|  |
| --- |
|  |
| Указ Президента Республики Марий Эл от 01.04.2010 N 63(ред. от 01.06.2023)"Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл"(вместе с "Положением об официальном интернет-портале Республики Марий Эл", "Регламентом информационного сопровождения официального интернет-портала Республики Марий Эл", "Перечнем информации о деятельности государственных органов, размещаемой на официальном интернет-портале Республики Марий Эл") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 11.11.2023  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 апреля 2010 года | N 63 |

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Указа Президента Республики Марий Эл от 12.08.2010 N 160,указов Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7,от 31.08.2012 N 142, от 17.06.2013 N 104, от 04.12.2013 N 221,от 27.08.2014 N 203, от 12.02.2016 N 28, от 25.12.2017 N 323,от 29.11.2018 N 216, от 13.10.2020 N 197, от 01.06.2023 N 104) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" постановляю:

1. Определить официальным информационным ресурсом общего пользования государственных органов Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") официальный интернет-портал Республики Марий Эл (краткое наименование - "Марий Эл официальная").

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

2. Установить следующие адреса доступа к официальному интернет-порталу Республики Марий Эл:

mari-el.gov.ru;

марийэл.рф;

абзацы четвертый - восьмой утратили силу. - Указ Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104.

(п. 2 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 27.08.2014 N 203)

3. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#P57) об официальном интернет-портале Республики Марий Эл;

[Регламент](#P130) информационного сопровождения официального интернет-портала Республики Марий Эл;

[Порядок](#P245) предоставления информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл непосредственно в государственных органах Республики Марий Эл;

(абзац введен Указом Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142; в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

[перечень](#P272) информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл, размещаемой на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (далее - перечень).

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

4. Государственным органам Республики Марий Эл: принять правовые акты, необходимые для организации обеспечения доступа к информации (в том числе документированной) о своей деятельности, деятельности им подведомственных организаций, созданной в пределах своих полномочий, за исключением информации ограниченного доступа (далее - информация);

размещать информацию на официальном Интернет-портале Республики Марий Эл в соответствии с требованиями к размещению и наполнению разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов государственных органов Республики Марий Эл и перечнем.

(п. 4 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

5. Рекомендовать органам местного самоуправления в Республике Марий Эл размещать информацию на официальном Интернет-портале Республики Марий Эл в случае отсутствия официальных сайтов органов местного самоуправления в Республике Марий Эл в сети "Интернет".

(п. 5 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 12.02.2016 N 28)

6. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл Троицкого Д.А.

(п. 6 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104)

Президент

Республики Марий Эл

Л.МАРКЕЛОВ

г. Йошкар-Ола

1 апреля 2010 года

N 63

Утверждено

Указом

Президента

Республики Марий Эл

от 1 апреля 2010 г. N 63

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7,от 31.08.2012 N 142, от 04.12.2013 N 221, от 13.10.2020 N 197,от 01.06.2023 N 104) |  |

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции официального интернет-портала Республики Марий Эл (краткое наименование - "Марий Эл официальная" (далее - интернет-портал).

(п. 1 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104)

2. Интернет-портал создан с целью повышения открытости государственных органов Республики Марий Эл, расширения возможностей доступа организаций и граждан к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104)

3. Интернет-портал является официальным электронным информационным ресурсом Республики Марий Эл общего пользования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), на который распространяется действие нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Республики Марий Эл в сфере обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов Республики Марий Эл.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221, от 01.06.2023 N 104)

4. На интернет-портале размещаются официальные сайты и информация об официальных страницах Главы Республики Марий Эл, Правительства Республики Марий Эл, Государственного Собрания Республики Марий Эл, государственных органов Республики Марий Эл, подведомственных им государственных учреждений Республики Марий Эл и государственных унитарных предприятий Республики Марий Эл (далее соответственно - государственные учреждения, государственные унитарные предприятия), органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию), которые содержат информацию об их деятельности.

(п. 4 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104)

5. Утратил силу. - Указ Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221.

6. Структура главной страницы интернет-портала утверждается Администрацией Главы Республики Марий Эл.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

7. От имени Республики Марий Эл правомочия обладателя интернет-портала осуществляет государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл "Информсреда" (далее - оператор).

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142)

8. Информация, размещаемая на интернет-портале, является официальной.

9. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению интернет-порталом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

10. Организации, участвующие в процессе обеспечения функционирования и сопровождения интернет-портала, действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации, персональных данных, обеспечения доступа к информации, а также в соответствии с законодательством о защите авторских и смежных прав.

II. Основные задачи интернет-портала

11. Основными задачами интернет-портала являются:

интеграция открытой информации государственных органов Республики Марий Эл, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий, а также органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию) в целях создания в сети "Интернет" единого информационного пространства Республики Марий Эл;

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104)

обеспечение прозрачности работы государственных органов Республики Марий Эл, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях государственных органов Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию), иной информации, которой располагают указанные органы, доступ к которой не ограничен;

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

предоставление возможностей для информационного взаимодействия государственных органов Республики Марий Эл, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл, общественных и иных организаций и граждан, в том числе посредством размещения на интернет-портале гиперссылок на официальные сайты территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию с оператором и при наличии технической возможности);

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7, от 01.06.2023 N 104)

абзац утратил силу. - Указ Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104;

повышение правовой культуры граждан путем размещения на интернет-портале нормативных правовых актов Республики Марий Эл и разъяснений указанных актов;

информационная поддержка деятельности государственных органов Республики Марий Эл по реализации социально-экономической и информационной политики;

размещение на интернет-портале информации о социально-экономическом, научно-техническом и культурном развитии Республики Марий Эл, ее инвестиционном и экспортном потенциале;

обеспечение представительства государственных органов Республики Марий Эл в российском и мировом информационном пространстве, информирование международной общественности о Республике Марий Эл и деятельности государственных органов Республики Марий Эл;

оперативное информационное взаимодействие государственных органов Республики Марий Эл со средствами массовой информации.

III. Основные функции интернет-портала

12. К основным функциям интернет-портала относятся:

обеспечение гражданам и организациям доступа через сеть "Интернет" к официальной информации, представляющей общественный интерес или затрагивающей законные интересы и права граждан, а также к информации, необходимой для реализации их прав и обязанностей;

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

предоставление гражданам и организациям возможности обращения к Главе Республики Марий Эл, Правительству Республики Марий Эл, государственным органам Республики Марий Эл с помощью информационно-коммуникационных технологий;

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

систематическое информирование граждан о принятых или предполагаемых общественно значимых решениях;

предоставление гражданам возможности осуществлять контроль за деятельностью государственных органов Республики Марий Эл и принимаемыми ими решениями, связанными с реализацией прав, обязанностей и законных интересов граждан;

предоставление справочной информации о Республике Марий Эл;

освещение общественных мероприятий, проводимых в Республике Марий Эл;

организация и проведение социологических исследований, опросов пользователей интернет-портала.

IV. Управление интернет-порталом

13. Деятельность по обеспечению круглосуточного функционирования и техническому обслуживанию интернет-портала осуществляется оператором.

14. Управление процессом размещения на интернет-портале информации осуществляется совместно оператором, Администрацией Главы Республики Марий Эл и иными государственными органами Республики Марий Эл в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационной поддержки официального интернет-портала Республики Марий Эл.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

15. Контроль за деятельностью по информационному наполнению интернет-портала осуществляет Администрация Главы Республики Марий Эл.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

Утвержден

Указом

Президента

Республики Марий Эл

от 1 апреля 2010 г. N 63

РЕГЛАМЕНТ

ИНФОРМАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

ОФИЦИАЛЬНОГО ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7,от 31.08.2012 N 142, от 04.12.2013 N 221, от 01.06.2023 N 104) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и размещения информации на официальном интернет-портале Республики Марий Эл (далее - интернет-портал).

2. На интернет-портале размещаются информационные материалы открытого доступа. Не допускается размещение информации, составляющей государственную тайну или иную охраняемую законодательством Российской Федерации информацию, а также материалов, нарушающих авторские права.

3. Копирование (цитирование) информации, размещенной на интернет-портале (равно как цитирование в средствах массовой информации сообщений, размещенных на интернет-портале), допускается только при условии указания ссылки на источник (в сетевых средствах массовой информации - гиперссылки на соответствующий электронный ресурс с уникальным адресом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"). Внесение каких-либо добавлений, искажений либо исключение части информации, меняющих смысл копируемой (цитируемой) информации, не допускается.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

4. Информационные материалы, размещенные на интернет-портале, находятся в государственной собственности Республики Марий Эл.

II. Организационное обеспечение интернет-портала

5. Государственные органы Республики Марий Эл, органы местного самоуправления в Республике Марий Эл (по согласованию) (далее - организации-участники) участвуют в информационном сопровождении интернет-портала в рамках настоящего Регламента.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

6. Государственное бюджетное учреждение Республики Марий Эл "Информсреда" (далее - оператор) осуществляет деятельность по обеспечению круглосуточного функционирования и программно-техническому обслуживанию интернет-портала.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142)

7. В организационную структуру информационной поддержки интернет-портала входят:

администраторы интернет-портала - уполномоченные работники оператора;

администраторы сайтов организаций-участников - уполномоченные должностные лица (работники) организаций-участников;

должностные лица (работники) по размещению информационных материалов на страницах сайта своей организации - уполномоченные должностные лица (работники) организаций-участников.

8. Администратор интернет-портала осуществляет следующие функции:

координирует действия администраторов сайтов организаций-участников;

вносит предложения в организации-участники по развитию интернет-портала, изменению его структуры и структуры его разделов;

при необходимости запрашивает информацию у государственных органов Республики Марий Эл, органов местного самоуправления в Республике Марий Эл.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.07.2011 N 7)

9. Администратор сайтов организаций-участников осуществляет следующие функции:

координирует действия должностных лиц (работников) по размещению информационных материалов на страницах сайта своей организации;

вносит предложения руководителю своей организации по развитию сайта организации-участника, изменению его структуры;

в случае утверждения новой структуры сайта организации-участника меняет структуру сайта своей организации.

10. Администраторы сайтов организаций-участников несут персональную ответственность за разглашение выданных им идентификационных данных для доступа к управлению разделами интернет-портала.

11. Оператор осуществляет функцию администратора главной страницы интернет-портала, сайта Главы Республики Марий Эл, сайта Правительства Республики Марий Эл и других сайтов на интернет-портале, информационные материалы на которых размещают должностные лица Администрации Главы Республики Марий Эл.

(п. 11 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

12. Должностное лицо (работник) по размещению информационных материалов на страницах сайта своей организации осуществляет следующие функции:

осуществляет сбор и подготовку информации для размещения в одном или нескольких разделах сайта своей организации;

размещает и обновляет информацию в закрепленных за ним разделах сайта своей организации в течение одного рабочего дня со дня получения информации, утвержденной к размещению на сайте в установленном государственным органом Республики Марий Эл порядке.

13. Должностные лица (работники) по размещению информационных материалов несут персональную ответственность за своевременность и качество размещенной информации, а также за разглашение выданных им идентификационных данных для доступа к редактированию информации в закрепленных за ними разделах интернет-портала.

14. Создание сайта организации-участника на интернет-портале осуществляется оператором на основании подаваемого организацией-участником заявления на создание сайта на интернет-портале, которое должно содержать следующие сведения:

полное наименование организации-участника;

статический ip-адрес, с которого будет осуществляться администрирование сайта организации-участника;

адрес электронной почты для получения организацией-участником обращений через форму "Виртуальная приемная" на интернет-портале;

адрес электронной почты для получения организацией-участником информационных сообщений от оператора.

Форма заявления на создание сайта на интернет-портале размещается на сайте оператора на интернет-портале.

(п. 14 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104)

15. Для работы в административной части сайта организации-участника на интернет-портале должностные лица (работники) организации-участника получают у оператора реквизиты доступа на основании поданного организацией-участником заявления о получении реквизитов доступа для работы в административной части сайта, которое должно содержать следующие сведения:

полное наименование организации-участника;

список должностных лиц (работников), ответственных за ведение работ в административной части сайта, с указанием должности и контактного телефона (далее - список);

должностное лицо (работник), уполномоченное на получение реквизитов доступа для всех должностных лиц (работников), указанных в списке.

При исключении должностных лиц (работников) из списка организация-участник направляет оператору заявление на блокировку доступа указанных должностных лиц (работников) организации-участника, которое содержит следующие сведения:

полное наименование организации-участника;

перечень должностных лиц (работников), подлежащих исключению из списка.

Формы заявлений, указанных в настоящем пункте, размещаются на сайте оператора на интернет-портале.

(п. 15 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104)

16. Руководители организаций-участников обеспечивают контроль качества подготовки, достоверности и своевременности представления материалов для размещения на интернет-портале.

III. Управление содержанием интернет-портала

17. Структуры и дизайн главной страницы интернет-портала, сайта Главы Республики Марий Эл, сайта Правительства Республики Марий Эл и сайта "Республика Марий Эл" на интернет-портале утверждаются Администрацией Главы Республики Марий Эл.

(п. 17 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104)

18. Решение об изменении структуры и дизайна главной страницы интернет-портала, сайта Главы Республики Марий Эл, сайта Правительства Республики Марий Эл и сайта "Республика Марий Эл" принимается Администрацией Главы Республики Марий Эл.

(п. 18 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104)

19. Руководители организаций-участников утверждают структуру сайта своей организации. Изменение дизайна сайта организации-участника согласуется с оператором по вопросам технической реализации.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104)

Приложение N 1

к Регламенту

информационного сопровождения

официального интернет-портала

Республики Марий Эл

СПИСОК

АДМИНИСТРАТОРОВ САЙТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган Республики Марий Эл)

НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Утратил силу. - Указ Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104.

Приложение N 2

к Регламенту

информационного сопровождения

официального интернет-портала

Республики Марий Эл

СПИСОК

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ (РАБОТНИКОВ), УПОЛНОМОЧЕННЫХ

РАЗМЕЩАТЬ ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ НА САЙТЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный орган Республики Марий Эл)

НА ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

Утратил силу. - Указ Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104.

Утвержден

Указом

Президента

Республики Марий Эл

от 1 апреля 2010 г. N 63

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ НЕПОСРЕДСТВЕННО

В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Указом Главы Республики Марий Эл от 31.08.2012 N 142;в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 860 "Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

3. Пользователь информации, желающий получить информацию о деятельности государственных органов Республики Марий Эл непосредственно в государственных органах Республики Марий Эл, указывает об этом в запросе.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

4. По желанию пользователя информации запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), передается пользователю информации должностным лицом, уполномоченным руководителем государственного органа Республики Марий Эл (далее - должностное лицо), в помещении государственного органа Республики Марий Эл.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 04.12.2013 N 221)

5. Должностное лицо в течение 5 рабочих дней со дня подготовки информации уведомляет пользователя информации о возможности получения запрашиваемой информации непосредственно в государственном органе Республики Марий Эл с указанием места и времени передачи указанной информации. Уведомление осуществляется с использованием контактной информации, указанной в запросе пользователя информации.

6. Информация, указанная в [пункте 4](#P257) настоящего Порядка, передается должностным лицом пользователю информации либо его представителю, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, под роспись в журнале учета передачи информации.

Утвержден

Указом

Президента

Республики Марий Эл

от 1 апреля 2010 г. N 63

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ

ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 29.11.2018 N 216,от 01.06.2023 N 104) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Категория информации | Периодичность размещения, сроки обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| I. Общая информация о государственном органе Республики Марий Эл |
| 1. | Полное и сокращенное наименование, структура государственного органа Республики Марий Эл, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и телефона доверия (при наличии) | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры;поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Сведения о полномочиях государственного органа Республики Марий Эл, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих указанные полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня принятия либо изменения соответствующих законов и иных нормативных правовых актов;перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Перечень представительств государственного органа Республики Марий Эл за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб представительств | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании представительства;поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями официальных страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | в течение 5 рабочих дней со дня создания подведомственной организации;поддерживается в актуальном состоянии |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104) |
| 5. | Сведения о руководителях государственного органа Республики Марий Эл, его структурных подразделений и представительств за рубежом (при наличии), руководителях подведомственных ему организаций (при наличии) (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения;поддерживается в актуальном состоянии |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104) |
| 6. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных государственным органом Республики Марий Эл (при наличии), в частности, перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации;поддерживается в актуальном состоянии |
| 7. | Информация об официальных страницах государственного органа Республики Марий Эл с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | в течение 5 рабочих дней со дня создания официальных страниц;поддерживается в актуальном состоянии |
| (п. 7 введен Указом Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104) |
| II. Информация о нормотворческой деятельности государственного органа Республики Марий Эл |
| 1. | Нормативные правовые акты, принятые (изданные) государственным органом Республики Марий Эл, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации в Министерстве внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл в установленном Правительством Республики Марий Эл порядке | нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации, - в течение 10 календарных дней после дня их государственной регистрации;иные нормативные правовые акты - в течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104) |
| 2. | Тексты проектов законов Республики Марий Эл, разработанных государственными органами Республики Марий Эл и внесенных в Государственное Собрание Республики Марий Эл | в течение 5 рабочих дней со дня внесения проекта закона в Государственное Собрание Республики Марий Эл |
| 3. | Административные регламенты предоставления государственных услуг | в течение 10 календарных дней после дня государственной регистрации;поддерживаются в актуальном состоянии |
| (п. 3 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104) |
| 4. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых государственным органом Республики Марий Эл к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу закона или иного нормативного правового акта |
| 5. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом Республики Марий Эл | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, проводимых государственными органами Республики Марий Эл и подведомственными им организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 7. | План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд государственного органа Республики Марий Эл, подведомственных ему организаций (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы) | ежеквартально |
| III. Информация о текущей деятельности государственного органа Республики Марий Эл (в пределах компетенции) |
| 1. | Информация об участии государственного органа Республики Марий Эл в целевых и иных программах, международном и межрегиональном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров и соглашений, заключенных (подписанных) при осуществлении межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей Республики Марий Эл, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом Республики Марий Эл (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и другие мероприятия), в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций государственного органа Республики Марий Эл | анонсы официального мероприятия - в течение одного рабочего дня до начала указанного мероприятия;поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Информация о взаимодействии государственного органа Республики Марий Эл, представительств (представителей) и подведомственных ему организаций с органами государственной власти Российской Федерации, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, включая официальные тексты соглашений о взаимодействии с указанными органами, организациями | в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами, организациями |
| 3. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению государственным органом Республики Марий Эл до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Информация о результатах проверок, проведенных государственным органом Республики Марий Эл, его подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в государственном органе Республики Марий Эл, его подведомственных организациях | не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок |
| 5. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя государственного органа Республики Марий Эл | в течение одного рабочего дня со дня выступления |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104) |
| 6. | Сведения о предоставляемых государственным органом Республики Марий Эл государственных услугах, функциях, в том числе об осуществлении государственного контроля (надзора), перечень и порядок их предоставления (осуществления) (допускается размещение ссылок на специализированные информационные ресурсы) | в течение 7 календарных дней со дня вступления в силу правовых актов, определяющих (изменяющих) орган, на который возложено предоставление соответствующей услуги, осуществление государственного контроля (надзора), и (или) порядок предоставления государственной услуги, осуществления государственного контроля (надзора) |
| 7. | Планы и показатели деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения;поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. | Отчеты об исполнении планов и о достижении показателей деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, представляемые в Правительство Республики Марий Эл | в течение 5 рабочих дней со дня представления в Правительство Республики Марий Эл;поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Перечень государственных программ Республики Марий Эл, ответственным исполнителем которых является государственный орган Республики Марий Эл | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения;поддерживается в актуальном состоянии |
| 10. | Основные сведения о результатах реализации государственных программ Республики Марий Эл, выполнении показателей (индикаторов), об объеме затраченных на выполнение государственной программы Республики Марий Эл финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий | ежеквартально;годовой отчет - ежегодно, в течение 5 рабочих дней со дня представления в Правительство Республики Марий Эл |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104) |
| 11. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности государственного органа Республики Марий Эл | поддерживается в актуальном состоянии |
| 12. | Информация о проводимых государственным органом Республики Марий Эл или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом Республики Марий Эл на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | анонсы проведения мероприятий и материалы по ним - не позднее 3 рабочих дней до дня проведения мероприятия;результаты мероприятий - в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия |
| (п. 12 введен Указом Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104) |
| 13. | Информация о проводимых государственным органом Республики Марий Эл публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | анонсы проведения мероприятий и материалы по ним - не позднее 3 рабочих дней до дня проведения мероприятия |
| (п. 13 введен Указом Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104) |
| IV. Статистическая информация о деятельности государственного органа Республики Марий Эл |
| 1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям государственного органа Республики Марий Эл | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Сведения об использовании государственным органом Республики Марий Эл и его подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| 3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, а также о списании задолженности по платежам в республиканский бюджет Республики Марий Эл | ежемесячно |
| 4. | Статистическая информация о ходе осуществления закупок Республики Марий Эл (среднее количество участников торгов, процент экономии) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | Отчет о расходовании государственным органом Республики Марий Эл бюджетных ассигнований на информационное обеспечение своей деятельности и поддержку средств массовой информации | ежегодно |
| V. Информация о кадровом обеспечении государственного органа Республики Марий Эл |
| 1. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Марий Эл | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Республики Марий Эл, имеющихся в государственном органе Республики Марий Эл | в течение 3 рабочих дней со дня образования вакантной должности |
| 3. | Квалификационные требования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл | условия конкурса размещаются в день размещения объявления о приеме документов на конкурс;результаты конкурса - в течение 7 дней со дня завершения конкурса |
| 5. | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл | поддерживается в актуальном состоянии |
| 6. | Сведения о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии;поддерживается в актуальном состоянии |
| 7. | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. | Перечень образовательных организаций, подведомственных государственному органу Республики Марий Эл (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | поддерживается в актуальном состоянии |
| 9. | Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявления для рассмотрения указанной выше комиссией | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 10. | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в государственном органе Республики Марий Эл, представительствах и подведомственных организациях | поддерживается в актуальном состоянии |
| 11. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Республики Марий Эл, должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл в государственном органе Республики Марий Эл, и членов их семей | информация размещается в сроки, установленные Указом Главы Республики Марий Эл от 9 августа 2013 г. N 142 "Вопросы противодействия коррупции" |
| VI. Информация о работе государственного органа Республики Марий Эл с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления |
| 1. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием правовых и иных актов, регулирующих эту деятельность | порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, - в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка;порядок рассмотрения обращений поддерживается в актуальном состоянии;нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями, - в течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) нормативных правовых и иных актов |
| 2. | Фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя структурного подразделения или иного должностного лица государственного органа Республики Марий Эл, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | в течение 5 рабочих дней со дня назначения;поддерживается в актуальном состоянии |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 01.06.2023 N 104) |
| 3. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | ежеквартально |
| VII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении государственного органа Республики Марий Эл и подведомственных ему организаций |
| 1. | Перечни государственных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа Республики Марий Эл и подведомственных ему организаций | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа Республики Марий Эл и подведомственных ему организаций, а также описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в них, в том числе информация о платности такого доступа или получения сведений из них | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) нормативных правовых и иных актов |
| VIII. Информация о координационных и совещательных органах, образованных государственным органом Республики Марий Эл |
| 1. | Перечень координационных и совещательных органов, образованных государственным органом Республики Марий Эл | в течение 5 рабочих дней со дня создания |
| 2. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) правовых и иных актов |
| 3. | Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес места нахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты | в течение 5 рабочих дней со дня подписания правовых актов |
| 4. | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, повестки дня заседаний, информация о решениях, принятых по итогам заседаний указанных координационных и совещательных органов | повестки дня заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания;решения - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола |
| IX. Иная информация |
| 1. | Иная информация о деятельности государственных органов Республики Марий Эл, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с федеральными законами, законами Республики Марий Эл, актами Главы Республики Марий Эл, актами Правительства Республики Марий Эл и правовыми актами государственных органов Республики Марий Эл | в сроки, установленные законодательством |