|  |
| --- |
|  |
| Приказ УФКС Липецкой обл. от 06.04.2021 N 108-О(ред. от 15.03.2023)"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие в них" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 11.06.2023  |

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 6 апреля 2021 г. N 108-О

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ И УЧАСТИЕ В НИХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 60-О,от 15.03.2023 N 99-о) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года N 399 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий" и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области "Развитие физической культуры и спорта Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 6 сентября 2013 года N 405, приказываю:

Утвердить [Порядок](#P35) определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие в них согласно приложению.

Начальник управления

М.В.МАРИНИН

Приложение

к приказу

"Об утверждении Порядка

определения объема и

предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на организацию и проведение

спортивных мероприятий

и участие в них"

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ

И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И УЧАСТИЕ В НИХ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 60-О,от 15.03.2023 N 99-о) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие в них в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта "Демография" (далее - национальный проект), в соответствии с государственной программой "Развитие физической культуры и спорта Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 06 сентября 2013 N 405 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие физической культуры и спорта Липецкой области".

2. Субсидии предоставляются управлением физической культуры и спорта Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (http://www.sport48.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

(п. 3 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 60-О)

4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, являющимся региональными спортивными федерациями, или некоммерческими организациями, развивающими на территории Липецкой области соответствующий вид спорта, согласно направлениям, установленным в Законе об областном бюджете, не менее одного года (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

(п. 4 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 60-О)

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 10 апреля текущего года размещает на едином портале и сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления субсидии и характеристики (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика);

(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о)

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

критерия отбора, указанного в [пункте 6](#P68) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 7](#P70) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

(п. 5 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 60-О)

6. Критерий отбора:

организация и проведение спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующем году предоставления субсидии, - не менее 3.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с [пунктом 5](#P50) настоящего Порядка, представляет в Управление [заявку](#P160) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копии устава;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

абзац утратил силу. - Приказ УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 60-О;

копий утвержденных положений и протоколов организованных и проведенных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области;

(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о)

[перечня](#P269) спортивных мероприятий, планируемых для организации и проведения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

[расчета](#P309) необходимого объема субсидии на организацию и проведение спортивных мероприятий согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о)

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

абзац утратил силу. - Приказ УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет, субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в [пунктах 7](#P70) и [8](#P83) настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии (далее - комиссия), созданной Управлением. Состав комиссии утверждается приказом Управления. Комиссия формируется из представителей Управления. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек;

2) комиссия:

рассматривает документы и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 4](#P48) настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в пункте 6 настоящего Порядка;

определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 3 пункта 9](#P97) настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

(п. 9 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о)

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Утратил силу. - Приказ УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о.

15. Субсидия предоставляется в размере, указанном в [расчете](#P309) необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете.

(п. 15 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о)

16. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество организованных и проведенных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области.

Характеристикой является количество человек, принявших участие в спортивных мероприятиях.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

(п. 16 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о)

17. Утратил силу. - Приказ УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 60-О.

18. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P43) настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:



Сi - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

S*c* - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

 - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий, начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

20. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики. Отчетным периодом считается квартал. Отчет предоставляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом по форме, установленной соглашением.

(п. 20 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о)

21. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

(в ред. приказов УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 60-О, от 15.03.2023 N 99-о)

22. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидии осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 22 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о)

23. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

(п. 23 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о)

24. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на организацию и проведение

спортивных мероприятий

и участие в них

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о) |  |

 В управление физической культуры и спорта Липецкой области

 Регистрационный номер N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 ЗАЯВКА

 Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

претендует на получение субсидии на организацию и проведение спортивных

мероприятий и участие в них.

 Сведения о некоммерческой организации

 Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования сведений | Данные |
| 1. | ОГРН, ИНН, КПП организации |  |
| 2. | Дата регистрации организации |  |
| 3. | Юридический адрес организации |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | ФИО руководителя, его контактные данные |  |
| 6. | Цель предоставления субсидии |  |
| 7. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 8. | Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала |  |
| 9. | Перечень прилагаемых документов: |  |

 Перечень прилагаемых документов:

 согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале

и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой

участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с

отбором, на \_\_ листах;

 копия устава организации на \_\_\_ листах;

 справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

сотрудниками на дату подачи заявки на \_\_\_\_ листах;

 копии утвержденных положений и протоколов организованных и проведенных

спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, на

\_\_\_\_ листах.

 Иные документы в составе заявки (если имеются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Согласен на осуществление управлением физической культуры и спорта

Липецкой области проверки соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидии, а также на проведение органом государственного финансового

контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом

подтверждаю.

 Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию и

проведение спортивных мероприятий и участие в них в текущем финансовом

году.

 Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют

сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату

подачи заявки.

 Подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки.

 Участник отбора подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и

обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

 Уведомление прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на организацию и проведение

спортивных мероприятий

и участие в них

 Перечень спортивных мероприятий, планируемых для организации и

 проведения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации)

 Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Планируемый охват участников |
|  |  |  |  |  |

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на организацию и проведение

спортивных мероприятий

и участие в них

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 99-о) |  |

 Расчет необходимого объема субсидии

 на организацию и проведение спортивных мероприятий и участие

 в них

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации)

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.) | Стоимость единицы (руб.) | Общая стоимость(руб.) | Запрашиваемая сумма(руб.) |
| (наименование мероприятия) |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.