|  |
| --- |
|  |
| Постановление Администрации Костромской области от 04.09.2023 N 392-а "О предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства) с целью поиска лиц, пропавших без вести" (вместе с "Порядком предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства) с целью поиска лиц, пропавших без вести") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 21.11.2023 |

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 сентября 2023 г. N 392-а

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПОДДЕРЖКОЙ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

С ЦЕЛЬЮ ПОИСКА ЛИЦ, ПРОПАВШИХ БЕЗ ВЕСТИ

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62F8E3AEBC9AE738309DD464F15826AB45746183FBB5E72CC255DBB598DF34B867DA6A2A1075B205C4BD1E0EB120B1Q) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62F8E3AEBC9AE7383494D06DF35826AB45746183FBB5E72CC255D4B0948B6EA863933D260C75AD1AC7A31E20BDQ) от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", [Законом](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62E6EEB8D0C6EC393DC2D96DF55176F7167236DCABB3B26C825388F4DBD23EEC369F3F251920FD4090AE1E0FAD035F1029A9192DB7Q) Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области" администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#P32) предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства) с целью поиска лиц, пропавших без вести.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в [Закон](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62E6EEB8D0C6EC393DC2D96DF65271F7147236DCABB3B26C825388E6DB8A32EE37803E260C76AC062CB6Q) Костромской области от 19 декабря 2022 года N 297-7-ЗКО "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", связанных с реализацией настоящего постановления.

Губернатор

Костромской области

С.СИТНИКОВ

Приложение

Утвержден

постановлением

администрации

Костромской области

от 4 сентября 2023 г. N 392-а

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПОДДЕРЖКОЙ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ И ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

С ЦЕЛЬЮ ПОИСКА ЛИЦ, ПРОПАВШИХ БЕЗ ВЕСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62F8E3AEBC9AE738309DD464F15826AB45746183FBB5E72CC255DBB598DF34B867DA6A2A1075B205C4BD1E0EB120B1Q) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62F8E3AEBC9AE7383494D06DF35826AB45746183FBB5E72CC255D4B0948B6EA863933D260C75AD1AC7A31E20BDQ) от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", [Законом](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62E6EEB8D0C6EC393DC2D96DF55176F7167236DCABB3B26C825388F4DBD23EEC369F3F251920FD4090AE1E0FAD035F1029A9192DB7Q) Костромской области от 20 октября 2011 года N 131-5-ЗКО "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Костромской области", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62F8E3AEBC9AE7383599D764F55826AB45746183FBB5E73EC20DD1B59EC13EED289C3F2521B1Q) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям с целью возмещения части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства) с целью поиска лиц, пропавших без вести (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, являющимся организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, связанной с привлечением на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности с целью поиска лиц, пропавших без вести.

3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента региональной безопасности Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на цели, указанные в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, включающих расходы на:

1) горюче-смазочные материалы;

2) оплату услуг печати полиграфической продукции (ориентировки, карты);

3) приобретение оборудования, необходимого для поиска лиц, пропавших без вести (фонарики, компасы, аккумуляторы, радиоэлектронные устройства для навигации, комплекты радиосвязи, канцелярские принадлежности).

5. К категории получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Костромской области и осуществляющие благотворительную деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства), связанной с привлечением на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности с целью поиска лиц, пропавших без вести, и прошедшие отбор (далее - получатели субсидии).

Участники отбора - заявители, направившие заявку главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии с целью возмещения части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства) (далее - участники отбора).

6. Критериями отбора участников отбора являются:

1) осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства) и наличие указанного вида деятельности в уставе участника отбора;

2) наличие специализированного оборудования для организации поиска лиц, пропавших без вести, включая беспилотные воздушные судна, оснащенные устройством для наблюдения за распределением температуры исследуемой поверхности;

3) наличие помещения для организации штаба для поиска лиц, пропавших без вести, площадью не менее 90 м2 на территории не менее 3 муниципальных образований Костромской области;

4) наличие не менее 35 добровольцев (волонтеров) с опытом добровольческой деятельности в сфере поиска лиц, пропавших без вести, не менее 2 лет;

5) наличие соглашений о взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти и подведомственными организациями (учреждениями), органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

6) наличие не менее 300 подтвержденных заявок на поиск лиц, пропавших без вести, за год, предшествующий году предоставления субсидии;

7) наличие утвержденного плана мероприятий по обучению добровольцев (волонтеров) алгоритму поиска лиц, пропавших без вести: не менее 1 мероприятия в год с участием не менее 100 добровольцев (волонтеров), с привлечением федеральных и региональных органов государственной власти и/или подведомственных организаций; 1 мероприятия 1 раз в 2 недели с участием не менее 20 волонтеров (добровольцев).

7. Способ проведения отбора - запрос предложений, который указывается при определении получателями субсидии на основании предложений (заявок) (далее - заявки), направляемых участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в [пункте 5](#P48) настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в [пункте 6](#P50) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

9. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок до 1 декабря текущего финансового года размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: https://drb.kostroma.gov.ru/ объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

4) результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 24](#P160) настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателя страницы официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 10](#P78) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [подпунктом 1 пункта 11](#P89) настоящего Порядка;

8) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктом 15](#P116) настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого получатели субсидии должны заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условий признания получателей субсидии уклонившимися от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2) на дату формирования ответа на межведомственный запрос у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки департаментом финансового контроля Костромской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьей 269.2](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62F8E3AEBC9AE738309DD464F15826AB45746183FBB5E72CC255DFB09DDD34B867DA6A2A1075B205C4BD1E0EB120B1Q) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, в период с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни по адресу: г. Кострома, ул. Ленина, д. 20, следующие документы:

1) [заявку](#P216) на участие в отборе для предоставления субсидии на возмещение части затрат, возникающих в связи с организацией и поддержкой благотворительности и добровольчества (волонтерства), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

3) копии документов, подтверждающих наличие необходимого опыта работы по осуществлению деятельности, указанной в [пункте 6](#P50) настоящего Порядка:

копию отчета об осуществлении деятельности, связанной с проведением благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

копии актов об исполнении обязательств по выполнению мероприятий, связанных с проведением благотворительной деятельности, за последние 2 года (при наличии);

4) копии документов, подтверждающих расходы в текущем году, указанные в [пункте 4](#P44) настоящего Порядка:

копии договоров поставки горюче-смазочных материалов (об оказании услуг по поставке горюче-смазочных материалов);

копии отчетных документов по оплате услуг печати полиграфической продукции, приобретению оборудования, необходимого для поиска лиц, пропавших без вести;

5) копии документов, подтверждающих соответствие критериям отбора, указанным в [пункте 6](#P50) настоящего Порядка:

копии документов, подтверждающих наличие специализированного оборудования для организации поиска лиц, пропавших без вести, включая беспилотные воздушные судна;

копию договора аренды (иного документа) помещения для организации штаба для поиска лиц, пропавших без вести;

копии договоров на осуществление деятельности, заключенных с не менее 35 добровольцами (волонтерами);

копии документов, подтверждающих опыт добровольческой деятельности в сфере поиска лиц, пропавших без вести, не менее 2 лет у добровольцев (волонтеров);

копии соглашений о взаимодействии с федеральными и региональными органами исполнительной власти и подведомственными организациями (учреждениями), органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области;

копии документов, подтверждающих наличие не менее 300 подтвержденных заявок на поиск лиц, пропавших без вести, за год, предшествующий году предоставления субсидии;

копию утвержденного плана мероприятий по обучению добровольцев (волонтеров) алгоритму поиска лиц, пропавших без вести: не менее 1 мероприятия в год с участием не менее 100 добровольцев (волонтеров), с привлечением федеральных и региональных органов государственной власти и/или подведомственных организаций; 1 мероприятия 1 раз в 2 недели с участием не менее 20 волонтеров (добровольцев);

6) справку, подписанную руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, о соответствии требованиям к участникам отбора, указанным в [абзаце втором](#P80), [шестом подпункта 1 пункта 10](#P84) настоящего Порядка.

Одновременно с представлением копий документов, указанных в настоящем пункте и заверенных участником отбора, представляются подлинники для обозрения.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, представленных в документах.

12. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы (сведения):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

3) сведения, подтверждающие отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату формирования ответа на межведомственный запрос;

4) справка о наличии по состоянию на дату формирования ответа на межведомственный запрос положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента ([Форма](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62F8E3AEBC9AE738359AD66FF55826AB45746183FBB5E72CC255DDB79FDF3EE93DCA6E634779AE05DBA21D10B1025C20BDQ) по КНД 1160082).

Участник отбора вправе представить документы (сведения), указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

13. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [пункте 11](#P88) настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

15. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктом 11](#P88) настоящего Порядка;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 10](#P78) настоящего Порядка;

3) включает участников отбора, прошедших отбор, в реестр участников отбора, прошедших отбор, либо отклоняет заявки;

4) принимает решение о признании участников отбора, прошедших отбор, победителями отбора и предоставлении им субсидий или об отклонении заявок участника отбора, об отказе в предоставлении субсидий, которые оформляются приказом главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

5) размещает на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://drb.kostroma.gov.ru/) информацию, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение в порядке, установленном [пунктом 23](#P152) настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

16. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных [подпунктом 4 пункта 15](#P120) настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств готовит и направляет уведомления:

о прохождении отбора и предоставлении субсидии единовременно участникам отбора, а также Соглашения для заключения в порядке, установленном [пунктом 23](#P152) настоящего Порядка;

об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в [пунктах 17](#P129), [22](#P148) настоящего Порядка.

17. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 10](#P78) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным [пунктом 11](#P88) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) представление документов, указанных в [пункте 11](#P88) настоящего Порядка, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

18. Участник отбора вправе отозвать заявку и направить ее повторно в течение срока проведения отбора.

19. Повторное направление заявки осуществляется в пределах срока проведения отбора, установленного [пунктом 9](#P64) настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, в соответствии с настоящей главой.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

20. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 10](#P78) настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктом 23](#P152) настоящего Порядка.

21. Размер субсидии (RSi) рассчитывается по формуле:



где:

Зi - размер запрашиваемой субсидии i-м получателем субсидии в соответствии с представленной заявкой, тыс. рублей;

О - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на текущий финансовый год на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 2](#P42) настоящего Порядка, тыс. рублей.

В случае если RSi, определяемый в соответствии с настоящим пунктом, больше запрашиваемого в представленной получателем заявке, размер субсидии подлежит сокращению до размера средств, указанного в заявке.

22. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) отклонение заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 17](#P129) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 11](#P88) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

23. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P43) настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств, департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателем субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения получателю субсидии.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

24. Результатами предоставления субсидии являются:

1) проведение ежегодно не менее 20 поисково-спасательных работ;

2) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности ежегодно не менее 30 добровольцев (волонтеров).

Значения результатов предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении.

25. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидии, могут быть обжалованы получателем субсидии в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

26. Субсидии перечисляются на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

В случае наличия нераспределенного остатка бюджетных ассигнований и (или) увеличения объема бюджетных ассигнований для предоставления субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств повторно проводит прием и рассмотрение заявок участников отбора в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

27. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 24](#P160) настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов Костромской области.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

28. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со [статьей 269.2](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62F8E3AEBC9AE738309DD464F15826AB45746183FBB5E72CC255DFB09DDD34B867DA6A2A1075B205C4BD1E0EB120B1Q) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере излишне выплаченных сумм субсидии.

В случае если получателем субсидии не достигнуты результаты предоставления субсидии, установленные [пунктом 24](#P160) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

W = (1 - D / P) x R,

где:

W - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей;

D - достигнутое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с [пунктом 24](#P160) настоящего Порядка;

P - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное получателю субсидии в соответствии с [пунктом 24](#P160) настоящего Порядка;

R - размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном году, рублей.

30. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 29](#P178) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 29](#P178) настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные [Постановлением](consultantplus://offline/ref=5A4182DE0F29DD94FD62F8E3AEBC9AE7383598D564F35826AB45746183FBB5E73EC20DD1B59EC13EED289C3F2521B1Q) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

31. При невозвращении субсидий получателями субсидии в случаях, указанных в [пункте 29](#P178) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления

субсидий из областного бюджета

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на возмещение части затрат,

связанных с организацией и

поддержкой благотворительности

и добровольчества (волонтерства)

с целью поиска лиц,

пропавших без вести

ФОРМА

На бланке социально ориентированной Директору департамента региональной

некоммерческой организации безопасности Костромской области

ЗАЯВКА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

на участие в отборе для предоставления субсидии

на возмещение части затрат, связанных с организацией

и поддержкой благотворительности и добровольчества

(волонтерства) с целью поиска лиц, пропавших без вести

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета с целью возмещения

части затрат, связанных с организацией и поддержкой благотворительности и

добровольчества (волонтерства) с целью поиска лиц, пропавших без вести, в

20\_\_ году, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(прописью)

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты для перечисления денежных средств)

Подтверждаю достоверность и полноту информации, содержащейся в

настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за достоверность информации, содержащейся в

документах, представленных для получения субсидии, предупрежден(-на)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель

социально ориентированной

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года