|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Хабаровского края от 29.12.2015 N 480-пр(ред. от 03.08.2023)"Об утверждении Порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 31.10.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2015 г. N 480-пр

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ

КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В

РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, НО НЕ

УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Хабаровского краяот 12.07.2016 N 228-пр, от 31.03.2017 N 105-пр, от 31.12.2017 N 557-пр,от 16.05.2018 N 165-пр, от 27.03.2019 N 114-пр, от 14.02.2022 N 58-пр,от 03.08.2022 N 392-пр, от 27.12.2022 N 704-пр, от 03.08.2023 N 346-пр,с изм., внесенными постановлением Правительства Хабаровского краяот 10.05.2017 N 181-пр) |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство края постановляет:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 31.03.2017 N 105-пр)

Утвердить прилагаемый [Порядок](#P36) определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Хабаровского края, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 31.03.2017 N 105-пр)

Губернатор, Председатель

Правительства края

В.И.Шпорт

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства Хабаровского края

от 29 декабря 2015 г. N 480-пр

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКАМ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ

УСЛУГ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 14.02.2022 N 58-пр,от 03.08.2022 N 392-пр, от 27.12.2022 N 704-пр, от 03.08.2023 N 346-пр) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ) регламентирует цели, порядок и условия предоставления компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Хабаровском крае, сформированный в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 27 октября 2014 г. N 399-пр "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Хабаровском крае" (далее - Постановление N 399-пр), но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином, включенным в регистр получателей социальных услуг в Хабаровском крае, сформированный в соответствии с Постановлением N 399-пр, социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, в рамках реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие социальной защиты населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 16 мая 2012 г. N 152-пр (далее также - компенсация, поставщик социальных услуг и получатель социальных услуг соответственно).

1.2. Компенсация предоставляется в виде субсидии из краевого бюджета поставщикам социальных услуг - юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим социальное обслуживание получателей социальных услуг (далее - субсидия).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в Федеральном законе N 442-ФЗ.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение поставщикам социальных услуг части затрат, связанных с бесплатным оказанием социальных услуг либо с оказанием социальных услуг за частичную плату (далее - затраты поставщика социальных услуг), по направлениям, установленным [пунктом 3.12 раздела 3](#P179) настоящего Порядка.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства социальной защиты Хабаровского края (далее - министерство) как получателя средств краевого бюджета на цели предоставления субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

1.5. Субсидия предоставляется на основании отбора поставщиков социальных услуг, представивших в министерство заявки на участие в отборе для предоставления субсидии (далее также - отбор и участники отбора соответственно), по следующим критериям отбора:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

- включение участника отбора в реестр поставщиков социальных услуг в Хабаровском крае, сформированный в соответствии с Постановлением N 399-пр;

- наличие сведений о получателе социальных услуг в регистре получателей социальных услуг в Хабаровском крае, сформированном в соответствии с Постановлением N 399-пр;

- оказание участником отбора социальных услуг бесплатно либо за частичную оплату на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его законным представителем (далее - индивидуальная программа и договор предоставления социальных услуг соответственно);

- участник отбора не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

- наличие у участника отбора документально подтвержденных затрат поставщика социальных услуг, произведенных в году предоставления субсидии и (или) ноябре, декабре года, предшествующего году предоставления субсидии.

1.6. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании представленных участниками отбора заявок на участие в отборе (далее - заявка) исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5](#P54) настоящего раздела, и очередности поступления заявок.

1.7. Сведения о субсидии размещаются министерством на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (закона края о внесении изменений в закон о краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период).

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 27.12.2022 N 704-пр)

2. Порядок проведения отбора поставщиков социальных услуг

для предоставления субсидии

2.1. Для проведения отбора министерство не позднее 15 декабря текущего финансового года размещает на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), на официальном сайте министерства социальной защиты Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://mszn27.ru) (далее - официальный сайт министерства) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2023 N 346-пр)

- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (далее - срок приема заявок);

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 27.12.2022 N 704-пр)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.10 раздела 3](#P172) настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2023 N 346-пр)

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.2](#P85) настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 2.3](#P92) настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктом 2.5](#P114) настоящего раздела;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и даты окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора, в отношении которого министерством принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.5](#P117) настоящего раздела (далее - получатель субсидии), должен подписать договор о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края (далее - договор и типовая форма соответственно);

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения договора;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в [пункте 2.5](#P114) настоящего раздела.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки:

1) участник отбора - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора - юридические лица не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2023 N 346-пр)

3) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед краем;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2023 N 346-пр)

4) участники отбора не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов края на цели, установленные [пунктом 1.3 раздела 1](#P51) настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии участники отбора в срок приема заявок представляют в министерство непосредственно или по почте на бумажном носителе заявки по форме, установленной в объявлении о проведении отбора, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, с приложением:

1) копии доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия лица на подписание (заверение) документов, указанных в настоящем пункте, в случае, если указанные документы подписываются (заверяются) лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами (далее - уполномоченное лицо);

2) гарантийного письма в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 1](#P86) (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [2](#P87) - [4 пункта 2.2](#P91) настоящего раздела;

3) перечня утвержденных участником отбора тарифов на социальные услуги (далее - тарифы поставщика социальных услуг), если ранее он в министерство не представлялся;

4) перечня получателей социальных услуг по форме, установленной в объявлении о проведении отбора, с указанием номера и даты индивидуальных программ и договоров предоставления социальных услуг с получателями социальных услуг с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих оплату стоимости социальных услуг получателями социальных услуг или их законными представителями, по форме, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если предоставление социальных услуг осуществляется за частичную плату);

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

5) копий документов, подтверждающих произведенные в году предоставления субсидии и (или) ноябре, декабре года, предшествующего году предоставления субсидии, фактические затраты поставщика социальных услуг:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

- актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг в произвольной форме, содержащих даты подписания акта получателем услуг и участником отбора, а также перечень и объем оказанных услуг, сроки их оказания;

- договоров предоставления социальных услуг;

- первичных учетных документов, содержащих обязательные реквизиты в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", подтверждающих фактические затраты поставщика социальных услуг по направлениям, установленным [пунктом 3.12 раздела 3](#P179) настоящего Порядка (договоры купли-продажи (поставки), оказания услуг (выполнения работ), товарные накладные или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, расчетные ведомости по заработной плате, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг), выписки по расчетному счету, платежные поручения и (или) кассовые чеки и иные первичные учетные документы);

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

6) справки-расчета размера компенсации за предоставление социальных услуг по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора;

7) отчета о фактических затратах поставщика социальных услуг, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме, установленной министерством в объявлении о проведении отбора.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

Если заявка и (или) приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом, содержат персональные данные, к заявке должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку.

Заявка и приложенные к ней документы, предусмотренные настоящим пунктом (далее - документы), подаваемые на бумажном носителе, должны быть:

- прошиты, листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника отбора (при наличии) в случае, если представленные документы содержат более одного листа;

- заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени участника отбора в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица.

Участник отбора несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

2.4. Заявка и документы регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты, времени поступления и порядкового номера.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и [пункте 2.3](#P92) настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, предусмотренным [пунктом 1.5 раздела 1](#P54) настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным [пунктом 2.2](#P85) настоящего раздела.

В целях проверки участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным [подпунктами 1](#P86) - [3](#P89) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 настоящего раздела, министерство не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с [абзацем вторым](#P115) настоящего пункта, министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает одно из следующих решений (далее также - результаты отбора):

1) о предоставлении субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных [подпунктами 1](#P127) - [5 пункта 2.7](#P131) настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, установленных [подпунктами 1](#P127) - [5 пункта 2.7](#P131) настоящего раздела;

3) о предоставлении субсидии в очередном финансовом году в соответствии с [пунктами 3.4](#P156), [3.5 раздела 3](#P161) настоящего Порядка - в случае недостаточности доведенных до министерства в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии при отсутствии оснований для отклонения заявки и (или) отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [подпунктами 1](#P127) - [5 пункта 2.7](#P131) настоящего раздела (далее - решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году).

2.6. Министерство в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений по результатам отбора, осуществляет в соответствии с [пунктом 3.3 раздела 3](#P144) настоящего Порядка расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии, и размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте министерства информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

- наименование участника (участников) отбора, в отношении которого (которых) принято решение о предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

2.7. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P54) настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным [пунктом 2.2](#P85) настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, и (или) требованиям, установленным в [пункте 2.3](#P92) настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и об адресе участника отбора - юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

5) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора заявки и документов;

6) признание участника отбора уклонившимся от подписания договора по основаниям, установленным в объявлении о проведении отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии критериям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P54) настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#P85) настоящего Порядка;

3) согласие получателя субсидии на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок, предусмотренных [пунктом 5.1 раздела 5](#P201) настоящего Порядка;

4) утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр.

5) включение в договор в случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P52) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании министерством и получателем субсидии новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям.

(пп. 5 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

3.2. Отказ в предоставлении субсидии осуществляется министерством по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.7 раздела 2](#P126) настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии (Ci), определяется по формуле:



где:

n - количество социальных услуг, фактически предоставленных поставщиком социальных услуг в соответствии с заявкой;

Pi - размер тарифа поставщика социальных услуг на i-ю социальную услугу, но не более размера тарифа, утвержденного постановлением Губернатора Хабаровского края от 29 декабря 2017 г. N 142, на аналогичную социальную услугу (рублей);

Ni - объем i-й социальной услуги, фактически предоставленный поставщиком социальных услуг в соответствии с актом сдачи-приемки оказанных социальных услуг, но не более объема, предусмотренного индивидуальной программой (единиц);

Oi - сумма, уплаченная получателем социальных услуг или его законным представителем поставщику социальных услуг за предоставление i-й социальной услуги в соответствии с договором предоставления социальных услуг (в случае, если предоставление социальных услуг осуществляется за частичную плату) (рублей).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает размер документально подтвержденных затрат поставщика социальных услуг, субсидия предоставляется в размере документально подтвержденных затрат поставщика социальных услуг.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

3.4. В случае принятия министерством решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 2.5 раздела 2](#P119) настоящего Порядка, участник отбора, в отношении которого принято указанное решение (далее также - заявитель), в срок не позднее 15 февраля года, следующего за годом принятия министерством указанного решения, представляет в министерство:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме (далее - заявление) с указанием адреса электронной почты заявителя для направления уведомления о принятом в отношении заявителя решении в соответствии с [пунктом 3.5](#P161) настоящего раздела;

- гарантийное письмо в произвольной форме о соответствии участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 1](#P86) (о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), [2](#P87) - [4 пункта 2.2 раздела 2](#P91) настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления;

- копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица.

Документы, представленные заявителем в соответствии с [абзацами вторым](#P157) - [четвертым](#P159) настоящего пункта (далее - документы заявителя), регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя в целях проверки заявителя на соответствие требованиям, предусмотренным [подпунктами 1](#P86) - [3](#P89) (за исключением требования о том, что деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления министерство получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования государственных автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса).

Не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя министерство рассматривает информацию (сведения), полученную в соответствии с [абзацем первым](#P161) настоящего пункта, а также документы заявителя и по результатам их рассмотрения (далее - результаты рассмотрения заявлений):

1) принимает решение о предоставлении субсидии и направляет заявителю уведомление о принятом решении на адрес электронной почты, указанный в заявлении, - в случае соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#P85) настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления, представления заявителем в полном объеме документов заявителя, соответствия указанных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 3.4](#P156) настоящего раздела, отсутствия в документах заявителя недостоверной информации, а также представления заявителем документов заявителя в срок, предусмотренный [абзацем первым пункта 3.4](#P156) настоящего раздела;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет заявителю уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия на адрес электронной почты, указанный в заявлении, - в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#P85) настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявления и (или) непредставления (представления не в полном объеме) документов заявителя, и (или) несоответствия указанных документов требованиям, предусмотренным [пунктом 3.4](#P156) настоящего раздела, и (или) наличия в документах заявителя недостоверной информации, и (или) представления заявителем документов заявителя по истечении срока, предусмотренного [абзацем первым пункта 3.4](#P156) настоящего раздела.

3.6. Возврат субсидии в краевой бюджет в случае нарушения условий ее предоставления, предусмотренных [пунктом 3.1](#P136) настоящего раздела, осуществляется в соответствии с [пунктами 5.2](#P205), [5.3 раздела 5](#P207) настоящего Порядка.

3.7. Субсидия предоставляется на основании договора, оформленного в соответствии с типовой формой, условием заключения которого является принятие министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2](#P117) настоящего Порядка или решения о предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3.5](#P163) настоящего раздела.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") и на официальном сайте министерства информации о результатах отбора в случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 2.5 раздела 2](#P117) настоящего Порядка, а также в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного [абзацем вторым пункта 3.5](#P162) настоящего раздела, в случае принятия министерством решения о предоставлении субсидии, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 3.5](#P163) настоящего раздела, направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением или вручает нарочным проект договора в двух экземплярах для подписания.

3.8. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта договора представляет в министерство подписанный получателем субсидии проект договора в двух экземплярах на бумажном носителе.

В случае непоступления в министерство в срок, установленный [абзацем первым](#P168) настоящего пункта, двух экземпляров подписанного получателем субсидии проекта договора на бумажном носителе министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного [абзацем первым](#P168) настоящего пункта, принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения договора и об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2.7 раздела 2](#P132) настоящего Порядка и направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия.

В случае получения министерством подписанного получателем субсидии проекта договора в двух экземплярах в срок, установленный [абзацем первым](#P168) настоящего пункта, министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписывает проект договора со своей стороны и направляет заказным письмом с уведомлением или вручает нарочным один экземпляр получателю субсидии.

3.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления субсидии является доля социальных услуг, предоставленных получателям социальных услуг, в общем объеме социальных услуг, предусмотренных индивидуальными программами для таких получателей социальных услуг, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (в процентах).

(п. 3.10 в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

3.11. В случае уменьшения министерству как получателю средств краевого бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P52) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, при согласовании министерством и получателем субсидии новых условий договора или при недостижении согласия по новым условиям министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к договору, в том числе соглашение о расторжении договора (при необходимости), в соответствии с формой, установленной типовой формой (далее - дополнительное соглашение), в следующем порядке:

- министерство в течение 10 рабочих дней со дня доведения уменьшенных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения, содержащего новые условия;

- в случае согласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения, содержащего новые условия, подписывает его и представляет в министерство;

- в случае несогласия с новыми условиями, определенными дополнительным соглашением, и (или) непредставления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения в срок, установленный [абзацем третьим](#P176) настоящего пункта, министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанного срока формирует, подписывает со своей стороны и направляет получателю субсидии посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или на электронный адрес, указанный в заявке, или вручает нарочным для подписания проект дополнительного соглашения о расторжении договора;

- получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения о расторжении договора подписывает его и представляет в министерство.

3.12. Субсидия предоставляется на возмещение затрат поставщика социальных услуг по следующим направлениям:

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

а) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников участника отбора, предоставляющих социальную услугу, и управленческого персонала участника отбора;

б) общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальной услуги ее получателю, а также необходимые для обеспечения собственных нужд поставщика социальных услуг:

- услуги связи (расходы на аренду технических средств, телефонную связь, сотовую связь, подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", доступ к телефонной сети, установка телефонов, междугородные и международные соединения, местное телефонное соединение (абонентская и повременная оплата), радиосвязь и другие средства связи, пользование радиоточкой, а также расходы, связанные с пересылкой почтовых отправлений, осуществлением почтовых переводов денежных средств, и другие аналогичные расходы);

- коммунальные услуги (затраты на отопление и технологические нужды, потребление газа, электроэнергии, водоснабжение, канализацию, ассенизацию);

- транспортные услуги;

- прочие работы (услуги), включающие в том числе работы (услуги) по содержанию имущества (санитарно-гигиеническое обслуживание - дератизация, дезинфекция, вывоз мусора, техническое обслуживание технических средств, текущий ремонт зданий и оборудования, ремонт автотранспорта и другие аналогичные расходы), по установке и монтажу локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, контроля доступа, а также услуги вневедомственной, пожарной охраны, услуги по страхованию, по изготовлению и (или) приобретению бланочной продукции и услуги в области информационных технологий, за исключением расходов на капитальный ремонт зданий, помещений;

- материальные затраты (приобретение продуктов питания, а также горюче-смазочных материалов, канцелярских товаров и прочих материалов как для оказания социальных услуг, так и для обеспечения собственных нужд поставщика социальных услуг), за исключением расходов на приобретение оборудования.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в министерство отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой (далее - отчет).

4.2. Министерство вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Оценка достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии производится путем сравнения значения результата предоставления субсидии, установленного договором, и фактически достигнутого по итогам года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного получателем субсидии в отчете.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края

от 03.08.2022 N 392-пр)

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления (далее - проверка).

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

При выявлении в ходе проверки действий (бездействия), содержащих признаки состава административного правонарушения, министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления указанных действий (бездействия) направляет материалы проверки в комитет государственного финансового контроля Правительства края.

Органы государственного финансового контроля края осуществляют в отношении получателей субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления фактов нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного [пунктом 5.4](#P209) настоящего раздела) министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения (которые не могут быть более 10 рабочих дней со дня получения акта получателем субсидии), и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении акт получателю субсидии.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр)

5.3. В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, министерство в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в краевой бюджет.

5.4. В случае если i-м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в договоре, объем субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Ci x (1 - T / S) x 0,1,

где:

Ci - размер субсидии, предоставленной i-му получателю субсидии;

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, указанное получателем субсидии в отчете;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное договором.

5.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.4](#P209) настоящего раздела, в срок, установленный [абзацем первым пункта 5.4](#P209) настоящего раздела, министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанного срока направляет заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии требование о возврате в краевой бюджет субсидии в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.4](#P209) настоящего раздела (далее - требование).

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в объеме (Vвозврата), рассчитанном в соответствии с [пунктом 5.4](#P209) настоящего раздела, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

5.6. В случае неперечисления получателем субсидии в краевой бюджет средств субсидии, подлежащих перечислению в соответствии с [пунктами 5.3](#P207), [5.5](#P217) настоящего раздела, в сроки, установленные соответственно [абзацем вторым пункта 5.3](#P208), [абзацем вторым пункта 5.5](#P218) настоящего раздела, министерство обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств в течение трех месяцев со дня окончания соответствующего срока.

5.7. Министерство обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.8. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.8 введен постановлением Правительства Хабаровского края от 03.08.2022 N 392-пр; в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 03.08.2023 N 346-пр)