|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Хабаровского края от 28.09.2017 N 388-пр(ред. от 06.04.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 18.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2017 г. N 388-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Хабаровского краяот 11.12.2017 N 491-пр, от 28.12.2018 N 507-пр, от 05.06.2020 N 248-пр,от 21.02.2022 N 69-пр, от 25.11.2022 N 613-пр, от 06.04.2023 N 169-пр) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. N 216-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края" Правительство края постановляет:

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры.

И.о. Председателя

Правительства края

С.В.Щетнёв

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства Хабаровского края

от 28 сентября 2017 г. N 388-пр

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 21.02.2022 N 69-пр,от 25.11.2022 N 613-пр, от 06.04.2023 N 169-пр) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидии из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на предоставление услуг в сфере культуры в Хабаровском крае в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Культура Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. N 216-пр (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, определенным пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон о некоммерческих организациях) (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим виды деятельности в сфере культуры, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Закона о некоммерческих организациях, статьей 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. N 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными", на территории Хабаровского края в соответствии с их учредительными документами (далее также - социально ориентированные некоммерческие организации, край соответственно).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение расходов социально ориентированных некоммерческих организаций на осуществление мероприятий по предоставлению услуг в сфере культуры по направлениям:

1) организация и проведение мероприятий (культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности);

2) показ (организация показа) концертных программ:

а) показ (организация показа) концертных программ на стационаре;

б) показ (организация показа) концертных программ на выезде;

3) показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок):

а) показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) на стационаре;

б) показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок) на выезде.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства культуры Хабаровского края (далее - министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, представивших в министерство заявку на участие в отборе для предоставления субсидии (далее - заявка), по следующим критериям отбора:

1) государственная регистрация социально ориентированной некоммерческой организации в качестве юридического лица на территории края;

2) соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям пункта 2.1 статьи 2 Закона о некоммерческих организациях;

3) наличие в учредительных документах социально ориентированной некоммерческой организации сведений об осуществлении ею видов деятельности в сфере культуры, предусмотренных подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Закона о некоммерческих организациях;

4) осуществление одного или нескольких мероприятий по предоставлению услуг в сфере культуры по направлениям, предусмотренным [подпунктами 1](#P43) - [3 пункта 1.3](#P47) настоящего раздела (далее - мероприятия), за год, предшествующий предоставлению субсидии.

5) социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

(пп. 5 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 06.04.2023 N 169-пр)

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - конкурс и результат предоставления субсидии соответственно).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.11.2022 N 613-пр)

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса министерство не позднее 1 марта года предоставления субсидии размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края (https://minkult.khabkrai.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса;

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса (далее - срок приема заявок);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 3.8 раздела 3](#P315) настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требований к социально ориентированным некоммерческим организациям, представившим в министерство заявки (далее также - участник конкурса), в соответствии с [пунктом 2.2](#P78) настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.3](#P87) настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.5](#P112) - [2.11](#P259) настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник конкурса, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.11](#P260) настоящего раздела (далее также - победитель конкурса), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из краевого бюджета, оформленное в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, установленной министерством финансов края (далее также - соглашение и типовая форма соответственно);

- условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в [пункте 2.11](#P259) настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.11.2022 N 613-пр)

- участник конкурса не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидии;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 06.04.2023 N 169-пр)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе участники конкурса в срок приема заявок представляют в министерство по форме, установленной министерством в объявлении о проведении конкурса, заявки, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проводимым конкурсом, с приложением следующих документов:

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия на представление интересов от имени участника конкурса, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами (далее - уполномоченное лицо);

2) копии устава (учредительного договора) участника конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава (учредительного договора) в новой редакции, если запись об утверждении устава (учредительного договора) в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным [абзацами третьим](#P80) (о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [пятым](#P83), [шестым пункта 2.2](#P84) настоящего раздела;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.11.2022 N 613-пр)

4) сметы расходов на проведение мероприятий с указанием сроков проведения мероприятий и направлений расходов, связанных с проведением мероприятий, соответствующих направлениям расходов, предусмотренным [пунктом 3.9 раздела 3](#P320) настоящего Порядка, и обоснованием указанных расходов в произвольной форме (далее - смета расходов);

5) программы проведения мероприятий в году предоставления субсидии, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, в произвольной форме (далее - программа), содержащей следующие сведения:

- цель и задачи программы;

- актуальность и социальная значимость проводимых мероприятий с указанием проблем, на решение которых направлены мероприятия;

- логичность проводимых мероприятий, взаимосвязь проводимых мероприятий с целями и задачами программы;

- ожидаемые результаты реализации программы (включая планируемое количество граждан - участников мероприятий и количество проводимых мероприятий);

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.11.2022 N 613-пр)

- наличие либо отсутствие у участника конкурса наград органов государственной власти (почетные грамоты, дипломы) и иных наград, благодарственных писем, положительных отзывов;

- наличие опыта участия в мероприятиях в сфере культуры, в том числе проводимых органами государственной власти (органами местного самоуправления) края, краевыми и (или) федеральными государственными (муниципальными) учреждениями культуры на территории края;

- наличие опыта проведения подобных мероприятий с указанием реализованных мероприятий, даты и места их проведения;

- наличие либо отсутствие работников, специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, добровольцев, имеющих соответствующую квалификацию для проведения мероприятий, с указанием их профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере;

- наличие либо отсутствие материально-технической базы и помещений, необходимых для проведения мероприятий;

- городские округа и муниципальные районы края, на территории которых предполагается проведение мероприятий;

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 25.11.2022 N 613-пр;

- иная информация, включаемая по желанию участника конкурса;

6) календарного плана проведения мероприятий с указанием этапов и сроков проведения мероприятий, а также конечного срока реализации календарного плана мероприятий в году предоставления субсидии (далее - календарный план).

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее - документы), должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица. В случае если документы содержат более одного листа, они должны быть прошиты и пронумерованы.

Участник конкурса вправе представить не более одной заявки, содержащей одну программу по одному из направлений, предусмотренных [подпунктами 1](#P43) - [3 пункта 1.3 раздела 1](#P47) настоящего Порядка.

2.4. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты поступления и порядкового номера.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и в [пункте 2.3](#P87) настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям отбора, установленным в [пункте 1.5 раздела 1](#P51) настоящего Порядка, и требованиям, установленным в [пункте 2.2](#P78) настоящего раздела.

В целях проверки участника конкурса на соответствие критериям отбора, предусмотренным [подпунктами 1](#P52), [2](#P53), [5 пункта 1.5 раздела 1](#P56) настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным [абзацами вторым](#P79), [третьим](#P80) (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [четвертым](#P81), [седьмым пункта 2.2](#P86) настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 25.11.2022 N 613-пр, от 06.04.2023 N 169-пр)

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученных в соответствии с [абзацем вторым](#P113) настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце первом](#P112) настоящего пункта, министерство принимает одно из следующих решений (далее - результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.6](#P119) настоящего раздела (далее - заявки, допущенные к участию в конкурсе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.6](#P119) настоящего раздела.

Результаты рассмотрения заявок с указанием информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, и наименований участников конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе, а также даты, времени и места проведения конкурса размещаются министерством на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

2.6. Основаниями для отклонения заявок от участия в конкурсе являются:

1) несоответствие участника конкурса критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.5 раздела 1](#P51) настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P78) настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, и (или) требованиям, установленным в [пункте 2.3](#P87) настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса заявки и документов.

2.7. Конкурс проводится не позднее 15 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок в форме очной защиты программ или посредством видео-конференц-связи с участником конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе (далее - защита программы), и последующей оценки его заявки в соответствии с критериями, предусмотренными [пунктом 2.8](#P128) настоящего раздела (далее - оценка заявок).

Защита программы представляет собой презентацию участником конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, своей программы (в том числе с возможным использованием технических средств и (или) раздаточного материала, подготовленного таким участником конкурса) с описанием цели, задач, результатов реализации программы, актуальности и социальной значимости мероприятий программы, с указанием проблем, на решение которых направлены мероприятия программы, а также с обоснованием расходов на проведение мероприятий программы.

О дате, времени и месте проведения конкурса министерство извещает участника конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, по адресу электронной почты, указанному в заявке, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения конкурса.

2.8. Для оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, министерство формирует конкурсную комиссию (далее - комиссия). Порядок формирования комиссии утверждается нормативным правовым актом министерства не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Комиссия осуществляет оценку заявок участников конкурса, принявших очное участие в защите программ, по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки заявок | Значение оценки (баллов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проводимых мероприятий: |  |
|  | - мероприятия программы соответствуют одному из направлений, указанных в [подпунктах 1](#P43) - [3 пункта 1.3 раздела 1](#P47) настоящего Порядка; проблемы, на решение которых направлены мероприятия программы, обозначены, их описание аргументировано и подкреплено количественными и (или) качественными показателями; мероприятия направлены на решение именно тех проблем, которые обозначены в программе | 10 |
|  | - мероприятия программы соответствуют одному из направлений, указанных в [подпунктах 1](#P43) - [3 пункта 1.3 раздела 1](#P47) настоящего Порядка; проблемы, на решение которых направлены мероприятия программы, относятся к разряду актуальных, однако в программе они описаны без аргументации и подкрепления количественными и (или) качественными показателями | 5 |
| 2. | Логичность проводимых мероприятий, взаимосвязь проводимых мероприятий с целями и задачами программы: |  |
|  | - мероприятия программы соответствуют ее целям и задачам, логичны и взаимосвязаны с ними; описание программы логически взаимосвязано, содержит достаточную для понимания содержания программы информацию; календарный план мероприятий программы структурирован, содержит описание мероприятий; мероприятия программы обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемого результата реализации программы; указаны сроки, позволяющие решить задачи программы | 15 |
|  | - мероприятия программы соответствуют ее целям и задачам, логичны и взаимосвязаны с ними; описание программы логически взаимосвязано, содержит информацию, достаточную для понимания содержания программы; календарный план мероприятий программы структурирован, содержит описание мероприятий; запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач, однако состав мероприятий не является оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий программы требуют корректировки | 10 |
|  | - имеются устранимые нарушения логической взаимосвязи между целями, задачами, мероприятиями программы; календарный план мероприятий программы описывает направления деятельности, но не позволяет определить содержание основных мероприятий | 5 |
|  | - программа не проработана, имеются несоответствия мероприятий программы ее целям и задачам, противоречия между мероприятиями программы и ожидаемыми результатами реализации программы; имеются ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результата реализации программы, что делает реализацию такой программы нецелесообразной | 0 |
| 3. | Деловая репутация участника конкурса |  |
| 3.1. | Наличие у участника конкурса наград органов государственной власти (почетных грамот, дипломов) и иных наград, благодарственных писем, положительных отзывов: |  |
|  | - участник конкурса имеет награды органов государственной власти (почетные грамоты, дипломы) и иные награды, благодарственные письма, положительные отзывы | 5 |
|  | - участник конкурса не имеет наград органов государственной власти (почетных грамот, дипломов) и иных наград, благодарственных писем, положительных отзывов | 0 |
| 3.2. | Участие в мероприятиях в сфере культуры, в том числе проводимых органами государственной власти (органами местного самоуправления) края, краевыми и (или) федеральными государственными (муниципальными) учреждениями культуры на территории края: |  |
|  | - участвовал | 10 |
|  | - не участвовал | 0 |
| 4. | Опыт проведения мероприятий: |  |
|  | - до 1 года включительно | 0 |
|  | - свыше 1 года до 3 лет включительно | 3 |
|  | - свыше 3 до 5 лет включительно | 5 |
|  | - свыше 5 лет | 10 |
| 5. | Наличие условий для проведения мероприятий |  |
| 5.1. | Наличие у работников участника конкурса и (или) специалистов, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, добровольцев необходимой квалификации для проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере: |  |
|  | - есть работники и (или) специалисты, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, добровольцы, имеющие необходимую квалификацию для проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере | 10 |
|  | - отсутствуют работники и (или) специалисты, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, добровольцы, имеющие необходимую квалификацию для проведения мероприятий, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия, в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере | 0 |
| 5.2. | Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для проведения мероприятий: |  |
|  | - имеются материально-техническая база и помещения, необходимые для проведения мероприятий | 10 |
|  | - отсутствуют материально-техническая база и помещения, необходимые для проведения мероприятий | 0 |
| 6. | Обоснованность расходов: |  |
|  | - расходы на проведение мероприятий обоснованы; отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с проведением мероприятий; разъяснены расходы, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия | 10 |
|  | - расходы на проведение мероприятий частично обоснованы, имеются расходы, состав которых невозможно определить (отсутствует детализация видов расходов) | 5 |
|  | - часть расходов на проведение мероприятий непосредственно не связана с мероприятиями программы; обоснование некоторых расходов на реализацию программы не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями программы | 3 |
|  | - расходы на проведение мероприятий не связаны с мероприятиями программы и (или) не позволяют осуществить мероприятия программы; расходы на проведение мероприятий не обоснованы; расходы на проведение мероприятий необоснованно завышены или занижены | 0 |
| 7. | Количество городских округов и муниципальных районов края, на территории которых планируется, проведение мероприятий: |  |
|  | - менее 3 | 5 |
|  | - 3 и более | 10 |
| 8. | Количество граждан - участников мероприятий |  |
|  | - менее 100 человек | 5 |
|  | - 100 и более человек | 10 |

2.9. По результатам защиты программ и оценки заявок комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 2.7](#P125) настоящего раздела, коллегиально определяет сумму баллов, присвоенных каждой заявке исходя из суммы баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев, предусмотренных [пунктом 2.8](#P128) настоящего раздела (далее - расчет баллов).

2.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 2.7](#P125) настоящего раздела, министерство формирует рейтинг участников конкурса по итогам расчета баллов (далее - рейтинг).

В рейтинг не включаются участники конкурса, заявкам которых по итогам расчета баллов присвоено менее 70 баллов.

Первым в рейтинге указывается участник конкурса, заявке которого по итогам расчета баллов присвоено наибольшее значение суммы баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются участники конкурса, заявкам которых по итогам расчета баллов присвоено баллов меньше, чем у предшествующего участника конкурса.

В случае если по результатам расчета баллов несколько заявок набрали одинаковое значение суммы баллов, меньший порядковый номер рейтинга присваивается участнику конкурса, представившему заявку раньше в соответствии с датой и временем ее регистрации в министерстве.

Прошедшими конкурс признаются участники конкурса, включенные в рейтинг.

2.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга министерство принимает одно из следующих решений (далее - результаты конкурса):

1) о предоставлении субсидии и заключении соглашения с участником конкурса - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [абзацах втором](#P279) - [пятом пункта 3.2 раздела 3](#P282) настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [абзацах втором](#P279) - [пятом пункта 3.2 раздела 3](#P282) настоящего Порядка.

2.12. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам конкурса, осуществляет в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#P284) настоящего Порядка расчет размера предоставляемой субсидии и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных [пунктом 2.8](#P128) настоящего раздела критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование победителей конкурса, с которыми заключается соглашение (далее также - получатели субсидии), и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P51) настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#P78) настоящего Порядка;

3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученной субсидии иностранной валюты;

4) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P361) настоящего Порядка;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P361) настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

- непринятие участником конкурса очного участия в защите программ;

- присвоение менее 70 баллов заявке по итогам расчета баллов;

- признание получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения по основаниям, установленным [абзацем вторым пункта 3.6](#P312) настоящего раздела.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (Vi), определяется по формуле:



где:

Vi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

V - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидий;

 - суммарное значение, полученное путем сложения значений коэффициентов, рассчитанных всем получателям субсидии;

Ki - коэффициент выравнивания потребности i-го получателя субсидии, рассчитываемый по формуле:



где:

Zi - запрашиваемый i-м получателем субсидии размер субсидии согласно смете расходов, прилагаемой к заявке такого получателя субсидии;

Si - суммарное значение, полученное путем сложения значений сумм баллов, присвоенных заявкам всех получателей субсидии по итогам расчета баллов.

В случае если размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (Vi), превышает запрашиваемый размер субсидии, необходимый для реализации мероприятий согласно смете расходов такого получателя субсидии, субсидия предоставляется в запрашиваемом размере в соответствии со сметой расходов.

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.11.2022 N 613-пр)

3.4. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных [пунктом 3.1](#P272) настоящего раздела, осуществляется в соответствии с [пунктами 5.3](#P365), [5.4 раздела 5](#P367) настоящего Порядка.

3.5. Субсидия предоставляется на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.11 раздела 2](#P260) настоящего Порядка.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте информации о результатах конкурса вручает нарочным или направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты, указанный в заявке, проект соглашения в двух экземплярах для подписания, содержащий в том числе:

- конечный срок реализации мероприятий в соответствии с календарным планом;

- обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на установленный соглашением конечный срок реализации мероприятий (далее - остаток субсидии), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением конечного срока реализации мероприятий;

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P50) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P361) настоящего Порядка;

- обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P361) настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

- смету расходов;

- календарный план.

3.6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный [абзацем первым](#P311) настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем первым](#P311) настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [абзацем шестым пункта 3.2](#P283) настоящего раздела и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный [абзацем первым](#P311) настоящего пункта, подписывает соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидий.

3.7. Министерство перечисляет субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее одного месяца со дня заключения соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии является реализация календарного плана, который считается достигнутым (да (0) / нет (1), если уровень недостижения установленных соглашением значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (коэффициент возврата субсидии (k), рассчитанный в соответствии с [пунктом 5.6 раздела 5](#P371) настоящего Порядка), не превышает 0,3 единицы.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.11.2022 N 613-пр)

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество проводимых мероприятий;

- количество граждан - участников мероприятий.

3.9. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов получателей субсидии, связанных с проведением мероприятий в году предоставления субсидии, по следующим направлениям:

- оплата труда работников получателя субсидии и специалистов, привлеченных получателем субсидии по договорам гражданско-правового характера, участвующих в проведении мероприятий;

- расходы на распространение информации о проводимых мероприятиях в печатном и электронном виде;

- арендные платежи, необходимые для проведения мероприятий;

- приобретение расходных материалов и оборудования, необходимых для проведения мероприятий.

Получателям субсидии запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы по следующим направлениям:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проведением мероприятий;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на уплату штрафов, пеней;

- иные расходы, не связанные с проведением мероприятий.

3.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P50) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее - уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее - дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно).

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает нарочным проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия, в двух экземплярах.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 06.04.2023 N 169-пр)

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения представляет в министерство подписанный проект дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе либо письменный отказ от его заключения в случае несогласия с условиями дополнительного соглашения.

В случае поступления в министерство в срок, установленный [абзацем третьим](#P338) настоящего пункта, подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе, министерство в течение пяти рабочих дней со дня его поступления подписывает дополнительное соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр получателю субсидии.

В случае поступления в министерство в срок, установленный [абзацем третьим](#P338) настоящего пункта, письменного отказа получателя субсидии от заключения дополнительного соглашения либо в случае непоступления в министерство в срок, установленный [абзацем третьим](#P338) настоящего пункта, подписанного проекта дополнительного соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, установленного [абзацем третьим](#P338) настоящего пункта, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочным подписанное министерством соглашение о расторжении в двух экземплярах на бумажном носителе.

3.11. Внесение изменений в сроки проведения мероприятий, предусмотренные календарным планом, допускается в случае, если такие изменения не приведут к изменению установленных соглашением конечного срока реализации мероприятий, значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, к увеличению установленного соглашением размера предоставляемой субсидии.

При внесении изменений в сроки проведения мероприятий, предусмотренные календарным планом, с соблюдением условий, предусмотренных [абзацем первым](#P341) настоящего пункта, заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.12. Внесение изменений в предусмотренную соглашением смету расходов путем перераспределения средств субсидии между статьями расходов допускается только в пределах не более 25 процентов от суммы средств субсидии, запланированной по статье расходов, с которой предполагается перемещение средств. При внесении изменений в предусмотренную соглашением смету расходов не допускается изменение суммы средств субсидии, предусмотренной на оплату труда.

При внесении изменений в предусмотренную соглашением смету расходов путем перераспределения средств субсидии между статьями расходов в пределах не более 25 процентов от суммы средств субсидии заключение дополнительного соглашения не требуется.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство:

- ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом в году предоставления субсидии, и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет о расходах), по форме, предусмотренной типовой формой.

- в срок не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, - отчетность о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет о результатах), по форме, предусмотренной типовой формой.

4.2. К отчету о результатах прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (копии документов и материалов, подготовленных в ходе реализации мероприятий, фото- и видеоизображения с мероприятий).

4.3. К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя субсидии (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидии и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края

от 25.11.2022 N 613-пр)

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее - проверка).

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет в порядке и сроки, установленные министерством, оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии путем сравнения значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых значений результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в отчете о результатах (далее - Оценка).

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 5.6](#P371) настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.11.2022 N 613-пр)

5.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в течение 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением конечного срока реализации мероприятий министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

5.6. В случае недостижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, выявленного по результатам Оценки, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = V x k x m / n,

где:

V - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии);

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:



где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное в отчете о результатах;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.6](#P371) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем первым пункта 5.6](#P371) настоящего раздела, министерство выставляет требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме, определенном в соответствии с [пунктом 5.6](#P371) настоящего раздела.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет субсидии обязан перечислить ее в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.6](#P371) настоящего раздела, в краевой бюджет.

5.8. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с [пунктами 5.4](#P367), [5.5](#P369), [5.7](#P393) настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно [абзацем вторым пункта 5.4](#P368), [абзацем вторым пункта 5.5](#P370), [абзацем вторым пункта 5.7](#P394) настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

5.10. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.10 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 25.11.2022 N 613-пр)