|  |
| --- |
|  |
| Приказ Агентства по делам молодежи Пермского края от 30.03.2023 N СЭД-38-01-04-47"О проведении отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению "Развитие системы добровольчества в Пермском крае" в 2023 году" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 30.06.2023  |

АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 30 марта 2023 г. N СЭД-38-01-04-47

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ

В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ "РАЗВИТИЕ

СИСТЕМЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В ПЕРМСКОМ КРАЕ" В 2023 ГОДУ

Во исполнение государственной программы Пермского края "Образование и молодежная политика", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1318-п, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. N 1825-п, на основании Положения об Агентстве по делам молодежи Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 14 декабря 2022 года N 1078-п, приказываю:

1. Утвердить [извещение](#P36) о проведении отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению "Развитие системы добровольчества в Пермском крае" в 2023 году в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Комиссии по отбору некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики (далее - комиссия, отбор), утвержденной приказом Агентства по делам молодежи Пермского края от 20 января 2023 года N 38-01-04-7:

2.1. обеспечить рассмотрение представленных некоммерческими организациями заявок на получение субсидии на реализацию проекта (далее - заявка) и документов на предмет соответствия требованиям и условиям Порядка предоставления субсидии;

2.2. принять решение по результатам отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Менеджеру отдела проектов Агентства по делам молодежи Пермского края (далее - Агентство) Калугиной Л.И. в срок не позднее 1 календарного дня с момента подписания настоящего приказа организовать его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Агентства.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела методологии Агентства Н.С.Федотову.

И.о. руководителя

Ю.Ф.БАЛАНДИНА

Приложение

к приказу

Агентства по делам молодежи

Пермского края

от 30.03.2023 N СЭД-38-01-04-47

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ

В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ "РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ

ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА В ПЕРМСКОМ КРАЕ" В 2023 ГОДУ

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Пермского края "Образование и молодежная политика", утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1318-п, постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2013 г. N 1825-п "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики", Агентство по делам молодежи Пермского края (далее - Агентство) извещает о приеме заявок и начале отбора некоммерческих организаций, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, имеющих право на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в сфере молодежной политики по направлению "Развитие системы добровольчества в Пермском крае" (далее соответственно - субсидия, проект) в 2023 году (претендующих на получение субсидий).

2. Реализация проекта осуществляется в соответствии с Техническим [заданием](#P95) согласно приложению 1 к настоящему извещению.

3. Право на участие в отборе на получение субсидии имеют некоммерческие организации, соответствующие следующим критериям:

некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Пермского края;

наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для реализации проекта;

наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня;

вложение некоммерческой организацией собственных и (или) привлеченных средств в реализацию проекта (без учета средств субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края) в размере не менее 10% от общего объема затрат на реализацию соответствующего проекта.

4. Для участия в отборе некоммерческая организация представляет в Агентство [заявку](#P202) на получение субсидии на реализацию проекта (далее - заявка) с указанием запрашиваемого объема субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему извещению.

4.1. К заявке необходимо приложить следующие документы:

4.1.1. копия устава некоммерческой организации;

4.1.2. пояснительная записка с обоснованием запрашиваемого объема средств (сметой расходов) на реализацию проекта;

4.1.3. описание реализации проекта (паспорт проекта) в соответствии с техническим заданием, утвержденным приказом Агентства;

4.1.4. календарный план реализации проекта (составляется в произвольной форме) в соответствии с техническим заданием, утвержденным приказом Агентства;

4.1.5. документы о наличии у некоммерческой организации материальных и технических ресурсов, необходимых для реализации проекта (составляются в произвольной форме с указанием реквизитов правоустанавливающих документов на материальные и технические ресурсы);

4.1.6. план реализации проекта (включающий в себя концепцию рекламно-информационной поддержки проекта, в том числе предусматривающий размещение информации в средствах массовой информации, разработку эскизов, изготовление и расклейку афиш, изготовление видео- и аудиороликов, полиграфической продукции, организацию пресс-конференций, организацию рекламной поддержки проекта, проведение видео- и фотосъемок, издание буклета по итогам реализации проекта, концепцию художественного оформления пространства площадки проведения мероприятий проекта, включающего в себя сценическую конструкцию, оформление площадок, звуковое оборудование, мобильное торговое оборудование и холодильные лари) (составляется в произвольной форме);

4.1.7. справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на получение субсидии, выданная Федеральной налоговой службой;

4.1.8. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявки;

4.1.9. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4.1.10. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4.1.11. справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

4.2. Заявка и документы, указанные в [пунктах 4.1.2](#P54)-[4.1.6](#P58), должны быть подписаны руководителем некоммерческой организации или иным уполномоченным лицом и заверены печатью некоммерческой организации. Копии документов, указанных в [пункте 4.1.1](#P53), [4.1.7](#P59) и [4.1.9](#P61), должны быть заверены надлежащим образом.

Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

При представлении копий документов одновременно представляются оригиналы соответствующих документов, которые в день их представления сверяются с копиями и возвращаются некоммерческой организации.

4.3. Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим извещением, не принимаются и не рассматриваются.

Дата начала приема заявок: 30 марта 2023 года.

Дата окончания приема заявок: 08 апреля 2023 года.

Объем предоставляемой субсидии составляет: в 2023 году - 1060000,00 рублей.

Заявка подается по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 66, каб. 714,

ПН-ЧТ с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.,

ПТ с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.,

СБ-ВС по согласованию.

Перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.

Контактный телефон уполномоченного лица от Агентства для справок: +7 (342) 200-98-41 (доб. 323).

Приложение 1

к извещению

о проведении отбора некоммерческих

организаций, не являющихся

государственными (муниципальными)

учреждениями, имеющих право

на получение субсидий на финансовое

обеспечение затрат на реализацию

проектов в сфере молодежной политики

по направлению "Развитие системы

добровольчества в Пермском крае"

в 2023 году

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на реализацию проекта в сфере молодежной политики

по направлению "Развитие системы добровольчества

в Пермском крае" в 2023 году

Основные требования к реализации проекта в сфере молодежной политики по направлению "Развитие системы добровольчества в Пермском крае" в 2023 году (далее - Проект).

1. Целевая аудитория участников Проекта: молодежь Пермского края в возрасте от 14 до 35 лет.

2. Количество участников Проекта: не менее 6250 тыс. человек.

3. Количество вовлеченных волонтеров: 600 человек.

4. Количество проведенных мероприятий: 8.

3. Срок реализации Проекта - с 1 апреля до 20 декабря 2023 года.

4. В случае необходимости Исполнитель должен обеспечить соблюдение норм и требований действующего законодательства, а также безопасность участников проекта, в том числе информировать службы экстренной помощи (пожарные, полиция, скорая помощь) о времени, месте, количестве участников.

|  |
| --- |
| 1. Подготовительный этап |
| 1.1. Подготовка и администрирование Проекта | Исполнитель должен сформировать исполнительную дирекцию по организации и реализации Проекта из числа своего штатного персонала и/или привлеченных специалистов не менее 4 человек, включая:руководителя проекта - опыт работы на руководящей должности по организации патриотических проектов не менее 3 лет;администраторов социальных сетей, координатора направлений не менее 2 человек, опыт работы по профильным направлениям не менее 2 лет.Персональный состав исполнительной дирекции с кратким резюме и описанием функциональных обязанностей должен быть согласован с Агентством по делам молодежи Пермского края (далее - Заказчик) |
| 1.2. Рассылка информационных сообщений о проекте | Исполнитель должен распространить информацию о проекте среди школ, вузов, сузов Пермского края.Также размещать информацию о проекте на федеральном сайте Волонтерыпобеды.рф, социальной сети ВКонтакте Волонтеры Победы Пермского края https://vk.com/volonterypobedyperm.Исполнитель должен обеспечить подготовку информационных сообщений пресс- и пост-релизов каждой акции и обеспечить их размещение на интернет-ресурсах. Количество публикаций должно составить не менее 10 сообщений |
| 1.3. Приобретение материалов, необходимых для осуществления Проекта | Исполнитель должен обеспечить приобретение брендированной экипировки и продукции для "Волонтеров Победы" Пермского края:- футболки не менее 50 шт. с логотипом "Волонтеры Победы" и с брендированным рисунком;- ветровки не менее 50 шт. с логотипом и надписью "Волонтеры Победы";- значки не менее 1 тыс. шт. с логотипом "Волонтеров Победы";- приобретение неугасаемых лампадок для акции "Свеча памяти" не менее 200 шт.;- приобретение георгиевской ленты не менее 3000 шт.;- изготовление бланков для писем Победы не менее 200;- изготовление писем-треугольников не менее 2000 |
| 2. Подготовительный этап |
| 2.1. Участие волонтеров в мероприятиях федерального и международного уровня | Исполнитель должен обеспечить участие волонтеров в мероприятиях окружного, федерального и международного уровня в субъектах РФ по письму-вызову организаторов (оплата дороги, проживания, питания, необходимых для участия справок) |
| 2.2. Презентация работы движения, обучение волонтеров в учебных заведениях и муниципалитетах Пермского края | Исполнитель должен разработать обучающую программу по направлениям работы движения "Волонтеры Победы", провести обучающие семинары для волонтеров Победы Пермского края, с выездом в муниципальные штабы, школьные отряды и общественные центры при учебных заведениях.Исполнитель должен обеспечить транспортные услуги, организацию не менее 10 выездов (в муниципалитеты, школы, сузы и вузы г. Перми и Пермского края, на место проведения презентаций).Количество волонтеров: не менее 50.Количество участников: не менее 650 человек |
| 2.3. Свеча Памяти | Исполнитель должен обеспечить волонтеров брендированной экипировкой "Волонтеры Победы", неугасаемыми лампадками, расчертить фигуру для выстраивания свечей.Количество волонтеров: не менее 100.Количество участников: не менее 200 человек |
| 2.4. Георгиевская ленточка | Исполнитель должен обеспечить волонтеров ленточками и памятками для акции, по количеству участников.Обеспечение волонтеров брендированной экипировкой "Волонтеры Победы".Количество волонтеров: не менее 150.Количество участников: не менее 3000 человек |
| 2.5. Письмо Победы | Исполнитель должен провести акцию не менее чем в 10 учебных заведениях и общественных местах Пермского края.Для акции необходимо организовать показ видеороликов с интервью ветеранов Великой Отечественной войны или участника СВО, проживающих в Пермском крае.Необходимо обеспечить для участников акции бланки и конверты для написания писем ветеранам.Необходимо обеспечить набор волонтеров и направить их с данными письмами к ветеранам ВОВ, в адрес которых написаны письма, или организовать отправку писем солдатам в зону СВО.Обеспечение волонтеров брендированной экипировкой "Волонтеры Победы".Количество волонтеров: не менее 50 человек.Количество участников: не менее 200 человек |
| 2.6. Улицы Героев | Исполнитель должен изготовить письма-треугольники с биографиями участников ВОВ, в честь которых названы улицы Пермского края.Исполнитель должен организовать акцию не менее чем в 10 точках.Обеспечение волонтеров брендированной экипировкой "Волонтеры Победы".Количество волонтеров: не менее 150 человек.Количество участников: не менее 2000 человек |
| 2.7. Серия исторических квестов и интеллект. игр | Проведение интеллектуальных игр и исторических квестов, посвященных памятным датам и событиям Великой Отечественной войны и Второй мировой войны, для школьников и студентов как в очном формате, так и в формате онлайн. Исполнитель должен разработать сценарий, обеспечить, набрать участников, приобрести необходимый инвентарь и реквизит для игр.Не менее 4 игр.Количество волонтеров: не менее 40 человек.Количество участников: не менее 200 человек |
| 2.8. Международный субботник | Проведение субботников по благоустройству воинских захоронений, аллей славы и памятных мест Великой Отечественной войны.Организатор должен обеспечить волонтеров экипировкой, рабочим инвентарем: швабрами, граблями, перчатками, кистями, краской.Количество волонтеров: не менее 50 человек |
| 3. Завершающий этап |
| Подготовка отчета | 1. По итогам реализации Проекта Исполнитель должен подготовить и предоставить в Агентство:содержательный отчет;акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).2. К содержательному отчету должны быть приложены:документы, подлежащие согласованию или утверждению с Агентством;фотоотчет (не менее 10 фотографий с каждого мероприятия);видеоотчет (на флеш-носителе);мониторинг СМИ (копии печатных публикаций, скриншоты с сайтов и пр.);финансовый отчет.3. К финансовому отчету должны быть приложены:договоры на выполнение работ (оказание услуг) и акты сдачи-приемки выполненных работ (оказания услуг) по договорам;копии документов, подтверждающих фактически производственные затраты.4. Все приложения к отчету должны быть заверены подписью и печатью Исполнителя |

Приложение 2

к извещению

о проведении отбора некоммерческих

организаций, не являющихся

государственными (муниципальными)

учреждениями, имеющих право

на получение субсидий на финансовое

обеспечение затрат на реализацию

проектов в сфере молодежной политики

по направлению "Развитие системы

добровольчества в Пермском крае"

в 2023 году

Форма

ЗАЯВКА

на получение субсидии на реализацию проекта в сфере

молодежной политики по направлению "Развитие системы

добровольчества в Пермском крае" в 2023-2025 годах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Направление, в рамках которого реализуется проект |  |
| 3 | Полное название некоммерческой организации (в соответствии со Свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) |  |
| 4 | Дата государственной регистрации некоммерческой организации |  |
| 5 | Юридический адрес некоммерческой организации |  |
| 6 | Реквизиты некоммерческой организации, ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный счет |  |
| Наименование кредитной организации |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| ИНН/КПП |  |
| Юридический адрес кредитной организации |  |
| 7 | Фамилия, имя, отчество, должность руководителя некоммерческой организации |  |
| 8 | Телефон |  |
| E-mail |  |
| Сайт некоммерческой организации (при наличии) |  |
| 9 | Наличие у некоммерческой организации собственных работников, имеющих опыт и квалификацию, необходимые для реализации проекта (с приложением подтверждающих документов) |  |
| 10 | Наличие у некоммерческой организации опыта проведения мероприятий регионального, всероссийского или международного уровня (с приложением подтверждающих документов) |  |
| 11 | Наличие у некоммерческой организации опыта проведения совместных мероприятий с органами власти и органами местного самоуправления (с приложением подтверждающих документов) |  |
| 12 | Краткая аннотация проекта: цель и результаты проекта, направления расходования запрашиваемых средств краевого бюджета (не более 3 предложений) |  |
| 13 | Бюджет проекта (руб.), в т.ч.:- сумма запрашиваемых средств краевого бюджета;- сумма привлеченных средств (не менее 10% от общего объема затрат на реализацию проекта) |  |

|  |
| --- |
| С условиями и порядком проведения отбора на предоставление субсидии ознакомлен(а) и согласен(а). Достоверность информации, представленной в Заявке, и прилагаемых к ней документах подтверждаю. |
| Руководитель организации: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись |
| М.П."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| Поступило в Агентство по делам молодежи Пермского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата и подпись лица, получившего документы |

Приложение 3

к извещению

о проведении отбора некоммерческих

организаций, не являющихся

государственными (муниципальными)

учреждениями, имеющих право

на получение субсидий на финансовое

обеспечение затрат на реализацию

проектов в сфере молодежной политики

по направлению "Развитие системы

добровольчества в Пермском крае"

в 2023 году

Форма

Описание реализации проекта

(паспорт проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Качественные результаты проекта |  |
| 3 | Сроки реализации проекта |  |
| 4 | География проекта |  |
| 5 | Описание проекта, основных этапов и мероприятий проекта, механизма его реализации |  |
| 6 | Кадровые возможности |  |
| 7 | Ресурсные возможности |  |
| 8 | Механизм распространения информации о мероприятиях проекта и результатах его реализации |  |

Паспорт проекта заполняется в соответствии с техническим заданием.