|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства РМ от 28.01.2013 N 18(ред. от 20.06.2023)"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий детским и молодежным социально ориентированным некоммерческим организациям" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 25.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 января 2013 г. N 18

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА

И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ДЕТСКИМ И МОЛОДЕЖНЫМ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства РМ от 19.01.2015 N 31,от 01.02.2016 N 46, от 06.04.2016 N 172, от 22.02.2017 N 123,от 30.03.2018 N 189, от 25.03.2019 N 136, от 17.08.2020 N 482,от 19.04.2021 N 165, от 26.01.2023 N 40, от 06.06.2023 N 263,от 20.06.2023 N 283) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 2 Закона Республики Мордовия от 28 августа 2012 г. N 58-З "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций" Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P33) определения объема и предоставления субсидий детским и молодежным социально ориентированным некоммерческим организациям.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства

Республики Мордовия

В.СУШКОВ

Утвержден

постановлением Правительства

Республики Мордовия

от 28 января 2013 г. N 18

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

ДЕТСКИМ И МОЛОДЕЖНЫМ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства РМ от 19.04.2021 N 165,от 26.01.2023 N 40, от 06.06.2023 N 263, от 20.06.2023 N 283) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия, порядок предоставления и определения объема субсидий из республиканского бюджета Республики Мордовия детским и молодежным социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - Порядок), осуществляющим в соответствии со статьей 1 Закона Республики Мордовия от 28 августа 2012 г. N 58-З "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций" следующие виды деятельности:

благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

содействие духовному развитию личности;

укрепление и развитие межнационального, межэтнического и межконфессионального сотрудничества;

деятельность в области духовно-нравственного, гражданско-патриотического и военно-патриотического воспитания, подготовки граждан к военной службе;

деятельность в области развития научно-технического творчества детей и молодежи.

2. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора получателей субсидий для предоставления субсидий. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения получателей субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - конкурс, конкурсный отбор).

3. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки на финансовое обеспечение затрат детских и молодежных социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - организация), осуществляющих согласно учредительным документам деятельность, соответствующую одному из видов деятельности, указанных в [пункте 1](#P41) настоящего Порядка и реализующих общественно значимые программы (проекты) на территории Республики Мордовия.

4. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Мордовия, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Государственный комитет по делам молодежи Республики Мордовия (далее - Комитет).

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Сведения о субсидии размещаются Комитетом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Республики Мордовия о внесении изменений в Закон Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период).

(часть вторая в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

5. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим деятельность на территории Республики Мордовия.

6. В целях проведения конкурсного отбора организаций Комитет осуществляет следующие полномочия:

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

1) принимает решение о проведении конкурса;

2) создает конкурсную комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников конкурса (далее - Комиссия) и утверждает ее персональный состав из числа сотрудников Комитета и представителя Общественного совета при Комитете в общем количестве не менее пяти человек;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

3) обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса и результатах конкурса на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

4) обеспечивает оказание методической помощи организациям при подготовке документов для участия в конкурсе;

5) организует прием и регистрацию заявок;

6) обеспечивает рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям;

7) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

7. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за 31 календарный день до даты окончания подачи документов на участие в конкурсе.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Объявление о проведении конкурсного отбора включает следующие сведения:

сроки проведения конкурса (дата, время начала и окончания приема заявок), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

результаты предоставления субсидии согласно [пункту 31](#P266) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

(в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

требования к организациям, которым они должны соответствовать на день подачи документов на участие в конкурсе, согласно [пунктам 8](#P85) и [9](#P93) настоящего Порядка, и документов, представляемых организацией для подтверждения соответствия таким требованиям, указанных в [пункте 10](#P99) настоящего Порядка;

порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок, представленных участниками конкурса;

порядок предоставления участнику конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

контактные телефоны для получения разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать договор о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

8. Организации на день подачи документов на участие в конкурсном отборе должна соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Республики Мордовия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед республиканским бюджетом Республики Мордовия;

отсутствие факта нахождения организации в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

отсутствие у организации фактов получения средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в [пункте 3](#P48) настоящего Порядка.

9. Требования, предъявляемые к организациям для участия в конкурсном отборе:

наличие опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

наличие кадрового состава и материально-технической базы, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

предоставление сведений об имеющемся кадровом составе и материально-технической базе, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие согласия организации на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

10. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в Комитет в срок не позднее даты окончания срока подачи документов для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, заявку на участие в конкурсе, заверенную подписью руководителя и скрепленную оттиском печати организации (при наличии), с указанием расчетного и (или) корреспондентского счета организации (далее - заявка) с приложением следующих документов:

(в ред. Постановлений Правительства РМ от 26.01.2023 N 40, от 06.06.2023 N 263)

1) копии учредительных документов организации, заверенные руководителем, скрепленные оттиском печати организации (при наличии);

(в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

2) программы (проекта), включающей(-его) в себя:

описание проблемы и потребности в предлагаемых социально значимых мероприятиях, механизм их реализации, обоснование необходимости достижения поставленных целей и задач;

сведения об имеющихся ресурсах для реализации поставленных целей и задач: собственные или арендуемые основные средства, материально-технические и нематериальные ресурсы, финансовые ресурсы, квалификация сотрудников, стабильность состава трудового коллектива (краткие характеристики по каждой позиции);

календарный план, содержащий социально значимые мероприятия, и график их проведения на очередной финансовый год (календарный план реализации проекта должен содержать четкое описание этапов реализации проекта с достижением промежуточных результатов);

ожидаемые результаты реализации социально значимых мероприятий (в их числе могут быть указаны результаты исследовательской, образовательной, воспитательной, консультационной, досуговой деятельности);

смету расходов на реализацию социально значимых мероприятий с указанием общей суммы затрат, суммы собственных (привлеченных) и бюджетных средств;

[показатели](#P299), необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему Порядку;

3) справки, составленной в произвольной форме, подписанной руководителем организации, о наличии у организации успешного опыта, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

4) письма руководителя организации в адрес Комитета о представлении согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, подаваемого организацией конкурсного материала и иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором, представляемой в соответствии с настоящим Порядком.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

В заявке также указываются:

согласие организации на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

гарантия отсутствия в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

гарантия неполучения участником конкурсного отбора в текущем году средств из республиканского бюджета Республики Мордовия на основании иных нормативных правовых актов Республики Мордовия на цели, указанные в [пункте 3](#P48) настоящего Порядка.

Форма заявки на участие в конкурсе утверждается приказом председателя Комитета в соответствии с требованиями настоящего пункта.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

В случае если документы на участие в конкурсном отборе содержат персональные данные, то к ним на бумажном носителе прилагается согласие субъектов персональных данных на их обработку.

Документы на участие в конкурсе представляются в Комитет непосредственно (нарочно) или направляются посредством почтовой связи.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Документы на участие в конкурсе могут быть отозваны организацией до окончания срока приема документов путем направления в Комитет соответствующего обращения.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Кроме документов, указанных в [части первой](#P99) и [второй](#P113) настоящего пункта, организация может представить дополнительные документы и материалы о деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах), в том числе буклеты, брошюры, фотографии, благодарственные письма и отзывы.

Организация может подать заявку и претендовать на получение субсидии только по одному из видов деятельности, указанных в [пункте 1](#P41) настоящего Порядка.

Организация несет ответственность за достоверность сведений, представленных в заявке.

11. Прием заявок осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

В случае если в течение периода приема заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе, такой конкурс признается несостоявшимся.

12. Регистрация заявок осуществляется Комитетом в день поступления в той последовательности, в которой они поступили, в журнале регистрации входящей (поступающей) корреспонденции.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

13. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня представления организацией заявки в рамках межведомственного взаимодействия в установленном порядке запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащиеся в нем сведения) в налоговых органах, которые участвуют в предоставлении государственных услуг и в распоряжении которых такой документ (содержащиеся в нем сведения) должен находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Комитет получает с официального сайта федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Организации вправе представить указанные документы в Комитет самостоятельно.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

14. Основаниями для отклонения заявки организации являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в [пунктах 8](#P85) и [9](#P93) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявки и документов, указанных в [пункте 10](#P99) настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и объявления о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

4) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи.

15. Комитет в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, рассматривает документы, указанные в [пункте 10](#P99) настоящего Порядка, и проверяет их на наличие оснований для отклонения заявок организаций, определенных [пунктом 14](#P138) настоящего Порядка и указанных в объявлении о проведении конкурса. В случае наличия в представленных документах оснований для отклонения указанных заявок возвращает их в течение 5 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения документов, организации с мотивированным отказом в допуске к конкурсу, а в случае отсутствия оснований для отклонения заявки - направляет документы в Комиссию в течение 3 рабочих дней, следующих за днем рассмотрения документов.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

16. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

оценивает заявки по критериям, установленным в [пункте 17](#P155) настоящего Порядка, и при необходимости приглашает на заседания представителей организаций с целью уточнения возникающих вопросов по представленным заявкам;

формирует перечень организаций, получивших среднюю сумму баллов выше порогового значения, установленного в [пункте 18](#P170) настоящего Порядка.

Комиссия имеет право приглашать:

представителей организации с целью уточнения вопросов для принятия объективного решения;

экспертов-специалистов из других организаций.

Заседание комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней со дня получения от Комитета документов организации.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Заседание комиссии считается правомочным в случае присутствия не менее половины от общего числа членов комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

17. Анализ и оценка представленных организациями материалов, указанных в [пункте 10](#P99) настоящего Порядка, осуществляются с использованием балльного метода на основании следующих критериев:

1) социальная значимость программы (проекта);

2) степень готовности ресурсного потенциала организации к реализации предлагаемой программы (проекта).

Критерий "Социальная значимость программы (проекта)" оценивается по следующим подкритериям:

актуальность программы (проекта), перспективы ее (его) реализации;

соответствие целей и задач предлагаемой программы (проекта) уставным целям организации;

методологический подход к реализации программы (проекта) и его эффективность;

отзывы о деятельности организации при реализации аналогичных программ (проектов).

Критерий "Степень готовности ресурсного потенциала организации к реализации предлагаемой программы (проекта)" оценивается по следующим подкритериям:

эффективность и уровень проектной проработки предлагаемой программы (проекта);

административная готовность организации к реализации программы (проекта) (наличие и квалификация работников организации);

наличие и состояние материально-технической базы, обеспечивающей реализацию программы (проекта);

наличие и размер средств и ресурсов, привлеченных из других источников для реализации предлагаемых к оказанию услуг;

опыт работы в сфере выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему, заявляемым в программе (проекте);

соотношение затрат на осуществление программы (проекта) и планируемого результата от его реализации.

18. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, оцениваются Комиссией по 5-балльной шкале по подкритериям конкурсного отбора организаций в целях максимального учета особенностей предложений, поступивших от организаций, в срок не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. По результатам оценки членами Комиссии заявок подсчитываются итоговые баллы в отношении рассмотренных заявок. Секретарь Комиссии суммирует выставленные членами Комиссии баллы отдельно по каждому подкритерию.

Итоговый балл, предусмотренный [частью первой](#P170) настоящего пункта, определяется как отношение суммы средних арифметических значений баллов по каждому подкритерию оценки, присвоенных заявке, к общему количеству подкритериев оценки.

Организации, заявки которых получили итоговые баллы, превышающие пороговое значение - 4, включаются в перечень организаций на получение субсидии и присваиваются порядковые номера.

Организации, набравшие среднюю сумму баллов меньше 4, не включаются в перечень организаций на получение субсидии.

В случае, если несколько победителей конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов и при этом лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для предоставления субсидии каждому из победителей, субсидия распределяется пропорционально суммам, указанным в заявках.

В случае, если участие в конкурсе принимала одна организация, она имеет право на получение субсидии, если средняя сумма набранных ею баллов превышает 4. Субсидия указанной организации предоставляется в размере бюджетных средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Мордовия по Комитету на предоставление субсидии.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Определение победителей отбора осуществляется на основании итоговых баллов, присвоенных организациям.

19. Рекомендации Комиссии по итогам оценки заявок по критериям оценки, установленным в [пункте 17](#P155) настоящего Порядка, а также решение о включении участников конкурса в перечень организаций, заявкам которых присвоены итоговые баллы, превышающие пороговое значение, установленное в [пункте 18](#P170) настоящего Порядка, оформляются протоколом.

Протокол составляется и подписывается председателем (в случае его отсутствия - заместителем председателя), секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявок и об итоговом балле, полученной каждой заявкой;

наименование участников конкурса, индивидуальные номера налогоплательщиков участников конкурса и наименование победителей конкурса;

рекомендуемый размер субсидий в отношении каждого победителя конкурса, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные [пунктом 3](#P48) настоящего Порядка.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

20. Комитет с учетом протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом председателя Комитета об утверждении распределения субсидий.

(в ред. Постановлений Правительства РМ от 26.01.2023 N 40, от 06.06.2023 N 263)

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

21. Комитет в течение 5 календарных дней со дня издания приказа председателя Комитета направляет организации письменное уведомление о принятом решении.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

22. Условиями предоставления субсидии являются:

согласие организации на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

соответствие получателя субсидии по состоянию на день подачи конкурсных материалов критериям и требованиям, указанным в [пунктах 8](#P85) и [9](#P93) настоящего Порядка.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации требованиям, установленным в [пунктах 8](#P85) и [9](#P93) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка и объявлению о проведении конкурса или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

(в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

3) несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, условиям предоставления субсидии, указанным в [пункте 22](#P193) настоящего Порядка;

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

4) установления факта недостоверности представленной организацией информации;

5) ранее в отношении организации было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

24. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса Комитетом на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенное заявкам среднее арифметическое среднего значения баллов, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключаются договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

25. Комитет не позднее 5 календарных дней со дня подписания приказа председателя Комитета об утверждении распределения субсидии направляет победителю конкурса договор о предоставлении субсидии за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (далее - договор) для подписания.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Победитель конкурса в течение 3 календарных дней со дня получения договора направляет в Комитет подписанный руководителем организации и скрепленный оттиском печати организации (при наличии) договор.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

В случае нарушения сроков, указанных в части второй настоящего пункта, организация считается уклонившейся от подписания договора.

Договор заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министра финансов Республики Мордовия от 8 ноября 2017 г. N 127.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

В договоре указываются значения [показателей](#P299), необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор, является согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(часть шестая в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

Изменение договора осуществляется по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью, в следующих случаях:

изменение реквизитов сторон договора, в том числе реквизитов расчетного и (или) корреспондентского счета;

уменьшение общей суммы субсидии, предоставляемой получателю, при уменьшении размера потребности вследствие сокращения обязательств (затрат), финансовое обеспечение которых подлежит осуществлению за счет средств субсидии.

Изменение договора в части изменения цели предоставления субсидии, предусмотренной в соответствии с настоящим Порядком, а также значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, не допускается.

26. Размер субсидии, выплачиваемый победителям конкурса, в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Комитету на цели, установленные [пунктом 3](#P48) настоящего Порядка, в соответствии с законом Республики Мордовия о республиканском бюджете Республики Мордовия на соответствующий финансовый год и на плановый период, определяется в следующем порядке: 100% от стоимости подлежащих финансовому обеспечению затрат на реализацию программы (проекта) мероприятий при достаточности запланированных на эти цели бюджетных ассигнований.

(в ред. Постановлений Правительства РМ от 26.01.2023 N 40, от 06.06.2023 N 263)

В случае невозможности предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Для получения в текущем финансовом году субсидии получатели субсидии в срок до 30 июня представляют в Комитет заявление о нуждаемости в средствах, не полученных в прошлом финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

27. Для перечисления субсидии или части субсидии организация по мере необходимости (в соответствии с графиком реализации мероприятий) представляет в Комитет заявку по форме, утверждаемой приказом председателя Комитета. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке на указанные в заявке расчетный и (или) корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

28. В течение 3 рабочих дней со дня получения заявки, указанной в [пункте 27](#P233) настоящего Порядка, Комитет представляет в Министерство финансов Республики Мордовия запрос предельных объемов оплаты денежных обязательств по выплате субсидии в соответствии с Порядком утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств республиканского бюджета Республики Мордовия предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденным приказом Министерства финансов Республики Мордовия от 12 октября 2018 г. N 193.

(в ред. Постановлений Правительства РМ от 26.01.2023 N 40, от 06.06.2023 N 263)

После доведения предельных объемов денежных обязательств по выплате субсидии на лицевой счет, открытый Комитету как получателю средств республиканского бюджета Республики Мордовия в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия, Комитет представляет в Управление Федерального казначейства по Республике Мордовия заявку на кассовый расход на выплату субсидии в целях ее санкционирования в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

29. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией мероприятий программы (проекта), в том числе на:

оплату труда;

арендную плату;

издательско-полиграфические услуги, в том числе макет, дизайн;

расходы на призы, сувенирную продукцию с учетом НДФЛ;

компенсацию расходов на проживание, питание с учетом НДФЛ;

командировочные расходы;

транспортные услуги;

информационные услуги (размещение информации о проекте в средствах массовой информации, газете, журнале, на портале, сайте);

приобретение оборудования, в том числе в связи с модернизацией (оформлением) помещения в целях, связанных с реализацией мероприятий программы (проекта);

(в ред. Постановления Правительства РМ от 20.06.2023 N 283)

расходные материалы и комплектующие изделия, инвентарь;

оформление (модернизация) помещения в целях, связанных с реализацией мероприятий программы (проекта);

(в ред. Постановления Правительства РМ от 20.06.2023 N 283)

уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства РМ от 20.06.2023 N 283)

На оплату труда, арендную плату, уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации, связанные с реализацией мероприятий программы (проекта), допускается использовать не более 30 процентов предоставленной субсидии.

30. За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

на поддержку политических партий и кампаний;

на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на фундаментальные научные исследования;

на приобретение табачной продукции;

на уплату штрафов, пеней;

не связанные с реализацией мероприятий программы (проекта);

связанные с приобретением за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Не допускается перечисление субсидии другому юридическому лицу, когда сумма перечисления фактически означает перепоручение реализации проекта.

31. Результатом предоставления субсидии является поддержка детских и молодежных социально ориентированных некоммерческих организаций в проведении межрегиональных, республиканских, городских и районных мероприятий.

[Показатели](#P299), необходимые для достижения результата предоставления субсидии, приведены в приложении к настоящему Порядку.

Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в договоре.

32. Организации до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Комитет отчет о расходовании выделенных в виде субсидии денежных средств с приложением первичных документов (заключенные договоры, акты выполненных работ, платежные поручения, расходные кассовые ордера, иные бухгалтерские документы или их надлежаще заверенные копии), которые подтверждают реализацию предусмотренных мероприятий, а также отчет по показателям, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Форма отчета организаций о расходовании выделенных в виде субсидии денежных средств на реализацию мероприятий и достижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включается в приложение к договору.

Комитет вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

Непредставление отчета является нарушением условий предоставления субсидии и основанием для возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия необоснованно полученной организацией субсидии.

33. Комитет осуществляет проверки соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(часть первая в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

Организация несет ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых в Комитет.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

34. В случае выявления нарушения организацией порядка и условий предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, Комитет в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о необходимости возврата в республиканский бюджет Республики Мордовия полученной субсидии.

(часть первая в ред. Постановления Правительства РМ от 06.06.2023 N 263)

В случае недостижения организацией показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, Комитет в течение 30 рабочих дней со дня обнаружения факта нарушения направляет письменное требование организации о возврате в республиканский бюджет Республики Мордовия суммы полученной субсидии пропорционально невыполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

35. Организация в течение 20 дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в республиканский бюджет Республики Мордовия сумму субсидии, указанную в письменном уведомлении Комитета.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

В случае невозврата субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия по истечении 30 календарных дней со дня получения организацией письменного требования Комитет обращается в суд с целью ее принудительного взыскания.

(в ред. Постановления Правительства РМ от 26.01.2023 N 40)

36. Возврат в текущем финансовом году организацией остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, производится в срок до 1 февраля текущего года путем перечисления неиспользованных остатков субсидии в республиканский бюджет Республики Мордовия.

Приложение

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий детским

и молодежным социально ориентированным

некоммерческим организациям

Показатели,

необходимые для достижения результатов

предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Сроки |
| Количество проводимых молодежных межрегиональных, республиканских, городских, районных мероприятий | штук |  |  |
| Охват молодежи молодежными межрегиональными, республиканскими, городскими, районными мероприятиями | человек |  |  |