|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Магаданской области от 26.07.2022 N 632-пп(ред. от 05.05.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 21.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2022 г. N 632-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Магаданской областиот 05.05.2023 N 304-пп) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации государственной программы Магаданской области "Развитие физической культуры и спорта в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 1 июня 2022 г. N 484-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Развитие физической культуры и спорта в Магаданской области", Правительство Магаданской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 05.05.2023 N 304-пп)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Магаданской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора

Магаданской области

Ю.А.БОДЯЕВ

Утвержден

постановлением

Правительства Магаданской области

от 26 июля 2022 г. N 632-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Магаданской областиот 05.05.2023 N 304-пп) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области в сфере физической культуры и спорта (далее - СОНКО) определяет условия, порядок предоставления субсидий СОНКО для оплаты расходов, связанных с осуществлением их уставной деятельности (далее - субсидия, субсидии), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

2. Целью предоставления субсидий является развитие сектора социально ориентированных некоммерческих организаций в области физической культуры и спорта, создание условий для качественной спортивной подготовки путем финансового обеспечения и (или) возмещения затрат СОНКО, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта, в рамках реализации мероприятия "Субсидия из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта" подпрограммы "Развитие спорта высших достижений и подготовка спортивного резерва в Магаданской области" государственной программы Магаданской области "Развитие физической культуры и спорта в Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 1 июня 2022 г. N 484-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Развитие физической культуры и спорта в Магаданской области" (далее соответственно - мероприятие, государственная программа).

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 05.05.2023 N 304-пп)

Видами расходов (затрат) СОНКО на финансовое обеспечение или возмещение которых представляются субсидии, являются расходы по:

- организации и проведению официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Магаданской области на текущий год, направленных на развитие олимпийских видов спорта и олимпийских видов спорта, базовых для Магаданской области, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Магаданской области (далее - официальное спортивное мероприятие);

- обеспечению участия работников СОНКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях, мероприятиях, обучением или повышением квалификации на территории Магаданской области или за ее пределами для осуществления уставной деятельности СОНКО;

- оплате приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для осуществления уставной деятельности СОНКО, проведения официальных спортивных мероприятий и организации тренировочных мероприятий.

3. Департамент физической культуры и спорта Магаданской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Департамент, Главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Главного распорядителя в установленном порядке, на цель, предусмотренную [пунктом 2](#P43) настоящего Порядка.

4. К категории получателей субсидии относятся СОНКО:

- зарегистрированные в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в области физической культуры и спорта на территории Магаданской области (в том числе наличие класса ОКВЭД 93, входящего в Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, как основного вида деятельности организации, включающего в себя коды ОКВЭД: 93.11, 93.12, 93.13, 93.19);

- состоящие в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

- реализация СОНКО за последние год, предшествующий году подачи заявки на предоставление субсидии, не менее одного официального спортивного мероприятия, включенного в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента;

- наличие информации о получателе субсидии на портале некоммерческих организаций Магаданской области www.nko49.ru.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в закон Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 05.05.2023 N 304-пп)

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

8. Отбор проводится Департаментом посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора, установленным в [пунктах 4](#P51) - [5](#P54) настоящего Порядка.

9. Департамент за 3 рабочих дня до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Департамента в региональной информационной системе "Открытый регион" (далее - официальный сайт Департамента) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема заявок участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 05.05.2023 N 304-пп)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 28](#P164) настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных [пунктом 10](#P80) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 11](#P92) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями [пункта 11](#P92) настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) (далее - получатель (получатели) субсидии) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Департамента, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 05.05.2023 N 304-пп)

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

- в реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей субсидий из областного бюджета, который ведется в порядке, установленном постановлением Правительства Магаданской области, отсутствуют сведения об участнике отбора;

- в 2022 году участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен Постановлением Правительства Магаданской области от 05.05.2023 N 304-пп)

11. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Департамент заявку по [форме](#P201) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным [пунктами 4](#P51) и [5](#P54) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 10](#P80) настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СОНКО о необходимости получения субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- смету, включающую расходы, связанные с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта по [форме](#P298) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

- справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки;

- согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с участником отбора (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В целях получения субсидии на возмещение затрат, понесенных СОНКО, связанных с осуществлением уставной деятельности в сфере физической культуры и спорта, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории и критериям, установленным [пунктами 4](#P51) и [5](#P54) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктом 10](#P80) настоящего Порядка:

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СОНКО о необходимости получения субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в сфере физической культуры и спорта;

- финансовый отчет о понесенных расходах, представленных к возмещению за счет субсидии, не более чем за год, предшествующий году подачи обращения, согласно [приложению N 3](#P345) к настоящему Порядку;

- документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, указанные в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидия предоставляется одной СОНКО не чаще одного раза в год.

12. Заявка с приложенными к ней документами регистрируются Департаментом в день поступления и в течение 5 рабочих дней передается в Комиссию по предоставлению субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Комиссия).

13. Комиссия формируется приказом Департамента в целях предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении отбора для рассмотрения и оценки документов, указанных в [пункте 11](#P92) настоящего Порядка.

14. Комиссия не позднее 15 рабочих дней после окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

15. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Департамент.

16. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктах 4](#P51), [5](#P54) и [10](#P80) настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

17. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 16](#P111) настоящего Порядка, размещает на Едином портале и на официальном сайте Департамента информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Порядок и условия предоставления субсидии

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией, указанного в [пункте 15](#P109) настоящего Порядка, рассматривает документы, представленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 11](#P92) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

19. Направлением расходов является финансовое обеспечение или возмещение затрат СОНКО по видам расходов (затрат) СОНКО, указанных в [пункте 2](#P43) настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в соответствии с [пунктом 10](#P80), [11](#P92) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 11](#P92) настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

21. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

Si = Cоб \* Ki

где:

Si - размер субсидии, предоставляемой i-й СОНКО.

Cоб - общий объем субсидии, подлежащий распределению в текущем финансовом году для предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Ki - коэффициент потребности i-й СОНКО в общем объеме заявленных расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта, всех участников, прошедших отбор.

Коэффициент потребности определяется по следующей формуле:



где:

Ai - объем заявленных расходов i-й СОНКО;

 - общий объем заявленных расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта, всех участников, прошедших отбор.

Комиссия вправе скорректировать сумму субсидии получателю субсидии с учетом обоснованности планируемых расходов и имеющегося объема лимитов бюджетных обязательств.

22. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Департаментом решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии Департамент в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P49) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Департамент направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных [пунктом 11](#P92) настоящего Порядка, не требуется.

23. Департамент не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения - уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

24. Соглашение о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) запрет приобретения получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P49) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

3) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

4) о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашении о предоставлении субсидии на возмещение затрат на обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности СОНКО, в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P49) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия.

25. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Департамент.

26. Департамент осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Департамент заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии;

б) Департамент в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Департамента предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Департамент перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Департамент решения о предоставлении субсидии.

27. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии.

28. Результатом предоставления субсидии является увеличение удельного веса жителей Магаданской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом (от общей численности населения).

IV. Требования к отчетности

29. Получатели субсидии предоставляют в Департамент отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней после проведения мероприятия.

30. При необходимости Департамент устанавливает в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

31. Департамент осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 05.05.2023 N 304-пп)

32. В случае выявления Департаментом, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Департамент в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от государственного органа финансового контроля Магаданской области информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Департамент направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Департаментом в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

предоставления субсидий

из областного бюджета

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность

в области физической культуры и спорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Магаданской областиот 05.05.2023 N 304-пп) |  |

**ЗАЯВКА**

**на предоставление субсидии из областного бюджета социально**

**ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим**

**деятельность в области физической культуры и спорта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

1. Цель получения субсидии:

а) Обеспечение оплаты расходов, связанных с осуществлением их уставной деятельности в сфере физической культуры и спорта;

б) Возмещение расходов, понесенных в связи с оплатой расходов, связанных с осуществлением их уставной деятельности в сфере физической культуры и спорта.

**(выбрать только один вариант)**

2. Вид расходов, который оплачивается за счет субсидии:

а) расходы на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Магаданской области на текущий год, направленных на развитие олимпийских видов спорта и олимпийских видов спорта, базовых для Магаданской области, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Магаданской области;

б) расходы на обеспечение участия работников СОНКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях, мероприятиях, обучением или повышением квалификации на территории Магаданской области или за ее пределами для осуществления уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта;

в) расходы на приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для осуществления уставной деятельности СОНКО в сфере физической культуры и спорта, проведения официальных спортивных мероприятий и организации тренировочных мероприятий.

**(выбрать одну или несколько позиций)**

3. Сумма запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

4. Информация о реализованных СОНКО **за последний год** официальных спортивных мероприятиях, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Департамента:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Название проекта/мероприятия** | **Объем финансирования (в тыс. рублей)** | **Источник финансирования** | **Период выполнения** |
| **Начало** | **Окончание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 5. Ссылка на анкету организации на портале некоммерческих организаций

Магаданской области "Инициатива Колымы" www.nko49.ru:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в департамент

физической культуры и спорта Магаданской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(полное наименование организации)*

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не планируется приостанавливать;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Магаданской области на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) дает согласие, а также обязуется взять согласие у лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

6) подтверждает свою осведомленность о запрете приобретения получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю согласие на осуществление департаментом физической культуры и спорта Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий получения субсидии и порядка предоставления субсидии.

**Банковские реквизиты для перечисления субсидии:**

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с проведением отбора предоставляем.

К Заявке прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение N 2

к Порядку

предоставления субсидий из

областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим

деятельность в области

физической культуры и спорта

**СМЕТА**

**расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности**

**СОНКО в сфере физической культуры и спорта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Сумма****(рублей)** | **Обоснование*****(Подробно пояснить назначение и необходимость данного вида расходов)*** | **Сроки реализации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_......\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 социально ориентированной некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение N 3

к Порядку

предоставления субсидий из

областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим

организациям, осуществляющим

деятельность в области

физической культуры и спорта

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование статьи расходов** | **Сумма****(рублей)** | **Обоснование*****(Подробно пояснить назначение и необходимость данного вида расходов)*** | **Сроки реализации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию: |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_......\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 социально ориентированной некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.