|  |
| --- |
|  |
| Распоряжение Правительства РК от 31.01.2023 N 36-р(ред. от 08.08.2023)<О создании и введении в эксплуатацию портала "Навигатор мер поддержки Правительства Республики Коми">(вместе с "Положением о портале "Навигатор мер поддержки Правительства Республики Коми") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 27.11.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31 января 2023 г. N 36-р

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства РК от 08.08.2023 N 377) |  |

В целях информирования субъектов малого и среднего предпринимательства, крупного бизнеса, социально ориентированных некоммерческих организаций, самозанятых граждан на территории Республики Коми о мерах поддержки, предоставляемых Правительством Республики Коми (далее - региональные меры поддержки).

1. Создать и ввести в эксплуатацию портал "Навигатор мер поддержки Правительства Республики Коми" (далее - Портал).

2. Определить доменное имя Портала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": поддержка.ркоми.рф.

3. Утвердить [Положение](#P36) о портале "Навигатор мер поддержки Правительства Республики Коми" согласно приложению.

4. Определить:

а) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Республики Коми - главным администратором Портала, ответственным за координацию процессов создания, модернизации (развития) и использования Портала;

б) государственное автономное учреждение Республики Коми "Центр информационных технологий" - техническим администратором Портала, ответственным за техническое сопровождение и информационную безопасность Портала;

в) органы исполнительной власти Республики Коми, осуществляющие полномочия по предоставлению региональных мер поддержки, - администраторами Портала;

г) Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми - координатором Портала, обеспечивающим контроль за размещением информации о региональных мерах поддержки на Портале.

(в ред. Постановления Правительства РК от 08.08.2023 N 377)

5. Органам исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим полномочия по предоставлению региональных мер поддержки, обеспечить информационное наполнение и актуализацию Портала в части региональных мер поддержки в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Председателя Правительства Республики Коми, осуществляющего в соответствии с распределением обязанностей координацию работы по вопросам поддержки предпринимательства, малого и среднего бизнеса в Республике Коми.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

Первый заместитель Председателя

Правительства Республики Коми

Э.АХМЕЕВА

Утверждено

распоряжением

Правительства Республики Коми

от 31 января 2023 г. N 36-р

(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРТАЛЕ "НАВИГАТОР МЕР ПОДДЕРЖКИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ КОМИ"

1. Общие положения

1. Портал "Навигатор мер поддержки Правительства Республики Коми" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Портал) создается с целью популяризации мер поддержки Правительством Республики Коми субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), крупного бизнеса, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО), самозанятых граждан на территории Республики Коми.

2. Портал является системой общего пользования и предназначен для обеспечения открытости и общедоступности информации о существующих мерах поддержки субъектов МСП, крупного бизнеса, СОНКО, самозанятых граждан на территории Республики Коми.

3. На Портале размещается информация о мерах поддержки субъектов МСП, крупного бизнеса, СОНКО, самозанятых граждан на территории Республики Коми, закрепленных в нормативных правовых актах Республики Коми.

4. Портал выполняет следующие функции:

а) предоставление информации о существующих мерах поддержки субъектов МСП, крупного бизнеса, СОНКО, самозанятых граждан на территории Республики Коми;

б) информирование об условиях предоставления мер поддержки субъектов МСП, крупного бизнеса, СОНКО, самозанятых граждан на территории Республики Коми.

5. Участниками создания и эксплуатации Портала являются:

а) главный администратор Портала;

б) технический администратор Портала;

в) администраторы Портала.

6. Главный администратор Портала отвечает за координацию процессов создания, модернизации (развития) и использования Портала.

В обязанности главного администратора Портала входит:

1) обеспечение общей координации управления и методического руководства процессом создания, развития и эксплуатации Портала;

2) прием и рассмотрение поступивших предложений от администраторов Портала по доступу к Порталу, по работе Портала или его модернизации в течение 10 рабочих дней со дня поступления таких предложений;

3) передача для проработки техническому администратору Портала подготовленных функциональных требований на модернизацию (развитие) Портала, заявок на доступ к Порталу по одобренным предложениям в течение 20 рабочих дней со дня поступления таких предложений.

7. Технический администратор Портала отвечает за техническое сопровождение и информационную безопасность Портала.

В обязанности технического администратора Портала входит:

1) обеспечение работоспособности программных и технических средств Портала;

2) обеспечение технической возможности сбора, обработки, хранения информации о существующих мерах поддержки субъектов МСП, крупного бизнеса, СОНКО, самозанятых граждан на территории Республики Коми и обеспечение доступа к соответствующей информации, содержащейся на Портале, с учетом требований законодательства по обеспечению информационной безопасности;

3) создание и изменение разделов Портала по согласованию с главным администратором Портала;

4) разработка технических заданий на модернизацию (развитие) Портала на основе функциональных требований, представленных главным администратором Портала;

5) организация и выполнение работ в соответствии с техническими заданиями на модернизацию (развитие) Портала;

6) организационно-методологическое обеспечение использования Портала участниками создания и эксплуатации Портала при внесении информации о существующих мерах поддержки субъектов МСП, крупного бизнеса, СОНКО, самозанятых граждан на территории Республики Коми на Портал и использовании его функций.

8. Администраторы Портала осуществляют информационное наполнение Портала. Администраторы Портала имеют право готовить предложения по работе Портала или его модернизации для дальнейшего их рассмотрения главным администратором Портала.

В обязанности администраторов Портала входит:

1) размещение в рамках исполнения своих государственных функций актуальной информации о существующих мерах поддержки субъектов МСП, крупного бизнеса, СОНКО, самозанятых граждан на территории Республики Коми на Портале не позднее 5 рабочих дней со дня получения соответствующей информации;

2) выполнение требований законодательства по обеспечению информационной безопасности;

3) определение лица, ответственного за своевременное размещение на Портале актуальной информации о существующих мерах поддержки субъектов МСП, крупного бизнеса, СОНКО, самозанятых граждан на территории Республики Коми.

9. При использовании Портала участникам создания и эксплуатации Портала запрещается:

1) предоставление недостоверной информации о существующих мерах поддержки субъектов МСП, крупного бизнеса, СОНКО, самозанятых граждан на территории Республики Коми;

2) внесение на Портал недостоверной информации о существующих мерах поддержки субъектов МСП, крупного бизнеса, СОНКО, самозанятых граждан на территории Республики Коми;

3) передача прав доступа третьим лицам, не имеющим права доступа к Порталу;

4) совершение действий, нарушающих стабильную работу Портала, снижающих информационную безопасность Портала.

10. Участники создания и эксплуатации Портала несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

11. Доступ к Порталу для размещения информации предоставляется техническим администратором Портала в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в адрес технического администратора с приложением копии решения администратора о назначении ответственного лица.