|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Пермского края от 01.06.2021 N 357-п(ред. от 26.04.2023)"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из бюджета Пермского края субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края" и Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации - фонду "Фонд грантов губернатора Пермского края" на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 27.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июня 2021 г. N 357-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ СУБСИДИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ФОНДА "ФОНД

ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ" И ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ФОНДУ "ФОНД ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА

ПЕРМСКОГО КРАЯ" НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ "ОБЩЕСТВО

И ВЛАСТЬ", УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА

ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 03 ОКТЯБРЯ 2013 Г. N 1326-П

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п,от 13.05.2022 N 367-п, от 14.12.2022 N 1068-п, от 26.04.2023 N 305-п) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации мероприятий государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п, Правительство Пермского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P47) определения объема и предоставления из бюджета Пермского края субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края";

1.2. [Порядок](#P627) определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации - фонду "Фонд грантов губернатора Пермского края" на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. N 1099-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края";

постановление Правительства Пермского края от 23 января 2019 г. N 24-п "О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. N 1099-п";

постановление Правительства Пермского края от 11 апреля 2019 г. N 246-п "О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. N 1099-п";

постановление Правительства Пермского края от 15 августа 2019 г. N 559-п "О внесении изменений в приложение 6 к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 28 декабря 2017 г. N 1099-п";

пункт 2 изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 26 марта 2020 г. N 132-п "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н.МАХОНИН

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Пермского края

от 01.06.2021 N 357-п

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО

КРАЯ СУБСИДИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ - ФОНДА "ФОНД ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО

КРАЯ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п,от 13.05.2022 N 367-п, от 14.12.2022 N 1068-п, от 26.04.2023 N 305-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема, цели и условия предоставления субсидии из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края", а также порядок предоставления отчетности, осуществления контроля и возврата субсидии (далее соответственно - субсидия, Фонд).

1.1(1). В настоящем Порядке применяется следующее понятие:

ресурсный центр по поддержке добровольчества (волонтерства) - структурное подразделение некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края", оказывающее инициативным гражданам и организациям полный комплекс услуг по консультационной, ресурсной, организационной, информационной и методической поддержке в сфере добровольчества (волонтерства), управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами с целью создания наиболее благоприятных условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и повышения эффективности деятельности организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - ресурсный центр по поддержке добровольчества (волонтерства)).

(п. 1.1(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

1.2. Целями предоставления субсидии Фонду являются:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

1.2.1. развитие некоммерческого сектора, создание благоприятных условий для вовлечения и расширения участия социально ориентированных некоммерческих организаций и представителей гражданского общества в решении задач социально-экономического и общественного развития Пермского края;

(п. 1.2.1 введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

1.2.2. оказание институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края по следующим направлениям:

проведение исследований, мониторинг и оценка реализации программ поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края;

методическое сопровождение разработки и реализации программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, включая проведение экспертиз, разработку стандартов и процедур;

мониторинг реализации и оценка достигнутых результатов социальных проектов, реализуемых за счет субсидий на реализацию социальных проектов, полученных социально ориентированными некоммерческими организациями Пермского края в рамках конкурсных отборов, проводимых за счет средств бюджета Пермского края;

оказание социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края институциональной (информационной (включая содействие освещению мероприятий в средствах массовой информации и социальных сетях), методической, организационной, бухгалтерской, юридической, консультационной и технической) поддержки, помощи в создании и развитии, содействия внедрению новых технологий работы, расширению набора предоставляемых ими услуг в социальной сфере;

предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Пермского края помещений для проведения мероприятий, размещения рабочих мест;

проведение обучающих мероприятий для социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края (семинаров, круглых столов, конференций, стажировок), направленных на формирование профессиональных навыков управления;

содействие подбору сотрудников для социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, помощь в поиске и оценке кандидатов на должность, привлечение добровольцев в социально ориентированные некоммерческие организации Пермского края;

содействие формированию среды, благоприятной для создания и деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края;

(п. 1.2.2 введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

1.2.3. обеспечение деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества (волонтерства) в Пермском крае по следующим направлениям:

популяризация и продвижение ценностей добровольчества и создание благоприятных условий для осуществления добровольческой деятельности;

мобилизация добровольческих (волонтерских) усилий граждан и сотрудников организаций, их методическая подготовка, тиражирование технологий управления добровольческими (волонтерскими) ресурсами;

развитие взаимодействия и партнерства в интересах расширения добровольческой деятельности.

(п. 1.2.3 введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее - Администрация).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период (закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

(п. 1.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие Фонда на дату, не более чем на 1 месяц предшествующую дате подачи [заявки](#P308) на предоставление субсидии на обеспечение деятельности некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края" по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка), следующим требованиям:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.04.2023 N 305-п)

отсутствие у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Пермским краем;

соблюдение Фондом запрета на получение средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, предусмотренную [пунктом 1.2](#P62) настоящего Порядка;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.04.2023 N 305-п)

2.1.2. предоставление Фондом заявки и документов, указанных в [пункте 2.4](#P104) настоящего Порядка (далее - документы);

(п. 2.1.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

2.1.3. заключение соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии Фонду между Администрацией и Фондом по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее - Соглашение);

2.1.4. расходование субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#P62) настоящего Порядка, при соблюдении Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, запрета на приобретение за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

2.2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п, на финансовое обеспечение затрат и возмещение затрат, произведенных до заключения Соглашения в текущем финансовом году, связанных с обеспечением деятельности Фонда, направленной на достижение целей, указанных в [пункте 1.2](#P62) настоящего Порядка.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.3. В целях определения объема субсидии на очередной финансовый год и плановый период Фонд в срок, установленный планом подготовки проекта закона о бюджете Пермского края на соответствующий год и плановый период (в год создания Фонда - при предоставлении документов для получения субсидии) направляет в Администрацию [смету](#P440) расходов на обеспечение деятельности некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края" по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - смета расходов), сформированную в соответствии с [Порядком](#P346) определения объема субсидии на обеспечение деятельности Фонда, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Для получения субсидии в 2021 году Фонд в срок до 10 июня, далее ежегодно в срок с 15 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 15 января года предоставления субсидии представляет в Администрацию нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14 заявку и документы:

2.4.1. копию устава Фонда, удостоверенную директором Фонда (иным уполномоченным лицом);

2.4.2. справку, подписанную руководителем Фонда (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в [пункте 2.1.1](#P88) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.04.2023 N 305-п)

2.4.3. документ о назначении директора Фонда или об определении лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

2.4.4. документ, подтверждающий полномочия иного уполномоченного лица на подписание заявки и документов, прилагаемых к заявке (в случае если документы подписываются лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Фонда в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц);

2.4.5. смету расходов на обеспечение деятельности Фонда, сформированную в соответствии с [Порядком](#P346) определения объема субсидии на обеспечение деятельности Фонда, установленном в приложении 2 к настоящему Порядку;

2.4.6. копии документов, подтверждающих расходы по направлениям расходов и видам затрат, указанным в смете расходов, произведенных до заключения Соглашения в текущем финансовом году, для получения субсидии в целях возмещения затрат.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

Документами, подтверждающими расходы, могут быть:

при оплате труда: трудовой договор (контракт), табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, платежные поручения, подтверждающие выплаты сотрудникам и оплату налогов и взносов;

при оплате командировочных расходов: приказ о командировке, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение суточных, копии билетов, счета об оплате гостиницы (командировочные расходы должны возмещаться строго в соответствии с российскими нормами возмещения командировочных расходов);

при оплате товаров, работ/услуг:

в случае расчета наличными деньгами: авансовый отчет с приложением кассового чека, товарного чека или квитанции к приходно-кассовому ордеру и накладная/акт выполненных работ/оказанных услуг;

в случае безналичной оплаты: договор, счет, счет-фактура, накладная/акт выполненных работ/оказанных услуг, платежное поручение с отметкой банка.

2.5. В рамках межведомственного взаимодействия Администрацией для предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

документ, подтверждающий отсутствие у Фонда задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.04.2023 N 305-п)

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.6. Фонд вправе представить документы, указанные в [пункте 2.5](#P119) настоящего Порядка, по собственной инициативе. Документ, указанный в абзаце третьем пункта 2.5 настоящего Порядка, должен быть выдан соответствующим государственным органом не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на получение субсидии.

2.7. Заявка и документы должны быть:

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

заверены подписью руководителя Фонда или иного уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия);

сброшюрованы (или прошиты) и скреплены печатью Фонда.

2.7(1). Администрация создает комиссию в целях рассмотрения и проверки заявки и документов, представленных Фондом, на соответствие требованиям настоящего Порядка (далее - Комиссия).

(п. 2.7(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.7(2). Персональный состав и порядок работы Комиссии утверждается распоряжением руководителя Администрации и формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 4 членов Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, не принимает участие в проверке заявки и документов, представленных Фондом.

(п. 2.7(2) введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.7(3). Администрация в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от Фонда заявки и документов, указанных в [пунктах 2.4.1](#P105)-[2.4.6](#P111) настоящего Порядка, согласовывает смету расходов на обеспечение деятельности Фонда и передает заявку и документы, указанные в [пунктах 2.4.1](#P105)-[2.4.6](#P111) настоящего Порядка, на рассмотрение и проверку в Комиссию.

Общий срок рассмотрения и проверки Комиссией заявки и документов, представленных Фондом, не может превышать 3 рабочих дней со дня их поступления от Администрации.

При запросе документов в рамках межведомственного взаимодействия срок направления для рассмотрения и проверки в Комиссию представленных Фондом заявки и документов увеличивается на срок получения ответа от соответствующих органов.

(п. 2.7(3) введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.8. Комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от Администрации заявки и документов, рассматривает и проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, организует проведение заседания, на котором принимает решение о соответствии/несоответствии заявки и документов требованиям настоящего Порядка.

(п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.8.1-2.8.3. утратили силу с 01.01.2022. - Постановление Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п.

2.8(1). Решение Комиссии о соответствии/несоответствии заявки и документов требованиям настоящего Порядка оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол оформляет секретарь Комиссии.

Протокол должен содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность членов Комиссии, присутствующих при рассмотрении заявки и документов;

решение о соответствии/несоответствии заявки и документов требованиям настоящего Порядка. В случае принятия решения о несоответствии заявки и документов требованиям настоящего Порядка указывается причина несоответствия.

Протокол оформляется и подписывается в день проведения заседания Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания, направляется в Администрацию.

(п. 2.8(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.8(2). Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

В случае соответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка оформляет распоряжение руководителя Администрации о предоставлении субсидии.

В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка оформляет распоряжение руководителя Администрации об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и в течение 3 рабочих дней со дня издания такого распоряжения направляет его в Фонд вместе с документами, представленными в соответствии с [пунктом 2.4](#P104) настоящего Порядка.

После устранения замечаний Комиссии Фонд имеет право повторно представить документы, предусмотренные [пунктом 2.4](#P104) настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней со дня получения распоряжения руководителя Администрации об отказе в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктами 2.8](#P136)-[2.8(2)](#P145) настоящего Порядка.

(п. 2.8(2) введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.9. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

2.9.1. несоблюдение Фондом требований, установленных [пунктом 2.1.1](#P88) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.04.2023 N 305-п)

2.9.2. несоответствие представленной Фондом [заявки](#P308) форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и документов - требованиям, установленным [пунктами 2.4](#P104), [2.7](#P124) настоящего Порядка;

2.9.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

2.9.4. заявка и документы поданы с нарушением сроков, установленных [пунктами 2.4](#P104), [2.8.3](#P138) настоящего Порядка.

2.10. Конкретные направления расходов и затрат, связанных с обеспечением деятельности Фонда, направленной на достижение целей, указанных в [пункте 1.2](#P62) настоящего Порядка, на которые Фонду предоставляется субсидия, а также [Порядок](#P346) определения объема субсидии на обеспечение деятельности Фонда установлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.11. Размер субсидии определяется законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.12. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня оформления распоряжения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и подписание Соглашения.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения Администрация обеспечивает направление двух экземпляров Соглашения в Фонд для подписания.

Фонд в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения осуществляет подписание Соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Администрацию.

2.13. В Соглашении должны содержаться следующие условия:

объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

результаты предоставления субсидий с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидий;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п;

согласие Фонда на осуществление проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

о запрете приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условие в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.14](#P183) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

возможность Фонда без письменного предварительного согласования с Администрацией перераспределять средства субсидии между строками расходов сметы в пределах 5% от размера субсидии.

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

2.14. Результаты предоставления субсидии, значения которых на соответствующий год устанавливаются в Соглашении:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.14.1. при достижении цели, указанной в [пункте 1.2.1](#P64) настоящего Порядка:

краевой конкурс социальных и гражданских инициатив, подготовленный и проведенный Фондом среди социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края;

конкурс проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, подготовленный и проведенный Фондом среди общественных организаций Пермского края, занимающихся патриотическим воспитанием;

конкурс социальных проектов среди физических лиц, зарегистрированных на территории Пермского края, подготовленный и проведенный Фондом;

Пермский краевой форум общественности и добровольчества, проведенный Фондом;

(п. 2.14.1 введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.14.2. при достижении целей, указанных в [пунктах 1.2.2](#P66) и [1.2.3](#P76) настоящего Порядка, указаны в [приложении 4](#P583) к настоящему Порядку.

(п. 2.14.2 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

2.15. Перечисление субсидии в целях финансового обеспечения затрат или в целях возмещения затрат осуществляется Администрацией в объемах и в сроки в соответствии с ежемесячным графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением, на счет, открытый Фонду в кредитной организации Российской Федерации, указанный в Соглашении.

(п. 2.15 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.16. В случае образования экономии в ходе исполнения сметы расходов по отдельным статьям затрат Фонд вправе направить для согласования в Администрацию предложения об изменении показателей сметы расходов в пределах выделенных бюджетных средств с приложением пояснительной записки, которая должна содержать:

2.16.1. обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем неиспользованных средств;

2.16.2. обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи затрат.

2.17. По согласованию с Администрацией расходы на оплату труда сотрудников Фонда могут быть увеличены за счет перераспределения следующих расходов: на приобретение товаров, оплату работ, услуг; прочих расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей; единовременных расходов; при наличии экономии и отсутствии кредиторской задолженности по этим расходам по итогам года.

Под экономией применительно к настоящему Порядку понимается остаток средств субсидии, образовавшийся в результате снижения цены при закупках товаров, работ, услуг, а также после оплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, по состоянию на 15 декабря текущего года (не является экономией остаток средств, образовавшийся в результате неприобретения товаров, работ, услуг в объеме, предусмотренном сметой на соответствующий финансовый год).

(п. 2.17 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.18. Дополнительное соглашение к Соглашению (далее - Дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края:

в случае увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на цели, указанные в [пункте 1.2](#P62) настоящего Порядка;

в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в том числе при необходимости дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Администрации дополнительных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) или со дня выявления иных обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, Администрация информирует Фонд о необходимости представить уточненную смету расходов;

Фонд в течение 5 рабочих дней представляет в Администрацию нарочно или посредством почтового отправления по адресу: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14, уточненную смету расходов;

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненной сметы расходов направляет два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения в Фонд для подписания;

в течение 10 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения Фонд осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Администрацию.

(п. 2.18 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Администрацию следующие отчеты по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Пермского края:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также по запросу Администрации информацию, подтверждающую расходы Фонда, - ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

3.2. Администрация проверяет отчеты, указанные в [пункте 3.1](#P212) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления их в Администрацию.

3.3. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в [пункте 3.1](#P212) настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного [пунктом 3.2](#P218) настоящего Порядка, Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня возврата отчетов на доработку.

3.4. При отсутствии замечаний Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, установленного [пунктом 3.2](#P218) настоящего Порядка, согласовывает отчеты, представленные в соответствии с [пунктом 3.1](#P212) настоящего Порядка.

IV. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 13.05.2022 N 367-п)

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, значение которого установлено Соглашением.

(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

4.1(1). Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 4.1(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

4.1(2). С 01 января 2023 года Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 4.1(2) введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

4.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края:

4.2.1. в случае установления в ходе проверок, проведенных Администрацией и (или) органом государственного финансового контроля, фактов нарушения Фондом условий и порядка предоставления субсидии;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

4.2.2. в случае недостижения результата предоставления субсидии;

4.2.3. в случае наличия остатков субсидии.

4.3. В случае выявления нарушения Фондом порядка и условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в размере, определенном на основании выявленных нарушений.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных Администрацией, осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет Фонду требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Администрацией;

4.3.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Фондом в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.3.3. в случае невыполнения Фондом в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.14](#P183) настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края (Vвозврата), рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x p / n) x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер перечисленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

p - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:



где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии (Di), определяется по формуле:



где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - значение i-го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

(п. 4.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

4.5. Возврат средств субсидии в случае, указанном в [пункте 4.4](#P244) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении значения результата предоставления субсидии направляет Фонду требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с [пунктом 4.4](#P244) настоящего Порядка;

(п. 4.5.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

4.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено Фондом в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного требования;

4.5.3. в случае невыполнения Фондом требования о возврате средств Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.5(1). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.14](#P183) настоящего Порядка, Фонд не позднее 01 февраля очередного финансового года направляет в Администрацию подписанное руководителем получателя субсидии мотивированное заявление об изменении срока достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, с обоснованием влияния указанных обстоятельств на достижение значений результатов предоставления субсидии (далее - мотивированное заявление).

Администрация рассматривает мотивированное заявление и в течение 20 рабочих дней со дня его получения принимает решение об изменении срока достижения значений результатов предоставления субсидии в случае, если недостижение результатов предоставления субсидии в установленный срок явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, или об отказе в изменении срока достижения значений результатов предоставления субсидии в случае отсутствия причинно-следственной связи между ними и указанными в мотивированном заявлении обстоятельствами (далее - решение).

Решение оформляется распоряжением руководителя Администрации.

Администрация передает копию распоряжения руководителя Администрации получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в Соглашении.

(п. 4.5(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

4.6. В случае использования в текущем финансовом году Фондом средств, представленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Администрацией.

4.7. Принятие указанного решения Администрацией осуществляется при наличии письменного обращения Фонда в следующем порядке:

4.7.1. Фонд обращается в Администрацию в срок до 01 февраля очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее - обращение).

Обращение Фонда должно содержать:

номер Соглашения;

текстовое наименование цели предоставления субсидии;

объем не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом в кредитной организации Фонду;

информацию о неисполненных обязательствах, принятых Фондом до начала очередного финансового года со сроком оплаты в отчетном финансовом году, с указанием реквизитов документов, на основании которых приняты обязательства (далее - принятые обязательства), а также объема обязательств, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

объем обязательств Фонда по выплатам физическим лицам;

информацию об обязательствах, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с начатыми до 01 января очередного финансового года конкурсными процедурами;

реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств Фонда в текущем и очередном финансовых годах, копии документов, подтверждающих возникновение обязательств;

4.7.2. Фонд предоставляет обращение в Администрацию нарочно посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

4.7.3. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах субсидии в текущем финансовом году, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее - решение). Решение оформляется распоряжением руководителя Администрации;

4.7.4. Администрация передает решение Фонду в течение 3 рабочих дней со дня его принятия нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в Соглашении.

При наличии замечаний Администрация передает Фонду нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Основаниями для отклонения обращения без исполнения является нарушение требований, установленных [пунктом 4.7.1](#P279) настоящего Порядка.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Администрацией и Фондом заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.8. В случае если Фонд не направил в Администрацию обращение об использовании остатков субсидии, не использованных в течение отчетного финансового года, в срок до 01 февраля текущего финансового года и (или) отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах остатки субсидии, не использованные Фондом в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок до 01 марта текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку

определения объема и предоставления

из бюджета Пермского края субсидии

на обеспечение деятельности

некоммерческой организации - фонда

"Фонд грантов губернатора

Пермского края"

|  |
| --- |
| ЗАЯВКАна предоставление субсидии на обеспечение деятельностинекоммерческой организации - фонда "Фонд грантовгубернатора Пермского края"в \_\_\_\_\_\_\_\_ году |
| Прошу принять заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в целях финансового обеспечения затрат (в целях возмещения затрат), связанных с обеспечением деятельности некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края".\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное и сокращенное наименование с указанием организационно-правовой формы и местонахождения)Рассчитанная сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.Перечень прилагаемых документов:1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Дата составления "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| МП |

Приложение 2

к Порядку

определения объема и предоставления

из бюджета Пермского края субсидии

на обеспечение деятельности

некоммерческой организации - фонда

"Фонд грантов губернатора

Пермского края"

ПОРЯДОК

определения объема субсидии на обеспечение деятельности

некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора

Пермского края"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края" (далее соответственно - субсидия, Фонд).

2. Ежегодный объем субсидии определяется по формуле:

С = Рот + Рпр + Пр + ЕДз,

где:

С - размер субсидии, руб.;

Рот - расходы на оплату труда работников и иные выплаты, руб.;

Рпр - расходы на приобретение товаров, оплату работ, услуг, руб.;

Пр - прочие расходы на уплату налогов, сборов и иных платежей, руб.;

ЕДз - единовременные расходы, руб.

2.1. Расходы на оплату труда работников и иные выплаты рассчитываются по формуле:

Рот = (ФОТ x Отч + Впр),

где:

ФОТ - размер фонда оплаты труда работников, утвержденный в соответствии с Уставом Фонда, руб., рассчитываемый по формуле:

ФОТ = Числ x (Тст + Вскс) x N,

где:

Числ - численность сотрудников в размере, установленном пунктом 4 постановления Правительства Пермского края от 21 декабря 2020 г. N 978-п "О создании некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края", и согласно штатному расписанию, утвержденному в соответствии с уставом Фонда, ед.;

Тст - тарифная ставка (оклад) согласно штатному расписанию, согласованному с высшим коллегиальным органом Фонда, основной функцией которого является обеспечение достижения целей, определенных уставом Фонда, - Советом Фонда, в соответствии с уставом Фонда, руб.;

Вскс - выплаты стимулирующего, компенсационного и социального характера в размере не менее 25% от Тст, руб.;

Отч - коэффициент отчислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством;

Впр - прочие выплаты (включают в себя командировочные расходы и прочие выплаты, предусмотренные положением по оплате труда Фонда), руб.;

N - количество полных месяцев осуществления деятельности Фонда в календарном году.

2.2. Расходы на приобретение товаров, оплату работ и услуг включают в себя расходы на оплату товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности Фонда, в том числе:

арендные платежи за помещения;

эксплуатационные расходы на содержание и текущий ремонт помещений;

коммунальные услуги;

услуги по охране и уборке помещений;

приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин;

создание и обеспечение работы веб-сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

разработка брендбука Фонда и изготовление брендированной продукции;

приобретение материальных запасов (в том числе канцелярских товаров, бытовой химии, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей, средств индивидуальной защиты);

расходы на внесение взноса Пермского края в имущество Фонда в размере, определенном пунктом 6 постановления Правительства Пермского края от 21 декабря 2020 г. N 978-п "О создании некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края";

прочие работы и услуги.

Прочие работы и услуги включают в себя следующие расходы:

транспортные расходы, расходы на аренду транспортных средств, компенсация сотрудникам за использование личного транспорта в служебных целях;

услуги связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовые расходы;

услуги по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем;

оплата услуг по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных;

экспертные, информационные, консультационные, аудиторские услуги;

участие в форумах, семинарах, конференциях, стратегических сессиях;

содержание и ремонт оргтехники и имущества;

сопровождение программ и защита информации;

проведение информационной и просветительской кампании (в том числе производство и демонстрация телевизионных сюжетов, публикации информационных сообщений в СМИ);

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

банковские услуги;

нотариальные услуги;

представительские расходы;

судебные расходы;

расходы на архивирование конкурсной и отчетной документации, внутренней документации Фонда;

изготовление полиграфической продукции (в том числе рекламных конструкций);

оплата расходов на проживание обучаемых лиц и (или) лиц, проводящих обучение.

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.3. Расчет затрат на оплату товаров, работ и услуг на обеспечение деятельности Фонда производится исходя из стоимости товаров, работ и услуг в соответствии с договорами на текущий финансовый год или в соответствии с коммерческими предложениями.

2.4. Прочие расходы на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации рассчитываются в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2.5. Объем средств на единовременные расходы включает в себя расходы на приобретение оборудования, предметов длительного пользования, в том числе компьютерной и оргтехники, мебели, приобретение программного обеспечения. Расчет затрат на единовременные расходы осуществляется исходя из потребности Фонда в соответствии с коммерческими предложениями.

Приложение 3

к Порядку

определения объема и предоставления

из бюджета Пермского края субсидии

на обеспечение деятельности

некоммерческой организации - фонда

"Фонд грантов губернатора

Пермского края"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНОНаименование должности |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
|  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

СМЕТА

расходов на обеспечение деятельности некоммерческой

организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского

края"

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Расходы на оплату работников и иные выплаты |  |
| 1.1 | оплата труда |  |
| 1.2 | отчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды |  |
| 1.3 | прочие выплаты (расшифровать) |  |
| 2 | Расходы на приобретение товаров, оплату работ и услуг |  |
| 2.1 | арендные платежи за помещения |  |
| 2.2 | эксплуатационные расходы на содержание и текущий ремонт помещений |  |
| 2.3 | коммунальные услуги |  |
| 2.4 | услуги по охране и уборке помещений |  |
| 2.5 | приобретение прав использования программ для электронно-вычислительных машин, баз данных по лицензионным (сублицензионным) договорам, а также исключительных прав на программы для электронно-вычислительных машин |  |
| 2.6 | создание и обеспечение работы веб-сайта некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края" (далее - Фонд) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| 2.7 | разработка брендбука Фонда и изготовление брендированной продукции |  |
| 2.8 | приобретение материальных запасов |  |
| 2.9 | расходы на внесение взноса Пермского края в имущество Фонда в размере, определенном пунктом 6 постановления Правительства Пермского края от 21 декабря 2020 г. N 978-п "О создании некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края" |  |
| 3 | Прочие работы и услуги: |  |
| 3.1 | транспортные расходы, расходы на аренду транспортных средств, компенсация сотрудникам за использование личного транспорта в служебных целях |  |
| 3.2 | услуги связи и доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовые расходы |  |
| 3.3 | услуги по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем |  |
| 3.4 | услуги по приему и передаче электронных документов по каналам передачи данных |  |
| 3.5 | экспертные, информационные, консультационные, аудиторские услуги |  |
| 3.6 | участие в форумах, семинарах, конференциях, стратегических сессиях |  |
| 3.7 | содержание и ремонт оргтехники и имущества |  |
| 3.8 | сопровождение программ и защита информации |  |
| 3.9 | проведение информационной и просветительской кампании (в том числе производство и демонстрация телевизионных сюжетов, публикации информационных сообщений в СМИ) |  |
| 3.10 | банковские услуги |  |
| 3.11 | нотариальные услуги |  |
| 3.12 | представительские расходы |  |
| 3.13 | судебные расходы |  |
| 3.14 | расходы на архивирование конкурсной и отчетной документации, внутренней документации Фонда |  |
| 3.15 | изготовление полиграфической продукции (в том числе рекламных конструкций) |  |
| 3.16 | оплата расходов на проживание обучаемых лиц и (или) лиц, проводящих обучение |  |
| 4 | Прочие расходы (налоги, пошлины, взносы) |  |
| 5 | Единовременные расходы (организация рабочего процесса) |  |
| 5.1 | приобретение оборудования, предметов длительного пользования, в том числе компьютерной и оргтехники |  |
| 5.2 | приобретение мебели |  |
| 5.3 | приобретение программного обеспечения |  |
| Всего расходов |  |
| Дата составления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| МП |

Приложение 4

к Порядку

определения объема и предоставления

из бюджета Пермского края субсидии

на обеспечение деятельности

некоммерческой организации - фонда

"Фонд грантов губернатора

Пермского края"

РЕЗУЛЬТАТЫ

предоставления субсидии при достижении целей, указанных

в пунктах 1.2.2 и 1.2.3 Порядка определения объема

и предоставления из бюджета Пермского края субсидии

на обеспечение деятельности некоммерческой организации -

фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п;в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п) |  |

1. Количество мероприятий, исследований, мониторинга, экспертной оценки состояния муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, волонтерского участия в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, проведенных некоммерческой организацией - фондом "Фонд грантов губернатора Пермского края" (далее - Фонд).

2. Количество обучающих мероприятий (семинаров, круглых столов, конференций, стажировок), направленных на формирование профессиональных навыков управления социально ориентированными некоммерческими организациями и популяризацию добровольчества (волонтерства).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

3. Доля представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, принявших участие в мероприятиях, направленных на оказание институциональной (информационной, методической, организационной, бухгалтерской, юридической и иной) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края.

4. Количество тематических встреч представителей социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края и добровольческих (волонтерских) организаций по вопросам взаимного сотрудничества в решении социально значимых задач региона.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

5. Количество заседаний совещательных и консультативных органов государственной власти и местного самоуправления с участием представителей Фонда.

6. Количество сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, принявших участие в обучающих мероприятиях.

7. Доля сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, принявших участие в обучающих мероприятиях Фонда, от общего числа сотрудников социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края.

8. Численность добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, принявших участие в мероприятиях, проводимых Фондом.

9. Прирост численности добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, принявших участие в мероприятиях, проводимых Фондом, по отношению к предыдущему году.

10. Количество нормативных и методических материалов для социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, созданных Фондом.

10(1). Количество нормативных и методических материалов по развитию и популяризации добровольчества (волонтерства), созданных и привлеченных Фондом в базу в формате облачного хранилища, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 10(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

10(2). Количество тематических публикаций, направленных на популяризацию добровольчества (волонтерства), размещенных на информационных ресурсах Фонда.

(п. 10(2) введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

11. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, зарегистрированных при поддержке Фонда.

12. Количество социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, которым предоставлялись в пользование помещение для проведения мероприятий, размещения рабочих мест сотрудников и (или) профессиональный онлайн-кабинет.

13. Доля социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, получивших институциональную поддержку Фонда, от общего количества социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края.

14. Организация участия Пермского края в конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел" в 2022 году.

(п. 14 введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

15. Формирование реестра добровольческих сообществ Пермского края.

(п. 15 введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Пермского края

от 01.06.2021 N 357-п

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА

ПЕРМСКОГО КРАЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ - ФОНДУ "ФОНД

ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ" НА РЕАЛИЗАЦИЮ ОТДЕЛЬНЫХ

МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

"ОБЩЕСТВО И ВЛАСТЬ", УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 03 ОКТЯБРЯ 2013 Г. N 1326-П

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п,от 13.05.2022 N 367-п, от 14.12.2022 N 1068-п, от 26.04.2023 N 305-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия, порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642, некоммерческой организации - фонду "Фонд грантов губернатора Пермского края" (далее соответственно - субсидия, Фонд) на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п, а также порядок предоставления отчетности, осуществления контроля и возврата субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

1.2. Целями предоставления субсидии Фонду являются:

1.2.1. подготовка и проведение краевого конкурса социальных и гражданских инициатив и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по следующим направлениям:

поддержка проектов в области науки, образования и просвещения;

поддержка молодежных проектов, проектов в сфере организации работы с молодежью и молодежной политики;

поддержка проектов в области культуры и искусства, поддержка молодых талантов в сфере культуры и искусства;

сохранение исторической памяти;

поддержка ветеранского движения;

охрана здоровья, популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

социальная поддержка отдельных категорий граждан;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

межнациональное и межконфессиональное согласие, сохранение и развитие культурного и этнического многообразия в Пермском крае;

поддержка и развитие институтов гражданского общества;

охрана окружающей среды и защита животных;

защита прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение;

развитие креативных индустрий;

повышение качества жизни людей старшего поколения;

1.2.2. подготовка и проведение конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по следующему направлению:

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания;

1.2.3. подготовка и проведение Пермского краевого форума общественности и добровольчества (далее - мероприятие);

1.2.4. подготовка и проведение конкурса социальных проектов среди физических лиц, зарегистрированных на территории Пермского края, по следующим направлениям:

защита прав и свобод человека и гражданина и правовое просвещение;

содействие развитию и популяризации практик неформального образования, популяризации науки;

молодежные инициативы, направленные на вовлечение молодежи в решение социально значимых проблем, проекты, направленные на работу с сообществами работников сферы организации работы с молодежью и молодежной политики;

поддержка проектов в области культуры и искусства, креативных индустрий;

охрана здоровья, популяризация здорового образа жизни, физической культуры и массового спорта;

социальная поддержка отдельных категорий граждан;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

межнациональное и межконфессиональное согласие, сохранение и развитие культурного и этнического многообразия в Пермском крае;

развитие добровольчества, помощь организациям ветеранского движения, развитие института наставничества, повышение качества жизни людей старшего поколения;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания, проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

(п. 1.2.4 введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

1.2.5. реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" (далее - Реализация практик).

(п. 1.2.5 введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Кроме того, в настоящем Порядке применяются следующие понятия:

социальные и гражданские инициативы - проекты, содержащие комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным в статье 6 Закона Пермского края от 07 марта 2013 г. N 174-ПК "О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае" (далее - социальные проекты);

грант - денежные средства, предоставляемые Фондом за счет средств субсидии из бюджета Пермского края на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированной некоммерческой организации или физическому лицу, победившим в конкурсе, на реализацию социального проекта с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей достижение результата реализации социального проекта и целевое использование гранта.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, является Администрация губернатора Пермского края (далее - Администрация).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 1.2](#P642) настоящего Порядка, в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период (закона Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края).

(п. 1.6 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. соответствие Фонда на дату, не более чем на 1 месяц предшествующую дате подачи [заявки](#P948) некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора Пермского края" на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в [пункте 2.4](#P710) настоящего Порядка (далее - заявка), следующим требованиям:

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п, от 26.04.2023 N 305-п)

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Пермского края;

соблюдение Фондом запрета на получение средств из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, предусмотренную [пунктом 1.2](#P642) настоящего Порядка;

Фонд не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 26.04.2023 N 305-п)

2.1.2. заключение между Администрацией и Фондом соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее - Соглашение);

2.1.3. расходование субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](#P642) настоящего Порядка, при соблюдении Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, запрета на приобретение за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

2.2. Для получения субсидии Фонд в 2021 году в срок до 10 июня, далее ежегодно в срок с 15 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, по 31 мая года предоставления субсидии (далее - текущий финансовый год) представляет в Администрацию нарочным или посредством почтового отправления по адресу: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14 [заявку](#P948) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

2.2.1. копию устава Фонда, удостоверенную руководителем Фонда (иным уполномоченным лицом);

2.2.2. справку, оформленную на фирменном бланке Фонда и подписанную руководителем Фонда (иным уполномоченным лицом), подтверждающую, что Фонд соответствует требованиям, указанным в [пункте 2.1.1](#P687) настоящего Порядка;

2.2.3. документ о назначении руководителя Фонда или об определении лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

2.2.4. [смету](#P1015) расходов Фонда на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.5. документ, подтверждающий полномочия иного уполномоченного лица на подписание документов, указанных в [пунктах 2.2.1](#P700), [2.2.2](#P701) и [2.2.4](#P703) настоящего Порядка (в случае если документы подписываются лицом, не являющимся лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Фонда в соответствии со сведениями, размещенными в Едином государственном реестре юридических лиц).

Фонд вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку об отсутствии задолженности, полученные в установленном порядке в Федеральной налоговой службе или сформированные с использованием интернет-сервиса.

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#P698) настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование;

2.3.2. копии документов заверяются руководителем Фонда либо иным уполномоченным лицом. Копии документов, не заверенные руководителем Фонда либо уполномоченным им лицом, предоставляются с предъявлением оригинала. Администрация заверяет верность копий оригиналам и возвращает оригиналы документов Фонду лично либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение 5 рабочих дней после их получения (в зависимости от способа предоставления оригиналов документов);

2.3.3. документы должны быть представлены в Администрацию с сопроводительным письмом.

2.4. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения [заявки](#P948) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и документов, указанных в [пунктах 2.2.1](#P700)-[2.2.5](#P704) настоящего Порядка, согласовывает смету расходов Фонда на реализацию мероприятий отдельных подпрограмм государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п.

(п. 2.4 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.4(1). Администрация создает комиссию в целях рассмотрения и проверки заявки и документов, представленных Фондом, на соответствие требованиям настоящего Порядка (далее - Комиссия).

(п. 2.4(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.4(2). Персональный состав и порядок работы Комиссии утверждается распоряжением руководителя Администрации и формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края. Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 4 членов Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и не принимает участие в проверке Фонда, заявки и документов, представленных Фондом.

(п. 2.4(2) введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.5. Администрация в течение одного рабочего дня со дня согласования сметы расходов Фонда передает в Комиссию заявку и документы, представленные Фондом, в целях проведения проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Общий срок проверки Комиссией заявки и документов, представленных Фондом, на соответствие требованиям настоящего Порядка не может превышать 3 рабочих дней со дня их поступления от Администрации.

При запросе документов в рамках межведомственного взаимодействия срок проверки представленных Фондом заявки и документов увеличивается на срок получения ответа от соответствующих органов.

(п. 2.5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.5(1). Комиссия в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения от Администрации заявки и документов, рассматривает и проверяет их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, организует проведение заседания, на котором принимает решение о соответствии/несоответствии заявки и документов требованиям настоящего Порядка.

(п. 2.5(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.5(2). Решение Комиссии о соответствии/несоответствии заявки и документов требованиям настоящего Порядка оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол оформляет секретарь Комиссии.

Протокол должен содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, должность членов Комиссии, присутствующих при рассмотрении заявки и документов;

решение о соответствии/несоответствии заявки и документов требованиям настоящего Порядка (с указанием причины несоответствия).

Протокол оформляется и подписывается в день проведения заседания Комиссии и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания, направляется в Администрацию.

(п. 2.5(2) введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.6. Основаниями для отказа Фонду в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие представленных Фондом документов, указанных в [пункте 2.2](#P698) настоящего Порядка, требованиям, определенным [пунктом 2.3](#P706) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.6.2. недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 2.2](#P698) настоящего Порядка, представленных Фондом;

2.6.3. несоответствие Фонда требованиям, установленным [пунктом 2.1.1](#P687) настоящего Порядка;

2.6.4. заявка и документы поданы с нарушением сроков, установленных [пунктами 2.2](#P698), [2.9](#P739) настоящего Порядка.

2.7. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

В случае соответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка оформляет распоряжение руководителя Администрации о предоставлении субсидии и в течение 3 рабочих дней со дня издания такого распоряжения направляет его копию в Фонд посредством его направления нарочным или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копии распоряжения на адрес Фонда, указанный в почтовом отправлении при предоставлении документов на получение субсидии.

(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.8. В случае несоответствия заявки и документов требованиям настоящего Порядка оформляет распоряжение руководителя Администрации об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и в течение 3 рабочих дней со дня издания такого распоряжения направляет его в Фонд вместе с документами, представленными в соответствии с [пунктом 2.4](#P710) настоящего Порядка.

(п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.9. После устранения замечаний Комиссии Фонд имеет право повторно представить документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#P698) настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней со дня получения распоряжения руководителя Администрации об отказе в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с [пунктами 2.4](#P710)-[2.5(2)](#P722) настоящего Порядка.

(п. 2.9 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.10. Вместе с распоряжением о предоставлении субсидии Администрация направляет Фонду два экземпляра проекта Соглашения.

2.11. В Соглашении должны содержаться следующие условия:

2.11.1. объем субсидии и сроки перечисления субсидии;

2.11.2. условия предоставления субсидии;

2.11.3. целевое назначение субсидии;

2.11.4. права и обязанности сторон;

2.11.5. результаты предоставления субсидий с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления субсидий;

(п. 2.11.5 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

2.11.6. утратил силу. - Постановление Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п;

2.11.7. согласие Фонда на осуществление проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(п. 2.11.7 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

2.11.8. обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(п. 2.11.8 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

2.11.9. о запрете приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2.11.10. условие в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

2.11.11. порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.15](#P778) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

2.11.12. срок действия Соглашения;

2.11.13. ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

2.11.14. обязательство Фонда об указании в порядке (положении) о проведении конкурса условий, содержащихся в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте "м" пункта 5 и пункте 6 постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

2.11.15. возможность Фонда без письменного предварительного согласования с Администрацией перераспределять средства субсидии между строками расходов сметы в пределах 5% от размера субсидии при достижении цели, предусмотренной [пунктом 1.2.3](#P660) настоящего Порядка.

(п. 2.11.15 введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

2.12. Фонд в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта Соглашения обязан их подписать со своей стороны и передать в Администрацию нарочно или направить почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Администрация осуществляет подписание Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня представления его Фондом.

Подписанный экземпляр Соглашения в день подписания Администрацией направляется Фонду нарочно или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в Соглашении.

2.13. Дополнительное соглашение к Соглашению (далее - Дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края:

в случае увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации на цели, указанные в [пункте 1.2](#P642) настоящего Порядка;

в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в том числе при необходимости дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке: в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Администрации дополнительных бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) или со дня выявления иных обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, Администрация направляет два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения в Фонд для подписания;

в течение 10 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения Фонд осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Администрацию.

(п. 2.13 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

2.14. Администрация осуществляет перечисление субсидии Фонду на отдельный расчетный счет, открытый в кредитной организации Фонду, в следующем порядке:

на цели, указанные [пунктах 1.2.1](#P643), [1.2.2](#P658) и [1.2.4](#P661) настоящего Порядка, - в течение 30 календарных дней со дня размещения Фондом объявления о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на информационном портале https://грантыгубернатора59.рф/ в сумме потребности финансирования в объеме, указанном в объявлении о проведении отбора;

на цель, указанную в [пункте 1.2.3](#P660) настоящего Порядка, - в третьем квартале текущего финансового года, в котором подписано Соглашение;

на цель, указанную в [пункте 1.2.5](#P673) настоящего Порядка, источником которой являются средства федерального бюджета и средства бюджета Пермского края, участвующие в софинансировании средств федерального бюджета, перечисляются Администрацией в размерах, определенных Соглашением, в течение 20 рабочих дней со дня поступления расходного расписания от Федерального агентства по делам молодежи в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю и информации о предельных объемах финансирования расходов из федерального бюджета в бюджет Пермского края на Реализацию практик.

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

(п. 2.14 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.15. Результатами предоставления субсидии является:

подготовка и проведение краевого конкурса социальных и гражданских инициатив и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей, на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в [пункте 1.2.1](#P643) настоящего Порядка;

подготовка и проведение конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, и предоставление по его результатам грантов общественным организациям, занимающимся патриотическим воспитанием, вошедшим в перечень победителей, на реализацию социальных проектов по направлению, указанному в [пункте 1.2.2](#P658) настоящего Порядка;

проведение Пермского краевого форума общественности и добровольчества в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Соглашения;

подготовка и проведение конкурса социальных проектов среди физических лиц, зарегистрированных на территории Пермского края;

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

реализация практик.

(абзац введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

[Характеристики](#P1181) (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) указаны в приложении 3 к настоящему Порядку. Значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) устанавливаются в Соглашении.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

2.16. Субсидия направляется на финансовое обеспечение следующих расходов:

2.16.1. для достижения целей, указанных в [пунктах 1.2.1](#P643) и [1.2.2](#P658) настоящего Порядка:

предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей конкурса социальных и гражданских инициатив и конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в [пунктах 1.2.1](#P643) и [1.2.2](#P658) настоящего Порядка;

2.16.2. для достижения цели, указанной в [пункте 1.2.3](#P660) настоящего Порядка:

оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятия, и страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата услуг экспертов, привлекаемых к участию в мероприятии (включая питание, проживание, транспортные расходы);

услуги по формированию, обучению и организации работы волонтерского корпуса мероприятия;

расходы на разработку концепции и программы мероприятия;

арендные платежи за арендуемые помещения, а также за пользование имуществом, необходимым для проведения мероприятия;

приобретение расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, бытовой химии, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей, средств индивидуальной защиты);

работы по подготовке помещений (в том числе монтаж/демонтаж мобильных конструкций, проведение отделочных, электротехнических работ, обслуживание звукового, светотехнического оборудования, декоративное оформление, расстановка мебели, оснащение площадок мероприятия необходимым оборудованием, мебелью и инвентарем);

услуги по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе с использованием проводной и беспроводной инфраструктуры сетей связи), почтовые расходы;

транспортные расходы и погрузо-разгрузочные работы;

услуги по охране и уборке помещений и территории проведения мероприятия, в том числе организация раздельного сбора вторсырья в ходе мероприятия и его дальнейшей передачи в переработку;

обеспечение медицинского сопровождения мероприятия;

разработка фирменного стиля мероприятия;

изготовление и приобретение памятных подарков, сувенирной продукции, стилизованной форменной одежды;

обеспечение питанием участников, волонтеров, почетных гостей и организационной группы мероприятия;

обеспечение проживания участников и почетных гостей мероприятия из других субъектов Российской Федерации;

расходы на проведение полезной, экскурсионной и культурно-развлекательной программ для участников и почетных гостей мероприятия из других субъектов Российской Федерации;

оплата услуг печати, полиграфии и информационных сообщений в средствах массовой информации, изготовление и размещение рекламных конструкций;

расходы на производство и демонстрацию телевизионных сюжетов;

2.16.3. для достижения цели, указанной в [пункте 1.2.4](#P661) настоящего Порядка:

предоставление грантов физическим лицам, зарегистрированным на территории Пермского края, вошедшим в перечень победителей конкурса социальных проектов по направлениям, указанным в [пункте 1.2.4](#P661) настоящего Порядка;

(п. 2.16.3 введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п)

2.16.4. для достижения цели, указанной в [пункте 1.2.5](#P673) настоящего Порядка:

оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе оплата работ (услуг) физических лиц по гражданско-правовым договорам в рамках Реализации практик;

оплата услуг экспертов, привлекаемых к участию в Реализации практик (включая питание, проживание, транспортные расходы);

оплата услуг по обучению участников, волонтеров Реализации практик;

расходы на разработку концепции и программы Реализации практик;

арендные платежи за арендуемые помещения, а также за пользование имуществом, необходимым для Реализации практик;

приобретение расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, бытовой химии, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей, средств индивидуальной защиты);

услуги по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе с использованием проводной и беспроводной инфраструктуры сетей связи), почтовые расходы;

транспортные расходы и погрузо-разгрузочные работы;

оплата услуг по разработке фирменного стиля и оформления сборника (буклета) по результатам Реализации практик;

изготовление и приобретение памятных подарков, сувенирной продукции, стилизованной форменной одежды;

обеспечение питанием участников, волонтеров Реализации практик;

оплата услуг печати, полиграфии и информационных сообщений в средствах массовой информации, изготовление и размещение рекламных конструкций;

расходы на производство и демонстрацию видеороликов;

приобретение оборудования и предметов длительного пользования;

оплата услуг (работ) по реализации лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства), вошедших в перечень победителей открытого конкурсного отбора на уровне Пермского края в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел", организованного в год, предшествующий получению субсидии из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642.

(п. 2.16.4 введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

2.17. Объем субсидии определяется на основании сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в [пункте 1.2](#P642) настоящего Порядка, в соответствии с перечнем расходов, предусмотренным [пунктом 2.16](#P788) настоящего Порядка, представленной в соответствии с [пунктом 2.2.4](#P703) настоящего Порядка (далее - смета расходов), но не более объема средств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, в том числе за счет средств федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642, на соответствующий финансовый год и плановый период.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

III. Требования к отчетности

3.1. Фонд представляет в Администрацию нарочно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.15](#P778) настоящего Порядка, и [характеристик](#P1181) (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, по формам, установленным в Соглашении, - не позднее 30 декабря года, в котором была израсходована субсидия;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Фонду на достижение целей, указанных в [пункте 1.2](#P642) настоящего Порядка, по формам, установленным в Соглашении, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы Фонда, - ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

(п. 3.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

3.2-3.2.4. Утратили силу. - Постановление Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п.

3.3. Администрация проверяет документы, указанные в [пункте 3.1](#P835) настоящего Порядка, и оценивает достижение значений результатов предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

Отчеты считаются принятыми Администрацией после проставления ответственным сотрудником Администрации отметки на отчете "Отчет проверен, отчет принят" с указанием даты.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

3.4. В случае несоответствия представленных документов, указанных в [пункте 3.1](#P835) настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Фондом условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, документы, указанные в [пункте 3.1](#P835) настоящего Порядка, возвращаются в течение срока, установленного [пунктом 3.3](#P840) настоящего Порядка, Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.1](#P835) настоящего Порядка, Фондом на доработку.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

Порядок рассмотрения повторно поступивших после доработки документов, указанных в [пункте 3.1](#P835) настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения указанных документов, поданных впервые.

3.5. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

IV. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии

(в ред. Постановления Правительства Пермского края

от 13.05.2022 N 367-п)

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, значение которого установлено Соглашением.

(п. 4.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

4.1(1). Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 4.1(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

4.1(2). С 01 января 2023 года Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 4.1(2) введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

4.2. В случае выявления нарушения Фондом порядка и условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в размере, определенном на основании выявленных нарушений.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных органом государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, указанных в [абзаце первом](#P858) настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных Администрацией, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих нарушений направляет Фонду требование о возврате субсидии по реквизитам, указанным Администрацией;

4.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Фондом в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.2.3. в случае невыполнения Фондом в установленный срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.3. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.15](#P778) настоящего Порядка, и [характеристик](#P1181) (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края (Vвозврата), рассчитывается по каждому результату предоставления субсидии по следующей формуле:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

Vвозврата = (Vсубсидии x k x p / n) x 0,1,

где:

Vсубсидии - размер перечисленной субсидии для достижения результата предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

р - количество характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), имеет положительное значение;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

n - общее количество характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:



где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-й характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

Индекс, отражающий уровень недостижения i-й характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) (Di), определяется по формуле:

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)



где:

Ti - фактически достигнутое значение i-й характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) на отчетную дату;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

Si - значение i-й характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии), установленное Соглашением.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

(п. 4.3 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

4.4. Возврат средств субсидии в случае, указанном в [пункте 4.3](#P865) настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) направляет Фонду требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с [пунктом 4.3](#P865) настоящего Порядка;

(п. 4.4.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

4.4.2. требование о возврате средств должно быть исполнено Фондом в течение 20 рабочих дней с даты получения указанного требования;

4.4.3. в случае невыполнения Фондом требования о возврате средств Администрация обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

4.4(1). В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.15](#P778) настоящего Порядка, и [характеристик](#P1181) (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, Фонд одновременно с предоставлением отчетов, указанных в [абзаце втором пункта 3.1](#P836) настоящего Порядка, направляет в Администрацию подписанное руководителем получателя субсидии мотивированное заявление об изменении срока достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, с обоснованием влияния указанных обстоятельств на достижение значений результатов предоставления субсидии (далее - мотивированное заявление).

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п)

Администрация рассматривает мотивированное заявление и в течение 20 рабочих дней со дня его получения принимает решение об изменении срока достижения значений результатов предоставления субсидии в случае, если недостижение результатов предоставления субсидии в установленный срок явилось следствием наступления обстоятельств непреодолимой силы, или об отказе в изменении срока достижения значений результатов предоставления субсидии в случае отсутствия причинно-следственной связи между ними и указанными в мотивированном заявлении обстоятельствами (далее - решение).

Решение оформляется распоряжением руководителя Администрации.

Администрация передает копию распоряжения руководителя Администрации получателю субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в Соглашении.

(п. 4.4(1) введен Постановлением Правительства Пермского края от 13.05.2022 N 367-п)

4.5. В случае использования в текущем финансовом году Фондом средств, представленных в соответствии с Соглашением, не в полном объеме остаток средств субсидии может быть использован в течение очередного финансового года на те же цели на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого Администрацией.

4.6. Принятие указанного решения Администрацией осуществляется при наличии письменного обращения Фонда в следующем порядке:

4.6.1. Фонд обращается в Администрацию в срок до 01 февраля очередного финансового года с обоснованием использования возникшей потребности (далее - обращение).

Обращение Фонда должно содержать:

номер Соглашения;

текстовое наименование цели предоставления субсидии;

объем не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков субсидии на расчетном счете, открытом в кредитной организации Фонду;

информацию о неисполненных обязательствах, принятых Фондом до начала очередного финансового года со сроком оплаты в отчетном финансовом году, с указанием реквизитов документов, на основании которых приняты обязательства (далее - принятые обязательства), а также объема обязательств, в отношении которых имеется потребность в подтверждении остатков средств субсидии;

объем обязательств Фонда по выплатам физическим лицам;

информацию об обязательствах, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с начатыми до 01 января очередного финансового года конкурсными процедурами;

реестр документов, подтверждающих наличие и объем принятых (подлежащих принятию) обязательств Фонда в текущем и очередном финансовых годах, копии документов, подтверждающих возникновение обязательств;

4.6.2. Фонд предоставляет обращение в Администрацию нарочно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

4.6.3. Администрация в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения рассматривает его и принимает решение о наличии или отсутствии потребности в средствах субсидии в очередном финансовом году, не использованных по состоянию на 01 января текущего финансового года, а также о направлении их использования (далее - решение). Решение оформляется распоряжением руководителя Администрации;

4.6.4. Администрация передает решение Фонду в течение 3 рабочих дней со дня его принятия нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в Соглашении.

При наличии замечаний Администрация передает Фонду нарочно или направляет посредством почтового отправления по адресу, указанному в обращении, уведомление об отклонении обращения без исполнения с указанием причины отклонения не позднее 5 рабочих дней со дня поступления обращения. Основаниями для отклонения обращения без исполнения является нарушение требований, установленных [пунктом 4.6.1](#P910) настоящего Порядка.

При принятии решения о наличии потребности в указанных средствах между Администрацией и Фондом заключается дополнительное соглашение к Соглашению в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.7. В случае если Фонд не направил в Администрацию обращение об использовании остатков субсидии, не использованных в течение текущего финансового года, в срок до 01 февраля текущего финансового года и (или) отсутствия решения Администрации о наличии потребности в указанных средствах, остатки субсидии, не использованные Фондом в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Пермского края в срок до 01 марта текущего финансового года.

Приложение 1

к Порядку

определения объема и предоставления

субсидии из бюджета Пермского края

некоммерческой организации - фонду

"Фонд грантов губернатора Пермского

края" на реализацию отдельных

мероприятий государственной

программы "Общество и власть",

утвержденной постановлением

Правительства Пермского края

от 03 октября 2013 г. N 1326-п

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п,от 14.12.2022 N 1068-п) |  |

ФОРМА

ЗАЯВКА

некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов губернатора

Пермского края" на реализацию мероприятий отдельных

подпрограмм государственной программы Пермского края

"Общество и власть", утвержденной постановлением

Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п

Прошу принять заявку на предоставление субсидии из бюджета Пермского края в следующих целях:

1. подготовка и проведение краевого конкурса социальных и гражданских инициатив и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по следующим направлениям:

поддержка проектов в области науки, образования и просвещения;

поддержка молодежных проектов, проектов в сфере организации работы с молодежью и молодежной политики;

поддержка проектов в области культуры и искусства, поддержка молодых талантов в сфере культуры и искусства;

сохранение исторической памяти;

поддержка ветеранского движения;

охрана здоровья, популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

социальная поддержка отдельных категорий граждан;

поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

межнациональное и межконфессиональное согласие, сохранение и развитие культурного и этнического многообразия в Пермском крае;

поддержка и развитие институтов гражданского общества;

охрана окружающей среды и защита животных;

защита прав и свобод человека и гражданина, правовое просвещение;

развитие креативных индустрий;

повышение качества жизни людей старшего поколения.

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

2. подготовка и проведение конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по следующему направлению:

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания.

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

3. подготовка и проведение Пермского краевого форума общественности и добровольчества.

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. подготовка и проведение конкурса социальных проектов среди физических лиц, зарегистрированных на территории Пермского края.

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел".

Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Дата составления "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

МП

Приложение 2

к Порядку

определения объема и предоставления

субсидии из бюджета Пермского края

некоммерческой организации - фонду

"Фонд грантов губернатора Пермского

края" на реализацию отдельных

мероприятий государственной

программы "Общество и власть",

утвержденной постановлением

Правительства Пермского края

от 03 октября 2013 г. N 1326-п

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п,от 14.12.2022 N 1068-п, от 26.04.2023 N 305-п) |  |

ФОРМА

СМЕТА

расходов некоммерческой организации - фонда "Фонд грантов

губернатора Пермского края" на реализацию мероприятий

отдельных подпрограмм государственной программы Пермского

края "Общество и власть", утвержденной постановлением

Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п

руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Объемы финансирования |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовка и проведение краевого конкурса социальных и гражданских инициатив и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, в том числе: |  |
| 1.1 | предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей конкурса социальных и гражданских инициатив, на реализацию социальных проектов |  |
| 2 | Подготовка и проведение конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, и предоставление по его результатам грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов, в том числе: |  |
| 2.1 | предоставление грантов социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, на реализацию социальных проектов |  |
| 3 | Подготовка и проведение Пермского краевого форума общественности и добровольчества (далее - мероприятие), в том числе: |  |
| 3.1 | оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятия, и страховых взносов на обязательное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |
| 3.2 | оплата услуг экспертов, привлекаемых к участию в мероприятии (включая питание, проживание, транспортные расходы) |  |
| 3.3 | услуги по формированию, обучению и организации работы волонтерского корпуса мероприятия |  |
| 3.4 | расходы на разработку концепции и программы мероприятия |  |
| 3.5 | арендные платежи за арендуемые помещения, а также за пользование имуществом, необходимым для проведения мероприятия |  |
| 3.6 | приобретение расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, бытовой химии, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей, средств индивидуальной защиты) |  |
| 3.7 | работы по подготовке помещений (в том числе монтаж/демонтаж мобильных конструкций, проведение отделочных, электротехнических работ, обслуживание звукового, светотехнического оборудования, декоративное оформление, расстановка мебели, оснащение площадок мероприятия необходимым оборудованием, мебелью и инвентарем) |  |
| 3.8 | услуги по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе с использованием проводной и беспроводной инфраструктуры сетей связи), почтовые расходы |  |
| 3.9 | транспортные расходы и погрузо-разгрузочные работы |  |
| 3.10 | услуги по охране и уборке помещений и территории проведения мероприятия |  |
| 3.11 | обеспечение медицинского сопровождения мероприятия |  |
| 3.12 | разработка фирменного стиля мероприятия |  |
| 3.13 | изготовление и приобретение памятных подарков (сувенирной продукции, стилизованной форменной одежды) |  |
| 3.14 | оплата услуг общественного питания для участников, волонтеров, почетных гостей и организационной группы мероприятия |  |
| 3.15 | обеспечение проживания участников и почетных гостей мероприятия из других субъектов Российской Федерации |  |
| 3.16 | расходы на проведение экскурсионной и культурно-развлекательной программ для участников и почетных гостей мероприятия из других субъектов Российской Федерации |  |
| 3.17 | оплата услуг печати, полиграфии и информационных сообщений в средствах массовой информации, изготовление и размещение рекламных конструкций |  |
| 3.18 | расходы на информационную кампанию мероприятия (в том числе производство и демонстрацию телевизионных сюжетов, размещение информационных сообщений в средствах массовой информации) |  |
| 4 | Подготовка и проведение конкурса социальных проектов среди физических лиц, зарегистрированных на территории Пермского края, в том числе: |  |
| 4.1 | предоставление грантов физическим лицам, зарегистрированным на территории Пермского края, вошедшим в перечень победителей конкурса социальных проектов |  |
| 5 | Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" (далее - Реализация практик), в том числе: |  |
| 5.1 | оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе оплата работ (услуг) физических лиц по гражданско-правовым договорам в рамках Реализации практик |  |
| 5.2 | оплата услуг экспертов, привлекаемых к участию в Реализации практик (включая питание, проживание, транспортные расходы) |  |
| 5.3 | оплата услуг по обучению участников, волонтеров Реализации практик |  |
| 5.4 | расходы на разработку концепции и программы Реализации практик |  |
| 5.5 | арендные платежи за арендуемые помещения, а также за пользование имуществом, необходимым для Реализации практик |  |
| 5.6 | приобретение расходных материалов (в том числе канцелярских товаров, бытовой химии, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, топлива, картриджей, средств индивидуальной защиты) |  |
| 5.7 | услуги по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в том числе с использованием проводной и беспроводной инфраструктуры сетей связи), почтовые расходы |  |
| 5.8 | транспортные расходы и погрузо-разгрузочные работы |  |
| 5.9 | оплата услуг по разработке фирменного стиля и оформления сборника (буклета) по результатам Реализации практик |  |
| 5.10 | изготовление и приобретение памятных подарков, сувенирной продукции, стилизованной форменной одежды |  |
| 5.11 | обеспечение питанием участников, волонтеров Реализации практик |  |
| 5.12 | оплата услуг печати, полиграфии и информационных сообщений в средствах массовой информации, изготовление и размещение рекламных конструкций |  |
| 5.13 | расходы на производство и демонстрацию видеороликов |  |
| 5.14 | приобретение оборудования и предметов длительного пользования |  |
| 5.15 | грантов в форме субсидий на реализацию лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства), вошедших в перечень победителей открытого конкурсного отбора на уровне Пермского края в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства "Регион добрых дел", организованного в год, предшествующий получению субсидии из федерального бюджета в рамках государственной программы Российской Федерации "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. N 1642 |  |
| Всего расходов |  |
| Дата составления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
| Директор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |  |

Приложение 3

к Порядку

определения объема и предоставления

субсидии из бюджета Пермского края

некоммерческой организации - фонду

"Фонд грантов губернатора Пермского

края" на реализацию отдельных

мероприятий государственной

программы Пермского края

"Общество и власть",

утвержденной постановлением

Правительства Пермского края

от 03 октября 2013 г. N 1326-п

ХАРАКТЕРИСТИКИ

(показатели, необходимые для достижения результатов

предоставления субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 14.12.2021 N 1030-п,от 14.12.2022 N 1068-п) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата предоставления субсидии <\*> | Наименование характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Подготовка и проведение краевого конкурса социальных и гражданских инициатив и предоставление по его результатам субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей, на реализацию социальных проектов по направлениям, указанным в пункте 1.2.1 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации - фонду "Фонд грантов губернатора Пермского края" на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п | Количество некоммерческих организаций, принявших участие в краевом конкурсе социальных и гражданских инициатив по направлениям, указанным в [пункте 1.2.1](#P643) Порядка |
| 2 | Подготовка и проведение конкурса проектов общественных организаций, занимающихся патриотическим воспитанием, и предоставление по его результатам субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, вошедшим в перечень победителей, на реализацию социальных проектов по направлению, указанному в пункте 1.2.2 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации - фонду "Фонд грантов губернатора Пермского края" на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п | Количество некоммерческих организаций, ведущих деятельность в сфере патриотического воспитания, принявших участие в краевом конкурсе социальных проектов по направлению, указанному в [пункте 1.2.2](#P658) Порядка |
| 3 | Проведение Пермского краевого форума общественности и добровольчества в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Соглашения | Количество некоммерческих организаций, принявших участие в Пермском краевом форуме общественности и добровольчества |
| 4 | Подготовка и проведение конкурса социальных проектов среди физических лиц, зарегистрированных на территории Пермского края | Количество физических лиц, принявших участие в конкурсе социальных проектов по направлениям, указанным в [пункте 1.2.4](#P661) Порядка |
| 5 | Реализация практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" | Количество граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность мероприятиями практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) "Регион добрых дел" |
| (п. 5 введен Постановлением Правительства Пермского края от 14.12.2022 N 1068-п) |

--------------------------------

<\*> Наименование результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 2.15](#P778) Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации - фонду "Фонд грантов губернатора Пермского края" на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Пермского края "Общество и власть", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. N 1326-п, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок).