|  |
| --- |
|  |
| Приказ Агентства по делам молодежи Пермского края от 02.08.2023 N СЭД-38-01-04-103"О проведении отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению "Развитие системы добровольчества в Пермском крае" в 2023 году" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 05.11.2023  |

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 2 августа 2023 г. N СЭД-38-01-04-103

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ

В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ

ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В ПЕРМСКОМ КРАЕ" В 2023 ГОДУ

Во исполнение государственной программы Пермского края "Образование и молодежная политика", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1318-п, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. N 1825-п, на основании Положения об Агентстве по делам молодежи Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 14 декабря 2022 года N 1078-п, приказываю:

1. Утвердить [извещение](#P36) о проведении отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению "Развитие системы добровольчества в Пермском крае" в 2023 году в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики (далее - комиссия, отбор), утвержденной приказом Агентства по делам молодежи Пермского края от 20 января 2023 года N СЭД-38-01-04-7:

2.1. обеспечить рассмотрение представленных некоммерческими организациями заявок на получение субсидии на реализацию проекта (далее - заявка) и документы на предмет соответствия требованиям и условиям Порядка предоставления субсидии;

2.2. принять решение по результатам отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Менеджеру отдела проектов Агентства по делам молодежи Пермского края (далее - Агентство) Зайцеву Р.А. в срок не позднее 1 календарного дня с момента подписания настоящего приказа организовать его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Агентства.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела методологии Агентства - Н.С.Федотову.

И.о. руководителя

Ю.Ф.БАЛАНДИНА

Приложение

к приказу

Агентства по делам молодежи

Пермского края

от 02.08.2023 N СЭД-38-01-04-103

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ

В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ

ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В ПЕРМСКОМ КРАЕ" В 2023 ГОДУ

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Пермского края "Образование и молодежная политика", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1318-п, постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. N 1825-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики", Агентство по делам молодежи Пермского края (далее - Агентство) извещает о приеме заявок и начале отбора некоммерческих организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению "Развитие системы добровольчества в Пермском крае" (далее соответственно - субсидия, проект) в 2023 году (претендующих на получение субсидий).

2. Реализация проекта осуществляется в соответствии с Техническим [заданием](#P97) согласно приложению 1 к настоящему извещению.

3. Право на участие в отборе на получение субсидии имеют некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для реализации проекта;

наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня;

вложение некоммерческой организацией собственных и (или) привлеченных средств в реализацию проекта (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края) в размере не менее 10% от общего объема затрат на реализацию соответствующего проекта.

4. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Агентство [заявку](#P215) на получение субсидии на реализацию проекта (далее - заявка) с указанием запрашиваемого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему извещению.

4.1. К заявке необходимо приложить следующие документы:

4.1.1. копия устава некоммерческой организации;

4.1.2. пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств (сметой расходов) на реализацию проекта;

4.1.3. [описание](#P313) реализации проекта (паспорт проекта) в соответствии с техническим заданием, утвержденным приказом Агентства;

4.1.4. календарный план реализации проекта (составляется в произвольной форме) в соответствии с техническим заданием, утвержденным приказом Агентства;

4.1.5. документы о наличии у некоммерческой организации материальных и технических ресурсов, необходимых для реализации проекта (составляются в произвольной форме с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на материальные и технические ресурсы);

4.1.6. план реализации проекта (включающий в себя концепцию рекламно-информационной поддержки проекта, в том числе предусматривающий размещение информации в средствах массовой информации, разработку эскизов, изготовление и расклейку афиш, изготовление видео- и аудиороликов, полиграфической продукции, организацию пресс-конференций, организацию рекламной поддержки проекта, проведение видео- и фотосъемок, издание буклета по итогам реализации проекта, концепцию художественного оформления пространства площадки проведения мероприятий проекта, включающего в себя сценическую конструкцию, оформление площадок, звуковое оборудование, мобильное торговое оборудование и холодильные лари) (составляется в произвольной форме);

4.1.7. справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, выданная Федеральной налоговой службой;

4.1.8. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;

4.1.9. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.1.10. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.1.11. справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую соответствие участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

4.2. Заявка и документы, указанные в [пунктах 4.1.2](#P54)-[4.1.6](#P58), должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом и заверены печатью некоммерческой организации. Копии документов, указанных в [пункте 4.1.1](#P53), [4.1.7](#P59) и [4.1.9](#P61), должны быть заверены надлежащим образом.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

При представлении копий документов одновременно представляются оригиналы соответствующих документов, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются некоммерческой организации.

4.3. Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим извещением, не принимаются и не рассматриваются.

Дата начала приема заявок: 02 августа 2023 года.

Дата окончания приема заявок: 11 августа 2023 года.

Объем предоставляемой субсидии составляет: в 2023 году - 570000,00 рублей.

Заявка подается по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 66, каб. 714,

ПН-ЧТ с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.,

ПТ с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.,

СБ-ВС по согласованию.

Перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.

Контактный телефон уполномоченного лица от Агентства для справок: +7 (342) 200 98 41 (доб. 323).

Приложение 1

к извещению

о проведении отбора

некоммерческих организаций,

не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями,

имеющих право на получение

субсидий на финансовое

обеспечение затрат на

реализацию проектов в сфере

молодежной политики по

направлению "Развитие

системы добровольчества в

Пермском крае" в 2023 году

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на реализацию проекта в сфере молодежной политики

по направлению "Развитие системы добровольчества

в Пермском крае" в 2023 году

Основные требования к реализации проекта в сфере молодежной политики по направлению "Развитие системы добровольчества в Пермском крае" в 2023 году (далее - Проект):

1. Некоммерческая организация, являющаяся исполнителем (далее - Исполнитель) осуществляет комплекс мероприятий, направленный на организацию и сопровождение деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Пермского края (далее - Мероприятие).

Для достижения количественных показателей, деятельность ресурсного центра, выстраивается согласно Плана деятельности на 2023 год, согласованному с Заказчиком, и включает в себя следующее:

- Организацию и проведение мероприятий по развитию, популяризации и повышению имиджа волонтерского движения в сфере ЧС;

- Проведение мероприятий, направленных на вовлечение общественности в добровольческую деятельность в сфере чрезвычайных ситуаций;

- Организацию обучения добровольцев в сфере культуры безопасности (учебно-методические занятия, учебно-тренировочные занятия и сборы);

- Организацию и проведение мероприятий по совершенствованию уровня подготовки добровольцев в ЧС и добровольцев в сфере безопасности;

- Ведение реестра добровольцев в сфере ЧС;

- Организацию взаимодействия добровольцев с экстренными службами края, а также с руководством объектов, проводящих культурные и спортивные мероприятий с массовым пребыванием людей и организаторами массовых мероприятий в крае, в том числе на основании соглашений;

- Координация деятельности добровольцев в сфере чрезвычайных ситуаций при ликвидации чрезвычайных ситуаций в Пермском крае;

- Проведение дискуссионных площадок, круглых столов с представителями органов исполнительной власти, уполномоченных в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, совершенствование нормативно-правовой базы, создание регламентов взаимодействия добровольцев по безопасности при организации и проведении массовых мероприятий;

- Организация и проведение просветительских мероприятий с целью повышения уровня культуры безопасности среди населения.

2. Место реализации проекта: Пермский край.

3. Сроки реализации проекта: с момента подписания соглашения до 20 декабря 2023 года.

4. Количество участников проекта: не менее 2500 человек.

Из них количество участников обучающих программ и мероприятий ресурсного центра, включая волонтеров, учащихся образовательных организаций, сотрудников НКО, органов исполнительной власти и их подведомственных учреждений: не менее 1000 человек.

5. Исполнитель обеспечивает соблюдение норм и требований действующего законодательства, а также безопасность участников, зрителей, гостей мероприятия, в том числе информирует службы экстренной помощи (пожарные, полиция, скорая помощь) о времени, месте, количестве участников, с целью принятия необходимых мер по обеспечению безопасности при проведении мероприятий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид (содержание) работ (услуг) по реализации мероприятия | Обязательные требования, объемные показатели, технические характеристики реализации мероприятия |
| 1 | 1.1. Подготовка и администрирование Мероприятия | Исполнитель должен:1.1.1. Поддерживать в количестве, согласованном с Агентством по молодежной политике Пермского края (далее - Заказчик), численность штаба из числа своего штатного персонала и/или привлеченных специалистов (не менее 5 человек).1.1.2. Обеспечить работу горячей телефонной линии в будние дни с 12-00 до 18-00 часов по местному времени (1 телефонный номер) в течение периода проведения Мероприятия.1.1.3. Обеспечить юридическую и бухгалтерскую поддержку реализации проекта.1.1.4. Разработать и согласовать с Заказчиком План деятельности ресурсного центра по поддержке добровольчества в сфере культуры безопасности, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий |
| 1.2. Предоставление помещения для ресурсного центра | Исполнитель обеспечивает наличие и надлежащее содержание следующих помещений РЦПКЧС Пермского края, используемых Исполнителем на праве безвозмездной аренды (с предоставлением соответствующих документов Заказчику), отвечающих установленным требованиям безопасности и санитарным нормам, и правилам, действующим на территории РФ:- общей площадью не менее 363,7 кв. м, включая:- два класса для проведения учебно-теоретических занятий - не менее 46,8 кв. м и 44,1 кв. м,- помещение для размещения комнаты отдыха не менее 39,2 кв. м,- помещение для размещения административно-управленческого персонала не менее 17,5 кв. м,- помещение дежурного не менее 9,7 кв. м,- помещение для приема пищи не менее 14,5 кв. м,- помещение для размещения склада не менее 148,8 кв. м,- помещений и отделов центра не менее 31,9 кв. м,- помещения санитарные зоны общей площадью не менее 4,6 кв. м |
| 1.3. Предоставление площадки для учебно-тренировочных точек | Исполнитель обеспечивает наличие огороженной территории общей площадью не менее 100 кв. м, на которой инфраструктура позволяет организовать учебные точки:- "спуск/подъем пострадавшего с высоты",- "завал",- "навесная переправа",- "проведение разведки в условиях ЧС",- "действия при ДТП",- другие учебно-тренировочные занятия |
| 1.4. Предоставление гаража | Исполнитель обеспечивает наличие гаража или зоны для стоянки аварийно-спасательной техники общей площадью не менее 50 кв. м |
| 1.5. Дополнительные мероприятия в целях обеспечения деятельности ресурсного центра | Для обеспечения деятельности Ресурсного центра в 2023 году и далее, Исполнитель, в том числе с привлечением третьих лиц (организаций), доукомплектовывает и дооформляет зону регистрации (ресепшен) в помещении РЦПКЧС Пермского края (г. Пермь, ул. Дружбы, 34Н).Исполнителю необходимо разработать дизайн-проект зоны ресепшен и приобрести оборудование, предусмотренное проектом.На все используемые материалы и оборудование обязательно наличие соответствующих сертификатов, технических паспортов или других документов, удостоверяющих их качество (при их обязательном наличии). Заверенные надлежащим образом копии сертификатов с момента поставки материалов должны находится на объекте.В случае высвобождения части средств, предусмотренных на данную статью расходов, они, по согласованию с Заказчиком. могут быть перераспределены на другие нужды ресурсного центра на обеспечение деятельности РЦ и проведение мероприятий, предусмотренных настоящим техническим заданием.Исполнитель предоставляет документы, подтверждающие факт проделанных работ по ремонту помещений ресурсного центра, в том числе Акты-приемки ремонтных работ и материалы фотофиксации хода производства работ |
| 2 | 2.1. Описание методики поиска, привлечения и отбора добровольцев в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий | 2.1.1. Исполнитель должен организовать поиск и привлечение молодежи к Мероприятию с учетом положений методики поиска, согласованной с Заказчиком.2.1.2. Исполнитель, согласно данной методике, должен организовать мероприятия пропагандирующего характера, направленные на вовлечение населения Пермского края в добровольческую деятельность в сфере чрезвычайных ситуаций. Исполнитель, преследуя цель вовлечения молодежи в добровольческую деятельность, дополнительно размещает информацию о возможности стать добровольцем в сфере культуры безопасности и ликвидации последствий стихийных бедствий в социальных сетях и на информационных стендах учебных заведений.2.1.3. Исполнитель организовывает работу интерактивных площадок по демонстрации основных направлений подготовки добровольных спасателей и волонтеров по безопасности на различных мероприятиях Пермского края в соответствии с Планом деятельности на 2023 г., согласованный с Заказчиком |
| 2.2. Привлечение партнеров | Исполнитель, помимо Заказчика, привлекает к реализации мероприятия представителей следующих ведомств:- ГУ МЧС России по Пермскому краю- Министерство территориальной безопасности по Пермскому краю- Прочие ведомства, учреждения и организации реализующие полномочия в области предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, ликвидации последствий стихийных бедствий |
| 3 | 3.1. Деятельность Ресурсного центра | 3.1.1. Для достижения количественных показателей, указанных в п. 3 настоящего Технического задания, Исполнитель должен обеспечить разработку и реализацию необходимого количества мероприятий и волонтерских проектов.3.1.2. Исполнитель должен принять меры для привлечения внебюджетных средств на обеспечение и организацию деятельности Центра.3.1.3. Исполнитель в течение года совместно с Заказчиком осуществляет информационное сопровождение мероприятий по развитию добровольчества в социальных сетях |
| 3.2. Образовательная деятельность Ресурсного центра и организация учебного процесса | Исполнитель, с целью отбора добровольцев, должен провести учебные занятия для добровольцев по образовательным программам и направлениям, указанным в Приложении 2 к настоящему заданию, а также провести тестирование на знание теоретического курса и проверку усвоения практических навыков (не приводится) |
| 3.3. Деятельность РЦ в сфере популяризации культуры безопасности среди населения субъекта | Исполнитель, в течение года, должен обеспечить:3.3.1. Работу интерактивных площадок по оказанию первой помощи и других программ ресурсного центра, с использованием тренажеров и оборудования, на различных мероприятиях Пермского края (охват не менее 2500 человек)3.3.2. Проведение мастер классов для населения по первой помощи и пожарной безопасности3.3.3. Проведение профилактических акций с детьми и подростками "Как вести себя при ЧС природного и техногенного характера", "Уроки безопасности и выживания"3.3.4. Проведение акций в формате дней единых действий "Осторожно, пожары!", "Спасибо за службу", "Поможем делом", и др.3.3.5. Продвижение проекта #ЛикбезБЕЗопасности.3.3.6 Разработка листовок для детей и подростков, молодежи, населения по теме безопасности, в том числе для размещения на сайте и в социальных сетях.3.3.8 Разработка методички для населения по правилам оказания первой помощи, в том числе для размещения в социальных сетях |

6. По итогам выполнения работ Исполнитель должен подготовить и предоставить Заказчику:

- содержательный отчет;

- акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг).

К содержательному отчету должны быть приложены:

- документы, подлежащие согласованию или утверждению с Заказчиком;

- фотоотчет;

- мониторинг СМИ (копии печатных публикаций, скриншоты с сайтов и пр.);

- финансовый отчет, к которому должны быть приложены: договоры на выполнение работ (оказание услуг) и акты сдачи - приемки выполненных работ (оказания услуг) по договорам; копии документов, подтверждающих фактически производственные затраты.

7. Все приложения к отчету документы и материалы должны быть заверены подписью и печатью Исполнителя.

Приложение 2

к извещению

о проведении отбора

некоммерческих организаций,

не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями,

имеющих право на получение

субсидий на финансовое

обеспечение затрат на

реализацию проектов в сфере

молодежной политики по

направлению "Развитие

системы добровольчества в

Пермском крае" в 2023 году

Форма

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию проекта в сфере

молодежной политики по направлению "Развитие системы

добровольчества в Пермском крае" в 2023-2025 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Направление, в рамках которого реализуется проект |  |
| 3 | Полное название некоммерческой организации (в соответствии со Свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) |  |
| 4 | Дата государственной регистрации некоммерческой организации |  |
| 5 | Юридический адрес некоммерческой организации |  |
| 6 | Реквизиты некоммерческой организацииИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование кредитной организации |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| ИНН/КПП |  |
| Юридический адрес кредитной организации |  |
| 7 | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя некоммерческой организации |  |
| 8 | Телефон |  |
| E-mail |  |
| Сайт некоммерческой организации (при наличии) |  |
| 9 | Наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимых для реализации проекта (с приложением подтверждающих документов) |  |
| 10 | Наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня (с приложением подтверждающих документов) |  |
| 11 | Наличие у некоммерческой организации опыта проведения совместных мероприятий с органами власти и органами местного самоуправления (с приложением подтверждающих документов) |  |
| 12 | Краткая аннотация проекта: цель и результаты проекта, направления расходования запрашиваемых средств краевого бюджета (не более 3 предложений) |  |
| 13 | Бюджет проекта (руб.), в т.ч.:- сумма запрашиваемых средств краевого бюджета- сумма привлеченных средств (не менее 10% от общего объема затрат на реализацию проекта) |  |

|  |
| --- |
| С условиями и порядком проведения отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность информации, представленной в Заявке, и прилагаемых к ней документах подтверждаю. |
| Руководитель организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПодписьМ.П."\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Поступило в Агентство по делам молодежи Пермского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата и подпись лица, получившего документы |

Приложение 3

к извещению

о проведении отбора

некоммерческих организаций,

не являющихся государственными

(муниципальными) учреждениями,

имеющих право на получение

субсидий на финансовое

обеспечение затрат на

реализацию проектов в сфере

молодежной политики по

направлению "Развитие

системы добровольчества в

Пермском крае" в 2023 году

Форма

Описание реализации проекта

(паспорт проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Качественные результаты проекта |  |
| 3 | Сроки реализации проекта |  |
| 4 | География проекта |  |
| 5 | Описание проекта, основных этапов и мероприятий проекта, механизма его реализации |  |
| 6 | Кадровые возможности |  |
| 7 | Ресурсные возможности |  |
| 8 | Механизм распространения информации о мероприятиях проекта и результатах его реализации |  |

Паспорт проекта заполняется в соответствии с техническим заданием