|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Магаданской области от 05.09.2022 N 728-пп(ред. от 24.05.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, а также юридическим лицам, не являющимся некоммерческими организациями, на возмещение затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 21.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2022 г. N 728-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИМ

ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛУГ И (ИЛИ)

ПРОВЕДЕНИЕМ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Магаданской областиот 24.05.2023 N 352-пп) |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Магаданской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, а также юридическим лицам, не являющимся некоммерческими организациями, на возмещение затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. Губернатора

Магаданской области

Ю.А.БОДЯЕВ

Приложение

Утвержден

постановлением

Правительства Магаданской области

от 5 сентября 2022 г. N 728-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ВЫПОЛНЕНИЕМ УСЛУГ И (ИЛИ) ПРОВЕДЕНИЕМ РАБОТ

ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ

ДОМОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Магаданской областиот 24.05.2023 N 352-пп) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, а также юридическим лицам, не являющимся некоммерческими организациями, на возмещение затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" и определяет условия, порядок предоставления субсидий (далее - субсидия, субсидии), требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, а также ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидий в областной бюджет.

1.2. Целью предоставления субсидий является увеличение доли многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт общего имущества, а также снижение уровня износа общего имущества многоквартирных домов путем возмещения затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в рамках реализации мероприятия "Предоставление субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов" подпрограммы "Обеспечение комфортными условиями проживания жителей Магаданской области" государственной программы Магаданской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Магаданской области", утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 30 декабря 2021 г. N 1093-пп "Об утверждении государственной программы Магаданской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Магаданской области" (далее - государственная программа).

1.3. Субсидии предоставляются на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением услуг и (или) проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в региональную программу "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области" на период по 2044 год", утвержденную постановлением Правительства Магаданской области от 29 мая 2014 г. N 455-пп "Об утверждении региональной программы "Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Магаданской области" на период по 2044 год", с указанием срока выполнения услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества, собственники помещений которых выбрали способ формирования фонда капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

Видами затрат, на финансовое возмещение которых представляются субсидии, являются расходы по:

1) ремонту внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;

2) ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

3) ремонту крыши;

4) ремонту подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

5) ремонту фундамента многоквартирного дома;

6) ремонту фасада.

1.4. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до Министерства в установленном порядке, на цель, предусмотренную [пунктом 1.2](#P49) настоящего Порядка.

1.5. К категории получателей субсидии относятся осуществляющие деятельность на территории Магаданской области следующие некоммерческие организации, а также юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), не являющиеся некоммерческими организациями (далее соответственно - получатели субсидий, участники отбора):

а) региональный оператор капитального ремонта;

б) товарищества собственников жилья;

в) жилищные, жилищно-строительные кооперативы, созданные в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

г) управляющие организации.

1.6. Критерием отбора получателей субсидии является формирование получателем субсидии фонда капитального ремонта на специальном счете в виде денежных средств, находящихся на специальном счете (далее - специальный счет), или на счете регионального оператора в виде обязательственных прав собственников помещений в многоквартирном доме в отношении регионального оператора (далее - счет регионального оператора).

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора путем запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

(п. 1.8 в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 24.05.2023 N 352-пп)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

2.1. Отбор проводится Министерством посредством запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критерию отбора, установленным в [пунктах 1.5](#P60), [1.6](#P65) настоящего Порядка (далее - отбор).

2.2. Министерство за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок размещает на Едином портале и на официальном сайте Министерства в региональной информационной системе "Открытый регион" (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроков проведения отбора;

- даты начала подачи или окончание приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 24.05.2023 N 352-пп)

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства как получателя бюджетных средств;

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.9](#P166) настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора, установленных [пунктами 2.3](#P89), [2.4](#P98) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.5](#P99) настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с требованиями [пункта 2.5](#P99) настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение о предоставлении субсидии);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

- даты размещения результатов отбора на Едином портале и официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. Постановления Правительства Магаданской области от 24.05.2023 N 352-пп)

- участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в [пункте 1.2](#P49) настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

- в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.4. Требование к участникам отбора - собираемость взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирном доме должна составлять не менее 90 процентов за весь период их начисления в многоквартирном доме, начиная с первого месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам до месяца подачи заявки.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, направляет в Министерство заявку по [форме](#P211) согласно приложению к настоящему Порядку. Участник отбора вправе представить только одну заявку.

В целях получения субсидии на возмещение затрат, указанных в [пункте 1.3](#P50) настоящего Порядка, участник отбора прилагает к заявке следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора категории получателей субсидии и критерию, установленным [пунктами 1.5](#P60), [1.6](#P65) настоящего Порядка, и требованиям, установленным [пунктами 2.3](#P89), [2.4](#P98) настоящего Порядка:

а) справка участника отбора об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Магаданской областью по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу размещения информации о сроках приема заявок на официальном сайте Министерства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

б) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

в) справка участника отбора о том, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора (представляется управляющей организацией);

г) уведомление об открытии счетов с указанием их реквизитов:

- счета в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и отобрана региональным оператором капитального ремонта, на который будет перечислена субсидия (представляется региональным оператором капитального ремонта в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на счете регионального оператора капитального ремонта);

- специального счета, открытого в российской кредитной организации, которая соответствует требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, на который будет перечислена субсидия (представляется в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

д) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего решение собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включающего в том числе услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, указанные в [пункте 1.3](#P50) настоящего Порядка, а также об определении организации, с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта, принятое в соответствии с требованиям статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, заверенная участником отбора (представляется в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

е) сведения из органа государственного жилищного надзора Магаданской области о формировании собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете с указанием наименования владельца специального счета (представляется в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

ж) копия договоров на выполнение услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на который предоставляются субсидии;

з) справка владельца специального счета, содержащая сведения о начисленных и оплаченных взносах на капитальный ремонт за весь период их начисления в многоквартирном доме, начиная с месяца начисления по месяц, предшествующий двум месяцам до месяца подачи заявки (представляется в случае формирования собственниками помещений в многоквартирном доме фонда капитального ремонта на специальном счете);

и) справка, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, установленную [пунктом 1.2](#P49) настоящего Порядка;

к) справка об оплате услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, на возмещение которых предоставляется субсидия, из средств сформированного фонда капитального ремонта, с приложением подтверждающих платежных документов;

л) документы, подтверждающие понесенные затраты (акты выполненных работ по унифицированным формам первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ КС-2, КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ");

м) копия положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства.

Представляемые копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью участника отбора или уполномоченного им лица с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица, и печатью участника отбора.

Участники отбора несут ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 20 календарных дней до момента подачи заявки на предоставление субсидии;

б) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпунктах "а", "б" настоящего пункта, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки.

2.7. Заявка регистрируется в Министерстве в день ее поступления, с присвоением номера в соответствии с очередностью поступления заявок в рамках проводимого отбора.

Заявки, поступившие в Министерство, в течение 2 рабочих дней передаются в Комиссию по рассмотрению заявок на получение субсидии из областного бюджета на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Комиссия), формируемую приказом Министерства и действующую на постоянной основе.

2.8. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора осуществляет рассмотрение и оценку заявок с приложенными к ним документами, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, на предмет соответствия (несоответствия) участников отбора и представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.9. По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и направляет участникам отбора уведомление о принятом решении в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании ее членов путем открытого голосования и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Комиссии и передается в Министерство.

Отбор признается несостоявшимся, если в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не было подано ни одной заявки.

2.10. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 2.3](#P89), [2.4](#P98) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

в) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 2.9](#P124) настоящего Порядка, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в [пункте 2.9](#P124) настоящего Порядка рассматривает документы, предоставленные получателем субсидии в соответствии с [пунктом 2.5](#P99) настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с объявлением о проведении отбора, или непредоставление документов (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#P99) настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие видов затрат перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, указанных в [пункте 1.3](#P50) настоящего Порядка, на финансовое возмещение которых представляется субсидия.

3.3. Субсидия предоставляется получателю в размере предельного уровня софинансирования 95% фактической стоимости выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и определяется по следующей формуле:

С = Ст x 0,95,

где:

С - общий объем субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

Ст - стоимость выполненных работ (оказанных услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

3.4. В случае отсутствия возможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств при принятии Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии, Министерство в течение 4 рабочих дней после принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление о невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P58) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год Министерство направляет получателю субсидии Соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания, при этом повторного прохождения отбора и предоставления получателем субсидии документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#P99) настоящего Порядка, не требуется.

3.5. Министерство не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии или о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а в случае положительного решения уведомление о предоставлении субсидии с приложением соответствующего проекта Соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет в Министерство.

3.6. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии, дополнительное соглашение к Соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

В Соглашении о предоставлении субсидии в обязательном порядке предусматриваются следующие положения:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении Соглашения о предоставлении субсидии при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P58) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении о предоставлении субсидии;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности и расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия.

3.7. Министерство осуществляет перечисление субсидии в следующем порядке:

а) получатель субсидии представляет в Министерство заявление на перечисление субсидии по форме, утвержденной Соглашением о предоставлении субсидии;

б) Министерство в течение 2 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на предоставление предельных объемов финансирования;

в) министерство финансов Магаданской области в течение 2 рабочих дней с момента получения заявки доводит до Министерства предельные объемы финансирования в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;

г) Министерство перечисляет субсидию на указанный в Соглашении о предоставлении субсидии расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.8. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением.

3.9. Результатом предоставления субсидии является достижение целевого показателя, установленного пунктом 3.3 "Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт за счет средств субсидии из областного бюджета в счет возмещения понесенных расходов" приложения N 1 "Состав и значения целевых показателей государственной программы (подпрограмм)" к государственной программе.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества фактически оказанных и (или) выполненных видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с использованием субсидии к количеству видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на которое предоставлена субсидия, в срок не позднее 31 декабря года, на который запланировано выполнение указанных услуг и (или) работ.

Типом результата предоставления субсидии является "Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества" в соответствии с приложением N 1 "Таблица соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидии, контрольных точек" к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138 н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии предоставляют в Министерство отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия, в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным.

4.2. При необходимости Министерство устанавливает в Соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления Министерством, органами государственного финансового контроля Магаданской области факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта, либо получения от государственного органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата, средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3. В случае, если получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, или предоставлены недостоверные сведения (документы), Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушений, а получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан осуществить возврат средств субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета при необходимости).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

Приложение

к Порядку

предоставления

субсидий из областного бюджета

некоммерческим организациям,

а также юридическим лицам,

не являющимся некоммерческими

организациями, на возмещение

затрат, связанных с выполнением

услуг и (или) проведением работ

по капитальному ремонту общего

имущества многоквартирных

домов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Магаданской областиот 24.05.2023 N 352-пп) |  |

(форма)

**ЗАЯВКА**

**на финансовое возмещение затрат, связанных**

**с выполнением работ по капитальному ремонту**

**общего имущества многоквартирных домов**

В соответствии с объявлением о проведении отбора получателей субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., размещенном на официальном сайте министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области в региональной информационной системе "Открытый регион", направляю заявку на получение субсидии (вид(ы) расходов, с указанием адресов многоквартирных домов, в которых выполняются работы) следующие документы:

(перечень предоставляемых документов в соответствии организационной формой заявителя и направлением затрат, на которые запрашивается субсидия).

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на финансовое возмещение затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на 20\_\_ год, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что сведения, указанные в заявке и прилагаемых к ней документах, являются достоверными.

 Настоящим подтверждаю, что на дату подачи заявки в министерство

строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской

области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

3) не является получателем средств из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели;

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) подтверждает, что не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Подтверждаю согласие на осуществление министерством строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

(наименование должности руководителя

социально ориентированной некоммерческой

организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)."