|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Магаданской области от 16.03.2020 N 172-пп(ред. от 26.05.2023)"Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 21.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 г. N 172-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

СУБСИДИЙ КАЗАЧЬИМ ОБЩЕСТВАМ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

НА УКРЕПЛЕНИЕ ИХ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ И РАЗВИТИЕ КАЗАЧЬЕЙ

КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Магаданской областиот 31.03.2022 N 284-пп, от 26.05.2023 N 370-пп) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 5 декабря 2005 г. N 154-ФЗ "О государственной службе российского казачества", в целях реализации государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. N 1079-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", Правительство Магаданской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 31.03.2022 N 284-пп)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P37) предоставления из областного бюджета субсидий казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 31.03.2022 N 284-пп)

2. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Магаданской области от 27 апреля 2017 г. N 373-пп "Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы, развитие казачьей культуры, финансирование несения государственной или иной службы российского казачества";

- постановление Правительства Магаданской области от 4 августа 2017 г. N 713-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 27 апреля 2017 г. N 373-пп";

- постановление Правительства Магаданской области от 13 сентября 2017 г. N 810-пп "О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 27 апреля 2017 г. N 373-пп".

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 1 марта 2020 года.

Губернатор

Магаданской области

С.К.НОСОВ

Утверждено

постановлением

Правительства Магаданской области

от 16 марта 2020 г. N 172-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ КАЗАЧЬИМ

ОБЩЕСТВАМ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА УКРЕПЛЕНИЕ ИХ МАТЕРИАЛЬНОЙ

БАЗЫ И РАЗВИТИЕ КАЗАЧЬЕЙ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Магаданской областиот 31.03.2022 N 284-пп, от 26.05.2023 N 370-пп) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, результаты, порядок предоставления из областного бюджета субсидий (далее - субсидия) казачьим обществам Магаданской области, внесенным территориальным органом Министерства юстиции Российской Федерации в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества, участники отбора).

1.2. Целью предоставления субсидий является укрепление материальной базы и развитие казачьей культуры посредством финансового обеспечения или возмещения затрат казачьим обществам в рамках реализации мероприятия "Субсидий казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры" основного мероприятия "Реализация мероприятий в сфере государственной национальной политики в Магаданской области" подпрограммы "Гармонизация межнациональных отношений, этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области" государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. N 1079-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Содействие развитию институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики в Магаданской области".

Средства субсидии могут быть направлены на финансовое обеспечение следующих расходов (затрат):

- проведение социально значимых мероприятий;

- пошив и (или) приобретение парадной, повседневной и походной формы одежды в соответствии приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 22 апреля 2010 г. N 181 "Об утверждении Порядка ношения формы одежды членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации";

- приобретение расходных материалов и канцелярских товаров;

- оплата коммунальных услуг, а также арендная плата за помещение, площадь которого не превышает 70 кв. м;

- издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, направленной на сохранение и развитие казачьей культуры;

- расходов на оплату проезда, проживания и питания не более трех участников казачьего общества, участвующих в проведении одного социально значимого мероприятия;

- иные расходы, связанные с укреплением материальной базы казачьего общества и развитием казачьей культуры, осуществляемые в соответствии со сметой, предоставляемой участником отбора в целях получения субсидии.

Субсидия может предоставляться на возмещение затрат на оплату проезда участников казачьего общества, участвующих в проведении социально значимых мероприятий, к месту проведения социально значимых мероприятий и обратно (включая оплату багажа, услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также затрат на оплату проезда из одного населенного пункта в другой, если мероприятия проходят в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным транспортом.

Субсидия на возмещение затрат, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, предоставляется не более трех раз в текущем финансовом году одному получателю субсидии и не более чем на трех участников казачьего общества, участвующих в проведении одного социально значимого мероприятия, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

(п. 1.2 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 26.05.2023 N 370-пп)

1.3. Министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Министерство, Главный распорядитель).

Субсидии предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](#P48) настоящего Порядка.

1.4. Консультирование казачьих обществ по вопросам получения субсидий осуществляется Министерством.

1.5. К категории получателей субсидий относятся казачьи общества, соответствующие следующим критериям:

- получатель субсидии зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соответствие основных направлений деятельности казачьего общества целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

- срок деятельности казачьего общества на территории Магаданской области - не менее одного года;

- отсутствие казачьего общества в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области от 27 апреля 2017 г. N 374-пп "Об утверждении формы и порядка ведения ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета";

- отсутствие у казачьего общества задолженности перед бюджетом Магаданской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

(п. 1.7 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 26.05.2023 N 370-пп)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, требованиям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Министерство не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок и документов размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе "Открытый регион" (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть ранее:

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора получателей субсидии, установленной [пунктом 1.5](#P67) настоящего Порядка;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.11](#P182) настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P97) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](#P105) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями [пункта 2.4](#P105) настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участникам отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участникам отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (далее - получатель (получатели) субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 26.05.2023 N 370-пп)

2.3. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическими лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 26.05.2023 N 370-пп)

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в [пункте 1.2](#P48) настоящего Порядка;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед областным бюджетом;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство заявку на участие в отборе по [форме](#P222) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение затрат на укрепление материальной базы и развитие казачьей культуры участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным [пунктами 1.1](#P47), [1.5](#P67) настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка:

- выписку из решения органа управления казачьего общества о необходимости укрепления материальной базы казачьего общества и развития казачьей культуры;

- смету, включающую расходы, связанные с укреплением материальной базы казачьего общества и развитием казачьей культуры, по [форме](#P323) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Магаданской области за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P97) настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике отбора в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

В целях получения субсидии на возмещение затрат на укрепление материальной базы и развитие казачьей культуры участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критериям, установленным [пунктами 1.1](#P47), [1.5](#P67) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P97) настоящего Порядка:

- выписку из решения органа управления казачьего общества о необходимости укрепления материальной базы казачьего общества и развития казачьей культуры;

- финансовый отчет о реализации мероприятий, понесенных казачьим обществом в связи с укреплением материальной базы казачьего общества и развитием казачьей культуры, по [форме](#P374) согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";

- абзац тринадцатый утратил силу. - Постановление Правительства Магаданской области от 26.05.2023 N 370-пп;

- справку, подписанную участником отбора (руководителем или уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P97) настоящего Порядка, а также отсутствие сведений об участнике отбора в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета;

- копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним;

- согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Министерством в день поступления и в течение 3 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

2.7. Комиссия формируется приказом Министерства в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в [пунктах 2.4](#P105), [2.5](#P123) настоящего Порядка.

2.8. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P97) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

д) установление Министерством факта несоблюдения участником отбора целей, условий и порядка предоставления субсидий по ранее заключенным соглашениям.

2.11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 2.9](#P130) настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- информация о получателе (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.9](#P130) настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.4](#P105) настоящего Порядка, а также полученные в соответствии с [пунктом 2.5](#P123) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с [пунктами 2.3](#P97), [2.4](#P105) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.4](#P105) настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется по следующей формуле:



где:

S - размер одной субсидии;

 - общая сумма финансовых средств, предусмотренных на предоставление субсидий;

А - количество получателей субсидий.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 600,0 тысяч рублей на одного получателя, а также превышать сумму, указанную в заявке, согласно [методике](#P425) расчета размера субсидии, представляемой за счет средств областного бюджета казачьему обществу на реализацию мероприятий по укреплению материальной базы казачьего общества и развитию казачьей культуры, указанной в приложении N 4 к настоящему Порядку.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P64) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение в двух экземплярах для подписания. При этом повторное предоставление получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.4](#P105) настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или заключении Соглашения направляет получателю субсидии посредством почтовой связи уведомление на почтовый адрес, указанный получателем субсидии в заявке с указанием оснований отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения в двух экземплярах.

3.6. Соглашение между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

3.7. В Соглашении на финансовое обеспечение затрат, указанных в [пункте 1.2](#P48) настоящего Порядка, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P64) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидий счета в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, на который подлежит перечисление субсидии;

5) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

В Соглашении на возмещение затрат, указанных в [пункте 1.2](#P48) настоящего Порядка, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P64) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), точные даты завершения и конечные значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия.

(п. 3.7 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 26.05.2023 N 370-пп)

3.8. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

3.9. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением;

б) Министерство в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.10. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.11. Результат предоставления субсидии является повышение активности казачьих обществ в реализации проектов, направленных на защиту традиционных духовно-нравственных ценностей, воспитание граждан на основе исторических и национально-культурных традиций, а также обеспечение уставной деятельности казачьего общества.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является:

количество казачьих мероприятий, просветительской, патриотической, духовно-нравственной и культурной направленности на территории Магаданской области;

количество проведенных с участием членов казачьих обществ и иных объединений казаков мероприятий, посвященных памятным датам истории России, дням славы русского оружия - дням воинской славы, иным датам, связанным с военной историей российского казачества.

(п. 3.11 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 26.05.2023 N 370-пп)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия.

4.2. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, результата, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Указанные проверки осуществляется, в том числе, на основании полученной от получателя субсидии отчетности.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления

из областного бюджета

субсидий казачьим обществам

Магаданской области

на укрепление их материальной

базы и развитие казачьей

культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Магаданской областиот 26.05.2023 N 370-пп) |  |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из областного бюджета казачьим**

**обществам Магаданской области на укрепление их материальной**

**базы и развитие казачьей культуры**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

1. Цель получения субсидии:

*а) Финансовое обеспечение мероприятий по укреплению материальной базы казачьего общества и развитию казачьей культуры;*

*б) Возмещение расходов, понесенных в связи с проведением мероприятий по укреплению материальной базы казачьего общества и развитию казачьей культуры.*

**(выбрать только один вариант)**

|  |
| --- |
| 2. Название мероприятия по укреплению материальной базы казачьего общества и развитию казачьей культуры: |
|  |
|  |
| 3. Описание мероприятия по укреплению материальной базы казачьего общества и развитию казачьей культуры *(что, где, для кого, с какой целью проводится/проводилось)*: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 4. Социальная значимость мероприятия по укреплению материальной базы казачьего общества и развитию казачьей культуры: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 5. Дата проведения мероприятия по укреплению материальной базы казачьего общества и развитию казачьей культуры: |
|  |
| 6. Предполагаемые результаты мероприятия по укреплению материальной базы казачьего общества и развитию казачьей культуры:а); |
| б); |
| в). |
| 7. Сумма запрашиваемой субсидии: |  |
|  | руб. |
| Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области |
|  |
|  |
|  |
| *(полное наименование организации)* |

- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- организация не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 16 марта 2020 г. N 172-пп "Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета казачьим обществам Магаданской области на укрепление их материальной базы и развитие казачьей культуры";

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

- в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется Министерством в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, отсутствуют сведения об организации.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством внутренней, информационной и молодежной политики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии, целей, результатов и порядка предоставления субсидии.

**Банковские реквизиты для перечисления субсидии:**

Полное наименование организации

ИНН/КПП

р/с

Наименование банка к/с

БИК банка

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

|  |
| --- |
| К Заявке прилагаю:1. |
| 2. |
| 3. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | М.П. |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Порядку

предоставления из областного

бюджета субсидий казачьим обществам

Магаданской области на укрепление

их материальной базы

и развитие казачьей культуры

(Форма)

СМЕТА

на проведение мероприятий по укреплению материальной базы

казачьего общества и развитию казачьей культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Статьи расходов** | **Сумма (рублей)** | **Сроки реализации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления из областного

бюджета субсидий казачьим обществам

Магаданской области на укрепление

их материальной базы

и развитие казачьей культуры

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации мероприятий по укреплению материальной базы

казачьего общества и развитию казачьей культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Статьи расходов** | **Сумма (рублей)** | **Сроки реализации** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. М.П.

Приложение N 4

к Порядку

предоставления из областного бюджета

субсидий казачьим обществам

Магаданской области на укрепление

их материальной базы

и развитие казачьей культуры

(Форма)

Методика

расчета размера субсидии, представляемой за счет средств

областного бюджета казачьему обществу на реализацию

мероприятий по укреплению материальной базы казачьего

общества и развитию казачьей культуры

Размер субсидии на реализацию мероприятий по укреплению материальной базы казачьего общества и развитию казачьей культуры, выделяемой казачьему обществу (), определяется по следующей формуле:



 - расходы на оплату аренды помещений;

 - командировочные расходы;

 - расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, расходными материалами.