|  |
| --- |
|  |
| Приказ Минздрава МО от 30.05.2022 N 414"О некоторых вопросах организации работы с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 18.12.2022  |

МИНИСТР ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 мая 2022 г. N 414

О НЕКОТОРЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С ОРГАНИЗАТОРАМИ

ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", пунктом 3 Порядка взаимодействия исполнительных органов государственной власти Московской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 09.10.2019 N 702/34 "О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Московской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", частью 2 статьи 5 Закона Московской области N 54/2018-ОЗ "О добровольческой (волонтерской деятельности) на территории Московской области", подпунктами 12.45.2, 12.45.4, 12.45.6 пункта 12 Положения о Министерстве здравоохранения Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.10.2007 N 790/28 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Московской области", и с учетом письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.03.2021 N 28-1/И/2-4624 приказываю:

1. Создать координационный орган при Министерстве здравоохранения Московской области в сфере добровольчества (волонтерства) (далее - координационный орган).

2. Назначить следующих должностных лиц Министерства здравоохранения Московской области за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - ответственные лица):

заместителя министра здравоохранения Московской области Штукину Е.С., заместителя заведующего отделом по вопросам привлечения, подготовки и аттестации медицинских кадров управления кадровой политики и образовательных учреждений Министерства здравоохранения Московской области Майорову О.В.

3. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу:

1) [особенности](#P37) взаимодействия Министерства здравоохранения Московской области, государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - особенности взаимодействия);

2) [состав](#P137) координационного органа.

4. Координационному органу, ответственным лицам, руководителям государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области, руководствоваться особенностями взаимодействия при работе с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

5. Управлению организационной и документационной работы Министерства здравоохранения Московской области:

1) создать на официальном сайте Министерства здравоохранения Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздел "Добровольческая (волонтерская) деятельность";

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства здравоохранения Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Добровольческая (волонтерская) деятельность".

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Московской области Штукину Е.С.

Министр здравоохранения

Московской области

А.И. Сапанюк

Утверждены

приказом

министра здравоохранения

Московской области

от 30 мая 2022 г. N 414

ОСОБЕННОСТИ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ

ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

С ОРГАНИЗАТОРАМИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМИ (ВОЛОНТЕРСКИМИ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ

I. Общие положения

1. Настоящий распорядительный акт устанавливает правила и формы организации взаимодействия Министерства здравоохранения Московской области (далее - Министерство), государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Московской области (далее - учреждения), с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - организаторы и (или) организации).

2. Взаимодействие Министерства, учреждений с организаторами и (или) организациями осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее - Федеральный закон N 135-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", Законом Московской области N 54/2018-ОЗ "О добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Московской области", постановлением Правительства Московской области от 09.10.2019 N 702/34 "О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Московской области, подведомственных им государственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", Положением о Министерстве здравоохранения Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 17.10.2007 N 790/28 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Московской области", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и настоящими особенностями.

II. Координационный орган при Министерстве в сфере

добровольчества (волонтерства)

3. Министерством формируется координационный орган при Министерстве здравоохранения Московской области в сфере добровольчества (волонтерства) (далее - координационный орган).

4. Полномочия координационного органа:

1) взаимодействие с учреждениями, организаторами и (или) организациями, Федеральным центром поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ФЦПДиН);

2) рассмотрение:

а) инициатив организаторов и (или) организаций;

б) вопросов, направленных на поддержку добровольчества (волонтерства), востребованность участия организаторов и (или) организаций в сфере охраны здоровья населения Московской области;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Литерация подпунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

г) вопросов популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности;

3) подготовка предложений по разработке и реализации программ (подпрограмм) Московской области, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства);

4) проведение заседаний не менее одного раза в квартал очно или с использованием видеоконференцсвязи и оформление их протоколом.

III. Ответственные лица Министерства за взаимодействие

с организаторами добровольческой (волонтерской)

деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

5. В целях организации взаимодействия с организаторами и (или) организациями Министерством назначаются должностные лица, ответственные за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - ответственные лица).

6. Функционал ответственных лиц:

1) организация взаимодействия с координационным органом, учреждениями, организаторами и (или) организациям и ФЦПДиН;

2) актуализация информации о взаимодействии Министерства, учреждений с организаторами и (или) организациями на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Добровольческая (волонтерская) деятельность";

3) организация заседаний координационного органа Министерства не менее одного раза в квартал очно или с использованием видеоконференцсвязи;

4) подготовка проектов информационных писем в Федеральный центр поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья о ходе реализации соглашений о взаимодействии с организаторами и (или) организациями.

IV. Форма организации взаимодействия

7. Учреждения взаимодействуют с организаторами и (или) организациями на основе соглашений о взаимодействии (далее - Соглашение).

8. Организатор и (или) организация в целях осуществления взаимодействия направляет учреждению почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействия с учреждением (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии) организатора, если организатором является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

6) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона N 135-ФЗ, с описанием условий их выполнения (оказания), в том числе возможных сроков и объемов выполнения работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора и (или) организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимает одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

10. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора и (или) организации.

11. Учреждение информирует организатора и (или) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

12. В случае принятия предложения учреждение информирует организатора и (или) организацию о намерении принятия предложения о взаимодействии и об условиях осуществления добровольческой деятельности:

1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых актах Министерства и учреждений, регламентирующих работу учреждения, о требованиях санитарных норм и правил, режиме работы учреждения, соблюдение которых требуется от добровольцев (волонтеров), а также своевременно уведомляет об изменениях этих норм и правил;

3) о недопустимости нарушения или вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность, а также в порядок оказания медицинской помощи пациентам и режим работы учреждения;

4) об условиях для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, необходимых для добровольцев (волонтеров) в соответствии с правилами внутреннего распорядка и организационно-техническими возможностями учреждения, в том числе в помещениях:

а) для проведения мероприятий с пациентами учреждения;

б) для переодевания, хранения личных вещей добровольцев (волонтеров);

в) для хранения технических средств и оборудования, используемых добровольцами (волонтерами) для проведения мероприятий;

5) об условиях посещения пациентов, периодичности, характере работы (услуги), допуске к пациентам и работе (при условии получения учреждением письменного согласия пациентов, законных представителей (родителей), опекунов (попечителей) (в отношении недееспособных и несовершеннолетних пациентов), о выполнении работ (оказании услуг) организатором и (или) организацией);

6) о неразглашении и не использовании в личных целях конфиденциальной (медицинской) информации (в том числе составляющей врачебную тайну диагноза пациента), ставшую известной в связи с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

7) об ограничениях, связанных с состоянием здоровья пациентов учреждения и мерах безопасности, необходимых при работе организатора и (или) организации;

8) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия между учреждением и организатором и (или) организацией;

9) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

10) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

13. В случае принятия решения об одобрении предложения учреждением с организатором и (или) организацией в письменной форме заключается соглашение (далее - Соглашение), которое предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором и (или) организацией, в том числе условия выполнения работы (услуги) и условия посещения пациентов;

2) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны учреждения и со стороны организатора и (или) организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

3) порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организатора и (или) организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

4) возможность предоставления учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом N 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

5) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

6) обязанность организатора и (или) организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

7) обязанность организатора и (или) организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

8) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

14. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между учреждением с организатором и (или) организацией, разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

15. Учреждение одновременно с уведомлением о принятии предложения направляет (способом, установленным [пунктом 11](#P89) настоящих особенностей) организатору и (или) организации для подписания проект Соглашения в двух экземплярах.

16. Организатор и (или) организация, получившие для подписания проект Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обеспечивает его подписание и представление для подписания и регистрации в учреждение в количестве двух экземпляров.

17. В случае непредставления организатором и (или) организацией подписанного проекта Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты истечения срока, указанного в [пункте 16](#P115) настоящих особенностей, организатор и (или) организация считаются отказавшимися от заключения Соглашения.

18. При несогласии с отдельными пунктами Соглашения организатор и (или) организация в пределах срока, указанного в [пункте 16](#P115) настоящих особенностей, передает проект Соглашения в учреждение с протоколом разногласий.

19. При получении протокола разногласий учреждение в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации проекта Соглашения, поступившего с соответствующим протоколом разногласий, проводит переговоры с организатором и (или) организацией, направившими соответствующий протокол разногласий. По итогам переговоров в день его проведения оформляется протокол, который подписывается всеми участниками совещания.

20. По результатам совещания учреждение:

1) в случае достижения согласия - обеспечивает подписание между учреждением и организатором и (или) организацией проекта Соглашения и его регистрацию;

2) в случае недостижения согласия - направляет организатору и (или) организации почтовым отправлением с описью вложения информацию о непринятом предложении и отказе в заключении Соглашения в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня проведения переговоров.

21. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором и (или) организацией решения об одобрении предложения.

22. Организатор и (или) организация вправе информировать координационный орган Министерства об отказе учреждения принять предложение и заключить Соглашение.

23. Учреждения ежегодно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют информацию о ходе реализации соглашений ответственным лицам Министерства за взаимодействие организаторами и (или) организациями.

24. Министерство два раза в год предоставляет информацию о ходе реализации соглашений в Федеральный центр поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья.

Утвержден

приказом

министра здравоохранения

Московской области

от 30 мая 2022 г. N 414

СОСТАВ

КООРДИНАЦИОННОГО ОРГАНА МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бабаян С.Р. | - | директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Московский областной медицинский колледж N 1" |
| Давронов И.В. | - | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области "Талдомская центральная районная больница" |
| Козлова Т.В. | - | директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Московский областной медицинский колледж N 2" |
| Колобина Л.А. | - | директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Московский областной медицинский колледж N 5" |
| Корепанова И.Г. | - | начальник управления кадровой политики и образовательных учреждений Министерства здравоохранения Московской области |
| Костяева Н.И. | - | региональный координатор Московского областного отделения Всероссийского общественного движения "Волонтеры-медики" (по согласованию) |
| Лившиц С.А. | - | главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области "Ногинская центральная районная больница" |
| Майорова О.В. | - | заместитель заведующего отделом по вопросам привлечения, подготовки и аттестации медицинских учреждений Министерства здравоохранения Московской области |
| Сарсон Л.И. | - | директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Московский областной медицинский колледж N 4" |
| Сачков Н.А. | - | директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области "Московский областной медицинский колледж N 3 имени Героя Советского Союза 3. Самсоновой" |
| Штукина Е.С. | - | заместитель министра здравоохранения Московской области |