|  |
| --- |
|  |
| Приказ управления культуры и туризма Липецкой обл. от 27.05.2022 N 173 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие студенческого туризма, на 2022 год" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 18.12.2022 |

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27 мая 2022 г. N 173

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ТУРИЗМА, НА 2022 ГОД

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE3F5C477331D342CC7EF7AC2633EE8930EAF3A0F85DC6296C50ED8E570B5E95F1A9DBD716EA1D1BBFC2926B07q8r9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE2151511F6DDC46C421F2A52F38B8D062ECA4FFA85B93692C56BFD9115758C0A8F38FD809E00318qBrFG) администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года N 399 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий", [постановлением](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE3F5C477331D342CD78FDA02A33EE8930EAF3A0F85DC63B6C08E6895D1C54C3BEEF8ED8q1r5G) Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году" и в рамках государственной [программы](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE2151511F6DDC46C421F2A52C3DBDD463ECA4FFA85B93692C56BFCB110F54C1A8EF8CDA1CB6525EE8D191631B8AC6140E5D55q6rCG) Липецкой области "Развитие культуры и туризма в Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года N 535 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие культуры и туризма в Липецкой области", приказываю:

Утвердить [Порядок](#P35) определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие студенческого туризма, на 2022 год согласно приложению.

Начальник управления

И.А.КРЕМНЕВА

Приложение

к приказу

управления культуры

и туризма Липецкой области

"Об утверждении Порядка

определения объема и

предоставления субсидии

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов,

направленных на развитие

студенческого туризма,

на 2022 год"

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ПРОЕКТОВ, НАПРАВЛЕННЫХ НА РАЗВИТИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ТУРИЗМА,

НА 2022 ГОД

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на развитие студенческого туризма, на 2022 год (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в [Законе](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE2151511F6DDC46C421F2A52C3DB1D560ECA4FFA85B93692C56BFCB110F54C1A0EC8DD31CB6525EE8D191631B8AC6140E5D55q6rCG) Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в рамках государственной [программы](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE2151511F6DDC46C421F2A52C3DBDD463ECA4FFA85B93692C56BFCB110F54C1A8EF8CDA1CB6525EE8D191631B8AC6140E5D55q6rCG) "Развитие культуры и туризма в Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года N 535 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие культуры и туризма в Липецкой области".

2. Субсидия предоставляется управлением культуры и туризма Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете, с учетом особенностей, установленных [постановлением](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE3F5C477331D342CD78FDA02A33EE8930EAF3A0F85DC63B6C08E6895D1C54C3BEEF8ED8q1r5G) Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 года N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (https://www.kultura48.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным [пунктом 5](#P46) настоящего Порядка (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. Участник отбора на дату подачи документов должен соответствовать следующим условиям:

1) соблюдение участником отбора требований, установленных [абзацами 3](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE2151511F6DDC46C421F2A52C3DB1D560ECA4FFA85B93692C56BFCB110F57C5A3ED86D91CB6525EE8D191631B8AC6140E5D55q6rCG), [5](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE2151511F6DDC46C421F2A52C3DB1D560ECA4FFA85B93692C56BFCB110F57C5A3ED86DF1CB6525EE8D191631B8AC6140E5D55q6rCG) - [8 части 3](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE2151511F6DDC46C421F2A52C3DB1D560ECA4FFA85B93692C56BFCB110F54C1A0EC8BD81CB6525EE8D191631B8AC6140E5D55q6rCG), [частями 4](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE2151511F6DDC46C421F2A52C3DB1D560ECA4FFA85B93692C56BFCB110F54C1A0EC8BDE1CB6525EE8D191631B8AC6140E5D55q6rCG) - [6 статьи 12](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE2151511F6DDC46C421F2A52C3DB1D560ECA4FFA85B93692C56BFCB110F54C1A0EC8BD21CB6525EE8D191631B8AC6140E5D55q6rCG) Закона об областном бюджете;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

4) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) соблюдение участником отбора условий, указанных в [пункте 32](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE2151511F6DDC46C421F2A52C3DB1D560ECA4FFA85B93692C56BFCB110F54C6A5EA88DD1CB6525EE8D191631B8AC6140E5D55q6rCG) приложения 20 к Закону об областном бюджете.

6. В целях проведения отбора Управление в срок до 30 июня текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в [пункте 5](#P46) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерия отбора, указанного в [пункте 7](#P66) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 8](#P68) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

7. Критерий отбора:

количество реализованных проектов, направленных на развитие студенческого и (или) детского туризма, в году, предшествующем году предоставления субсидии, - не менее 2.

8. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с [пунктом 6](#P52) настоящего Порядка, представляет в Управление [заявку](#P147) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копии устава участника отбора;

3) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов;

4) [проектов](#P279), направленных на развитие студенческого туризма, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) [расчета](#P337) необходимого объема субсидии на реализацию проектов, направленных на развитие студенческого туризма, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) копий документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, соглашений, договоров);

7) информации о наличии в штате специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора. При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности.

9. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

4) справку налогового органа о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо направляет документы, указанные в [пунктах 8](#P68) и [9](#P78) настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии, созданной Управлением (далее - комиссия). Управление утверждает положение о комиссии и ее состав. Комиссия формируется из представителей Управления и членов общественного совета, созданного при Управлении. Общее число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек;

2) комиссия:

рассматривает документы, указанные в [пунктах 8](#P68) и [9](#P78) настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требований;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 4](#P45) настоящего Порядка, и критерию отбора, указанному в [пункте 7](#P66) настоящего Порядка;

определяет размер субсидии в отношении каждого получателя субсидии и оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

3) уполномоченное лицо:

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

4) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 3 пункта 10](#P90) настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

5) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

11. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

12. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в [пункте 5](#P46) настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора категории и (или) критерию отбора, установленным настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

13. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

14. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

15. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии.

16. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

17. Результатом предоставления субсидии является количество организованных и проведенных культурно-просветительских программ для студентов, направленных на развитие студенческого туризма.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество студентов, принявших участие в мероприятиях, направленных на развитие студенческого туризма.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

18. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P41) настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:



Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

Sсум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

 - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

19. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

20. Получатели субсидии ежеквартально представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

21. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии неиспользованных субсидий, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

22. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий, осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE3F5C477331D342CC7EF7AC2633EE8930EAF3A0F85DC6296C50E88F55065E95F1A9DBD716EA1D1BBFC2926B07q8r9G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE3F5C477331D342CC7EF7AC2633EE8930EAF3A0F85DC6296C50E88F57005E95F1A9DBD716EA1D1BBFC2926B07q8r9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей, условий и порядка их предоставления, недостижения значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

24. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения объема и

предоставления субсидии социально

ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию проектов,

направленных на развитие

студенческого туризма, на 2022 год

В управление культуры и туризма

Липецкой области

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование некоммерческой организации)*

претендует на получение субсидии на реализацию проектов, направленных на

развитие студенческого туризма.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование сведений | Данные |
| 1. | Наименование, ИНН, КПП организации |  |
| 2. | Юридический адрес организации |  |
| 3. | Адрес электронной почты организации |  |
| 4. | Дата начала деятельности |  |
| 5. | Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные |  |
| 6. | Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные |  |
| 7. | Реквизиты для перечисления субсидии |  |
| 8. | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |
| 9. | Способ направления уведомления |  |

2. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других

источников для реализации социально значимых проектов:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Мероприятия | Сумма привлеченных средств (описание ресурсов) и их оценка  (в рублях) | Источник |
|  |  |  |  |  |

3. Проекты, направленные на развитие студенческого и (или) детского

туризма, реализованные в году, предшествующем году предоставления

субсидии:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Проекты | Дата и место проведения |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

4. Перечень прилагаемых документов:

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике

отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об

участнике отбора, связанной с отбором, на \_\_ листах;

копия устава организации на \_\_\_ листах;

справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

сотрудниками на дату подачи документов на \_\_\_\_\_\_ листах;

[проекты](#P279), направленные на развитие студенческого туризма, по форме

согласно приложению 2 к Порядку на \_\_\_ листах;

[расчет](#P337) необходимого объема субсидии на реализацию проектов,

направленных на развитие студенческого туризма, по форме согласно

приложению 3 к Порядку на \_\_\_ листах;

копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов

из других источников для реализации социально значимых проектов, на \_\_\_\_

листах;

информация о наличии в штате специалиста по работе с детьми, имеющего

образование и опыт в соответствующей сфере деятельности, на \_\_\_\_ листах.

Иные документы в составе заявки (если имеются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами области в текущем

финансовом году на реализацию проектов, направленных на развитие

студенческого туризма.

Подтверждаю, что ознакомлен с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2650B481E93DA821CBDE3F5C477331D342CD7DFDA02F33EE8930EAF3A0F85DC63B6C08E6895D1C54C3BEEF8ED8q1r5G) от 27

июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в

области защиты персональных данных разъяснены.

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку определения объема и

предоставления субсидии социально

ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию проектов,

направленных на развитие

студенческого туризма, на 2022 год

Проекты, направленные на развитие

студенческого туризма в 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, реализующего проект)

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Цели проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Задачи проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Планируемые мероприятия:

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятие | Сроки проведения | Место проведения | Планируемое количество участников | Планируемые результаты реализации |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Руководитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления

Приложение 3

к Порядку определения объема и

предоставления субсидии социально

ориентированным некоммерческим

организациям на реализацию проектов,

направленных на развитие

студенческого туризма, на 2022 год

Расчет необходимого объема субсидии

на реализацию проектов, направленных на развитие

студенческого туризма в 20\_\_ г.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование направления расходов | Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.) | Стоимость единицы  (руб.) | Софинансирование (если имеется)  (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.