|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.06.2022 N 557"О Порядке предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 10.12.2022  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2022 г. N 557

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2022 ГОДУ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА БЫТОВУЮ, ЯЗЫКОВУЮ

И СОЦИОКУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ

ЭКСТРЕМИЗМА, УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ

И ГРАЖДАНСКОГО ЕДИНСТВА

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (далее - общие требования), Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 N 153-41 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге", Законом Санкт-Петербурга от 24.11.2021 N 558-119 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" и государственной программой Санкт-Петербурга "Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 N 452, Правительство Санкт-Петербурга постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P39) предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства (далее - Порядок), согласно приложению.

2. В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями Комитету по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее - Комитет) в месячный срок в целях реализации Порядка принять нормативный правовой акт, регулирующий отдельные вопросы предоставления субсидий в соответствии с Порядком (далее - субсидии), которым установить:

форму заявления на предоставление субсидий (далее - заявление), порядок подачи заявлений и документов для предоставления субсидий (далее - документы) и требования, предъявляемые к их содержанию, в части, не урегулированной Порядком;

состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий и положение о ней;

порядок проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в части, не урегулированной Порядком, включая правила рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядок и срок размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий;

систему оценки заявлений и документов участников конкурсного отбора на право получения субсидий в части, не урегулированной Порядком;

порядок принятия решения о предоставлении субсидий;

порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчетности о достижении значений результата (далее - результат) предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, в части, не предусмотренной Порядком;

срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Мейксина М.С.

Губернатор Санкт-Петербурга

А.Д.Беглов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению

Правительства Санкт-Петербурга

от 27.06.2022 N 557

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2022 ГОДУ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА БЫТОВУЮ, ЯЗЫКОВУЮ

И СОЦИОКУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ

ЭКСТРЕМИЗМА, УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ

И ГРАЖДАНСКОГО ЕДИНСТВА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в 2022 году субсидий, предусмотренных Комитету по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге (далее - Комитет) статьей расходов "Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства" (код целевой статьи 1750079120) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 24.11.2021 N 558-119 "О бюджете Санкт-Петербурга на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" в соответствии с подпрограммой 5 государственной программы Санкт-Петербурга "Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге", утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 N 452 (далее - субсидии).

1.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

документы - документы, представляемые в Комитет для участия в конкурсном отборе;

заявление - заявление, представляемое в Комитет для участия в конкурсном отборе;

конкурсный отбор - отбор на право получения субсидии, проводимый в форме конкурса;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, создаваемый Комитетом в целях определения победителей конкурсного отбора, принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий;

участник конкурсного отбора - организация, соответствующая категориям отбора, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и подавшая заявление в Комитет.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим в соответствии с учредительными документами один из следующих видов деятельности, предусмотренных в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 N 153-41 "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге" (далее - организации):

профилактика социально опасных форм поведения граждан;

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией на территории Санкт-Петербурга в период с 01.01.2022 по 30.11.2022 мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства (далее - мероприятия), в соответствии с [Перечнем](#P211) затрат на реализацию на территории Санкт-Петербурга мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства, подлежащих финансовому обеспечению в 2022 году, и предельными объемами их финансового обеспечения согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - затраты).

4. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, признанным победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидий), в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных целевой статьей, указанной в [пункте 1](#P47) настоящего Порядка.

5. Условия предоставления субсидий и требования, которым должен соответствовать получатель субсидий.

5.1. Условиями предоставления субсидий являются:

обязательство о достижении значений результата предоставления субсидий (далее - результат) и показателей, необходимых для достижения результата (далее - показатели), в срок не позднее 30.11.2022;

детализированное обоснование планируемых затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий;

отсутствие иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

наличие согласия получателя субсидий, лиц, получающих средства за счет субсидий на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее - контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий и(или) контрагентами порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее - проверка), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство о возврате получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом получателем субсидий заявлении и иной информации, связанной с конкурсным отбором;

уровень средней заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2021 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года;

уровень средней заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и показателей не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года;

неприобретение получателем субсидий и контрагентами - юридическими лицами за счет средств субсидий, а также средств, полученных контрагентами за счет субсидий по договорам с получателем субсидий (далее - полученные средства), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ, услуг, приобретаемых получателем субсидий в целях проведения мероприятий у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом "О валютном регулировании и валютном контроле";

соответствие требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора:

участник конкурсного отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий (далее - договор), не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника конкурсного отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающая 300 тыс. рублей;

участник конкурсного отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отсутствие у участника конкурсного отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам);

отсутствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

отсутствие у участника конкурсного отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, информации об участнике конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера;

участник конкурсного отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у участника конкурсного отбора иных средств из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#P58) настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

отсутствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получателя субсидий в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

6. Для получения субсидий организация представляет в Комитет заявление с приложением документов в соответствии с [Перечнем](#P249) документов на предоставление субсидий и требованиями к ним согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - перечень документов). Форма заявления утверждается Комитетом.

Порядок подачи заявлений и документов и требования, предъявляемые к их содержанию в части, не урегулированной настоящим Порядком, определяются Комитетом.

Правила рассмотрения и оценки заявлений и документов утверждаются Комитетом и должны содержать:

порядок рассмотрения заявлений и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) требованиям;

порядок отклонения заявлений, а также информацию о причинах их отклонения;

критерии и сроки оценки заявлений, их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявлениям по результатам оценки;

сроки размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" http://gov.spb.ru/gov/otrasl/kmormp/ (далее - сайт Комитета) информации о результатах рассмотрения заявлений, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

дату, время и место оценки заявлений;

информацию об организациях, заявления которых были рассмотрены;

информацию об организациях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;

последовательность оценки заявлений, присвоенные заявлениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений, принятое на основании результатов оценки указанных заявлений решение о присвоении заявлениям порядковых номеров;

наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры, и размер предоставляемых им субсидий.

6.1. Заявление и документы представляются в срок и по адресу, которые указаны в объявлении. Объявление размещается на официальном сайте Комитета в порядке и сроки, которые утверждены Комитетом, с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора;

дат начала и окончания приема заявлений и документов, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

целей предоставления субсидий, а также результатов;

страницы сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

условий предоставления субсидий и перечня документов;

порядка подачи заявлений и документов и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов;

порядка отзыва заявлений и документов, порядка возврата заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов, и порядка внесения изменений в заявления и документы;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, дат начала и окончания срока указанного предоставления;

срока, в течение которого получатели субсидий должны подписать договор;

условий признания получателей субсидий уклонившимися от заключения договора;

даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте Комитета.

Заявления и документы подписываются руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным доверенностью, подписанной руководителем юридического лица.

6.2. Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты Комитета shmeleva@kmormp.gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявления и документов.

6.3. Каждым участником конкурсного отбора может быть подано не больше одного заявления и комплекта документов.

6.4. Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участником конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванного заявления и документов осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения руководителю или уполномоченному лицу организации.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления и документов не допускаются.

6.5. Комитет в течение десяти рабочих дней с даты окончания периода представления заявления и документов осуществляет:

проверку соответствия представленных документов описи документов;

проверку соответствия документов перечню документов и требованиям к документам, указанным в перечне документов;

проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и документах.

7. Конкурсный отбор осуществляется создаваемой Комитетом конкурсной комиссией.

Состав конкурсной комиссии, положение о ней, порядок проведения конкурсного отбора, система оценки заявлений и документов (далее - система оценки) в части, не урегулированной настоящим Порядком, порядок принятия решения о предоставлении субсидий утверждаются Комитетом.

Критериями определения получателя субсидий являются:

актуальность и социальная значимость мероприятий;

наличие у участника конкурсного отбора опыта в реализации аналогичных мероприятий в течение пяти календарных лет, предшествующих году предоставления субсидий;

наличие подробного плана реализации мероприятий;

объем предусмотренного при реализации мероприятий внебюджетного финансирования;

количественный охват целевой аудитории - физических лиц, участвующих в проводимых организацией мероприятиях.

8. Решение о предоставлении субсидий принимается Комитетом не позднее 30 дней после дня окончания приема заявлений и оформляется распоряжением Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

9. Размер предоставляемых субсидий определяется по следующей формуле:

Vитог = Vрасчет x К,





где:

Vитог - размер субсидий, предоставляемых получателю субсидий, руб.;

Vрасчет - расчетный размер субсидий в соответствии с набранными баллами, руб.;

S - запрашиваемый получателем субсидий размер субсидий в рублях, рассчитанный как сумма планируемых, детализированно обоснованных затрат получателя субсидий;

B - средний балл, полученный получателем субсидий по результатам оценки заявлений и документов. Средний балл рассчитывается как отношение суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии получателю субсидий, к количеству членов конкурсной комиссии;

Bmax - наибольший балл, который может быть получен получателем субсидий в соответствии с системой оценки, равный 100 баллам;

K - понижающий коэффициент, устанавливаемый в случае, если совокупный расчетный размер субсидий всех получателей субсидий без учета указанного коэффициента превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету в соответствии с [пунктом 4](#P59) настоящего Порядка (расчетный размер "К" округляется до пяти знаков после запятой);

Р - размер субсидий, предусмотренных Комитету в соответствии с [пунктом 4](#P59) настоящего Порядка.

В случае если совокупный расчетный размер субсидий всех получателей субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету целевой статьей, указанной в [пункте 1](#P47) настоящего Порядка, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий по формуле "Vитог" с учетом понижающего коэффициента "K".

В случае если совокупный расчетный размер субсидий всех получателей субсидий не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету целевой статьей, указанной в [пункте 4](#P59) настоящего Порядка, субсидии выплачиваются всем получателям субсидий по формуле "Vрасчет" без учета понижающего коэффициента "K".

10. Основаниями отклонения заявлений являются:

представление участником конкурсного отбора заявления и документов по истечении срока приема заявлений и документов, указанного в объявлении;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным в перечне документов, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, содержащейся в заявлении, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

несоответствие участника конкурсного отбора условиям предоставления субсидий, указанным в [пункте 5](#P60) настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

основания, предусмотренные в [абзацах втором](#P148) - [шестом пункта 10](#P152) настоящего Порядка;

получение участником конкурсного отбора по результатам оценки среднего балла, составляющего менее 50.

12. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между Комитетом и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Договор заключается не позднее семи рабочих дней после принятия распоряжения Комитета, указанного в [пункте 8](#P127) настоящего Порядка.

В случае неподписания получателем субсидий договора в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения договора. Договор заключается в срок, указанный в объявлении на официальном сайте Комитета, в соответствии с [пунктом 6.1](#P96) Порядка.

12.1. Комитет в течение 14 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидий единовременно перечисляет субсидии на указанные в договоре расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

В договор подлежит включению условие о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в договоре, Комитет в течение трех рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидий проект дополнительного соглашения к договору об уменьшении размера субсидий (далее - дополнительное соглашение) посредством электронной почты, указанной в заявлении. Получатель субсидий подписывает дополнительное соглашение и направляет его в Комитет в течение трех рабочих дней со дня его получения.

В случае неподписания получателем субсидий проекта дополнительного соглашения в указанный срок договор подлежит расторжению.

12.2. Получатель субсидии предоставляет в Комитет сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов или сведения, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей на дату принятия Комитетом решения о перечислении субсидий.

Указанные сведения получатель субсидии предоставляет в Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий.

В случае непредставления указанных сведений Комитет отказывает получателю субсидии в перечислении субсидии.

12.3. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата и показателя, в сроки, определенные договором, Комитет по согласованию с получателем субсидий вправе принять решение о внесении изменений в договор в части продления сроков достижения результата (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидий.

В случае невозможности достижения результата без изменения размера субсидий Комитет вправе принять решение об уменьшении значений результата и показателей.

Внесение изменений в договор, указанных в [пункте 12.3](#P165) настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 2 и пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году".

13. Результатом является проведение до 30.11.2022 получателями субсидий мероприятий.

Показателями являются:

консультирование мигрантов и членов их семей в очной форме - не менее 150 консультаций;

консультирование мигрантов и членов их семей в заочной форме - не менее 150 консультаций;

подготовка документов (обращений, запросов) мигрантов и членов их семей в государственные и иные организации - не менее 50 документов;

разработка, печать и распространение информационно-справочных материалов для мигрантов - не менее 5000 экземпляров;

проведение образовательных и научно-практических мероприятий - не менее 50 участников из числа мигрантов.

Значения показателей указываются в договоре.

14. Получатель субсидий представляет в Комитет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и отчетность о достижении значений результата и показателей субсидии (далее - отчетность) в течение 10 календарных дней после завершения отчетного квартала (с квартала, в котором заключен договор, по квартал, в котором получателем субсидий завершена реализация (проведение) мероприятия и понесены все затраты, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств субсидий).

Отчетность представляется по формам, определенным типовой формой договора, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Порядок представления отчетности в части, не предусмотренной настоящим Порядком, утверждается правовым актом Комитета.

Комитет вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

15. Комитет в течение месяца после представления получателем субсидий отчетности осуществляет проверку.

В течение семи календарных дней после окончания указанной проверки Комитет составляет акт проведения проверки (далее - акт). Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в КГФК.

16. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий (и(или) контрагентами) условий предоставления субсидий, а также недостижения значений результата предоставления субсидий и показателей (далее - нарушения) Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий (и(или) контрагентам) уведомление о нарушениях (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий (и(или) контрагентами). Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

17. В случае указания в отчетности документально не подтвержденных затрат получатель субсидий в установленные в уведомлении сроки повторно направляет в Комитет отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

18. Комитет в течение месяца после повторного направления получателем субсидий отчетности с устраненными нарушениями осуществляет ее проверку.

19. Комитет направляет информацию о результатах устранения нарушений в КГФК в течение пяти рабочих дней после повторной проверки отчетности.

В случае неустранения нарушений Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения сроков устранения нарушений или повторной проверки отчетности принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (полученных средств) в форме распоряжения Комитета и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий (и(или) контрагентам) и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма субсидий (полученных средств), а также срок ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий (полученных средств).

20. Получатель субсидий (и(или) контрагенты) обязаны осуществить возврат субсидий (полученных средств) в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии правового акта, указанных в [пункте 19](#P185) настоящего Порядка.

21. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

22. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в срок, установленный Комитетом.

Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателя субсидий. Уведомление о возврате субсидий формируется на основании заявки получателя субсидий.

23. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидий и(или) контрагентами в установленные в [пунктах 20](#P189) и [22](#P191) настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пунктах 20](#P189) и [22](#P191) настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения, используемые в [приложениях](#P211) к настоящему Порядку, используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение N 1

к Порядку предоставления в 2022 году

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям на реализацию

мероприятий, направленных на бытовую,

языковую и социокультурную адаптацию

мигрантов, профилактику экстремизма,

укрепление межнационального согласия

и гражданского единства

ПЕРЕЧЕНЬ

ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА БЫТОВУЮ, ЯЗЫКОВУЮ

И СОЦИОКУЛЬТУРНУЮ АДАПТАЦИЮ МИГРАНТОВ, ПРОФИЛАКТИКУ

ЭКСТРЕМИЗМА, УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ

И ГРАЖДАНСКОГО ЕДИНСТВА, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

В 2022 ГОДУ, И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ИХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Предельный объем финансового обеспечения затрат от общей суммы затрат, % |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Затраты на аренду объектов недвижимого имущества, используемых в связи с проведением мероприятий | До 90 |
| 2 | Затраты на оплату услуг специалистов, в том числе привлекаемых по договору гражданско-правового характера, включая плательщиков налога на профессиональный доход, в связи с реализацией мероприятий | До 80 |
| 3 | Затраты на разработку, печать и распространение информационно-справочных материалов для мигрантов, в том числе размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, связанной с проведением мероприятий | До 70 |

Приложение N 2

к Порядку предоставления в 2022 году

субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям на реализацию

мероприятий, направленных на бытовую,

языковую и социокультурную адаптацию

мигрантов, профилактику экстремизма,

укрепление межнационального согласия

и гражданского единства

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ И ТРЕБОВАНИЯ К НИМ

1. Копии учредительных документов (со всеми изменениями) организации, заверенные подписью руководителя организации (далее - руководитель) и печатью (при наличии) организации.

В случае, если от имени организации на подписание документов, заверение копий документов и подачу документов уполномочено иное лицо, представляется доверенность, подписанная руководителем, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности, подтверждающая полномочия уполномоченного лица.

2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная выдавшим ее налоговым органом в 2022 году, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации.

3. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации.

4. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации.

5. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@ "Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме" (код по КНД 1120101) по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидий (далее - договор).

Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 28.12.2016 N ММВ-7-17/722@ "Об утверждении форм справок о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, порядка их заполнения и форматов представления справок в электронной форме" (форма по КНД 1160080), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

Справка, выданная налоговым органом, об отсутствии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 N НД-7-14/700@.

6. Справки (в свободной форме), заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации, подтверждающие:

отсутствие иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

ненахождение организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, невведение в отношении него процедуры банкротства, неприостановление деятельности получателя субсидий в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие у получателя субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий в целях финансового обеспечения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного года, предшествующего году получения субсидий, по которым не исполнены требования Комитета или КГФК о возврате средств в бюджет Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

отсутствие на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и(или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и(или) союзами и(или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и(или) союзов мер ограничительного характера;

отсутствие у организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, статуса иностранного юридического лица, а также российского юридического лица, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, полученных из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными нормативными правовыми актами средств на цели, указанные в [пункте 3](#P58) Порядка предоставления в 2022 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий, направленных на бытовую, языковую и социокультурную адаптацию мигрантов, профилактику экстремизма, укрепление межнационального согласия и гражданского единства, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок);

согласие организации на осуществление Комитетом в отношении нее проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

обязательство о предоставлении согласий контрагентов на осуществление в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

отсутствие организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;

отсутствие организации на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

уровень средней заработной платы каждого работника претендента на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение 2021 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2021 года.

7. Гарантийное письмо организации (в свободной форме), подписанное руководителем или уполномоченным лицом и заверенное печатью (при наличии) организации о неприобретении за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ, услуг, приобретаемых получателем субсидий в целях проведения мероприятий у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом "О валютном регулировании и валютном контроле". Гарантийное письмо также должно содержать обязательство организации об обеспечении неприобретения контрагентами - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ, услуг, приобретаемых ими в целях проведения мероприятий у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом "О валютном регулировании и валютном контроле".

8. Программа реализации мероприятия, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации (в свободной форме).

9. Документы, подтверждающие реализацию на территории Санкт-Петербурга аналогичных мероприятий в течение пяти календарных лет, предшествующих году предоставления субсидий (в случае наличия опыта проведения аналогичных мероприятий в течение указанного периода), заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) организации (в свободной форме).

10. Предварительный расчет затрат и обоснование планируемых затрат, в том числе методом сопоставимых рыночных цен на основании информации о ценах на идентичные услуги, с указанием источников и приложением информации.

11. Согласие на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в срок, определенный Комитетом, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации.

12. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидий, подаваемом получателем субсидий заявлении, иной информации о получателе субсидий, связанной с конкурсным отбором на право получения субсидий, заверенное подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) организации.

13. Обязательство организации о достижении результата предоставления субсидии, указанного в [13](#P168) Порядка (в свободной форме), и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

14. Обязательство организации (в свободной форме) о том, что уровень средней зарплаты каждого работника претендента на получение субсидий (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и показателей не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2022 года.