|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 11.09.2019 N 522(ред. от 26.04.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для реализации мероприятий в сфере туризма" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 23.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2019 г. N 522

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА, ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбассаот 19.10.2020 N 627, от 15.04.2021 N 199, от 03.09.2021 N 534,от 29.06.2022 N 416, от 26.04.2023 N 247) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", подпунктом 4 пункта 2 статьи 13 Закона Кемеровской области от 05.04.2011 N 30-ОЗ "О взаимодействии органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса с некоммерческими организациями" Правительство Кемеровской области - Кузбасса постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.04.2021 N 199, от 03.09.2021 N 534)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для реализации мероприятий в сфере туризма.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 19.10.2020 N 627)

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам культуры, спорта и туризма) Алексеева С.И.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.04.2021 N 199)

Губернатор

Кемеровской области - Кузбасса

С.Е.ЦИВИЛЕВ

Утвержден

постановлением Правительства

Кемеровской области - Кузбасса

от 11 сентября 2019 г. N 522

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА,

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ В СФЕРЕ ТУРИЗМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбассаот 15.04.2021 N 199, от 03.09.2021 N 534, от 29.06.2022 N 416,от 26.04.2023 N 247) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон N 7-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Кемеровской области от 05.04.2011 N 30-ОЗ "О взаимодействии органов государственной власти Кемеровской области - Кузбасса с некоммерческими организациями" (далее - Закон Кемеровской области N 30-ОЗ) и регламентирует механизм предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющим деятельность в сфере туризма (далее - субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются основные понятия, определенные Федеральным законом N 7-ФЗ, Законом Кемеровской области N 30-ОЗ, а также следующие понятия:

получатели субсидии - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона N 7-ФЗ, статьей 12 Закона Кемеровской области N 30-ОЗ, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии;

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, осуществляющие в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона N 7-ФЗ, статьей 12 Закона Кемеровской области N 30-ОЗ, представившие в Министерство туризма Кузбасса (далее - Министерство) документы, указанные в [пункте 2.6](#P98) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.04.2023 N 247)

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, на реализацию мероприятий в сфере туризма, осуществляющих в соответствии с их учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 31.1 Федерального закона N 7-ФЗ, статьей 12 Закона Кемеровской области N 30-ОЗ, в рамках подпрограммы "Туризм" государственной программы Кемеровской области - Кузбасса "Развитие туризма Кузбасса" на 2021 - 2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 20.10.2020 N 630.

(в ред. постановлений Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.09.2021 N 534, от 29.06.2022 N 416, от 26.04.2023 N 247)

1.4. Министерству как получателю бюджетных средств в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Критериями отбора получателей субсидии являются:

а) регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории Кемеровской области - Кузбасса не менее одного года с момента государственной регистрации;

б) осуществление на территории Кемеровской области - Кузбасса в соответствии со своими учредительными документами деятельности в сфере туризма, в том числе одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных пунктами 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона N 7-ФЗ, статьей 12 Закона Кемеровской области N 30-ОЗ.

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - конкурс, конкурсный отбор).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 N 243н "О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации".

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.04.2023 N 247)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

2.1. Министерство принимает решение о проведении конкурса и оформляет соответствующий приказ.

2.2. По решению Министерства конкурс на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, может быть объявлен для реализации мероприятий в сфере туризма: снегоходный, горнолыжный, детский, культурно-познавательный, экологический, деловой, сельский, промышленный.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства http://www.mtmp42.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства) не позднее чем за 7 дней до начала приема заявок.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.06.2022 N 416)

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) претендентов, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.06.2022 N 416)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.7](#P178) настоящего Порядка;

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.04.2023 N 247)

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требований к претендентам в соответствии с [пунктом 2.5](#P88) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок претендентами и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых претендентами, в соответствии с [пунктом 2.6](#P98) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок претендентов, порядка возврата заявок претендентов, определяющего в том числе основания для возврата заявок претендентов, порядка внесения изменений в заявки претендентов;

правил рассмотрения и оценки заявок претендентов в соответствии с [пунктом 2.13](#P121) настоящего Порядка;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.5. Требования, предъявляемые к претендентам, которым должен соответствовать претендент на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора:

у претендента должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кемеровской областью - Кузбассом;

претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента;

претенденты не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.04.2023 N 247)

претенденты не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

претенденты не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.06.2022 N 416)

2.6. Для участия в отборе претендент направляет в Министерство документы, подписанные руководителем и заверенные печатью организации:

[заявку](#P252) на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о претенденте, о подаваемой претендентом заявке, иной информации о претенденте, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

[информацию](#P344) о социально значимой программе (проекте) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

календарный [план](#P389) реализации социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

[смету](#P435) расходов на реализацию социально значимой программы (проекта) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

копию учредительного документа (со всеми внесенными изменениями);

копию свидетельства о государственной регистрации претендента в качестве юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя либо лица, уполномоченного действовать от имени претендента, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета у претендента;

опись документов, содержащую наименование всех представляемых документов.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати претендента и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Для подтверждения у претендента отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора.

Претендент вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее нотариально заверенную копию по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора.

Если представленные претендентом документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.7. Документы, указанные в [пункте 2.6](#P98) настоящего Порядка, направляются с сопроводительным письмом, которое составляется в 2 экземплярах в произвольной форме и удостоверяется оттиском печати претендента и подписью его руководителя, заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении либо нарочным по адресу: 650064, г. Кемерово, ул. Красная, д. 4 и по электронному адресу: priem@mtmp42.ru.

В случае представления документов, указанных в [пункте 2.6](#P98) настоящего Порядка, непосредственно в Министерство днем их подачи считается день их регистрации в журнале входящей корреспонденции Министерства.

При направлении документов заказной корреспонденцией с описью вложения с уведомлением о вручении днем их подачи считается день отправки почтового отправления.

Должностное лицо Министерства в течение 7 календарных дней после регистрации поступивших документов, указанных в [пункте 2.6](#P98) настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции либо получения их в виде заказной корреспонденции с описью вложения с уведомлением о вручении в почтовом отделении проверяет полноту и достоверность сведений и вручает лично представителю претендента либо направляет по юридическому адресу, указанному в сопроводительном письме, информацию о принятии документов либо информацию о возврате документов с указанием причины.

2.8. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.9. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, самостоятельно. Министерство не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

2.10. К документам, указанным в [пункте 2.6](#P98) настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть приложены фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта.

2.11. Замена претендентом документов, указанных в [пункте 2.6](#P98) настоящего Порядка, допускается до окончания срока приема документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

2.12. Министерство рассматривает представленные претендентами документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов и в течение 3 календарных дней со дня истечения указанного срока рассмотрения документов размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о претендентах, допущенных к участию в конкурсе.

2.13. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора:

порядок рассмотрения заявок претендентов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям указан в [пункте 2.14](#P134) настоящего Порядка;

основания и порядок отклонения заявок претендентов указаны в [пункте 2.15](#P137) настоящего Порядка;

сроки оценки заявок претендентов соответствуют [пункту 2.14](#P134) настоящего Порядка;

критерии оценки заявок соответствуют показателям, указанным в итоговой [ведомости](#P493) по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

присвоение порядковых номеров заявок претендентов осуществляется по результатам конкурсного отбора.

На едином портале, а также на официальном сайте Министерства в срок, установленный [пунктом 2.12](#P120) настоящего Порядка, размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок претендентов;

дата, время и место оценки заявок претендентов;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок претендентов, присвоенные заявкам претендентов значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок претендентов;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. В течение 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Министерства информации о претендентах, допущенных к участию в конкурсе, Министерство проводит рассмотрение заявок и документов и выносит решение по определению победителей конкурса.

Министерство оценивает проекты участников конкурса по шестибалльной шкале и заполняет итоговую [ведомость](#P493) по каждому проекту по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку. В итоговой ведомости по показателям оценки выводятся средний и итоговый баллы.

Министерство уведомляет претендентов, допущенных к участию в конкурсе, но не победивших в конкурсе, путем вручения информации по определению победителей конкурса лично представителю претендента либо направления по юридическому адресу, указанному в сопроводительном письме, такой информации в течение 3 календарных дней со дня истечения срока вынесения решения по определению победителей конкурса.

2.15. Заявка на участие в конкурсе отклоняется в следующих случаях:

несоответствие претендента критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P58), [2.5](#P88) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.6](#P98) настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным в [пункте 2.6](#P98) настоящего Порядка;

представление документов с нарушением срока, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе Министерство вручает лично представителю претендента либо направляет по юридическому адресу, указанному в сопроводительном письме, с указанием причины такого отказа в течение 3 календарных дней со дня истечения срока рассмотрения документов, указанного в [пункте 2.12](#P120) настоящего Порядка.

2.16. Решение Министерства о победителях конкурса и размерах предоставляемых им субсидий отражается в протоколе.

2.17. В случае если в конкурсе принял участие только 1 претендент, а равно если к участию в конкурсе допущен только 1 претендент, то данный претендент признается победителем конкурса только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 2.5](#P88) настоящего Порядка.

2.18. Конкурс признается несостоявшимся в случаях, если:

для участия в конкурсе заявок не поступило;

к участию в конкурсе ни один из претендентов, подавших заявки, не допущен.

2.19. В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурс объявляется повторно.

2.20. На основании протокола Министерство:

в течение 3 календарных дней издает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса, наименования проектов с указанием размеров предоставляемых субсидий;

в течение 3 календарных дней со дня издания приказа размещает информацию о победителях конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Министерство осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.2. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, заключенного между Министерством и получателем субсидии (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, обеспечивающего разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области - Кузбасса.

3.3. Министерство заключает соглашение с победителями конкурса на основании приказа о предоставлении субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии включается условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, определенных в соответствии с [пунктом 1.4](#P57) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению.

3.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса в срок не позднее 3 календарных дней со дня издания Министерством приказа о предоставлении субсидии представляет в Министерство:

заполненную форму соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и заверенную печатью получателя субсидии, в 2 экземплярах;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;

документы, подтверждающие софинансирование проекта за счет собственных и (или) привлеченных средств (при наличии).

В счет исполнения обязательства получателя субсидии по софинансированию проекта засчитываются документально подтвержденные:

фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов получателя субсидии;

безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

3.5. Министерство рассматривает документы получателя субсидии, указанные в [пункте 3.4](#P160) настоящего Порядка, и заключает соглашение о предоставлении субсидии с победителем конкурса в срок не позднее 7 календарных дней со дня представления документов.

Министерство в течение 3 календарных дней уведомляет получателя субсидии о заключении соглашения по телефону, указанному в заявке, и направляет по юридическому адресу, указанному в заявке, 1 экземпляр такого соглашения.

3.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Размер субсидии получателям субсидии (Сi) определяется по следующей формуле:

Сi = З1 + З2 + З3 +... + Зn, где:

Сi - размер субсидии;

З1, З2, З3... Зn - затраты на реализацию мероприятий в сфере туризма.

3.7. Планируемым результатом предоставления субсидий, под которым понимаются результаты деятельности (действий) получателей субсидий, соответствующие результатам государственной программы, указанной в [пункте 1.3](#P55) настоящего Порядка, является достижение показателя "Количество мероприятий в сфере туризма, реализованных на средства субсидии, единиц".

Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики) устанавливаются в соглашении.

Результат предоставления субсидии должен быть конкретным, измеримым, с указанием в соглашении точной даты завершения и конечного значения результата (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

(п. 3.7 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.04.2023 N 247)

3.8. В соглашении о предоставлении субсидии содержатся направления расходования средств, согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.06.2022 N 416)

Предоставленная субсидия должна быть использована на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе расходов:

на приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации проекта;

на оплату расходов по услугам связи, коммунальным, транспортным услугам, арендным платежам, связанным с реализацией проекта.

За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией проекта;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда сотрудников получателя субсидии;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением штрафов;

на уплату штрафов.

3.9. В предоставлении субсидии может быть отказано в случае:

несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 2.6](#P98) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии перечисляет получателю субсидию на счет, открытый в российской кредитной организации или в территориальном органе Федерального казначейства, по реквизитам, указанным в соглашении.

(п. 3.10 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.09.2021 N 534)

3.11. Сведения о получателях субсидий вносятся в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки.

3.12. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет в порядке и сроки, предусмотренные [пунктами 5.2](#P224), [5.3](#P229) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.04.2023 N 247)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик в порядке, сроки (не реже одного раза в квартал) и по формам, которые установлены соглашением.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.04.2023 N 247)

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии обязан представить в Министерство копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование субсидии, а также отчетность об осуществлении софинансирования (при наличии) в сроки, предусмотренные в соглашении.

(п. 4.2 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.04.2023 N 247)

4.3. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на получателя субсидии.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства

Кемеровской области - Кузбасса от 29.06.2022 N 416)

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.06.2022 N 416)

5.2. Средства субсидии подлежат возврату в случаях:

1) непредставления получателем субсидии отчетности в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии;

2) представления получателем субсидии документов, содержащих недостоверные сведения;

3) установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. В случае нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.06.2022 N 416)

5.3. При выявлении фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии Министерством в адрес получателя субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное уведомление с требованием о возврате субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

(в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 29.06.2022 N 416)

Средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения им письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный [пунктом 5.3](#P229) настоящего Порядка срок требования о возврате субсидии Министерство принимает меры по взысканию невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

5.5. В случае если получателем субсидии не достигнуты результат предоставления субсидии и (или) характеристики, указанные в соглашении, Министерство применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты получения отчетов о достижении результата предоставления субсидии и характеристик использования субсидии в соответствии с соглашением.

(п. 5.5 в ред. постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 26.04.2023 N 247)

5.6. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в срок до 31 декабря текущего календарного года.

5.7. В случае возврата получателем субсидии средств в областной бюджет по причине неполного использования перечисленных средств субсидии Министерством может проводиться дополнительный конкурс.

Приложение N 1

к Порядку предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса,

для реализации мероприятий

в сфере туризма

Заявка

на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социально значимой программы (проекта)

|  |
| --- |
| Общая информация о претенденте на получение субсидии |
| Сокращенное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации(при создании до 1 июля 2002 г.) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников, всего |  |
| Численность добровольцев |  |
| Численность участников, членов |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, из них |  |
| взносы участников, членов |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, областного бюджета Кемеровской области - Кузбасса, местных бюджетов |  |
| доход от целевого капитала |  |

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсе на право получения субсидии, подтверждаю.

С Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области - Кузбасса, для реализации мероприятий в сфере туризма, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_, в том числе с условиями проведения конкурса на право получения субсидии, ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса,

для реализации мероприятий

в сфере туризма

Информация

о социально значимой программе (проекте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социально значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации проекта |  |
| Основные цели и задачи проекта |  |
| Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта) |  |
| Целевая аудитория проекта (в том числе охват аудитории, человек) |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта |  |
| Запрашиваемый размер субсидии |  |
| Описание проекта |

Достоверность настоящей информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса,

для реализации мероприятий

в сфере туризма

Календарный план

реализации социально значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социально значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия(поквартально) | Сроки (месяцы) проведения мероприятия в соответствующем квартале | Объем финансовых средств, используемых на мероприятие за счет субсидии (рублей) в соответствующем квартале |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение N 4

к Порядку предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса,

для реализации мероприятий

в сфере туризма

Смета

расходов на реализацию социально

значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название социально значимой программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование социально ориентированной

некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи | Расчет стоимости (с указанием объемных показателей) | Запрашиваемая сумма, всего (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение N 5

к Порядку предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям, не являющимся

государственными учреждениями

Кемеровской области - Кузбасса,

для реализации мероприятий

в сфере туризма

Итоговая ведомость

по социально значимой программе (проекту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально значимой программы (проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки в баллах | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта) |  |  |  |  |  |
| 2 | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем) |  |  |  |  |  |
| 3 | Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |  |  |  |  |
| 4 | Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") |  |  |  |  |  |
| 5 | Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий) |  |  |  |  |  |
| 6 | Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий) |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  |  |
|  | Министр туризма и молодежной политики Кузбасса |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |