|  |
| --- |
|  |
| Приказ УФКС Липецкой обл. от 06.04.2021 N 109-О(ред. от 15.03.2023)"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 11.06.2023  |

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 6 апреля 2021 г. N 109-О

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ И МАССОВЫХ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 61-О,от 15.03.2023 N 100-О) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года N 399 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий" и в целях реализации мероприятий государственной программы Липецкой области "Развитие физической культуры и спорта Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 6 сентября 2013 года N 405, приказываю:

Утвердить [Порядок](#P35) определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий согласно приложению.

Начальник управления

М.В.МАРИНИН

Приложение

к приказу

"Об утверждении Порядка

определения объема

и предоставления субсидий

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на организацию и проведение

физкультурных мероприятий

и массовых спортивных мероприятий"

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ

И ПРОВЕДЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И МАССОВЫХ

СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказов УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 61-О,от 15.03.2023 N 100-О) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий в пределах средств, предусмотренных на эти цели Законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта "Демография" (далее - национальный проект), в соответствии с государственной программой "Развитие физической культуры и спорта Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 06 сентября 2013 N 405 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие физической культуры и спорта Липецкой области".

2. Субсидии предоставляются управлением физической культуры и спорта Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (http://www.sport48.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

(п. 3 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 61-О)

4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, а также являющимся региональными спортивными федерациями, или некоммерческими организациями, развивающими на территории Липецкой области соответствующий вид спорта, согласно направлениям, установленным в Законе об областном бюджете, не менее одного года (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

(п. 4 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 61-О)

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 10 апреля текущего года размещает на едином портале и сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О)

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления субсидии и характеристики (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристика);

(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О)

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

критерия отбора, указанного в [пункте 6](#P69) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 7](#P71) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

(п. 5 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 61-О)

6. Критерий отбора:

организация и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, в году, предшествующем году предоставления субсидии, - не менее 1.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с [пунктом 5](#P51) настоящего Порядка, представляет в Управление [заявку](#P165) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копии устава;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

абзац утратил силу. - Приказ УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 61-О;

копий утвержденных положений и протоколов организованных и проведенных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области;

(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О)

[перечня](#P271) физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, планируемых для организации и проведения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

[расчета](#P311) необходимого объема субсидии на организацию и проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О)

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

8. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

абзац утратил силу. - Приказ УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

9. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в [пунктах 7](#P71) и [8](#P84) настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии (далее - комиссия), созданной Управлением. Состав комиссии утверждается приказом Управления. Комиссия формируется из представителей Управления. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек;

2) комиссия:

рассматривает документы и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 4](#P49) настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в [пункте 6](#P69) настоящего Порядка;

определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями подпункта 3 [пункта 9](#P92) настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

(п. 9 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О)

10. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

11. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

12. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидий уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. Утратил силу. - Приказ УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О.

15. Субсидия предоставляется в размере, указанном в [расчете](#P311) необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете.

(п. 15 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О)

16. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество организованных и проведенных физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области.

Характеристикой является количество человек, принявших участие в физкультурных мероприятиях и массовых спортивных мероприятиях.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

(п. 16 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О)

17. Утратил силу. - Приказ УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 61-О.

18. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P44) настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:



Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

Sc - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

 - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

19. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, уполномоченное лицо подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий, начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

20. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, характеристики. Отчетным периодом считается квартал. Отчет предоставляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по форме, установленной соглашением.

(п. 20 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О)

21. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных субсидий Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком. Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участниками отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

(в ред. приказов УФКС Липецкой обл. от 17.02.2022 N 61-О, от 15.03.2023 N 100-О)

22. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей субсидии осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 22 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О)

23. Возврат субсидии в случае выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии, а также возврат не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

(п. 23 в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О)

24. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения

объема и предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям на организацию

и проведение физкультурных

мероприятий и массовых

спортивных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О) |  |

 В управление физической культуры и спорта Липецкой области

 Регистрационный номер N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 ЗАЯВКА

 Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

претендует на получение субсидии на организацию и проведение физкультурных

мероприятий и массовых спортивных мероприятий.

 Сведения о некоммерческой организации

 Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименования сведений | Данные |
| 1. | ОГРН, ИНН, КПП организации |  |
| 2. | Дата регистрации организации |  |
| 3. | Юридический адрес организации |  |
| 4. | Почтовый адрес |  |
| 5. | ФИО руководителя, его контактные данные |  |
| 6. | Цель предоставления субсидии |  |
| 7. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 8. | Информация о количестве штатных единиц управленческого и обслуживающего персонала |  |
| 9. | Перечень прилагаемых документов: |  |

 Перечень прилагаемых документов:

 согласие участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале

и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой

участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с

отбором, на \_\_ листах;

 копия устава организации на \_\_\_ листах;

 справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

сотрудниками на дату подачи заявки на \_\_\_\_ листах;

 копии утвержденных положений и протоколов организованных и проведенных

физкультурных мероприятий, включенных в календарный план официальных

физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Липецкой области, на

\_\_\_\_ листах.

 Иные документы в составе заявки (если имеются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Согласен на осуществление управлением физической культуры и спорта

Липецкой области проверки соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления

субсидии, а также на проведение органом государственного финансового

контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, а также отсутствие иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом

подтверждаю.

 Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами области на организацию и

проведение физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий в

текущем финансовом году.

 Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют

сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату

подачи заявки.

 Подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

распространению оружия массового уничтожения, на дату подачи заявки.

 Участник отбора подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального

закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и

обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

 Уведомление прошу направлять следующим способом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения

объема и предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям на организацию

и проведение физкультурных

мероприятий и массовых

спортивных мероприятий

 Перечень физкультурных и массовых спортивных мероприятий,

 планируемых для организации и проведения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации)

 Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Планируемый охват участников |
|  |  |  |  |  |

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку определения

объема и предоставления

субсидий социально

ориентированным некоммерческим

организациям на организацию

и проведение физкультурных

мероприятий и массовых

спортивных мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. приказа УФКС Липецкой обл. от 15.03.2023 N 100-О) |  |

 Расчет необходимого объема субсидии

 на организацию и проведение физкультурных мероприятий

 и массовых

 спортивных мероприятий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации)

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.) | Стоимость единицы (руб.) | Общая стоимость (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) |
| (наименование мероприятия) |
|  |  |  |  |  |  |

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Подпись бухгалтера организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

 (подпись)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П.