|  |
| --- |
|  |
| Приказ управления культуры и туризма Липецкой обл. от 09.06.2021 N 104(ред. от 22.03.2023)"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 11.06.2023  |

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 9 июня 2021 г. N 104

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА РАЗВИТИЕ ДЕТСКОГО (ПОДРОСТКОВОГО) ТУРИЗМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов управления культуры и туризма Липецкой обл.от 08.04.2022 N 130, от 22.03.2023 N 86) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года N 399 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий" и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области "Развитие культуры и туризма в Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года, приказываю:

утвердить [Порядок](#P36) определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, согласно приложению.

Начальник управления

К.Н.НАРОЛИНА

Приложение

к приказу

управления культуры

и туризма Липецкой области

"Об утверждении Порядка

определения объема и предоставления

субсидии социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов, направленных

на развитие детского

(подросткового) туризма"

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ ДЕТСКОГО

(ПОДРОСТКОВОГО) ТУРИЗМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов управления культуры и туризма Липецкой обл.от 08.04.2022 N 130, от 22.03.2023 N 86) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в рамках реализации регионального проекта "Творческие люди", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта "Культура" и государственной программы "Развитие культуры и туризма в Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года N 535 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие культуры и туризма в Липецкой области".

(в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл. от 08.04.2022 N 130)

2. Субсидия предоставляется управлением культуры и туризма Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления https://www.kultura48.ru/ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление в срок до 30 июня текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. приказов управления культуры и туризма Липецкой обл. от 08.04.2022 N 130, от 22.03.2023 N 86)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика), необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

(в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл. от 22.03.2023 N 86)

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерия отбора, указанного в [пункте 6](#P67) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 7](#P69) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Критерий отбора:

количество реализованных проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, в году, предшествующем году предоставления субсидии, - не менее 2.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с [пунктом 5](#P51) настоящего Порядка, представляет в Управление [заявку](#P164) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

(пп. 1 в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл. от 22.03.2023 N 86)

2) копии устава участника отбора;

3) [проектов](#P347), направленных на развитие детского (подросткового) туризма, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

4) [расчет](#P407) необходимого объема субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

(пп. 4 в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл. от 08.04.2022 N 130)

5) копий документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, соглашений, договоров);

6) информации о наличии в штате специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности;

7) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

8) утратил силу. - Приказ управления культуры и туризма Липецкой обл. от 08.04.2022 N 130.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация заявки и документов осуществляется в порядке очередности в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) утратил силу. - Приказ управления культуры и туризма Липецкой обл. от 22.03.2023 N 86;

4) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

5) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

6) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в [пунктах 7](#P69) и [8](#P82) настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии, созданной Управлением (далее - комиссия). Управление утверждает положение о комиссии и ее состав. Комиссия формируется из представителей Управления и членов общественного совета, созданного при Управлении. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек;

2) комиссия:

- рассматривает документы, указанные в [пунктах 7](#P69) и [8](#P82) настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

(в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл. от 22.03.2023 N 86)

- осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 4](#P50) настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в [пункте 6](#P67) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 3 пункта 9](#P97) настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии.

(п. 14 в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл. от 08.04.2022 N 130)

15. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

16. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество организованных и проведенных культурно-просветительских программ для школьников, направленных на развитие детского (подросткового) туризма.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество детей (подростков), принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие детского (подросткового) туризма.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

(п. 16 в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл. от 22.03.2023 N 86)

17. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P45) настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:



С - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя;

Sсум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

 - общий размер субсидии, исходя из фактической потребности в субсидии, указанной в заявках всех получателей субсидии.

18. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашений, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

19. Получатели субсидии ежеквартально представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и характеристики, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

(в ред. приказов управления культуры и туризма Липецкой обл. от 08.04.2022 N 130, от 22.03.2023 N 86)

20. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

(в ред. приказов управления культуры и туризма Липецкой обл. от 08.04.2022 N 130, от 22.03.2023 N 86)

21. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 21 в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл. от 22.03.2023 N 86)

22. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и в сроки, установленные Законом об областном бюджете.

(п. 22 в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл. от 22.03.2023 N 86)

23. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения объема и

предоставления субсидии социально

ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию проектов,

направленных на развитие

детского (подросткового) туризма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл.от 22.03.2023 N 86) |  |

 В управление культуры и туризма Липецкой

 области

 Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 ЗАЯВКА

 Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на реализацию проектов, направленных на

развитие (детского) подросткового туризма.

 1. Сведения об организации:

 Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Наименование организации |  |
| 1.2. | ОГРН, ИНН, КПП организации |  |  |  |
| 1.3. | Юридический адрес организации |  |
| 1.4. | Адрес электронной почты организации |  |
| 1.5. | Дата начала деятельности |  |
| 1.6. | Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные |  |
| 1.7. | Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные |  |
| 1.8. | Ф.И.О. бухгалтера (полностью), его контактные данные |  |
| 1.9. | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |

 2. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других

источников для реализации социально значимых проектов:

 Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Мероприятия | Сумма привлеченных средств (описание ресурсов) и их оценка(в рублях) | Источник |
|  |  |  |  |  |

 3. Проекты, направленные на развитие детского (подросткового) туризма,

реализованные в году, предшествующему году предоставления субсидии:

 Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Проекты | Дата и место проведения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

 4. Перечень прилагаемых документов:

 - согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином

портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой

участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с

отбором, на \_\_ листах;

 - копия устава организации на \_\_\_ листах;

 - проекты, направленные на развитие детского (подросткового) туризма,

на \_\_\_ листах;

 - расчет необходимого объема субсидии на реализацию проектов,

направленных на развитие детского (подросткового) туризма на \_\_\_ листах;

 - копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и

ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов,

на \_\_\_\_ листах;

 - информация о наличии в штате специалиста по работе с детьми, имеющего

образование и опыт в соответствующей сфере деятельности на \_\_\_\_ листах;

 - справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед

сотрудниками на дату подачи документов на \_\_\_ листах.

 Иные документы в составе заявки (если имеются):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласен на проведение управлением культуры и туризма Липецкой области

проверки соблюдения порядка и условий предоставлении субсидии, в том числе

в части достижения результата предоставления субсидии, а также на

проведение органом государственного финансового контроля проверок в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

 В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь обеспечить

достижение значений результата и характеристики, указанных в [пункте 16](#P120)

Порядка.

 Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящей заявке и

прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена

надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Липецкой области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии,

ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять

установленные ими требования. Об уголовной, административной и

гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо

недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение

целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись, расшифровка подписи)

 Согласен на осуществление управлением культуры и туризма Липецкой

области проверок достоверности сведений и документов,

представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя)

в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня

подписания настоящей заявки.

 Подтверждаю, что:

 участник отбора не является получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию

проектов, направленных на развитие детского (подросткового) туризма, в

текущем финансовом году;

 у участника отбора просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки

отсутствует;

 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

 участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению

оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки.

 ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты

персональных данных разъяснены.

 Подтверждаю отсутствие в составе учредителей политической партии,

 отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии,

отсутствие фактов передачи пожертвований политической партии или ее

региональному отделению в течение последних трех лет.

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, подтверждаю.

 Уведомление прошу направить следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема и

предоставления субсидии социально

ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию проектов,

направленных на развитие

детского (подросткового) туризма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл.от 08.04.2022 N 130) |  |

 Проекты, направленные на развитие

 детского (подросткового) туризма в 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заявителя, реализующего проект)

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цели проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Задачи проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Планируемые мероприятия:

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Мероприятие | Сроки проведения | Место проведения | Планируемое количество участников | Планируемые результаты реализации |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

 Дата составления

Приложение 3

к Порядку определения объема и

предоставления субсидии социально

ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию проектов,

направленных на развитие

детского (подросткового) туризма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа управления культуры и туризма Липецкой обл.от 08.04.2022 N 130) |  |

Расчет необходимого объема субсидии на реализацию проектов, направленных на

 развитие детского (подросткового) туризма в 20\_\_ г.

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование направления расходов | Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.) | Стоимость единицы(руб.) | Софинансирование (если имеется)(руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.