|  |
| --- |
|  |
| Указ Губернатора Липецкой обл. от 27.01.2023 N 9 (ред. от 28.07.2023) "Об учреждении грантов в форме субсидий на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, и утверждении порядка их предоставления" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 19.11.2023 |

ГУБЕРНАТОР ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 27 января 2023 г. N 9

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ

ПОДДЕРЖКУ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ

ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ, И УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИХ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [указа](consultantplus://offline/ref=A317BFBAA9DB67E64ABEC0A8D6C138BAED2F2A6D92644BAEB4FFF183AAC9FDF42A17BFF362FDD3BDE8EE46471E26D84B3A76421B9773BB4E57AB554ByCD9P) Губернатора Липецкой обл. от 28.07.2023 N 56) |  |

В целях создания условий для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, и в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=A317BFBAA9DB67E64ABEDEA5C0AD64B5E92275609B6240F1EFA2F7D4F599FBA16A57B9A621BADABDE9E512165F78811B773D4E1B806FBA4Dy4DAP) Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Учредить гранты в форме субсидий на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

2. Утвердить [Порядок](#P39) предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей, согласно приложению.

И.о. Губернатора

Липецкой области

А.Н.РЯБЧЕНКО

Приложение

к Указу

Губернатора

Липецкой области

"Об учреждении грантов в форме

субсидий на государственную

поддержку некоммерческих

организаций в целях оказания

психолого-педагогической, методической

и консультативной помощи гражданам,

имеющим детей, и утверждении порядка

их предоставления"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ

ПОДДЕРЖКУ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ ОКАЗАНИЯ

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ

ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [указа](consultantplus://offline/ref=A317BFBAA9DB67E64ABEC0A8D6C138BAED2F2A6D92644BAEB4FFF183AAC9FDF42A17BFF362FDD3BDE8EE46471D26D84B3A76421B9773BB4E57AB554ByCD9P) Губернатора Липецкой обл. от 28.07.2023 N 56) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления грантов в форме субсидий на государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей (далее - гранты), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Гранты предоставляются в рамках регионального проекта "Современная школа", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального [проекта](consultantplus://offline/ref=A317BFBAA9DB67E64ABEDEA5C0AD64B5EE257D63936F40F1EFA2F7D4F599FBA17857E1AA20B0C0BDE9F0444719y2DEP) "Образование", и в соответствии с государственной [программой](consultantplus://offline/ref=A317BFBAA9DB67E64ABEC0A8D6C138BAED2F2A6D92644BAFB1F0F183AAC9FDF42A17BFF362FDD3BDE9ED4E451F26D84B3A76421B9773BB4E57AB554ByCD9P) Липецкой области "Развитие образования Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года N 534 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие образования Липецкой области".

2. Гранты предоставляются управлением образования и науки Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления (https://uoin.schools48.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории Липецкой области, соответствующим условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор.

Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 сентября текущего года размещает на едином портале, а также на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта (показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта) (далее - характеристика);

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 6](#P66) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с [пунктом 5](#P53) настоящего Порядка, предоставляет в Управление [заявку](#P146) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) [согласия](#P255) представителя участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов;

3) копии соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий на цели, указанные в [пункте 1](#P47) настоящего Порядка;

4) справки об отсутствии задолженности по заработной плате на дату подачи заявки.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, удостоверяются подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора.

При предоставлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных участником отбора заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, на дату формирования справки, но не ранее даты начала проведения отбора;

(пп. 2 в ред. [указа](consultantplus://offline/ref=A317BFBAA9DB67E64ABEC0A8D6C138BAED2F2A6D92644BAEB4FFF183AAC9FDF42A17BFF362FDD3BDE8EE46471C26D84B3A76421B9773BB4E57AB554ByCD9P) Губернатора Липецкой обл. от 28.07.2023 N 56)

3) информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

4) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи заявки;

5) информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы документов, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в [пунктах 6](#P66) и [7](#P74) настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет их отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 4](#P51) настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом рассмотрения заявок в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

даты, времени и места рассмотрения заявок;

информации об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют данные заявки;

наименования получателей гранта, с которыми заключаются соглашения о предоставлении гранта, и размера предоставляемого гранта;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 8](#P83) настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей гранта);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей гранта на сайте Управления и на едином портале.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель гранта).

10. Основаниями для отклонения заявки на получение гранта являются:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

несоответствие участника отбора категории, установленной настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

недостоверность информации, представленной участником отбора, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей гранта, направляет получателям гранта уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отклонения заявки, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отклонения.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату его направления.

Управление заключает с получателями гранта соглашения о предоставлении гранта в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения грант не перечисляется.

12. Размер предоставляемого гранта определяется по формуле**:**



Ci - объем гранта из областного бюджета i-му - получателю гранта, рублей;

Gi - объем гранта из федерального бюджета i-го - получателя гранта, признанного победителем конкурса, рублей;

Y - предельный уровень софинансирования расходного обязательства Липецкой области, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

13. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

14. При увеличении объема средств, предусмотренных Законом об областном бюджете на указанные в настоящем Порядке цели, при наличии нераспределенных грантов, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Управление размещает объявление о проведении нового отбора на едином портале и сайте Управления с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении нового отбора.

15. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем гранта соглашения, подготавливает проект приказа о выплате гранта в разрезе получателей гранта (далее - приказ о выплате гранта).

Начальник Управления подписывает приказ о выплате гранта.

Перечисление гранта с лицевого счета Управления на лицевые счета, открытые получателями грантов в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением, не позднее 15 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате гранта.

16. Планируемым результатом предоставления гранта является оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по состоянию на 31 декабря текущего года.

Характеристикой является количество услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи, оказанных родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления гранта (конкретной количественной характеристики итогов), а также значения характеристики устанавливаются в соглашении.

17. Получатели гранта представляют в Управление отчет о достижении результата предоставления гранта и характеристики (далее **-** отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет предоставляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом, по форме, утвержденной в соглашении.

Управление вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности.

18. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в отношении получателей гранта осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=A317BFBAA9DB67E64ABEDEA5C0AD64B5E92275609B6240F1EFA2F7D4F599FBA16A57B9A426B9DAB7BCBF0212162C85047F2251189E6FyBD9P) и [269.2](consultantplus://offline/ref=A317BFBAA9DB67E64ABEDEA5C0AD64B5E92275609B6240F1EFA2F7D4F599FBA16A57B9A426BBDCB7BCBF0212162C85047F2251189E6FyBD9P) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. Возврат гранта в случае выявления нарушения условий и порядка его предоставления, недостижения значений результата предоставления гранта, а также возврат неиспользованного гранта осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

20. Получатели гранта несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на государственную

поддержку некоммерческих

организаций в целях оказания

психолого-педагогической,

методической и консультативной

помощи гражданам, имеющим детей

Начальнику управления образования

и науки Липецкой области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

на получение гранта в форме субсидии

1. Наименование участника отбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу включить в число участников отбора на предоставление гранта в

форме субсидии на государственную поддержку некоммерческих организаций в

целях оказания психолого-педагогической, методической и консультативной

помощи гражданам, имеющим детей, в \_\_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

4.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной)

задолженности перед областным бюджетом подтверждаю.

Подтверждаю, что участник отбора не является получателем средств

областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами

области в текущем финансовом году на государственную поддержку

некоммерческих организаций в целях оказания психолого-педагогической,

методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.

Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют

сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату

подачи заявки.

Подтверждаю, что у участника отбора иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

областным бюджетом на дату подачи заявки отсутствует.

Подтверждаю, что участник отбора соответствует требованиям,

установленным [абзацами семь](consultantplus://offline/ref=A317BFBAA9DB67E64ABEC0A8D6C138BAED2F2A6D926449AEB4F1F183AAC9FDF42A17BFF362FDD3BDE8EE47411926D84B3A76421B9773BB4E57AB554ByCD9P) и [девять части 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=A317BFBAA9DB67E64ABEC0A8D6C138BAED2F2A6D926449AEB4F1F183AAC9FDF42A17BFF362FDD3BDE8EE47411F26D84B3A76421B9773BB4E57AB554ByCD9P) Закона об областном

бюджете.

2. Сведения об участнике отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Организационно-правовая форма участника отбора |  |
| 2.2. | Дата, место и орган регистрации |  |
| 2.3. | Учредители | *(физические или юридические лица)* |
| 2.4. | Юридические реквизиты | *адрес (с индексом), телефон, факс* |
| 2.5. | Почтовые реквизиты | *адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта* |
| 2.6. | Банковские реквизиты: |  |
| 2.6.1. | Наименование банка |  |
| 2.6.2. | N расчетного счета |  |
| 2.6.3. | ИНН организации |  |
| 2.6.4. | БИК |  |
| 2.6.5. | КПП |  |
| 2.6.6. | Корреспондентский счет |  |
| 2.6.7. | Код дохода |  |

Все необходимые уведомления прошу направить следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (телефон)

Заявка и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специалист Управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий на государственную

поддержку некоммерческих

организаций в целях оказания

психолого-педагогической,

методической и консультативной

помощи гражданам, имеющим детей

Согласие

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником

отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование претендента, ИНН)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

как участнике отбора на предоставление гранта в форме субсидии на

государственную поддержку некоммерческих организаций в целях оказания

психолого-педагогической, методической и консультативной помощи гражданам,

имеющим детей, в 20\_\_ году, о подаваемой заявке и иной информации,

связанной с отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель или иное

уполномоченное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.