|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Хабаровского края от 02.10.2020 N 424-пр(ред. от 10.05.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям Хабаровского края на реализацию мероприятий по формированию у граждан приверженности здоровому образу жизни" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 18.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 октября 2020 г. N 424-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ВОЛОНТЕРСКИМ

ДВИЖЕНИЯМ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ФОРМИРОВАНИЮ У ГРАЖДАН ПРИВЕРЖЕННОСТИ

ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Хабаровского краяот 09.09.2021 N 420-пр, от 25.04.2022 N 222-пр, от 10.05.2023 N 222-пр) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1640 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие здравоохранения", распоряжением Правительства Хабаровского края от 20 марта 2020 г. N 260-рп "Об утверждении региональной программы Хабаровского края "Укрепление общественного здоровья", постановлением Правительства Хабаровского края от 22 октября 2013 г. N 350-пр "О государственной программе Хабаровского края "Развитие здравоохранения Хабаровского края" Правительство края постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям Хабаровского края на реализацию мероприятий по формированию у граждан приверженности здоровому образу жизни.

Врио Губернатора, Председателя

Правительства края

М.В.Дегтярев

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства Хабаровского края

от 2 октября 2020 г. N 424-пр

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ВОЛОНТЕРСКИМ ДВИЖЕНИЯМ

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ

У ГРАЖДАН ПРИВЕРЖЕННОСТИ ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Хабаровского краяот 09.09.2021 N 420-пр, от 25.04.2022 N 222-пр, от 10.05.2023 N 222-пр) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует цели, порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям на реализацию мероприятий по формированию у граждан приверженности здоровому образу жизни (далее - субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

социально ориентированные некоммерческие организации - определенные Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон о некоммерческих организациях) социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие на территории Хабаровского края в соответствии с их учредительными документами виды деятельности в области профилактики и охраны здоровья граждан, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Закона о некоммерческих организациях;

волонтерские движения - определенные Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Закон о волонтерстве) добровольческие (волонтерские) организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие на территории Хабаровского края в соответствии с их учредительными документами добровольческую (волонтерскую) деятельность в области профилактики и охраны здоровья граждан в целях, определенных абзацем девятым пункта 1 статьи 2 Закона о волонтерстве.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение расходов социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений, связанных с реализацией мероприятий по формированию у граждан приверженности здоровому образу жизни в рамках реализации региональной программы Хабаровского края "Укрепление общественного здоровья", утвержденной распоряжением Правительства Хабаровского края от 20 марта 2020 г. N 260-рп, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек" и государственной программы Хабаровского края "Развитие здравоохранения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 октября 2013 г. N 350-пр, направленных на:

1) пропаганду здорового образа жизни;

2) снижение уровня потребления алкоголя;

3) снижение уровня потребления табака;

4) сохранение репродуктивного здоровья;

5) пропаганду принципов здорового питания;

6) популяризацию физической активности граждан.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства здравоохранения Хабаровского края (далее также - министерство и край соответственно) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с государственной программой Российской Федерации "Развитие здравоохранения", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1640, на основании соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключенного между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Правительством Хабаровского края.

1.5. Субсидии предоставляются на основании отбора социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений (далее - отбор), представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидий (далее - заявка), по следующим критериям отбора:

- государственная регистрация в качестве юридического лица на территории края;

- соответствие требованиям [абзаца второго пункта 1.2](#P45) настоящего раздела или требованиям [абзаца третьего пункта 1.2](#P46) настоящего раздела.

- социально ориентированная некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 14 июля 2022 г. N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

(абзац введен постановлением Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 222-пр)

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляются субсидии (далее - конкурс и результат предоставления субсидий соответственно).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 222-пр)

2. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения конкурса министерство не позднее 1 апреля года предоставления субсидии размещает на едином портале (в случае проведения конкурса в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства здравоохранения Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://zdrav.khv.gov.ru) (далее - официальный сайт министерства) объявление о проведении конкурса с указанием:

- сроков проведения конкурса;

- даты начала (окончания) подачи (приема) заявок (далее также - срок приема заявок), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с [пунктом 3.8 раздела 3](#P268) настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение конкурса;

- требований к социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям, представившим в министерство заявки (далее также - участники конкурса), в соответствии с [пунктом 2.2](#P82) настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с [пунктом 2.3](#P91) настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.5](#P108) - [2.11](#P215) настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник конкурса, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.11](#P216) настоящего раздела (далее также - получатель субсидии), должен подписать соглашение о предоставлении субсидии по форме в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии, с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе "Электронный бюджет" (далее - соглашение и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов конкурса на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в [пункте 2.11](#P215) настоящего раздела.

(п. 2.1 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

2.2. Участник конкурса по состоянию не ранее 1-го числа месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 222-пр)

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

- участник конкурса не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели предоставления субсидий;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 10.05.2023 N 222-пр)

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса.

2.3. Для участия в конкурсе участники конкурса в срок приема заявок представляют в министерство по форме, установленной министерством в объявлении о проведении конкурса, заявки, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с проводимым конкурсом, с приложением следующих документов:

1) доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия на представление интересов от имени участника конкурса, в случае, если заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами (далее - уполномоченное лицо);

2) копии устава (учредительного договора) участника конкурса, а также всех изменений и дополнений к нему либо копии устава (учредительного договора) в новой редакции, если запись об утверждении устава (учредительного договора) в новой редакции внесена в Единый государственный реестр юридических лиц, и последующих изменений и дополнений к нему в случае их внесения;

3) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника конкурса требованиям, предусмотренным [абзацами третьим](#P85) (о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [четвертым](#P86) - [шестым пункта 2.2](#P88) настоящего раздела;

4) программы проведения в году предоставления субсидий мероприятия (нескольких взаимосвязанных мероприятий) по формированию у граждан приверженности здоровому образу жизни, на финансовое обеспечение которого запрашиваются субсидии, по одному из направлений, предусмотренных [подпунктами 1](#P48) - [6 пункта 1.3 раздела 1](#P53) настоящего Порядка, в произвольной форме (далее - программа и мероприятия программы соответственно) с указанием:

- мероприятий программы, а также проблем, на решение которых направлена реализация мероприятий программы;

- ожидаемых итогов от реализации мероприятий программы, их качественных и количественных показателей;

- опыта проведения мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни, в том числе информации о реализованных мероприятиях (даты, места их проведения);

- работников участника конкурса и (или) специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера, добровольцев (волонтеров), имеющих необходимую квалификацию для реализации мероприятий программы (при наличии), включая информацию о квалификации таких работников, добровольцев (волонтеров), специалистов (об их профессиональном образовании, опыте работы в соответствующей сфере);

- наименований городских округов и муниципальных районов края, на территории которых планируется реализация мероприятий программы;

- количества граждан - потенциальных участников мероприятий программы;

- иной информации, относящейся к программе, включаемой по желанию участника конкурса;

5) календарного плана мероприятий программы (далее - календарный план), включая этапы и сроки реализации мероприятий программы, а также общий срок реализации программы в году предоставления субсидий (даты начала и окончания реализации программы);

6) сметы расходов на реализацию программы с указанием сроков проведения мероприятий программы, направлений расходов, связанных с проведением мероприятий программы, соответствующих направлениям расходов, предусмотренным [пунктом 3.9 раздела 3](#P272) настоящего Порядка, и с обоснованием указанных расходов (детализацией по видам расходов) в произвольной форме (далее - смета расходов).

Если документы, указанные в настоящем пункте, содержат персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку их персональных данных.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее - документы), должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника конкурса в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица. В случае если документы содержат более одного листа, они должны быть прошиты и пронумерованы.

2.4. Заявки и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты поступления и порядкового номера.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса и [пункте 2.3](#P91) настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника конкурса критериям, установленным в [пункте 1.5 раздела 1](#P56) настоящего Порядка, и требованиям, установленным в [пункте 2.2](#P82) настоящего раздела.

В целях проверки участника конкурса на соответствие критериям, предусмотренным [пунктом 1.5 раздела 1](#P56) настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным [абзацами вторым](#P84), [третьим](#P85) (за исключением требования о том, что деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [седьмым пункта 2.2](#P90) настоящего раздела, министерство не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с [абзацем вторым](#P109) настоящего пункта, в течение 10 рабочих дней по истечении срока, указанного в [абзаце первом](#P108) настоящего пункта, министерство принимает одно из следующих решений (далее - результаты рассмотрения заявок):

1) о допуске заявки к участию в конкурсе при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.6](#P115) настоящего раздела (далее - заявки, допущенные к участию в конкурсе);

2) об отклонении заявки от участия в конкурсе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки, предусмотренных [пунктом 2.6](#P115) настоящего раздела.

Результаты рассмотрения заявок с указанием информации об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, и наименований участников конкурса, заявки которых были допущены к участию в конкурсе, а также даты, времени и места проведения конкурса размещаются министерством на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

2.6. Основаниями для отклонения заявок от участия в конкурсе являются:

1) несоответствие участника конкурса критериям, предусмотренным [пунктом 1.5 раздела 1](#P56) настоящего Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P82) настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении конкурса, и (или) требованиям, установленным в [пункте 2.3](#P91) настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника конкурса;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурса заявки и документов.

2.7. Конкурс проводится не позднее 15 рабочих дней со дня принятия министерством решений по результатам рассмотрения заявок в форме очной защиты программ или посредством видео-конференц-связи с участником конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе (далее - защита программы), и последующей оценки его заявки в соответствии с критериями, предусмотренными [пунктом 2.8](#P124) настоящего раздела.

Защита программы представляет собой презентацию участником конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, своей программы (в том числе с возможным использованием технических средств и (или) раздаточного материала, подготовленного таким участником конкурса).

Министерство извещает участника конкурса, заявка которого допущена к участию в конкурсе, о дате, времени и месте проведения конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения конкурса.

2.8. Для оценки заявок, допущенных к участию в конкурсе, министерство формирует конкурсную комиссию (далее - комиссия). Порядок формирования комиссии утверждается правовым актом министерства не менее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Комиссия осуществляет оценку заявок участников конкурса, принявших участие в защите программ (далее - оценка заявок), по следующим критериям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки программ | Значение оценки (баллов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность и социальная значимость программы |  |
| 1.1. | Мероприятия программы не соответствуют направлениям, указанным в [подпунктах 1](#P48) - [6 пункта 1.3 раздела 1](#P53) настоящего Порядка | 0 |
| 1.2. | Мероприятия программы соответствуют направлениям, указанным в [подпунктах 1](#P48) - [6 пункта 1.3 раздела 1](#P53) настоящего Порядка; проблемы, на решение которых направлена реализация программы, относятся к разряду актуальных, однако ожидаемые итоги реализации программы описаны без аргументации и подкрепления количественными и качественными показателями | 10 |
| 1.3. | Мероприятия программы соответствуют направлениям, указанным в [подпунктах 1](#P48) - [6 пункта 1.3 раздела 1](#P53) настоящего Порядка; проблемы, на решение которых направлена реализация программы, относятся к разряду актуальных, ожидаемые итоги реализации программы описаны аргументированно и подкреплены количественными и качественными показателями | 20 |
| 2. | Обоснованность расходов |  |
| 2.1. | Расходы на реализацию программы не обоснованы, не связаны с мероприятиями программы и (или) не позволяют осуществить мероприятия программы, необоснованно завышены или занижены | 0 |
| 2.2. | Обоснование некоторых расходов на реализацию программы не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями программы; часть расходов на реализацию программы непосредственно не связана с мероприятиями программы | 3 |
| 2.3. | Расходы на реализацию программы частично обоснованы, имеются расходы, состав которых невозможно определить (отсутствует детализация видов расходов) | 5 |
| 2.4. | Расходы на реализацию программы обоснованы; отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с проведением мероприятий программы | 10 |
| 3. | Наличие опыта реализации мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни |  |
| 3.1. | Имеется опыт реализации от 1 до 2 мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни | 2 |
| 3.2. | Имеется опыт реализации от 3 до 5 мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни | 5 |
| 3.3. | Имеется опыт реализации от 6 до 10 мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни | 10 |
| 3.4. | Имеется опыт реализации от 11 и более мероприятий по формированию приверженности здоровому образу жизни | 15 |
| 4. | Наличие необходимой квалификации для реализации программы |  |
| 4.1. | У участника конкурса отсутствуют работники и (или) специалисты, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, добровольцы (волонтеры), имеющие необходимую квалификацию для реализации мероприятий программы, в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере | 0 |
| 4.2. | У участника конкурса имеются работники и (или) специалисты, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, добровольцы (волонтеры), имеющие необходимую квалификацию для реализации мероприятий программы, в том числе профессиональное образование, опыт работы в соответствующей сфере | 10 |
| 5. | Количество городских округов и муниципальных районов края, на территории которых планируется реализация мероприятий программы (единиц) |  |
| 5.1. | От 1 до 3 включительно | 5 |
| 5.2. | Свыше 3 | 10 |
| 6. | Количество граждан - потенциальных участников мероприятий программы (человек) |  |
| 6.1. | От 50 и менее | 5 |
| 6.2. | От 51 до 100 | 7 |
| 6.3. | От 101 до 300 | 10 |
| 6.4. | От 301 и более | 15 |

2.9. По результатам защиты программ и оценки заявок комиссия не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 2.7](#P121) настоящего раздела, определяет сумму баллов, присвоенных каждой заявке исходя из суммы баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев, предусмотренных [пунктом 2.8](#P124) настоящего раздела (далее - расчет баллов).

2.10. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 2.7](#P121) настоящего раздела, министерство формирует рейтинг участников конкурса по итогам расчета баллов (далее - рейтинг).

В рейтинг не включаются участники конкурса, заявкам которых по итогам расчета баллов присвоено менее 30 баллов, а также участники конкурса, не принявшие участие в защите программ.

Первым в рейтинге указывается участник конкурса, заявке которого по итогам расчета баллов присвоено наибольшее значение суммы баллов.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются участники конкурса, заявкам которых по итогам расчета баллов присвоено баллов меньше, чем у предшествующего участника конкурса.

В случае если несколько участников конкурса набрали равное значение суммы баллов по итогам расчета баллов, первым в рейтинге указывается участник конкурса, чья заявка поступила в министерство раньше остальных в соответствии с датой и временем ее регистрации в министерстве.

2.11. Не позднее 10 рабочих дней со дня формирования рейтинга министерство принимает одно из следующих решений (далее - результаты конкурса):

1) о предоставлении субсидии и заключении соглашения с участником конкурса - в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [абзацах втором](#P239) - [пятом пункта 3.2 раздела 3](#P242) настоящего Порядка;

2) об отказе в предоставлении субсидии - в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [абзацах втором](#P239) - [пятом пункта 3.2 раздела 3](#P242) настоящего Порядка.

2.12. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам конкурса, осуществляет в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#P244) настоящего Порядка расчет размера предоставляемой субсидии и размещает на едином портале, официальном сайте министерства информацию о результатах конкурса, включающую следующие сведения:

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- дату, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, предусмотренных [пунктом 2.8](#P124) настоящего раздела, принятые на основании результатов оценки указанных заявок решения о присвоении таким участникам конкурса порядковых номеров в рейтинге;

- наименование получателей субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P56) настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#P82) настоящего Порядка;

3) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

4) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P320) настоящего Порядка;

(пп. 4 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P320) настоящего Порядка, запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

(пп. 5 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

6) включение в соглашение в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце первом пункта 1.4 раздела 1](#P54) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

(пп. 6 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;

- непринятие участником конкурса участия в защите программ;

- присвоение менее 30 баллов заявке по итогам расчета баллов;

- непредставление в министерство двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта соглашения в срок, установленный [абзацем первым пункта 3.6](#P264) настоящего раздела.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (Ci), определяется по формуле:



где:

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления субсидий;

Si - размер субсидии, необходимый для реализации программы i-го получателя субсидии, в соответствии со сметой затрат;

 - общий размер субсидий, необходимый для реализации программ всех получателей субсидий, в соответствии с их сметами затрат.

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом (Ci), превышает запрошенный получателем субсидии размер субсидии, необходимый для реализации его программы, в соответствии со сметой затрат, субсидия предоставляется в размере, запрошенном таким получателем субсидии, необходимом для реализации его программы, в соответствии со сметой затрат.

3.4. Возврат субсидий в краевой бюджет в случае нарушения условий их предоставления, предусмотренных [пунктом 3.1](#P228) настоящего раздела, осуществляется в соответствии с [пунктами 5.3](#P328), [5.4 раздела 5](#P330) настоящего Порядка.

3.5. Субсидии предоставляются на основании соглашения, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.11 раздела 2](#P216) настоящего Порядка.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения конкурса в системе "Электронный бюджет"), официальном сайте министерства информации о результатах конкурса формирует и направляет получателю субсидии для подписания проект соглашения в системе "Электронный бюджет", содержащий в том числе:

- общий срок (даты начала и окончания) реализации программы в соответствии с календарным планом;

- обязательство получателя субсидии по возврату в краевой бюджет средств субсидии, не использованных по состоянию на установленный соглашением срок окончания реализации программы (далее - остаток субсидии), в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока окончания реализации программы;

- смету расходов;

- календарный план;

- обязательство получателя субсидии о согласии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P320) настоящего Порядка;

- обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P320) настоящего Порядка, и запрета приобретения данными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) за счет полученных средств, источником которых является субсидия, иностранной валюты;

- обязательство согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце первом пункта 1.4 раздела 1](#P54) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

(п. 3.5 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

3.6. Получатель субсидии подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его получения для подписания.

В случае подписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем первым](#P264) настоящего пункта, министерство подписывает проект соглашения в системе "Электронный бюджет" в течение пяти рабочих дней со дня его подписания получателем субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем первым](#P264) настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [абзацем шестым пункта 3.2](#P243) настоящего раздела и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

3.7. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее одного месяца со дня заключения соглашения.

3.8. Результатом предоставления субсидии является реализация программы, которая считается достигнутой (да (0) / нет (1), если уровень недостижения установленных соглашением значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (коэффициент возврата субсидий (k), рассчитанный в соответствии с [пунктом 5.6 раздела 5](#P334) настоящего Порядка, не превышает 0,3 единицы.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество проводимых мероприятий программы;

- количество граждан - участников мероприятий программы.

3.9. Предоставленные субсидии могут быть использованы получателем субсидии только в целях реализации программы в соответствии со сметой расходов.

За счет предоставленной субсидии получатель субсидии вправе осуществлять расходы в соответствии с программой и в рамках ее реализации по следующим направлениям:

- оплата труда (в том числе выплата вознаграждений по гражданско-правовым договорам с физическими лицами);

- командировочные расходы;

- оплата услуг связи;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата арендной платы за пользование имуществом;

- оплата прочих работ, услуг;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией программы;

- прочие расходы, связанные с реализацией программы.

Получателю субсидии запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять расходы по следующим направлениям:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на уплату штрафов, пеней;

- иные расходы, не связанные с реализацией программы.

3.10. В случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце первом пункта 1.4 раздела 1](#P54) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (далее - уменьшенные лимиты бюджетных обязательств), при согласовании новых условий соглашения или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), по формам, предусмотренным типовой формой (далее - дополнительное соглашение и соглашение о расторжении соответственно), в следующем порядке:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

- министерство в течение пяти рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств формирует и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его в системе "Электронный бюджет";

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в системе "Электронный бюджет" в срок, установленный [абзацем третьим](#P294) настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии в системе "Электронный бюджет" для подписания проект соглашения о расторжении;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о расторжении подписывает его в системе "Электронный бюджет".

3.11. Внесение изменений в сроки проведения мероприятий программы, предусмотренные календарным планом, допускается в случае, если такие изменения не приведут к изменению установленных соглашением срока окончания реализации программы, значения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, к увеличению установленного соглашением размера предоставляемой субсидии.

При внесении изменений в сроки проведения мероприятий программы, предусмотренные календарным планом, с соблюдением условий, предусмотренных [абзацем первым](#P297) настоящего пункта, заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.12. Внесение изменений в предусмотренную соглашением смету расходов путем перераспределения средств субсидии между статьями расходов допускается только в пределах не более 25 процентов от суммы средств субсидии, запланированной по статье расходов, с которой предполагается перемещение средств. При внесении изменений в предусмотренную соглашением смету расходов не допускается изменение суммы средств субсидии, предусмотренной на оплату труда.

При внесении изменений в предусмотренную соглашением смету расходов путем перераспределения средств субсидии между статьями расходов в пределах не более 25 процентов от суммы средств субсидии заключение дополнительного соглашения не требуется.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением срока окончания реализации программы представляет в министерство по формам, предусмотренным типовой формой, отчетность:

- о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет о результатах);

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчет о расходах).

4.2. К отчету о результатах прилагаются копии документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (копии документов и материалов, подготовленных в ходе реализации мероприятий программы, фото- и видеоизображения с мероприятий программы).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

4.3. К отчету о расходах прилагаются копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы получателя субсидии (договоров купли-продажи (поставки), оказания услуг, платежных документов, товарных накладных, универсальных передаточных документов, актов приема-передачи, расчетных ведомостей по заработной плате, актов о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иных первичных учетных документов), содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

4.4. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(п. 4.4 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края

от 25.04.2022 N 222-пр)

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

5.1[1]. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.1[1] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

5.2. Оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии проводится министерством путем сравнения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением, и фактически достигнутых по итогам года предоставления субсидии значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных получателем субсидии в отчете о результатах (далее - Оценка).

(п. 5.2 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

5.3. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 5.6](#P334) настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть менее семи и более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 25.04.2022 N 222-пр)

5.4. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в течение 20 рабочих дней со дня окончания установленного соглашением конечного срока реализации программы министерство в течение 15 рабочих дней со дня установления факта неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии вручает нарочным или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате остатка субсидии в краевой бюджет.

5.6. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, выявленного по результатам Оценки, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок не позднее 30 календарных дней после окончания установленного соглашением конечного срока реализации программы (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = V x k x m / n,

где:

V - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии (без учета размера остатка субсидии);

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:



где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

Di = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий, указанное в отчете о результатах;

S - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

5.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.6](#P334) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем первым пункта 5.6](#P334) настоящего раздела, министерство выставляет требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме (Vвозврата), определенном в соответствии с [пунктом 5.6](#P334) настоящего раздела.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет субсидии обязан перечислить ее в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.6](#P334) настоящего раздела, в краевой бюджет.

5.8. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет субсидии, подлежащей перечислению в соответствии с [пунктами 5.4](#P330), [5.5](#P332), [5.7](#P356) настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно [абзацем вторым пункта 5.4](#P331), [абзацем вторым пункта 5.5](#P333), [абзацем вторым пункта 5.7](#P357) настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.