|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Сахалинской области от 02.06.2021 N 211(ред. от 02.06.2023)"Об утверждении порядков предоставления субсидий поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)"(вместе с "Порядком предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг", "Порядком предоставления в 2022 году субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг по социальному обслуживанию в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 18.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2021 г. N 211

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ПОСТАВЩИКАМ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ

УСЛУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской областиот 30.06.2022 N 279, от 31.03.2023 N 154, от 02.06.2023 N 257) |  |

В соответствии с частями 4, 8 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" Правительство Сахалинской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 N 279)

1. Утвердить [Порядок](#P50) предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (прилагается).

(п. 1 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 N 279)

2. Утратил силу. - Постановление Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154.

3. Утвердить [Порядок](#P1072) предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (прилагается).

(п. 3 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

4. Признать утратившими силу:

- постановление Правительства Сахалинской области от 22.08.2016 N 417 "Об организации выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)";

- постановление Правительства Сахалинской области от 27.10.2016 N 546 "О внесении изменения в постановление Правительства Сахалинской области от 22.08.2016 N 417";

- постановление Правительства Сахалинской области от 28.05.2018 N 223 "О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 22.08.2016 N 417 "Об организации выплаты поставщику или поставщикам социальных услуг компенсации, если гражданин получает социальные услуги, предусмотренные индивидуальной программой, у поставщика или поставщиков социальных услуг, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующих в выполнении государственного задания (заказа)";

- пункт 2 постановления Правительства Сахалинской области от 16.09.2020 N 436 "О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Сахалинской области".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Губернские ведомости", на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области, на "Официальном интернет-портале правовой информации".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Положения [пунктов 2.2](#P81), [2.13](#P177), [2.16 раздела 2](#P189) Порядка предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденного настоящим постановлением, в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются с 1 января 2025 года.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

Положения [пункта 5.2 раздела 5](#P288) Порядка предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, утвержденного настоящим постановлением, применяется с 1 января 2023 года.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

Положения [пунктов 2.3](#P1105), [2.16 раздела 2](#P1184) Порядка предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденного настоящим постановлением, в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" применяются с 1 января 2024 года.

(абзац введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

(пункт в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 30.06.2022 N 279)

Исполняющий обязанности председателя

Правительства Сахалинской области

С.П.Олонцев

Утвержден

постановлением

Правительства Сахалинской области

от 02.06.2021 N 211

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,

ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ САХАЛИНСКОЙ

ОБЛАСТИ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО

ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Сахалинской областиот 30.06.2022 N 279, от 31.03.2023 N 154) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации части 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Закон N 442-ФЗ) и определяет положения о предоставлении компенсации в форме субсидии из областного бюджета Сахалинской области (далее - субсидия, компенсация) в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия и термины используются в настоящем Порядке в тех же значениях, что и в Законе N 442-ФЗ.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат, связанных с оказанием гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, установленных Законом Сахалинской области от 26.12.2014 N 97-ЗО "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Сахалинской области", при одновременном соблюдении следующих условий:

1) социальные услуги оказаны получателям социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, составленной уполномоченным органом в сфере социального обслуживания Сахалинской области, в том числе в рамках сертификата на реабилитацию лиц, зависимых от употребления психоактивных веществ (наркотических средств, психотропных веществ и алкоголя), составленным уполномоченным органом в сфере социального обслуживания Сахалинской области (далее - индивидуальная программа), и договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком и получателем социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг" (далее - договор);

2) получатели социальных услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания имеют право на получение социальных услуг на условиях частичной оплаты или бесплатно, при этом размер оплаты социальных услуг в случае их предоставления за частичную плату рассчитан в соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 21.09.2017 N 129-н "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство), которое осуществляет выплаты поставщикам в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете Сахалинской области на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных лимитов бюджетных ассигнований в рамках реализации государственной программы Сахалинской области "Социальная поддержка населения Сахалинской области", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 N 279.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области (далее - Реестр) в соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.11.2014 N 112-н "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг" и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщики, участники отбора).

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора поставщиков, проведенного в форме запроса предложений (заявок) на основании соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг (далее - соглашение).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

(п. 1.7 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Отбор проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Организатором отбора является министерство.

Принять участие в отборе могут юридические лица, индивидуальные предприниматели, указанные в [пункте 1.5 раздела 1](#P69) настоящего Порядка.

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пункт 2.2 раздела 2 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [применяется](#P29) с 1 января 2025 года. |  |

2.2. Министерство размещает ежегодно не позднее 20 декабря на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Взаимодействие с СОНКО, добровольчеством и бизнесом" (https://msz.admsakhalin.ru/node/22857/) (далее - официальный сайт министерства) объявление, в котором указываются:

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

1) срок проведения отбора;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема документов для участия в отборе;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.18 раздела 3](#P269) настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатель страниц системы "Электронный бюджет" и официального сайта министерства, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) категории получателей субсидии в соответствии с [пунктом 1.5 раздела 1](#P69) настоящего Порядка;

7) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3 раздела 2](#P101) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#P114) настоящего Порядка;

8) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.6 раздела 2](#P137) настоящего Порядка;

9) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктом 2.12 раздела 2](#P177) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

11) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.10](#P151) настоящего раздела Порядка;

12) срок, в течение которого участник, прошедший отбор, должен подписать соглашение в соответствии с [пунктом 3.1 раздела 3](#P197) настоящего Порядка;

13) условия признания участника, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения соглашения;

14) дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(пп. 14 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

2.3. Принять участие в отборе могут поставщики, указанные в [пункте 1.5 раздела 1](#P69) настоящего Порядка, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора, соответствуют следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не имеют просроченной задолженности по возврату в бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

3) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, - для юридических лиц; не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

4) не имеют сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера) (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), индивидуальном предпринимателе;

5) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

(пп. 5 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

6) не являются получателями средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#P65) настоящего Порядка;

7) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) заключили с министерством соглашения об информационном взаимодействии в рамках функционирования государственной информационной автоматической системы "Адресная социальная помощь" (далее - АСП) и осуществляют автоматический учет получателей социальных услуг и оказанных им социальных услуг с использованием АСП (в целях реализации требований части 6 статьи 25 и части 3 статьи 26 Закона N 442-ФЗ о размещении информации о поставщиках и получателях социальных услуг в Единой государственной информационной системе социального обеспечения);

9) специалисты поставщика, осуществляющие предоставление социальных услуг, имеют соответствующие виду предоставляемых социальных услуг квалификацию.

Соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, отражается участниками отбора в заявке и удостоверяется подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии).

(абзац введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

2.4. Для участия в отборе поставщики представляют в министерство предложение (заявку) по [форме N 1](#P338) к настоящему Порядку и следующие документы (сведения):

1) утвержденные поставщиком тарифы на социальные услуги, рассчитанные в соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 N 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг" (далее - Постановление N 1285);

2) справку о численности получателей социальных услуг, принятых на обслуживание (планируемых к принятию) в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социального обслуживания;

3) утратил силу. - Постановление Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154;

4) расчет денежных средств (смету расходов) на предоставление социальных услуг (прямые и косвенные расходы), затраченных поставщиком в предыдущем финансовом году, либо планируемые затраты в текущем финансовом году (в случае если в предыдущем финансовом году поставщик не осуществлял деятельность по социальному обслуживанию либо по указанной в предложении (заявке) форме социального обслуживания), в том числе: оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда; оплата работ (услуг), в том числе услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендная плата за пользование имуществом, работы (услуги) по содержанию имущества, включая расходы на ремонт (текущий), прочие работы (услуги), услуги по страхованию (гражданской ответственности автовладельцев, рисков, связанных с использованием опасных объектов (лифтового оборудования); налоги, пошлины и сборы; затраты, связанные с использованием нефинансовых активов при предоставлении социальных услуг, приобретение материальных запасов (горюче-смазочных материалов, строительных материалов, мягкого инвентаря, прочих материальных запасов);

5) документы, подтверждающие смету расходов:

- штатное расписание поставщика;

- сведения о заключенных трудовых и гражданско-правовых договорах поставщика социальных услуг со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг;

- справку в свободной форме о предельном количестве мест (производственной мощности) по формам социального обслуживания (стационарной, полустационарной, в форме обслуживания на дому);

- документы о наличии на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, в помещениях которого предоставляются социальные услуги (за исключением выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подлежащей получению в рамках межведомственного взаимодействия), - в случае предоставления социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной форме(ах) социального обслуживания. Сведения предоставляются по каждому адресу предоставления социальных услуг;

- документы о затратах поставщика, связанных с обеспечением безопасности объектов (помещений), предназначенных для предоставления социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной форме(ах) социального обслуживания (приобретение и обслуживание пожарной и охранной сигнализации, систем и средств видеонаблюдения, услуг по охране объекта и т.п.). Сведения предоставляются по каждому адресу предоставления социальных услуг;

- документы о затратах поставщика, связанных с приобретением материальных запасов, необходимых для предоставления социальных услуг.

2.5. Поставщики могут дополнительно по собственной инициативе представить следующие документы, содержащие сведения, действительные на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения отбора:

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

1) справку налогового и внебюджетного органа, содержащую сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц подтверждающую, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающую, что участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наличии на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, в помещениях которого предоставляются социальные услуги, в случае предоставления социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной форме социального обслуживания (по каждому адресу предоставления социальных услуг);

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

4) - 5) утратили силу. - Постановление Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154.

В случае непредставления участником отбора указанных в настоящем пункте документов соответствующие документы (сведения из них) запрашиваются министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

2.6. К предложениям (заявкам) и документам, подаваемым участниками отбора, предъявляются следующие требования.

Предложение (заявка) подается по [форме N 1](#P338) к настоящему Порядку, которая в том числе включает согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

Документы на бумажном носителе должны быть прошитыми, пронумерованными, подписанными руководителем или иным уполномоченным лицом, и заверены печатью (при наличии) участника отбора.

Представленные документы должны быть исполнены синими или черными чернилами (пастой), напечатаны (написаны, заполнены) четко и разборчиво. В тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии печати) и заверенных подписью поставщика либо уполномоченного им лица.

При подаче документов в электронном виде (без направления на бумажном носителе) для подписания предложения (заявки) используется электронная подпись в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

Документы в электронном виде могут быть представлены в форме многостраничного pdf-файла. Количество документов и страниц в них должно соответствовать количеству документов и страниц, указанных в предложении (заявке).

2.7. Поставщики могут подать не более одной заявки на участие в отборе.

2.8. Предложения (заявки) участников отбора подаются в министерство лично или посредством почтового отправления по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24, либо по адресу электронной почты: mszso@sakhalin.gov.ru.

Министерство осуществляет прием и регистрацию представленных участниками отбора предложений (заявок) на участие в отборе и прилагаемых к ним документов в день их поступления с указанием даты и времени поступления и присвоением предложению (заявке) порядкового номера регистрации в журнале регистрации предложений (заявок).

При поступлении предложения (заявки) по почте она регистрируется в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в министерство.

2.9. Участники отбора вправе изменить или отозвать свое предложение (заявку) на участие в отборе до истечения срока подачи предложений (заявок). Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем представления заявки (предложения) в новом виде.

Отзыв предложений (заявок) осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своего предложения (заявки). Участник отбора вправе отозвать свое предложение (заявку) не позднее установленных даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.10. Участники отбора в срок не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

2.11. Министерство проводит проверку соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P69) и [2.3](#P101) настоящего Порядка, и документов, указанных в [пунктах 2.4](#P114), [2.5](#P126) настоящего раздела, в том числе путем запроса документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 2.11 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

2.12. Рассмотрение и оценку предложений (заявок) участников отбора осуществляет Комиссия министерства по определению нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, по рассмотрению споров и конфликтных ситуаций, связанных с социальным обслуживанием, по вопросам создания приемной семьи и по рассмотрению заявок поставщиков социальных услуг на выплату компенсации расходов за оказанные услуги (далее - Комиссия). Состав комиссии формируется из числа специалистов министерства, членов общественного совета при министерстве. В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины общей численности членов комиссии. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, назначает и проводит заседание Комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Деятельность Комиссии регламентируется Положением, утвержденным приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 29.12.2015 N 180-н.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

Комиссия:

- проводит оценку соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P69) и [2.3](#P101) настоящего Порядка, и документов, указанных в [пунктах 2.4](#P114), [2.5](#P126) настоящего Порядка;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

- устанавливает каждому победителю отбора предельную численность получателей социальных услуг в соответствии с их предложениями (заявками), но не более имеющейся потребности в социальных услугах соответствующих групп населения, в том числе на территории муниципальных образований Сахалинской области;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

- выносит решение об отклонении предложений (заявок) поставщиков, не прошедших отбор с указанием причин отклонения;

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

- формирует список участников, прошедших отбор, и (или) список участников, не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки);

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

- определяет размер субсидии для каждого победителя отбора в соответствии с [пунктом 2.17](#P191) настоящего раздела Порядка.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

Решение комиссии оформляются протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименования участников отбора, прошедших отбор, с которыми заключаются соглашения, с указанием размера выделяемой субсидии.

Протокол подписывается председателем и членами комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Общий срок проведения отбора, включая проведение проверки соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P69) и [2.3](#P101) настоящего Порядка, и документов, указанных в [пунктах 2.4](#P114), [2.5](#P126) настоящего Порядка, в том числе путем запроса документов, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, подготовку и подписание протокола, не должен превышать 25 календарных дней со дня окончания срока приема предложений (заявок).

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пункт 2.13 раздела 2 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [применяется](#P29) с 1 января 2025 года. |  |

2.13. Информация о результатах отбора размещается в системе "Электронный бюджет" и на официальном сайте министерства в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителей отбора.

2.14. Предложения (заявки) участников отбора отклоняются при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным [пунктом 1.5 раздела 1](#P69) и [пунктом 2.3 раздела 2](#P101) настоящего Порядка соответственно;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) и документам, указанными в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность информации, представленной участником отбора в предложении (заявке) и документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) включение в расчет тарифов затрат, не предусмотренных [пунктом 3.16 раздела 3](#P261) настоящего Порядка, либо осуществление расчета тарифов в нарушение методики, установленной Постановлением N 1285.

В случае отклонения предложения (заявки) участника отбора министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комиссии возвращает поставщику внесенное предложение (заявку) и прилагаемые к нему (ней) документы с указанием оснований отклонения предложения (заявки), предусмотренных настоящим пунктом.

Поставщик вправе обжаловать решение Комиссии в судебном порядке.

Предложения (заявки) и документы возвращаются в соответствии с формой подачи заявки документов: через организации почтовой связи или по электронной почте.

2.15. На основании протокола министерство издает приказ о распределении бюджетных средств на выплату компенсации расходов поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), на текущий финансовый год и плановый период (в случае установления периода возмещения затрат на два или три финансовых года) (далее - приказ о распределении бюджетных средств), а также готовит по два экземпляра проектов соглашений о предоставлении субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг (далее - соглашения) для рассмотрения и подписания каждой из сторон.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пункт 2.16 раздела 2 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [применяется](#P29) с 1 января 2025 года. |  |

2.16. В случае увеличения в течение финансового года размера финансирования, установленного законом об областном бюджете Сахалинской области, и, соответственно, увеличения бюджетных ассигнований, доведенных до министерства на эти цели на текущий финансовый год (и плановый период), а также наличия нераспределенного остатка средств субсидии по итогам отборов министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора.

В целях организации проведения дополнительного отбора министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в [абзаце первом](#P189) настоящего пункта, публикует в системе "Электронный бюджет" и на своем официальном сайте объявление о проведении отбора, который осуществляется в соответствии с настоящим разделом Порядка.

2.17. Комиссия определяет размер субсидии на основании предложений (заявок) победителей отбора в соответствии с методикой, установленной [пунктом 3.10 раздела 3](#P228) настоящего Порядка.

Для расчета субсидии Комиссия устанавливает каждому победителю отбора предельную численность получателей социальных услуг в соответствии с их предложениями (заявками), но не более имеющейся потребности в социальных услугах соответствующих групп населения, в том числе на территории муниципальных образований Сахалинской области.

В случае если размер предложений (заявок) победителей отбора, в том числе с учетом скорректированной Комиссией предельной численности получателей социальных услуг, превышает размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#P65) настоящего Порядка, на текущий финансовый год (и плановый период), бюджетные средства распределяются между победителями отбора пропорционально размерам, указанным в предложениях (заявках).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Сахалинской области.

Подготовленный министерством проект соглашения направляется поставщику для согласования и подписания в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о распределении бюджетных средств.

Поставщик, не представивший в министерство подписанное со своей стороны соглашение в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

3.2. Периодичность предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3.3. Срок действия соглашения включает в себя период обслуживания получателей социальных услуг, за который выплачивается субсидия (далее - период возмещения затрат), и дополнительно два месяца, в том числе при необходимости переходящие на следующий финансовый год (если период возмещения затрат по декабрь), для осуществления выплаты последней части субсидии за последний указанный в соглашении платежный период (декабрь, IV квартал, 2 полугодие и др.).

3.4. Министерство устанавливает в соглашении следующие периоды возмещения затрат:

- в пределах текущего финансового года - с поставщиками социальных услуг, являющимися индивидуальными предпринимателями и коммерческими организациями;

- в пределах двух финансовых лет - с поставщиками социальных услуг, являющимися социально ориентированными некоммерческими организациями;

- в пределах трех финансовых лет - с поставщиками социальных услуг, являющимися некоммерческими организациями - исполнителями общественно полезных услуг.

3.5. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению, а в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.6. С целью выплаты субсидии за соответствующий период времени, предусмотренный соглашением, поставщик предоставляет документы, подтверждающие произведенные расходы. Документы представляются в бумажном (электронном) виде и посредством АСП.

3.6.1. В бумажном (электронном) виде представляются:

1) заявка на выплату субсидии по [форме N 2](#P490) к Порядку;

2) справка-расчет размера субсидии по [форме N 3](#P589) к Порядку, сформированная в АСП;

3) список получателей социальных услуг по [форме N 4](#P680) к Порядку сформированный в АСП;

4) копии актов об оказании социальных услуг по [форме N 5](#P843) к Порядку, сформированные в АСП, подписанные поставщиком и получателями социальных услуг;

5) копии документов, подтверждающих произведенную оплату социальных услуг получателем социальных услуг, имеющим право на получение социальных услуг за частичную плату;

6) документы, предусмотренные [подпунктами 1](#P128), [4](#P134), [5 пункта 2.5 раздела 2](#P134), - в случае если со дня проведения отбора поставщик внес изменения в тарифы на социальные услуги.

3.6.2. Посредством АСП в разрезе каждого получателя социальных услуг представляются:

1) индивидуальные программы с подписью получателей социальных услуг;

2) подписанные получателями социальных услуг и поставщиком договоры о предоставлении социальных услуг и копии дополнительных соглашений к договорам (при наличии дополнительных соглашений), в том числе с включением в договоры обязательства, указанного в [пункте 3.3 раздела 3](#P201) настоящего Порядка;

3) сведения о доходах получателей социальных услуг (за исключением получателей социальных услуг, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области имеют право получать услуги бесплатно вне зависимости от размера дохода);

4) актуализированные (обновленные) сведения (документы), входящие в состав личного дела, сформированного Уполномоченным органом (организацией) на признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе о праве на меры социальной поддержки, о праве получателя социальных услуг на предоставление социального обслуживания бесплатно либо на льготных условиях в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области - при внесении соответствующих изменений.

3.7. Документы в бумажном (электронном) виде оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренными [пунктами 2.6](#P137) и [2.8 раздела 2](#P146) настоящего Порядка, и представляются по адресу, указанному в [пункте 2.9 раздела 2](#P149) настоящего Порядка.

Документы или сведения, подлежащие размещению в АСП, вносятся в указанную электронную систему в соответствии с Порядком работы в подсистеме "Социальное обслуживание" информационной автоматизированной системы "Адресная социальная помощь", утвержденным министерством социальной защиты Сахалинской области от 16.04.2020 N 87.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений возлагается на поставщика.

3.8. Заявка и документы на выплату субсидии подаются с периодичностью и сроками, указанными в соглашении, но не позднее пятого декабря (каждого) текущего финансового года. Документы за обслуживание получателей социальных услуг в декабре либо другую последнюю часть периода возмещения затрат текущего финансового года, установленную соглашением (4 квартал, 2 полугодие и др.), подаются в следующем финансовом году в срок до 25 января.

В случае подачи документов позже установленного срока рассмотрение заявки переносится на следующий месяц, а если документы поданы позднее пятого декабря - на следующий финансовый год.

Министерство осуществляет регистрацию полученных документов в день их поступления.

3.9. Министерство принимает решение о возврате без рассмотрения заявки на выплату субсидии и прилагаемых к ней документов в случае поступления указанной заявки в отсутствие действующего соглашения на указанный в заявке период возмещения затрат.

3.10. Размер субсидии, подлежащей выплате j-му поставщику, рассчитывается по следующей методике.

Формула для расчета:



Si - размер Субсидии i-му получателю субсидии;

P - получатели социальных услуг;

Kjp - количество j-х социальных услуг, фактически оказанных получателям социальных услуг, но не более объема социальных услуг, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы j-го получателя социальных услуг;

Tj - тариф на j-ю социальную услугу, ежегодно утверждаемый поставщиком;

Op - размер платы получателя социальных услуг за предоставленные социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, имеющего право на получение социальных услуг согласно действующему законодательству за частичную плату.

В случае если тариф на социальную услугу поставщика превышает размер тарифа на соответствующую социальную услугу, утвержденного министерством для государственных учреждений социального обслуживания на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, расчет размера затрат поставщика определяется на основе тарифов, утвержденных министерством.

Из расчета субсидии исключаются следующие затраты поставщика:

1) затраты, связанные с предоставлением социальных услуг гражданам, не обладающим правом на получение социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области;

2) затраты, связанные с предоставлением социальных услуг, оплата за которые произведена в нарушение нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области;

3) затраты, превышающие размер субсидии, выделенной поставщику в рамках соглашения.

3.11. Поставщику отказывается в предоставлении субсидии (части субсидии) в следующих случаях:

1) непредставление (неразмещение в АСП) либо представление не в полном объеме (не размещение в полном объеме в АСП) документов (сведений), указанных в [пункте 3.6](#P208) настоящего раздела;

2) невключение в договоры о социальном обслуживании с получателями социальных услуг, обслуживаемых на дому, обязательства, указанного в [пункте 3.17](#P267) настоящего раздела;

3) включение в расчет тарифов затрат, не предусмотренных [пунктом 3.16](#P261) настоящего раздела, либо расчет тарифов произведен в нарушение методики, установленной Постановлением N 1285;

4) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.12. Заявка на выплату субсидии и прилагаемые к ней документы рассматриваются Комиссией на полноту и достоверность сведений, на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 3.11](#P243) настоящего раздела.

По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии и ее размере, определенном в соответствии с [пунктом 3.10](#P228) настоящего раздела, - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии - при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии;

3) утратил силу. - Постановление Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154.

Решение Комиссии оформляется протоколом.

Общий срок рассмотрения Комиссией заявки на выплату субсидии и прилагаемых к ней документов и принятие по ним решения, оформленного протоколом, не должен превышать 20 календарных дней со дня регистрации заявки и документов на выплату субсидии.

3.13. В соответствии с принятым Комиссией решением министерство издает приказ о предоставлении субсидии поставщику либо направляет уведомление поставщику об отказе в предоставлении субсидии.

3.14. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии поставщику.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые поставщиком в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.15. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется поставщику в течение пяти рабочих дней принятия соответствующего решения. В уведомлении указываются причины принятого решения со ссылкой на нормы настоящего Порядка.

Поставщик вправе обжаловать решение министерства в судебном порядке.

Поставщик имеет право после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться за предоставлением субсидии, представив новую заявку и прилагаемые к ней документы.

3.16. Средства субсидии предоставляются на возмещение следующих расходов (направления затрат):

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего социальные услуги;

2) общехозяйственные расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг (расходы на оказание услуг связи, коммунальных и транспортных услуг, материальные затраты);

3) прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг;

4) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала;

5) общехозяйственные расходы, необходимые для обеспечения собственных нужд поставщика.

3.17. В случае если поставщик представляет к возмещению затраты, связанные с оказанием социальных услуг в форме на дому, субсидия предоставляется при условии включения в договоры о предоставлении социальных услуг, заключаемые между поставщиком и получателями социальных услуг, обслуживаемыми на дому, следующего обязательства получателей социальных услуг:

"предоставлять допуск в жилое помещение, в котором проживает получатель социальных услуг, специалистам министерства и (или) уполномоченного органа государственного финансового контроля для проведения проверок (мониторинга) условий и порядка предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг.".

3.18. Достигнутым результатом предоставления субсидии является численность лиц, которым поставщик предоставил социальные услуги в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социального обслуживания, за период возмещения затрат. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

3.19. Поставщик обеспечивает возврат субсидии (части субсидии), выплаченной с нарушением условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, при наличии оснований, указанных в [пункте 3.11](#P243) настоящего раздела.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется в порядке, установленном [пунктом 5.4 раздела 5](#P297) настоящего Порядка.

3.20. В случае установления ошибок в протоколе министерство организует дополнительное заседание Комиссии с целью оформления нового протокола с устраненными ошибками.

В случае установления арифметических ошибок в приказе на выплату субсидии министерство издает новый приказ на выплату субсидии с устраненными ошибками.

Устранение арифметических ошибок в протоколе и приказе осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня их установления.

В случае если допущена арифметическая (техническая) ошибка в расчете размера субсидии, которая установлена после перечисления средств субсидии на счет поставщика, министерство учитывает размер переплаты (недоплаты) при определении размера субсидии за следующий период, установленный соглашением, в пределах срока действия соглашения, в случае если поставщик не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к поставщику другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена (не прекращена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если поставщику ошибочно выплачена излишняя сумма субсидии после завершения срока действия соглашения, поставщик обеспечивает возврат излишней суммы субсидии в порядке, установленном [пунктом 5.3 раздела 5](#P290) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

Поставщик предоставляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Сахалинской области, за текущий финансовый год в срок до 25 января следующего финансового года.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется министерством путем проведения документарных и выездных проверок документов, поданных с целью выплаты субсидии, а также опроса получателей социальных услуг, в том числе получателей социальных услуг, обслуживаемых на дому.

5.3. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет Сахалинской области в случае:

- нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком (отсутствие оснований для выплаты, предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытие данных и обстоятельств, влияющих на назначение субсидии, наличие арифметической или технической ошибки в расчетах поставщика), - в объеме выявленных нарушений;

- недостижения значений результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 3.18 раздела 3](#P269) настоящего Порядка, - в объеме пропорционально невыполненным обязательствам.

Возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области осуществляется:

- на основании требования министерства о возврате субсидии в областной бюджет Сахалинской области в течение 30 календарных дней;

- на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(п. 5.3 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

5.4. В случае нарушения получателями субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного [пунктом 5.3](#P290) настоящего раздела, министерство в течение семи рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(п. 5.4 в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154)

5.5. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, установленных по фактам проверок министерства и органов государственного финансового контроля, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма N 1

к Порядку

предоставления субсидии поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных услуг

Сахалинской области,

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа),

в целях возмещения затрат,

связанных с оказанием социальных услуг,

предусмотренных индивидуальной программой

предоставления социальных услуг,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 02.06.2021 N 211

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Сахалинской областиот 31.03.2023 N 154) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | В министерство социальной защиты Сахалинской области |
|  |
| от |
|  |
| (наименование должности руководителя) |
|  |
| (Ф.И.О.) |
|  |
|  |
| (наименование поставщика социальных услуг) |
|  |
| (дата регистрации и регистрационный номер в реестре поставщиков социальных услуг Сахалинской области) |

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)**

**на участие в отборе в форме запроса предложений на право**

**предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской**

**области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием**

**социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой**

**предоставления социальных услуг, поставщиками социальных**

**услуг, включенными в реестр поставщиков социальных услуг**

**Сахалинской области, но не участвующими в выполнении**

**государственного задания (заказа)**

Прошу выделить средства из областного бюджета Сахалинской области на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующим гражданам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Обстоятельства для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании | Возрастная категория (дети, дети-инвалиды и дети с ОВЗ, совершеннолетние, молодые инвалиды, граждане старшего поколения) | Форма социального обслуживания | Предельная численность граждан за финансовый год | Объем социальных услуг, планируемый к предоставлению в текущем финансовом году (и плановом периоде) | Планируемый размер платы с получателей социальных услуг, имеющих право на получение социальных услуг за частичную плату |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Размер средств, необходимых для возмещения затрат в текущем финансовом году (и плановом периоде) указанным гражданам составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К предложению (заявке) прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование документов | Количество страниц |
| 1. | Тарифы на социальные услуги |  |
| 2. | Справка о численности получателей социальных услуг (по формам социального обслуживания) |  |
| 3. | Расчет денежных средств (смета расходов) на предоставление социальных услуг (прямые и косвенные расходы) |  |
| 4. | Документы, подтверждающие расчет денежных средств (смету расходов), в том числе: |  |
|  | штатное расписание |  |
|  | копии трудовых и гражданско-правовых договоров со специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг |  |
|  | справка о предельном количестве мест (производственной мощности) по формам социального обслуживания |  |
|  | документы о затратах, связанных с приобретением материальных запасов, необходимых для предоставления социальных услуг |  |
|  | документы (сведения) о наличии недвижимого имущества на праве \_\_\_\_\_\_\_(собственности, аренды, иных условиях), в котором осуществляется предоставление социальных услуг *(в случае предоставления социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной форме(ах) социального обслуживания)* |  |
|  | документы о затратах, связанных с обеспечением безопасности объектов (помещений), предназначенных для предоставления социальных услуг *(в случае предоставления социальных услуг в стационарной и (или) полустационарной форме(ах) социального обслуживания)* |  |

С условиями отбора и предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика услуг)

соответствует категории и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P69) и [2.3](#P101)

Порядка предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в

реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим

в выполнении государственного задания (заказа), в целях возмещения затрат,

связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной

программой предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением

Правительства Сахалинской области от 02.06.2021 N 211.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем(ей) предложении (заявке) и прилагаемых к нему (ней) документах, подтверждаю.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие:

- на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

- на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

|  |
| --- |
| Руководитель (индивидуальный предприниматель) |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
| М.П. (при наличии) |
|  |
| Главный бухгалтер (при наличии) |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |

Форма N 2

к Порядку

предоставления субсидии поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных услуг

Сахалинской области,

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа),

в целях возмещения затрат,

связанных с оказанием социальных услуг,

предусмотренных индивидуальной программой

предоставления социальных услуг,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 02.06.2021 N 211

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Сахалинской областиот 30.06.2022 N 279) |  |

 В министерство социальной защиты

 Сахалинской области

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика социальных услуг)

 **ЗАЯВКА**

 **на выплату субсидии в целях возмещения затрат,**

 **связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных**

 **индивидуальной программой предоставления социальных услуг**

 В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из областного

бюджета Сахалинской области на возмещение затрат, связанных с оказанием

социальных услуг, заключенного между министерством социальной защиты

Сахалинской области и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика социальных услуг

 (обособленного структурного подразделения))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты (дата заключения и номер) соглашения и (при наличии)

 дополнительных соглашений)

Прошу выплатить субсидию (часть субсидии) за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать период (месяц(ы),

 квартал, год))

за обслуживание следующих категорий граждан:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Обстоятельства для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании | Возрастная категория | Форма социального обслуживания | Предельная численность граждан за финансовый год |
| 1. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

 К заявке прилагаю следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документов | Количество страниц |
| 1. | Справка-расчет размера субсидии |  |
| 2. | Список получателей социальных услуг |  |
| 3. | Копии актов об оказании социальных услуг |  |
| 4. | Копии документов, подтверждающих произведенную оплату социальных услуг *(в отношении лиц, имеющих право на получение социальных услуг за частичную плату)* |  |
| 5. | Тарифы на социальные услуги и документы, подтверждающие калькуляцию затрат за оказанные социальные услуги *(в случае если со дня проведения отбора поставщик внес изменения в тарифы на социальные услуги)* |  |
|  |  |  |

 Субсидию прошу перечислить на расчетный (корреспондентский) счет,

указанный в соглашении.

 Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и

прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

 С последствиями предоставления неполных или заведомо недостоверных

сведений и документов, а также с условиями и порядком возврата субсидии,

предусмотренными Порядком, ознакомлен(а).

 Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и

прилагаемых к нему документов прошу направить по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (почтовому адресу, адресу электронной почты, сообщить по телефону)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Форма N 3

к Порядку

предоставления субсидии поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных услуг

Сахалинской области,

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа),

в целях возмещения затрат,

связанных с оказанием социальных услуг,

предусмотренных индивидуальной программой

предоставления социальных услуг,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 02.06.2021 N 211

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Сахалинской областиот 30.06.2022 N 279) |  |

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**размера субсидии в целях возмещения затрат,**

**связанных с оказанием социальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| за |  |
|  | (указать период (месяц, квартал, год)) |
| Заявитель: |  |
|  | (наименование поставщика социальных услуг) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование социальной услуги | Тариф (руб.) | Объем социальных услуг, предусмотренный индивидуальной программой (ед.) | Объем социальных услуг, фактически предоставленных получателям (ед.) | Стоимость социальных услуг, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.) | Сумма платы за предоставленные социальные услуги, полученная от получателей услуг, рассчитанная исходя из объема фактически предоставленных социальных услуг (руб.) | Расчетный размер субсидии (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае если гр. 5 <= гр. 4, то размер субсидии рассчитывается по формуле: гр. 8 = гр. 6 - гр. 7.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (при наличии) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Форма N 4

к Порядку

предоставления субсидии поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных услуг

Сахалинской области,

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа),

в целях возмещения затрат,

связанных с оказанием социальных услуг,

предусмотренных индивидуальной программой

предоставления социальных услуг,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 02.06.2021 N 211

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Сахалинской областиот 30.06.2022 N 279) |  |

**СПИСОК**

**получателей социальных услуг**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период (месяц, квартал, год))

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(Обстоятельства для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании)* |  | *(Возрастная категория)* |  | *(Форма социального обслуживания)* |  | *(Численность граждан за период)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг | Паспортные данные | Адрес по месту регистрации | Адрес по месту жительства | Реквизиты договора о представлении социальных услуг (дата, номер) | Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер) | Наименование социальной услуги | Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.) | Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.) | Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *(Обстоятельства для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании)* |  | *(Возрастная категория)* |  | *(Форма социального обслуживания)* |  | *(Численность граждан за период)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Фамилия, имя, отчество получателя социальных услуг | Паспортные данные | Адрес по месту регистрации | Адрес по месту жительства | Реквизиты договора о представлении социальных услуг (дата, номер) | Реквизиты индивидуальной программы (дата выдачи, номер) | Наименование социальной услуги | Объем социальной услуги, предусмотренный индивидуальной программой (ед.) | Объем социальной услуги, фактически предоставленный (ед.) | Сумма платы за предоставленную социальную услугу (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ... |
| Руководитель (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |

Форма N 5

к Порядку

предоставления субсидии поставщикам

социальных услуг, включенным

в реестр поставщиков социальных услуг

Сахалинской области,

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа),

в целях возмещения затрат,

связанных с оказанием социальных услуг,

предусмотренных индивидуальной программой

предоставления социальных услуг,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 02.06.2021 N 211

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Сахалинской областиот 30.06.2022 N 279) |  |

 **АКТ**

 **об оказании социальных услуг**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата составления акта) (место составления акта)

 Поставщик социальных услуг, включенный в реестр поставщиков социальных

услуг Сахалинской области, но не участвующий в выполнении государственного

задания (заказа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и получатель социальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

 (Ф.И.О., дата рождения)

"Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

 1. В соответствии с Договором от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по оказанию социальных

услуг в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а

именно:

 **Социально-бытовые**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование социальной услуги | Объем по ИП [<1>](#P1006) | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг) |
| Тариф | Объем | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Социально-медицинские**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование социальной услуги | Объем по ИП | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг) |
| Тариф | Объем | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Социально-психологические**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование социальной услуги | Объем по ИП | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг) |
| Тариф | Объем | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Социально-педагогические**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование социальной услуги | Объем по ИП | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг) |
| Тариф | Объем | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Социально-трудовые**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование социальной услуги | Объем по ИП | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг) |
| Тариф | Объем | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Социально-правовые**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование социальной услуги | Объем по ИП | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг) |
| Тариф | Объем | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала**

 **получателей социальных услуг, имеющих ограничения**

 **жизнедеятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование социальной услуги | Объем по ИП | Периодичность предоставления услуги | Срок предоставления услуги | Отметка о выполнении (фактическое оказание услуг) |
| Тариф | Объем | Стоимость |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> ИП - индивидуальная программа предоставления социальных услуг,

составленная уполномоченным органом.

*Объем предоставления социальной услуги указывается в соответствии с*

*единицей измерения (например, кв. м, шт., место, комплект и т.п.) в*

*случаях, когда объем может быть определен единицами измерения. При*

*заполнении графы "срок предоставления услуги" указывается дата начала*

*предоставления социальной услуги и дата ее окончания.*

 2. Фактическое качество оказанных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (соответствует (не соответствует))

требованиям Договора.

 3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны в период

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны

период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 4. Недостатки выполненных оказанных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не выявлены/выявлены, подробно отразить выявленные недостатки)

 5. Стоимость оказанных социальных услуг в указанном периоде составила

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

 (указывается сумма цифрами и прописью в рублях и копейках)

Начислено к оплате: по ИП - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.); доп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - (руб.)

 6. Результаты оказанных социальных услуг по Договору:

Претензий со стороны Заказчика к Поставщику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нет/есть)

Социальные услуги оказаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (в полном объеме и с надлежащим качеством/другое)

Сдал: Принял:

Поставщик Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Утвержден

постановлением

Правительства Сахалинской области

от 02.06.2021 N 211

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2022 ГОДУ СУБСИДИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ

УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ В РАМКАХ СИСТЕМЫ

ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

И ИНВАЛИДАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УХОДЕ

Утратил силу. - Постановление Правительства Сахалинской области от 31.03.2023 N 154.

Утвержден

постановлением

Правительства Сахалинской области

от 02.06.2021 N 211

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ,

ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ САХАЛИНСКОЙ

ОБЛАСТИ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО

ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В РАМКАХ СИСТЕМЫ

ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА

И ИНВАЛИДАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УХОДЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен Постановлением Правительства Сахалинской областиот 31.03.2023 N 154;в ред. Постановления Правительства Сахалинской областиот 02.06.2023 N 257) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 и частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет положения о предоставлении субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг по социальному обслуживанию в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, и определяет порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления и возврата субсидии, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее - Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они определены Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ) и в Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2022 N 781.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, возникающих при создании системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее - субсидия), в рамках регионального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Сахалинская область)", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения" национального проекта "Демография".

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство социальной защиты Сахалинской области (далее - министерство).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Сахалинской области об областном бюджете Сахалинской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета областному бюджету Сахалинской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - юридические лица, организации), индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, сформированный в соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.11.2014 N 112-н "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг" (далее - поставщики услуг, участники отбора, получатели субсидий).

Субсидия предоставляется поставщикам услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе и признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона N 442-ФЗ, в том числе гражданам с психическими расстройствами, услуг, входящих в социальный пакет долговременного ухода, согласно приказу министерства социальной защиты Сахалинской области от 02.03.2023 N 1-3.11-72/23 "Об организации оказания помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, в рамках системы долговременного ухода" в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме.

Социальные услуги предоставляются гражданам, указанным в [абзаце втором](#P1094) настоящего пункта, на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг, составленных координационным отделением ГБУ "Центр социального обслуживания населения Сахалинской области" и утвержденных министерством, договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиками услуг и получателями социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также по форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг".

1.6. Субсидия предоставляется поставщикам услуг по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, и заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии (далее - соглашение (договор)).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете Сахалинской области (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете Сахалинской области).

2. Условия и порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Отбор проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок) (далее - заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Организатором отбора является министерство.

2.2. Принять участие в отборе могут юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, указанные в [пункте 1.5 раздела 1](#P1093) настоящего Порядка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пункт 2.3 раздела 2 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [применяется](#P29) с 1 января 2024 года. |  |

2.3. Министерство размещает в течение года, но не позднее 1 декабря на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет")) и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (https://msz.admsakhalin.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора;

- даты начала или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства, в том числе контактных данных должностных лиц, уполномоченных на прием заявок для участия в отборе;

- предельного объема предоставляемой субсидии в рамках отбора (в пределах, доведенных до министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии);

- результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.11 раздела 3](#P1233) настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателя страницы единого портала и (или) официального сайта министерства в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- категории получателей субсидии и требований, предъявляемых к участникам отбора, в соответствии с [пунктом 1.5 раздела 1](#P1093) настоящего Порядка и [пунктом 2.4](#P1120) настоящего раздела соответственно, перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 2.5](#P1131) - [2.9](#P1165) настоящего раздела;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядка рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.12](#P1170) - [2.16](#P1184) настоящего раздела;

- срока, в течение которого участник, прошедший отбор, должен подписать соглашение (договор);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения (договора);

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Принять участие в отборе могут поставщики услуг, указанные в [пункте 1.5 раздела 1](#P1093) настоящего Порядка, которые на дату подачи заявки на участие в отборе соответствуют следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации - для юридических лиц; не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Сахалинской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Сахалинской областью;

- не являются получателями средств из областного бюджета Сахалинской области на основании иных нормативных правовых актов Сахалинской области на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#P1090) настоящего Порядка;

- не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- наличие в штате работников, подготовленных в целях осуществления функций по обеспечению ухода за гражданами, нуждающимися в уходе, и имеющих квалификации, соответствующие видам предоставляемых социальных услуг;

- наличие заключенного с министерством соглашения об информационном взаимодействии в рамках функционирования информационной автоматической системы "Адресная социальная помощь" (далее - АСП) и ведение автоматического учета получателей социальных услуг и оказанных им социальных услуг с использованием АСП.

Соответствие требованиям, установленным настоящим пунктом, отражается участниками отбора в заявке и удостоверяется подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и печатью участника отбора (при наличии).

2.5. Для участия в отборе поставщики услуг направляют в адрес министерства [заявку](#P1301) по форме к настоящему Порядку, содержащую следующие сведения:

- наименование участника отбора;

- данные об участнике отбора (реквизиты и основные сведения об участнике отбора), фактическое местонахождение, контактные данные;

- данные о численности получателей социальных услуг, принятых на обслуживание (планируемых к принятию) в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социального обслуживания;

- данные о наличии квалифицированного персонала, обладающего знаниями и умениями, предусмотренными профессиональным стандартом "Сиделка (помощник по уходу)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 N 507н "Об утверждении профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)";

- данные о заключенных трудовых и гражданско-правовых договорах поставщика услуг со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг (при наличии);

- данные о предельном количестве мест (производственной мощности) по формам социального обслуживания (полустационарной, в форме обслуживания на дому);

- декларацию о соответствии участника отбора категории и требованиям, предусмотренным [пунктами 1.5](#P1093) и [2.4](#P1120) настоящего Порядка;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

- подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и печать (при наличии);

К заявке прилагаются следующие документы и сведения, заверенные подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем) и печатью (при наличии):

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 02.06.2023 N 257)

- штатное расписание поставщика услуг по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

- документы о наличии на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, в помещениях которого предоставляются социальные услуги, в случае предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (за исключением выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подлежащей получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области). Сведения предоставляются по каждому адресу предоставления социальных услуг.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 02.06.2023 N 257)

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, указанных в предоставляемых документах.

2.6. Поставщики услуг вправе дополнительно по собственной инициативе представить по состоянию на дату подачи заявки:

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 02.06.2023 N 257)

- справку налогового и внебюджетного органа, содержащую сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц подтверждающую, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, что в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающую, что участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения из Росреестра о наличии на праве собственности, аренды либо на иных законных основаниях недвижимого имущества, в помещениях которого предоставляются социальные услуги, в случае предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, министерство запрашивает их (сведения из них) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области:

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 02.06.2023 N 257)

1) в Федеральной налоговой службе:

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии главного бухгалтера), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

(пп. 1 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 02.06.2023 N 257)

2) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр):

- сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, об объектах недвижимости и (или) их правообладателях.

(пп. 2 введен Постановлением Правительства Сахалинской области от 02.06.2023 N 257)

2.7. Документы на бумажном носителе должны быть прошитыми, пронумерованными, подписанными руководителем или иным уполномоченным лицом и заверены печатью (при наличии) участника отбора.

Представленные документы должны быть исполнены синими или черными чернилами (пастой), напечатаны (написаны, заполнены) четко и разборчиво. В тексте документов не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью поставщика услуг либо уполномоченного им лица.

2.8. Заявки участников отбора подаются в министерство лично или посредством почтового отправления по адресу: 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, 24 либо по адресу электронной почты: mszso@sakhalin.gov.ru.

2.9. Участники отбора могут подать не более одной заявки на участие в отборе.

2.10. Участники отбора вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается путем представления заявки в новом виде.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявки. Участник отбора вправе отозвать свою заявку не позднее установленных даты и времени окончания срока подачи заявок.

2.11. Участники отбора в срок не позднее чем за 2 (два) календарных дня до окончания срока подачи заявок на участие в отборе вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Разъяснения участнику отбора предоставляются министерством в течение 2 (двух) календарных дней со дня поступления запроса.

2.12. Министерство осуществляет прием и регистрацию представленных участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов в день их поступления с указанием даты и времени поступления и присвоением заявке порядкового номера регистрации в журнале регистрации заявок, который должен быть прошит и пронумерован. При поступлении заявки по почте она регистрируется в день ее поступления с указанием даты и времени поступления почтового отправления в министерство.

2.13. Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, проводит проверку соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P1093) и [2.4](#P1120) настоящего Порядка, и документов участников отбора, указанным в [пунктах 2.5](#P1131), [2.6](#P1147) настоящего раздела, в том числе путем запроса документов (сведений из них), подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Сахалинской области.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 02.06.2023 N 257)

2.14. В целях проведения отбора министерство формирует комиссию по рассмотрению и оценке заявок (далее - комиссия). Положение о комиссии утверждается приказом министерства.

Состав комиссии формируется из числа специалистов министерства, членов общественного совета при министерстве.

В состав комиссии включаются председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Комиссия считается правомочной, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, назначает и проводит заседание комиссии. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

2.15. Комиссия не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания министерством проверки, предусмотренной [пунктом 2.13](#P1171) настоящего раздела:

- проводит оценку соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P1093) и [2.4](#P1120) настоящего Порядка, и документов, указанных в [пунктах 2.5](#P1131), [2.6](#P1147) настоящего Порядка;

- проводит оценку заявок участников отбора;

- устанавливает каждому победителю отбора предельную численность получателей социальных услуг в соответствии с их заявками, но не более общей потребности в социальных услугах соответствующих групп населения;

- определяет размер субсидии для каждого получателя субсидии в соответствии с [пунктом 3.2 раздела 3](#P1208) настоящего Порядка;

- формирует список участников, прошедших отбор, и (или) список участников, не прошедших отбор, заявки которых отклонены (с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пункт 2.16 раздела 2 в части размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" [применяется](#P29) с 1 января 2024 года. |  |

2.16. Решения Комиссии принимаются на основании открытого голосования простым большинством голосов членов. Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Результаты отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, присутствующими на заседании, и размещается на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), и на официальном сайте министерства не позднее 3-го (третьего) рабочего дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора, и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения (договоры), с указанием размера предоставляемой им субсидии.

2.17. Основаниями для отклонения заявки являются:

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

- несоответствие участника отбора категории и (или) требованиям, установленным в [пункте 1.5 раздела 1](#P1093) настоящего Порядка и [пункте 2.4](#P1120) настоящего раздела;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.18. В случае увеличения в течение финансового года объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии министерство принимает решение о проведении дополнительного отбора в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

К участию в дополнительном отборе допускаются организации и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, сформированный в соответствии с приказом министерства социальной защиты Сахалинской области от 13.11.2014 N 112-н "О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг", и отвечающие одновременно следующим требованиям:

- соответствие участника отбора категории, установленной в [пункте 1.5 раздела 1](#P1093) настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным [пунктом 2.4](#P1120) настоящего раздела;

- не имеющие на момент проведения отбора принятых министерством решений о возврате средств субсидии текущего года в соответствии с [пунктами 5.2](#P1249), [5.3 раздела 5](#P1250) настоящего Порядка;

- у которых не закрыта потребность в общем требуемом объеме средств по направлениям расходов, предусмотренным [пунктом 3.9 раздела 3](#P1225) настоящего Порядка, с учетом полученных средств субсидии по результатам отбора(-ов) текущего года.

2.19. В целях организации проведения дополнительного отбора министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных в [абзаце 1 пункта 2.18](#P1195) настоящего раздела, публикует на едином портале и на официальном сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, объявление о проведении отбора, который осуществляется в порядке, установленном для проведения отбора в соответствии с настоящим разделом.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. На основании протокола комиссии, указанного в [пункте 2.16 раздела 2](#P1184) настоящего Порядка, министерство в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих после подписания протокола комиссией, принимает решение о предоставлении субсидии и (или) решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением министерства о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора (далее - распоряжение).

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 02.06.2023 N 257)

Распоряжение является основанием для заключения соглашения (договора) между министерством и победителем отбора.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Сахалинской области от 02.06.2023 N 257.

3.2. Размер субсидии i-победителю отбора (поставщику услуг) (Si) определяется по формуле:



где:

Pj - количество часов, планируемых к оказанию поставщиками услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, индивидуальной программой предоставления социальных услуг и дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг j-го гражданина, указанных в [абзаце 2 пункта 1.5 раздела 1](#P1094) настоящего Порядка, услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме.

T - тариф за один час предоставления услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, утвержденный министерством.

Для расчета субсидии комиссия устанавливает каждому победителю отбора предельную численность получателей социальных услуг в соответствии с их заявками, но не более общей потребности в социальных услугах соответствующих групп населения.

В случае если общая сумма заявок победителей отбора, в том числе с учетом скорректированной комиссией предельной численности получателей социальных услуг, превышает размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#P1090) настоящего Порядка, на текущий финансовый год, бюджетные средства распределяются между победителями отбора пропорционально суммам, указанным в заявках.

3.3. Соглашение (договор), дополнительное соглашение к соглашению (договору), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе "Электронный бюджет", с соблюдением требований о защите государственной тайны.

3.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора направляет получателю субсидии проект соглашения (договора), который подлежит подписанию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

3.5. Получатели субсидий, прошедшие отбор, осуществляют подписание соглашения (договора) усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщиков услуг, через систему "Электронный бюджет".

3.6. Если в срок, указанный в [пункте 3.4](#P1218) настоящего раздела, получателями субсидий, прошедшими отбор, не произведено подписание соглашения (договора), такие поставщики услуг считаются уклонившимися от заключения соглашения (договора).

Получатели субсидии, уклонившиеся от подписания соглашения (договора), теряют право на получение субсидии.

Получатели субсидии, уклонившиеся от подписания соглашения (договора), исключаются из числа победителей отбора путем внесения соответствующих изменений в распоряжение о предоставлении субсидии победителю (победителям) отбора.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется министерством не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения (договора) на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в соглашении (договоре) (за исключением субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению). В случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, перечисление осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения соглашения (договора) на лицевые счета, предназначенные для учета операций неучастника бюджетного процесса в рамках казначейского сопровождения.

3.8. Субсидия носит целевой характер и может быть использована только на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#P1090) настоящего Порядка.

3.9. Средства субсидии должны быть направлены на осуществление расходов, связанных с достижением цели, указанной в [пункте 1.3 раздела 1](#P1090) настоящего Порядка, и включают в себя расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуг, в том числе расходы по оплате труда сотрудников организации, индивидуального предпринимателя, по содержанию имущества организации, индивидуального предпринимателя, уплате налогов, оплате транспортных и административно-хозяйственных расходов.

3.10. В соглашение (договор) включаются в том числе:

- условие о согласовании с получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней новых условий соглашения (договора) в случае уменьшения в течение финансового года министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P1091) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении (договоре), или о расторжении соглашения (договора) при недостижении согласия по новым условиям.

В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению (договор), а в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора);

- условие о запрете приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Сахалинской области решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

- в случае если субсидия подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению условие об открытии получателю субсидии, источником предоставления которой являются средства федерального бюджета, направляемые областному бюджету Сахалинской области, и средства областного бюджета Сахалинской области, лицевого счета, предназначенного для учета операций неучастника бюджетного процесса в рамках казначейского сопровождения;

- согласие получателя субсидии на осуществление министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Планируемым результатом предоставления субсидии является количество граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в уходе и получающих услуги в рамках системы долговременного ухода.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением (договором).

3.12. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением министерства, о принятом решении получатель субсидии уведомляется в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения.

(в ред. Постановления Правительства Сахалинской области от 02.06.2023 N 257)

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий ежемесячно, до 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.11 раздела 3](#P1233) настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовой формой соглашения (договора), установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением (договором), и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Субсидия подлежит возврату получателями субсидии в областной бюджет Сахалинской области в случае:

- выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органами государственного финансового контроля, в объеме ее нецелевого использования;

- представления документов, содержащих недостоверные сведения, сокрытия данных и обстоятельств, влияющих на назначение субсидии, наличие арифметической ошибки в расчетах перечисленных средств в объеме выявленных нарушений;

- недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 3.11](#P1233) настоящего Порядка. Объем средств, подлежащий возврату получателем субсидии, определяется по формуле:

Vв = Si \* k,

где:

Vв - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет Сахалинской области;

Si - объем субсидии, предоставленный поставщику услуг на основании соглашения (договора);

k - коэффициент возврата субсидии, определяемый по формуле:



где:

Оф - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Оп - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением (договором).

При расчете коэффициента возврата субсидии используется только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения результата предоставления субсидии.

Возврат субсидии в областной бюджет Сахалинской области осуществляется:

- на основании требования министерства о возврате субсидии в областной бюджет Сахалинской области в течение 30 календарных дней;

- на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателями субсидии срока добровольного возврата субсидии, установленного [пунктом 5.3](#P1250) настоящего раздела, министерство в течение семи рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае возникновения в отчетном финансовом году неиспользованного остатка субсидии получатель субсидии по решению министерства имеет возможность использовать его на те же цели при наличии подтвержденной потребности.

Решение министерства в отношении не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков субсидии о наличии (об отсутствии) потребности в использовании на те же цели принимается до 10 февраля текущего года.

Возврат в областной бюджет Сахалинской области средств в объеме остатков указанных субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели не подтверждено, осуществляется в текущем финансовом году в срок, установленный в соглашении (договоре).

5.6. В случае приостановления деятельности получателя субсидии министерство в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения соответствующей информации принимает решение о расторжении соглашения (договора).

5.7. Возврат суммы полученной субсидии производится в областной бюджет Сахалинской области по указанным в требовании реквизитам в течение трех рабочих дней с момента получения требования о возврате.

Форма

к Порядку

предоставления субсидии

поставщикам социальных услуг,

включенным в реестр

поставщиков социальных услуг

Сахалинской области,

но не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа),

в целях финансового обеспечения

затрат, связанных с оказанием

социальных услуг в рамках системы

долговременного ухода за гражданами

пожилого возраста и инвалидами,

нуждающимися в уходе,

утвержденному постановлением

Правительства Сахалинской области

от 02.06.2021 N 211

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)**

**на участие в отборе на право предоставления субсидии**

**из областного бюджета Сахалинской области на финансовое**

**обеспечение затрат, связанных с оказанием социальных услуг**

**в рамках системы долговременного ухода за гражданами**

**пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации с указанием организационно-правовой формы, индивидуальный предприниматель |  |
| Дата регистрации организации, индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКТМО |  |
| БИК |  |
| Место нахождения (юридический адрес) |  |
| Место нахождения (фактический адрес) |  |
| Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя организации, индивидуального предпринимателя, контактный телефон, e-mail |  |
| Веб-сайт, социальные сети |  |
| Количество человек, которым будут предоставляться услуги в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе |  |
| Общая потребность, необходимая для оказания услуг, рублей |  |
| Кадровый состав организации, индивидуального предпринимателя |  |
| Данные о наличии квалифицированного персонала, обладающего знаниями и умениями, предусмотренными профессиональным стандартом "Сиделка (помощник по уходу)", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 N 507н "Об утверждении профессионального стандарта "Сиделка (помощник по уходу)" |  |
| Данные о заключенных трудовых и гражданско-правовых договорах поставщика услуг со специалистами соответствующей квалификации, осуществляющими предоставление социальных услуг (при наличии) |  |
| Данные о предельном количестве мест (производственной мощности) по формам социального обслуживания (полустационарной, в форме обслуживания на дому) |  |
| Платежные банковские реквизиты организации, индивидуального предпринимателя, e-mail, телефон, факс |  |

Размер средств, необходимый для финансового обеспечения затрат в 20\_\_ году составляет \_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей, в 20\_\_ году - \_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

С условиями отбора и предоставления субсидии из областного бюджета Сахалинской области ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика услуг)

соответствует категории и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P1093) и [2.4](#P1120)

Порядка предоставления субсидии поставщикам социальных услуг, включенным в

реестр поставщиков социальных услуг Сахалинской области, но не участвующим

в выполнении государственного задания (заказа), в целях финансового

обеспечения затрат, связанных с оказанием социальных услуг в рамках системы

долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,

нуждающимися в уходе, утвержденного постановлением Правительства

Сахалинской области от 02.06.2021 N 211.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем(ей) предложении (заявке) и прилагаемых к нему (ней) документах, подтверждаю.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие:

- на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление) персональных данных с целью участия в отборе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме;

- на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом(ой) предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Об ответственности за предоставление неполных и заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

К предложению (заявке) прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование документа | Количество |
| экземпляров | страниц |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель (индивидуальный предприниматель) |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |
| М.П. (при наличии) |
|  |
| Главный бухгалтер (при наличии) |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |