|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Саратовской области от 11.10.2017 N 520-П(ред. от 28.02.2023)"Об утверждении Положения о порядке предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в области культуры" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 27.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ

НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ

ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 15.12.2017 N 653-П, от 14.03.2018 N 123-П, от 27.06.2018 N 343-П,от 09.08.2019 N 568-П, от 16.12.2019 N 879-П, от 16.03.2020 N 153-П,от 14.05.2021 N 328-П, от 27.09.2021 N 808-П, от 26.01.2022 N 39-П,от 13.07.2022 N 608-П, от 30.11.2022 N 1166-П, от 28.02.2023 N 125-П) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Саратовской области "О бюджетном процессе в Саратовской области", постановлением Правительства Саратовской области от 20 ноября 2013 года N 642-П "О государственной программе Саратовской области "Культура Саратовской области" Правительство области постановляет:

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 27.06.2018 N 343-П, от 09.08.2019 N 568-П)

1. Утвердить:

[Положение](#P53) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение киномероприятий (далее - грант) согласно приложению N 1;

[Положение](#P272) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации музейного дела согласно приложению N 2;

[Положение](#P486) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации театрального дела согласно приложению N 3;

[Положение](#P705) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации концертной деятельности согласно приложению N 4;

[Положение](#P924) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела согласно приложению N 5;

[Положение](#P1143) о порядке предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию народного творчества согласно приложению N 6;

форму [заявления](#P1370) на участие в конкурсе на получение гранта согласно приложению N 7;

форму [сметы](#P1415) расходов на мероприятие согласно приложению N 8;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

утратил силу с 14 мая 2021 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П.

(п. 1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 09.08.2019 N 568-П)

2. Министерству культуры области как главному распорядителю средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 09.08.2019 N 568-П)

обеспечить заключение соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта;

осуществлять предоставление гранта в соответствии с настоящим постановлением;

утратил силу с 14 мая 2021 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П;

осуществлять контроль за целевым использованием гранта.

3. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор

Саратовской области

В.В.РАДАЕВ

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ

И ПРОВЕДЕНИЕ КИНОМЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 14.03.2018 N 123-П, от 09.08.2019 N 568-П, от 16.12.2019 N 879-П,от 16.03.2020 N 153-П, от 14.05.2021 N 328-П, от 27.09.2021 N 808-П,от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П, от 30.11.2022 N 1166-П,от 28.02.2023 N 125-П) |  |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в области культуры, реализующих киномероприятия в рамках подпрограммы 6 "Культурно-досуговые учреждения" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 09.08.2019 N 568-П, от 26.01.2022 N 39-П)

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях проведения киномероприятий.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 09.08.2019 N 568-П, от 14.05.2021 N 328-П)

Под киномероприятием в целях настоящего Положения понимается фестиваль или конкурс в сфере кинематографии.

2.1. Размер гранта определяется Министерством до дня объявления конкурса и утверждается приказом Министерства.

Размер гранта рассчитывается на основании сметы расходов на киномероприятие по формуле:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

М = (R1 x N1) + (R2 x N2) + ... + (Rn x Nn), где:

М - размер гранта;

R1, R2, ..., Rn - цена товара (услуги, работы);

N1, N2, ..., Nn - количественные показатели расходов (товаров, работ, услуг).

В случае если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, на киномероприятие по [смете](#P1415) расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, превышают размер гранта, грант предоставляется в размере, утвержденном приказом Министерства, а софинансирование расходов в оставшейся части осуществляется некоммерческой организацией.

В случае если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по [смете](#P1415) расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, составили меньше размера гранта, грант предоставляется в размере, указанном в смете расходов некоммерческой организации.

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области киномероприятий, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации киномероприятий (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации киномероприятий;

в) обеспечение условий по приему и направлению участников киномероприятий, включая наем жилого помещения, проезд, питание;

г) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

д) изготовление видеороликов для сопровождения киномероприятий;

е) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

ж) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации киномероприятий;

з) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

и) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления киномероприятий;

к) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, производится путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в [пункте 3](#P81) настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью первой](#P96) настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

(п. 5 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6. Условиями предоставления гранта являются:

признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

на имущество некоммерческой организации не наложен арест;

наличие согласия некоммерческой организации как получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, установленных [пунктом 34](#P251) настоящего Положения, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П)

софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P81) настоящего Положения, в размере не менее 30 процентов от общей стоимости мероприятия, указанного в [пункте 2](#P66) настоящего Положения.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6.1. Утратил силу с 14 мая 2021 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок для участия в конкурсе.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

8. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

указание на то, что конкурс проводится Министерством, а также место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3](#P81) настоящего Положения;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 28](#P221) настоящего Положения;

доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 5](#P96) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 10](#P141) - [11](#P166) настоящего Положения;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 18](#P190) - [22](#P202) настоящего Положения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 8 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе. Заявитель может подать для участия в конкурсе не более одной заявки.

Заявка на участие в конкурсе включает:

[заявление](#P1370) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 7 к постановлению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие руководителя организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором;

справку заявителя, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;

информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P81) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (в том числе о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи);

информационное письмо, содержащее сведения о проекте киномероприятия (далее - проект), указанного в [пункте 2](#P66) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информацию о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

[смету](#P1415) расходов по форме N 8 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Документы, предусмотренные [абзацами шестым](#P147) - [четырнадцатым части второй](#P155) настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацами третьим](#P144) - [пятым части второй](#P146) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

(п. 10 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

13.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока приема заявок.

Изменение заявки осуществляется путем направления в Министерство заявления на отзыв первоначально поданной заявки и представления в Министерство измененной заявки. Датой подачи заявки на участие в отборе считается дата поступления измененной заявки в Министерство. В журнале осуществляется соответствующая регистрирующая запись. Отозванная заявка возвращается Министерством участнику отбора в течение 1 рабочего дня.

(п. 13.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 5](#P96) настоящего Положения, соответствия заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, а также достоверности представленной заявителем информации, по результатам которой принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отклонении заявки заявителя от участия в конкурсе при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 17](#P184) настоящего Положения.

Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, в течение 1 рабочего дня передаются на рассмотрение комиссии, формируемой в порядке, предусмотренном [пунктом 15](#P178) настоящего Положения. Заявителям, чьи заявки отклонены, в течение 1 рабочего дня в письменном виде направляются соответствующие уведомления.

(п. 14 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии включаются представители Министерства, Общественного совета при министерстве культуры Саратовской области, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

(часть вторая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Основанием для отклонения заявки заявителя от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#P96) настоящего Положения;

несоответствие представленной заявителем заявки и представленных в составе заявки документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

(п. 17 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P192) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 10](#P141) - [11](#P166) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней со дня его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P211) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

27.1. Министерство в течение 3 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 26](#P211) настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (при проведении конкурса) либо информация о результатах рассмотрения единственной заявки в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

(п. 27.1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 26](#P211) настоящего Положения, Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по типовой форме, утверждаемой министерством финансов области. Планируемым результатом предоставления гранта является посещаемость киномероприятия. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении и не может быть менее 200 посещений. Значение результата предоставления гранта должно быть достигнуто на дату окончания срока предоставления гранта, указанную в соглашении, а именно по истечении двух лет с даты заключения соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П, от 30.11.2022 N 1166-П)

Часть вторая утратила силу с 13 июля 2022 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П.

Обязательными условиями соглашения являются условия о согласовании в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

(часть третья в ред. постановления Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также в случае внесения изменений в смету расходов, представленную некоммерческой организацией в Министерство в составе заявки на предоставление гранта.

Расторжение соглашения возможно в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя гранта, а также нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных соглашением. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

(п. 28 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(п. 29 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P141) - [11](#P166) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P96) - [6](#P110) настоящего Положения.

31. Получатели гранта ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области. К отчету прилагается пояснительная записка о проведении киномероприятия, фотографии с места проведения киномероприятия. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

32. Возврат средств гранта, средств, получаемых на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (далее - средства), в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта, лицом, получившим средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с [пунктом 34](#P251) настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта (средств) в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P241) настоящего пункта, Министерство направляет письменное требование о возврате гранта (средств) с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта, лицо, получившее средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P242) настоящего пункта, возвратить грант (средства) в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P243) настоящего пункта, грант (средства) не были возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания гранта (средств) в судебном порядке.

(п. 32 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае, если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P246) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P248) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P249) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

Министерство осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления гранта их получателем путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства на основании документов, находящихся в распоряжении Министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу Министерства.

(часть введена постановлением Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(часть введена постановлением Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

35. Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг субсидии из областного бюджета предоставляются на срок не менее двух лет.

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ МУЗЕЙНОГО ДЕЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 14.03.2018 N 123-П, от 09.08.2019 N 568-П, от 16.12.2019 N 879-П,от 16.03.2020 N 153-П, от 14.05.2021 N 328-П, от 27.09.2021 N 808-П,от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П, от 30.11.2022 N 1166-П,от 28.02.2023 N 125-П) |  |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации музейного дела в рамках подпрограммы 1 "Музеи" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 09.08.2019 N 568-П, от 26.01.2022 N 39-П)

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях организации и проведения мероприятий по популяризации музейного дела.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 09.08.2019 N 568-П, от 14.05.2021 N 328-П)

Под популяризацией музейного дела понимается организация различных мероприятий по представлению музейных коллекций и музейных предметов, а именно создание экспозиций и организация выставок, осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности, организация и проведение акций, фестивалей, конкурсов, научных конференций.

2.1. Размер гранта определяется Министерством до дня объявления конкурса и утверждается приказом Министерства.

Размер гранта рассчитывается на основании сметы расходов на мероприятие по формуле:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

М = (R1 x N1) + (R2 x N2) + ... + (Rn x Nn), где:

М - размер гранта;

R1, R2, ..., Rn - цена товара (услуги, работы);

N1, N2, ..., Nn - количественные показатели расходов (товаров, работ, услуг).

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, на мероприятие по [смете](#P1415) расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, превышают размер гранта, грант предоставляется в размере, утвержденном приказом Министерства, а софинансирование расходов в оставшейся части осуществляется некоммерческой организацией.

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по [смете](#P1415) расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, составили меньше размера гранта, грант предоставляется в размере, указанном в смете расходов некоммерческой организации.

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области мероприятий, направленных на популяризацию музейного дела, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий, указанных в [пункте 2](#P285) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, производится путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в [пункте 3](#P300) настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью первой](#P313) настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

(п. 5 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6. Условиями предоставления гранта являются:

признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

на имущество некоммерческой организации не наложен арест;

наличие согласия некоммерческой организации как получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, установленных [пунктом 34](#P468) настоящего Положения, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П)

софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P300) настоящего Положения, в размере не менее 30 процентов от общей стоимости мероприятия, указанного в [пункте 2](#P285) настоящего Положения.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6.1. Утратил силу с 14 мая 2021 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок для участия в конкурсе.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

8. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

указание на то, что конкурс проводится Министерством, а также место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3](#P300) настоящего Положения;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 28](#P438) настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 5](#P313) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 10](#P358) - [11](#P383) настоящего Положения;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 18](#P407) - [22](#P419) настоящего Положения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 8 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе. Заявитель может подать для участия в конкурсе не более одной заявки.

Заявка на участие в конкурсе включает:

[заявление](#P1370) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 7 к постановлению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие руководителя организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором;

справку заявителя, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;

информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P300) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (в том числе о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи);

информационное письмо, содержащее сведения о проекте мероприятия (далее - проект), указанного в [пункте 2](#P285) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информацию о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

[смету](#P1415) расходов по форме N 8 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Документы, предусмотренные [абзацами шестым](#P364) - [четырнадцатым части второй](#P372) настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацами третьим](#P361) - [пятым части второй](#P363) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

(п. 10 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

13.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока приема заявок.

Изменение заявки осуществляется путем направления в Министерство заявления на отзыв первоначально поданной заявки и представления в Министерство измененной заявки. Датой подачи заявки на участие в отборе считается дата поступления измененной заявки в Министерство. В журнале осуществляется соответствующая регистрирующая запись. Отозванная заявка возвращается Министерством участнику отбора в течение 1 рабочего дня.

(п. 13.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 5](#P313) настоящего Положения, соответствия заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, а также достоверности представленной заявителем информации, по результатам которой принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отклонении заявки заявителя от участия в конкурсе при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 17](#P401) настоящего Положения.

Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, в течение 1 рабочего дня передаются на рассмотрение комиссии, формируемой в порядке, предусмотренном [пунктом 15](#P395) настоящего Положения. Заявителям, чьи заявки отклонены, в течение 1 рабочего дня в письменном виде направляются соответствующие уведомления.

(п. 14 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии включаются представители Министерства, Общественного совета при министерстве культуры Саратовской области, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

(часть вторая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Основанием для отклонения заявки заявителя от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#P313) настоящего Положения;

несоответствие представленной заявителем заявки и представленных в составе заявки документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

(п. 17 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P409) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P313), [6](#P327), [10](#P358) - [11](#P383) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P428) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

27.1. Министерство в течение 3 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 26](#P428) настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (при проведении конкурса) либо информация о результатах рассмотрения единственной заявки в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

(п. 27.1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 26](#P428) настоящего Положения, Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по типовой форме, утверждаемой министерством финансов области. Планируемым результатом предоставления гранта является посещаемость мероприятия. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении и не может быть менее 200 посещений. Значение результата предоставления гранта должно быть достигнуто на дату окончания срока предоставления гранта, указанную в соглашении, а именно по истечении двух лет с даты заключения соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П, от 30.11.2022 N 1166-П)

Часть вторая утратила силу с 13 июля 2022 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П.

Обязательными условиями соглашения являются условия о согласовании в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

(часть третья в ред. постановления Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также в случае внесения изменений в смету расходов, представленную некоммерческой организацией в Министерство в составе заявки на предоставление гранта.

Расторжение соглашения возможно в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя гранта, а также нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных соглашением. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

(п. 28 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(п. 29 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P358) - [11](#P383) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P313) - [6](#P327) настоящего Положения.

31. Получатели гранта ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области. К отчету прилагается пояснительная записка о проведении киномероприятия, фотографии с места проведения киномероприятия. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

32. Возврат средств гранта, средств, получаемых на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (далее - средства), в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта, лицом, получившим средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с [пунктом 34](#P468) настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта (средств) в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P458) настоящего пункта, Министерство направляет письменное требование о возврате гранта (средств) с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта, лицо, получившее средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P459) настоящего пункта, возвратить грант (средства) в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P460) настоящего пункта, грант (средства) не были возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания гранта (средств) в судебном порядке.

(п. 32 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P463) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P465) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P466) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

Министерство осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления гранта их получателем путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Приложение N 3

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ ТЕАТРАЛЬНОГО ДЕЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 14.03.2018 N 123-П, от 09.08.2019 N 568-П, от 16.12.2019 N 879-П,от 16.03.2020 N 153-П, от 14.05.2021 N 328-П, от 27.09.2021 N 808-П,от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П, от 30.11.2022 N 1166-П,от 28.02.2023 N 125-П) |  |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации театрального дела при проведении театральной гостиной с мастерами сцены в рамках подпрограммы 2 "Театры" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 09.08.2019 N 568-П, от 26.01.2022 N 39-П)

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях организации и проведения театральной гостиной или реализации творческих проектов в области театрального искусства в рамках регионального проекта "Творческие люди".

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 09.08.2019 N 568-П, от 16.12.2019 N 879-П, от 14.05.2021 N 328-П)

Театральная гостиная с мастерами сцены - это цикл творческих встреч известных артистов и деятелей театра с широкой аудиторией, основной целью которых является ознакомление с работой театра.

Творческие проекты в области театрального искусства - международные, всероссийские или межрегиональные фестивали и конкурсы, направленные на популяризацию театрального дела.

(часть третья введена постановлением Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П)

2.1. Размер гранта определяется Министерством до дня объявления конкурса и утверждается приказом Министерства.

Размер гранта рассчитывается на основании сметы расходов на мероприятие по формуле:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

М = (R1 x N1) + (R2 x N2) + ... + (Rn x Nn), где:

М - размер гранта;

R1, R2, ..., Rn - цена товара (услуги, работы);

N1, N2, ..., Nn - количественные показатели расходов (товаров, работ, услуг).

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, на мероприятие по [смете](#P1415) расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, превышают размер гранта, грант предоставляется в размере, утвержденном приказом Министерства, а софинансирование расходов в оставшейся части осуществляется некоммерческой организацией.

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по [смете](#P1415) расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, составили меньше размера гранта, грант предоставляется в размере, указанном в смете расходов некоммерческой организации.

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области мероприятий по проведению театральной гостиной с мастерами сцены или реализации творческих проектов в области театрального искусства в рамках регионального проекта "Творческие люди", в том числе на:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П)

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий, указанных в [пункте 2](#P499) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, производится путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в [пункте 3](#P516) настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью первой](#P530) настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

(п. 5 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6. Условиями предоставления гранта являются:

признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

на имущество некоммерческой организации не наложен арест;

наличие согласия некоммерческой организации как получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, установленных [пунктом 34](#P687) настоящего Положения, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П)

софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P516) настоящего Положения, в размере не менее 30 процентов от общей стоимости мероприятия, указанного в [пункте 2](#P499) настоящего Положения.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6.1. Утратил силу с 14 мая 2021 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок для участия в конкурсе.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

8. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

указание на то, что конкурс проводится Министерством, а также место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3](#P516) настоящего Положения;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 28](#P655) настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 5](#P530) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 10](#P575) - [11](#P600) настоящего Положения;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 18](#P624) - [22](#P636) настоящего Положения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 8 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе. Заявитель может подать для участия в конкурсе не более одной заявки.

Заявка на участие в конкурсе включает:

[заявление](#P1370) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 7 к постановлению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие руководителя организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором;

справку заявителя, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;

информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P516) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (в том числе о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи);

информационное письмо, содержащее сведения о проекте мероприятия (далее - проект), указанного в [пункте 2](#P499) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информацию о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

[смету](#P1415) расходов по форме N 8 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Документы, предусмотренные [абзацами шестым](#P581) - [четырнадцатым части второй](#P589) настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацами третьим](#P578) - [пятым части второй](#P580) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

(п. 10 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

13.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока приема заявок.

Изменение заявки осуществляется путем направления в Министерство заявления на отзыв первоначально поданной заявки и представления в Министерство измененной заявки. Датой подачи заявки на участие в отборе считается дата поступления измененной заявки в Министерство. В журнале осуществляется соответствующая регистрирующая запись. Отозванная заявка возвращается Министерством участнику отбора в течение 1 рабочего дня.

(п. 13.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 5](#P530) настоящего Положения, соответствия заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, а также достоверности представленной заявителем информации, по результатам которой принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отклонении заявки заявителя от участия в конкурсе при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 17](#P618) настоящего Положения.

Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, в течение 1 рабочего дня передаются на рассмотрение комиссии, формируемой в порядке, предусмотренном [пунктом 15](#P612) настоящего Положения. Заявителям, чьи заявки отклонены, в течение 1 рабочего дня в письменном виде направляются соответствующие уведомления.

(п. 14 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии включаются представители Министерства, Общественного совета при министерстве культуры Саратовской области, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

(часть вторая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Основанием для отклонения заявки заявителя от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#P530) настоящего Положения;

несоответствие представленной заявителем заявки и представленных в составе заявки документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

(п. 17 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P626) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P530), [6](#P544), [10](#P575) - [11](#P600) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P645) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

27.1. Министерство в течение 3 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 26](#P645) настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (при проведении конкурса) либо информация о результатах рассмотрения единственной заявки в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

(п. 27.1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 26](#P645) настоящего Положения, Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по типовой форме, утверждаемой министерством финансов области. Планируемым результатом предоставления гранта является посещаемость мероприятия. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении и не может быть менее 200 посещений. Значение результата предоставления гранта должно быть достигнуто на дату окончания срока предоставления гранта, указанную в соглашении, а именно по истечении двух лет с даты заключения соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П, от 30.11.2022 N 1166-П)

Часть вторая утратила силу с 13 июля 2022 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П.

Обязательными условиями соглашения являются условия о согласовании в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

(часть третья в ред. постановления Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также в случае внесения изменений в смету расходов, представленную некоммерческой организацией в Министерство в составе заявки на предоставление гранта.

Расторжение соглашения возможно в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя гранта, а также нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных соглашением. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

(п. 28 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(п. 29 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P575) - [11](#P600) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P530) - [6](#P544) настоящего Положения.

31. Получатели гранта ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области. К отчету прилагается пояснительная записка о проведении киномероприятия, фотографии с места проведения киномероприятия. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

32. Возврат средств гранта, средств, получаемых на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (далее - средства), в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта, лицом, получившим средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с [пунктом 34](#P687) настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта (средств) в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P675) настоящего пункта, Министерство направляет письменное требование о возврате гранта (средств) с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта, лицо, получившее средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P676) настоящего пункта, возвратить грант (средства) в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P677) настоящего пункта, грант (средства) не были возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания гранта (средств) в судебном порядке.

(п. 32 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

32.1. В случае, если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления гранта, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной министерством финансов области.

(п. 32.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П)

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P682) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P684) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P685) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

Министерство осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления гранта их получателем путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Приложение N 4

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ КОНЦЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 14.03.2018 N 123-П, от 09.08.2019 N 568-П, от 16.12.2019 N 879-П,от 16.03.2020 N 153-П, от 14.05.2021 N 328-П, от 27.09.2021 N 808-П,от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П, от 30.11.2022 N 1166-П,от 28.02.2023 N 125-П) |  |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий по популяризации концертной деятельности при проведении творческих встреч с деятелями музыкального искусства и мастер-классов в рамках подпрограммы 3 "Концертные организации и коллективы" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 09.08.2019 N 568-П, от 26.01.2022 N 39-П)

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях проведения творческих встреч с деятелями музыкального искусства и мастер-классов или реализации творческих проектов в области музыкального искусства в рамках регионального проекта "Творческие люди".

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

Творческие встречи с деятелями музыкального искусства и проведение мастер-классов - это серия концертных мероприятий с ведущими музыкантами, обязательной составляющей которых являются мастер-классы для студентов профессиональных образовательных организаций.

Творческие проекты в области музыкального искусства - международные, всероссийские или межрегиональные фестивали и конкурсы, направленные на популяризацию музыкального искусства.

(п. 2 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П)

2.1. Размер гранта определяется Министерством до дня объявления конкурса и утверждается приказом Министерства.

Размер гранта рассчитывается на основании сметы расходов на мероприятие по формуле:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

М = (R1 x N1) + (R2 x N2) + ... + (Rn x Nn), где:

М - размер гранта;

R1, R2, ..., Rn - цена товара (услуги, работы);

N1, N2, ..., Nn - количественные показатели расходов (товаров, работ, услуг).

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, на мероприятие по [смете](#P1415) расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, превышают размер гранта, грант предоставляется в размере, утвержденном приказом Министерства, а софинансирование расходов в оставшейся части осуществляется некоммерческой организацией.

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по [смете](#P1415) расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, составили меньше размера гранта, грант предоставляется в размере, указанном в смете расходов некоммерческой организации.

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

3. Предоставленный грант расходуется на цели проведения на территории Саратовской области творческих встреч с деятелями музыкального искусства и мастер-классов или реализации творческих проектов в области музыкального искусства в рамках регионального проекта "Творческие люди" (далее - мероприятия), в том числе на:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П)

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий, указанных в [пункте 2](#P718) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, производится путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в [пункте 3](#P735) настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью первой](#P749) настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

(п. 5 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6. Условиями предоставления гранта являются:

признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

на имущество некоммерческой организации не наложен арест;

наличие согласия некоммерческой организации как получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, установленных [пунктом 34](#P906) настоящего Положения, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П)

софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P735) настоящего Положения, в размере не менее 30 процентов от общей стоимости мероприятия, указанного в [пункте 2](#P718) настоящего Положения.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6.1. Утратил силу с 14 мая 2021 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок для участия в конкурсе.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

8. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

указание на то, что конкурс проводится Министерством, а также место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3](#P735) настоящего Положения;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 28](#P874) настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 5](#P749) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 10](#P794) - [11](#P819) настоящего Положения;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 18](#P843) - [22](#P855) настоящего Положения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 8 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе. Заявитель может подать для участия в конкурсе не более одной заявки.

Заявка на участие в конкурсе включает:

[заявление](#P1370) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 7 к постановлению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие руководителя организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором;

справку заявителя, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;

информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P735) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (в том числе о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи);

информационное письмо, содержащее сведения о проекте мероприятия (далее - проект), указанного в [пункте 2](#P718) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информацию о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

[смету](#P1415) расходов по форме N 8 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Документы, предусмотренные [абзацами шестым](#P800) - [четырнадцатым части второй](#P808) настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацами третьим](#P797) - [пятым части второй](#P799) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

(п. 10 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

13.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока приема заявок.

Изменение заявки осуществляется путем направления в Министерство заявления на отзыв первоначально поданной заявки и представления в Министерство измененной заявки. Датой подачи заявки на участие в отборе считается дата поступления измененной заявки в Министерство. В журнале осуществляется соответствующая регистрирующая запись. Отозванная заявка возвращается Министерством участнику отбора в течение 1 рабочего дня.

(п. 13.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 5](#P749) настоящего Положения, соответствия заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, а также достоверности представленной заявителем информации, по результатам которой принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отклонении заявки заявителя от участия в конкурсе при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 17](#P837) настоящего Положения.

Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, в течение 1 рабочего дня передаются на рассмотрение комиссии, формируемой в порядке, предусмотренном [пунктом 15](#P831) настоящего Положения. Заявителям, чьи заявки отклонены, в течение 1 рабочего дня в письменном виде направляются соответствующие уведомления.

(п. 14 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии включаются представители Министерства, Общественного совета при министерстве культуры Саратовской области, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

(часть вторая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Основанием для отклонения заявки заявителя от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#P749) настоящего Положения;

несоответствие представленной заявителем заявки и представленных в составе заявки документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

(п. 17 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P845) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P749), [6](#P763), [10](#P794) - [11](#P819) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P864) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

27.1. Министерство в течение 3 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 26](#P864) настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (при проведении конкурса) либо информация о результатах рассмотрения единственной заявки в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

(п. 27.1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 26](#P864) настоящего Положения, Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по типовой форме, утверждаемой министерством финансов области. Планируемым результатом предоставления гранта является посещаемость мероприятия. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении и не может быть менее 200 посещений. Значение результата предоставления гранта должно быть достигнуто на дату окончания срока предоставления гранта, указанную в соглашении, а именно по истечении двух лет с даты заключения соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П, от 30.11.2022 N 1166-П)

Часть вторая утратила силу с 13 июля 2022 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П.

Обязательными условиями соглашения являются условия о согласовании в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

(часть третья в ред. постановления Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также в случае внесения изменений в смету расходов, представленную некоммерческой организацией в Министерство в составе заявки на предоставление гранта.

Расторжение соглашения возможно в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя гранта, а также нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных соглашением. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

(п. 28 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(п. 29 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P794) - [11](#P819) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P749) - [6](#P763) настоящего Положения.

31. Получатели гранта ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области. К отчету прилагается пояснительная записка о проведении киномероприятия, фотографии с места проведения киномероприятия. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

32. Возврат средств гранта, средств, получаемых на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (далее - средства), в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта, лицом, получившим средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с [пунктом 34](#P906) настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта (средств) в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P894) настоящего пункта, Министерство направляет письменное требование о возврате гранта (средств) с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта, лицо, получившее средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P895) настоящего пункта, возвратить грант (средства) в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P896) настоящего пункта, грант (средства) не были возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания гранта (средств) в судебном порядке.

(п. 32 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

32.1. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления гранта, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной министерством финансов области.

(п. 32.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П)

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P901) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P903) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P904) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

Министерство осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления гранта их получателем путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Приложение N 5

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ

ЧТЕНИЯ И БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 14.03.2018 N 123-П, от 09.08.2019 N 568-П, от 16.12.2019 N 879-П,от 16.03.2020 N 153-П, от 14.05.2021 N 328-П, от 27.09.2021 N 808-П,от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П, от 30.11.2022 N 1166-П,от 28.02.2023 N 125-П) |  |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела, в рамках подпрограммы 4 "Библиотеки" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 09.08.2019 N 568-П, от 26.01.2022 N 39-П)

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях проведения мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела или на реализацию творческих проектов, направленных на популяризацию русского языка и литературы, в рамках регионального проекта "Творческие люди".

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П, от 14.05.2021 N 328-П)

Под популяризацией чтения и библиотечного дела понимается организация фестивалей, конкурсов, праздников, культурно-просветительских и образовательных проектов, социальных благотворительных акций по пополнению фондов библиотек в целях поддержания и возрождения интереса к мировому литературному наследию, современной отечественной и зарубежной литературе.

Под творческими проектами, направленными на популяризацию русского языка и литературы, в рамках регионального проекта "Творческие люди" понимаются лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты, направленные на популяризацию русского языка и литературы, укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.

(часть третья введена постановлением Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П)

2.1. Размер гранта определяется Министерством до дня объявления конкурса и утверждается приказом Министерства.

Размер гранта рассчитывается на основании сметы расходов на мероприятие по формуле:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

М = (R1 x N1) + (R2 x N2) + ... + (Rn x Nn), где:

М - размер гранта;

R1, R2, ..., Rn - цена товара (услуги, работы);

N1, N2, ..., Nn - количественные показатели расходов (товаров, работ, услуг).

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, на мероприятие по [смете](#P1415) расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, превышают размер гранта, грант предоставляется в размере, утвержденном приказом Министерства, а софинансирование расходов в оставшейся части осуществляется некоммерческой организацией.

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по [смете](#P1415) расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, составили меньше размера гранта, грант предоставляется в размере, указанном в смете расходов некоммерческой организации.

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области мероприятий, направленных на популяризацию чтения и библиотечного дела, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий указанных в [пункте 2](#P938) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, производится путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в [пункте 3](#P955) настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью первой](#P968) настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

(п. 5 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6. Условиями предоставления гранта являются:

признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

на имущество некоммерческой организации не наложен арест;

наличие согласия некоммерческой организации как получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, установленных [пунктом 34](#P1125) настоящего Положения, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П)

софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P955) настоящего Положения, в размере не менее 30 процентов от общей стоимости мероприятия, указанного в [пункте 2](#P938) настоящего Положения.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6.1. Утратил силу с 14 мая 2021 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок для участия в конкурсе.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

8. Утратил силу с 14 марта 2018 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П.

8. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

указание на то, что конкурс проводится Министерством, а также место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3](#P955) настоящего Положения;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 28](#P1093) настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 5](#P968) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 10](#P1013) - [11](#P1038) настоящего Положения;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 18](#P1062) - [22](#P1074) настоящего Положения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 8 введен постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 30 календарных дней со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе. Заявитель может подать для участия в конкурсе не более одной заявки.

Заявка на участие в конкурсе включает:

[заявление](#P1370) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 7 к постановлению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие руководителя организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором;

справку заявителя, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;

информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P955) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (в том числе о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи);

информационное письмо, содержащее сведения о проекте мероприятия (далее - проект), указанного в [пункте 2](#P938) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информацию о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

[смету](#P1415) расходов по форме N 8 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Документы, предусмотренные [абзацами шестым](#P1019) - [четырнадцатым части второй](#P1027) настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацами третьим](#P1016) - [пятым части второй](#P1018) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

(п. 1. в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены заявителем лично либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

13.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока приема заявок.

Изменение заявки осуществляется путем направления в Министерство заявления на отзыв первоначально поданной заявки и представления в Министерство измененной заявки. Датой подачи заявки на участие в отборе считается дата поступления измененной заявки в Министерство. В журнале осуществляется соответствующая регистрирующая запись. Отозванная заявка возвращается Министерством участнику отбора в течение 1 рабочего дня.

(п. 13.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 5](#P968) настоящего Положения, соответствия заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, а также достоверности представленной заявителем информации, по результатам которой принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отклонении заявки заявителя от участия в конкурсе при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 17](#P1056) настоящего Положения.

Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, в течение 1 рабочего дня передаются на рассмотрение комиссии, формируемой в порядке, предусмотренном [пунктом 15](#P1050) настоящего Положения. Заявителям, чьи заявки отклонены, в течение 1 рабочего дня в письменном виде направляются соответствующие уведомления.

(п. 14 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии включаются представители Министерства, Общественного совета при министерстве культуры Саратовской области, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

(часть вторая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Основанием для отклонения заявки заявителя от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#P968) настоящего Положения;

несоответствие представленной заявителем заявки и представленных в составе заявки документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

(п. 17 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P1064) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов, комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям, установленным [пунктами 5](#P968), [6](#P982), [10](#P1013) - [11](#P1038) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P1083) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

27.1. Министерство в течение 3 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 26](#P1083) настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (при проведении конкурса) либо информация о результатах рассмотрения единственной заявки в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

(п. 27.1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 26](#P1083) настоящего Положения, Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по типовой форме, утверждаемой министерством финансов области. Планируемым результатом предоставления гранта является посещаемость мероприятия. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении и не может быть менее 200 посещений. Значение результата предоставления гранта должно быть достигнуто на дату окончания срока предоставления гранта, указанную в соглашении, а именно по истечении двух лет с даты заключения соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П, от 30.11.2022 N 1166-П)

Часть вторая утратила силу с 13 июля 2022 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П.

Обязательными условиями соглашения являются условия о согласовании в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

(часть третья в ред. постановления Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также в случае внесения изменений в смету расходов, представленную некоммерческой организацией в Министерство в составе заявки на предоставление гранта.

Расторжение соглашения возможно в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя гранта, а также нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных соглашением. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

(п. 28 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(п. 29 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P1013) - [11](#P1038) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P968) - [6](#P982) настоящего Положения.

31. Получатели гранта ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области. К отчету прилагается пояснительная записка о проведении киномероприятия, фотографии с места проведения киномероприятия. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

32. Возврат средств гранта, средств, получаемых на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (далее - средства), в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта, лицом, получившим средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с [пунктом 34](#P1125) настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта (средств) в областной бюджет;

В течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P1113) настоящего пункта, Министерство направляет письменное требование о возврате гранта (средств) с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта, лицо, получившее средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P1114) настоящего пункта, возвратить грант (средства) в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P1115) настоящего пункта, грант (средства) не были возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания гранта (средств) в судебном порядке.

(п. 32 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

32.1. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления гранта, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной министерством финансов области.

(п. 32.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П)

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P1120) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P1122) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P1123) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

Министерство осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления гранта их получателем путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.03.2018 N 123-П)

Приложение N 6

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАНТА

В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Саратовской областиот 09.08.2019 N 568-П;в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 16.12.2019 N 879-П, от 16.03.2020 N 153-П, от 14.05.2021 N 328-П,от 27.09.2021 N 808-П, от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П,от 30.11.2022 N 1166-П, от 28.02.2023 N 125-П) |  |

1. Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии на организацию и проведение мероприятий, направленных на популяризацию народного творчества, в рамках подпрограммы 6 "Культурно-досуговые учреждения" государственной программы Саратовской области "Культура Саратовской области" (далее - грант), категории и критерии отбора получателей гранта, порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

2. Грант предоставляется министерством культуры области (далее - Министерство) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству, в целях проведения мероприятий, направленных на популяризацию народного творчества или на реализацию творческих проектов, направленных на популяризацию народных художественных промыслов и ремесел, в рамках регионального проекта "Творческие люди".

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П, от 14.05.2021 N 328-П)

Под популяризацией народного творчества понимается организация фестивалей, конкурсов, праздников, культурно-просветительских и образовательных проектов, мастер-классов в целях поддержания и возрождения интересов к обычаям, традициям, фольклору народов России, включая декоративно-прикладное искусство, народное исполнительство (словесные, вокальные, инструментальные жанры, хореографические и игровые формы, боевые искусства и состязания, наследие выдающихся народных исполнителей).

Под творческими проектами, направленными на популяризацию народного творчества, в рамках регионального проекта "Творческие люди" понимаются лектории, семинары, фестивали, культурно-просветительские проекты, направленные на популяризацию народного творчества, в том числе народных художественных промыслов и ремесел, укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.

(часть третья введена постановлением Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П)

2.1. Размер гранта определяется Министерством до дня объявления конкурса и утверждается приказом Министерства.

Размер гранта рассчитывается на основании сметы расходов на мероприятие по формуле:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

М = (R1 x N1) + (R2 x N2) + ... + (Rn x Nn), где:

М - размер гранта;

R1, R2, ..., Rn - цена товара (услуги, работы);

N1, N2, ..., Nn - количественные показатели расходов (товаров, работ, услуг).

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, на мероприятие по [смете](#P1415) расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, превышают размер гранта, грант предоставляется в размере, утвержденном приказом Министерства, а софинансирование расходов в оставшейся части осуществляется некоммерческой организацией.

В случае, если расходы некоммерческой организации, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по смете расходов, представленной по форме согласно приложению N 8 к настоящему постановлению, составили меньше размера гранта, грант предоставляется в размере, указанном в [смете](#P1415) расходов некоммерческой организации.

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

3. Предоставленный грант расходуется на цели реализации на территории Саратовской области мероприятий, направленных на популяризацию народного творчества, в том числе на:

а) оплату труда работников некоммерческой организации, а также специалистов, привлекаемых к реализации мероприятий, указанных в [пункте 2](#P1157) настоящего Положения (не более 30 процентов от общей суммы гранта);

б) оплату гонораров творческим работникам, привлекаемым к реализации проводимых мероприятий;

в) оплату работ (услуг) по техническому обеспечению мероприятия аппаратурой (включая приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание);

г) оплату расходов на рекламно-информационное обеспечение (включая изготовление информационно-методических, рекламных, текстовых фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации);

д) арендную плату за пользование имуществом, в том числе оплату аренды помещений для реализации мероприятий;

е) оплату расходов на содержание арендуемых помещений и сценических площадок, в том числе расходов на коммунальные услуги;

ж) приобретение и (или) аренду технического и технологического оборудования (включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание), необходимого для осуществления мероприятий;

з) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (закона области о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение гранта, производится путем проведения конкурса, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

5. Право на участие в конкурсе имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, признающиеся в соответствии с пунктом 2.1 статьи 2 Федерального закона "О некоммерческих организациях" социально ориентированными некоммерческими организациями и отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Саратовской области на цели, указанные в [пункте 3](#P1174) настоящего Положения;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным [частью первой](#P1187) настоящего пункта, осуществляется Министерством в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

(п. 5 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6. Условиями предоставления гранта являются:

признание некоммерческой организации победителем конкурса - получателем гранта;

на имущество некоммерческой организации не наложен арест;

наличие согласия некоммерческой организации как получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля области (по согласованию) проверок, установленных [пунктом 34](#P1345) настоящего Положения, и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Положением;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П, от 13.07.2022 N 608-П)

софинансирование социально ориентированной некоммерческой организацией расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P1174) настоящего Положения, в размере не менее 30 процентов от общей стоимости мероприятия, указанного в [пункте 2](#P1157) настоящего Положения.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

6.1. Утратил силу с 14 мая 2021 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П.

7. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 10 календарных дней до начала срока приема заявок для участия в конкурсе.

(п. 7 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

8. Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П. |  |

8. В информационном сообщении указываются следующие сведения:

сроки проведения отбора;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

указание на то, что конкурс проводится Министерством, а также место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

цели предоставления гранта в соответствии с [пунктом 3](#P1174) настоящего Положения;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 28](#P1314) настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 5](#P1187) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктами 10](#P1234) - [11](#P1259) настоящего Положения;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 18](#P1283) - [22](#P1295) настоящего Положения;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(п. 8 введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется Министерством в течение 30 календарных со дня начала приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

10. Для участия в конкурсе социально ориентированные некоммерческие организации (далее - заявители) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе. Заявитель может подать для участия в конкурсе не более одной заявки.

Заявка на участие в конкурсе включает:

[заявление](#P1370) на участие в конкурсе на получение гранта по форме согласно приложению N 7 к постановлению;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета в кредитной организации, на который подлежит перечислению грант, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством, а также введенной процедуры банкротства, подписанное руководителем заявителя;

информационное письмо, подтверждающее отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Саратовской областью;

согласие руководителя организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о некоммерческой организации, подаваемой заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором;

справку заявителя, подписанную руководителем заявителя и главным бухгалтером (при наличии соответствующей должности), об отсутствии ареста на имущество заявителя;

информационное письмо, подписанное руководителем заявителя, о сумме софинансирования расходов на цели, указанные в [пункте 3](#P1174) настоящего Положения, с приложением выписок с банковских счетов некоммерческой организации и (или) копий соответствующих договоров (в том числе о безвозмездном оказании услуг, пожертвования, об оказании спонсорской помощи);

информационное письмо, содержащее сведения о проекте мероприятия (далее - проект), указанного в [пункте 2](#P1157) настоящего Положения, а именно:

описание проекта и ожидаемого социально-культурного эффекта от его реализации;

информацию о составе участников проекта;

количественные и качественные характеристики работ, выполняемых в рамках реализации проекта;

сроки реализации проекта;

поэтапный план реализации проекта;

[смету](#P1415) расходов по форме N 8 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

Документы, предусмотренные [абзацами шестым](#P1240) - [четырнадцатым части второй](#P1248) настоящего пункта, представляются в Министерство заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацами третьим](#P1237) - [пятым части второй](#P1239) настоящего пункта, запрашиваются Министерством в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

(п. 10 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

11. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе. Заявка должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

Документы могут быть представлены в Министерство непосредственно либо направлены по почте заказным письмом. Представленные документы должны быть оформлены на русском языке, выполнены с использованием технических средств, не содержать подчисток, исправлений, помарок и сокращений. Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью заявителя.

Документы, представленные в составе заявки, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке, в соответствии с действующим законодательством.

12. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в Министерство.

Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Министерства (далее - журнал).

13. Министерство обязано обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

13.1. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства до окончания срока приема заявок.

Изменение заявки осуществляется путем направления в Министерство заявления на отзыв первоначально поданной заявки и представления в Министерство измененной заявки. Датой подачи заявки на участие в отборе считается дата поступления измененной заявки в Министерство. В журнале осуществляется соответствующая регистрирующая запись. Отозванная заявка возвращается Министерством участнику отбора в течение 1 рабочего дня.

(п. 13.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет проверку заявителя на предмет соответствия требованиям, установленным [пунктом 5](#P1174) настоящего Положения, соответствия заявки требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора, а также достоверности представленной заявителем информации, по результатам которой принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отклонении заявки заявителя от участия в конкурсе при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 17](#P1277) настоящего Положения.

Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, в течение 1 рабочего дня передаются на рассмотрение комиссии, формируемой в порядке, предусмотренном [пунктом 15](#P1271) настоящего Положения. Заявителям, чьи заявки отклонены, в течение 1 рабочего дня в письменном виде направляются соответствующие уведомления.

(п. 14 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

15. Конкурсный отбор производится конкурсной комиссией (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом Министерства. В состав комиссии включаются представители Министерства, Общественного совета при министерстве культуры Саратовской области, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений культуры области, представители общественности, некоммерческих организаций в сфере культуры. Формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

(часть вторая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

16. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Число членов комиссии, замещающих государственные должности области и должности государственной гражданской службы области, муниципальные должности, должности муниципальной службы, должно быть менее половины состава комиссии.

Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.

17. Основанием для отклонения заявки заявителя от участия в конкурсном отборе являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 5](#P1187) настоящего Положения;

несоответствие представленной заявителем заявки и представленных в составе заявки документов требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

(п. в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

18. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе комиссия утверждает список некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также список некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, и в течение 2 рабочих дней уведомляет о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе заявителей.

В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, а также списка некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, комиссия проводит заседание, в ходе которого определяет количество баллов, набранных участниками конкурса.

19. Оценка заявок производится по следующим критериям:

значимость проекта, ожидаемый социально-культурный эффект от его реализации;

количественный состав участников проекта, уровень проекта (местный, региональный, всероссийский, международный);

творческая идея и уникальность проекта;

размер софинансирования проекта собственными или заемными средствами участника конкурса.

По каждому критерию каждым членом комиссии выставляются баллы от 1 до 10.

20. По результатам проведения оценки заявок осуществляется присвоение каждому участнику конкурса суммарной количественной оценки (оценочный балл) по всем критериям оценки заявок, указанным в [пункте 19](#P1285) настоящего Положения, ранжирование участников конкурса с указанием очередности номеров в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов (рейтинг заявок) в порядке убывания баллов.

Комиссия на основании рейтингов заявок рекомендует для утверждения Министерством победителя конкурса - получателя гранта, набравшего наибольшее количество баллов.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства количества голосов комиссия руководствуется очередностью в соответствии с регистрацией заявок в хронологическом порядке в журнале.

22. Из участников конкурса, не признанных победителем конкурса, формируется резервный список. Участники конкурса регистрируются в резервном списке по размеру оценочного балла в порядке убывания.

В случаях отказа получателем гранта от его получения и (или) возврата грант предоставляется участнику конкурса, возглавляющему резервный список.

23. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем и секретарем комиссии.

24. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия заявителя и заявки требованиям, установленным [пунктами 5](#P1187), [6](#P1201), [10](#P1234) - [11](#P1259) настоящего Положения, фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения заседания комиссии по рассмотрению такой заявки;

б) наименование заявителя, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

в) решение каждого члена комиссии о соответствии заявителя и такой заявки установленным настоящим Положением требованиям;

г) решение о возможности заключения соглашения о предоставлении гранта с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

25. Решение комиссии направляется в течение 2 рабочих дней с момента его подписания в Министерство для принятия решения об определении победителя конкурса.

26. Решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта принимается Министерством и оформляется приказом в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения комиссии в адрес Министерства.

27. В течение 3 рабочих дней с даты издания приказа, указанного в [пункте 26](#P1304) настоящего Положения, участникам конкурса направляется в письменном виде уведомление о результатах проведенного отбора с указанием количества набранных баллов и решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта (с указанием причины отказа).

27.1. Министерство в течение 3 рабочих дней после издания приказа, указанного в [пункте 26](#P1304) настоящего Положения, на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (при проведении конкурса) либо информация о результатах рассмотрения единственной заявки в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе;

наименование получателя гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

(п. 27.1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

28. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 26](#P1304) настоящего Положения, Министерством и некоммерческой организацией, признанной победителем конкурса - получателем гранта, по типовой форме, утверждаемой министерством финансов области. Планируемым результатом предоставления гранта является посещаемость мероприятия. Значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении и не может быть менее 200 посещений. Значение результата предоставления гранта должно быть достигнуто на дату окончания срока предоставления гранта, указанную в соглашении, а именно по истечении двух лет с даты заключения соглашения.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Часть вторая утратила силу с 13 июля 2022 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П.

Обязательными условиями соглашения являются условия о согласовании в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, о согласии получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

(часть третья в ред. постановления Правительства Саратовской области от 13.07.2022 N 608-П)

Изменение соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, а также в случае внесения изменений в смету расходов, представленную некоммерческой организацией в Министерство в составе заявки на предоставление гранта.

Расторжение соглашения возможно в случае реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю гранта другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя гранта, а также нарушения получателем гранта порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных соглашением. Расторжение соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов области.

Дополнительное соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня обращения стороны соглашения, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

(п. 28 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 27.09.2021 N 808-П)

29. Перечисление гранта осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетные и корреспондентские счета, открытые получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(п. 29 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

30. Основания для отказа в предоставлении гранта:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 10](#P1234) - [11](#P1259) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П)

несоответствие заявителя требованиям [пунктов 5](#P1187) - [6](#P1201) настоящего Положения.

31. Получатели гранта ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчетность о достижении значений результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области. К отчету прилагается пояснительная записка о проведении киномероприятия, фотографии с места проведения киномероприятия. Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

(п. 31 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

32. Возврат средств гранта, средств, получаемых на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (далее - средства), в областной бюджет в случае нарушения получателем гранта, лицом, получившим средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии с [пунктом 34](#P1345) настоящего Положения, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта осуществляется в следующем порядке:

Министерство издает приказ о возврате гранта (средств) в областной бюджет;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа, предусмотренного [абзацем вторым](#P1334) настоящего пункта, Министерство направляет письменное требование о возврате гранта (средств) с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата гранта;

получатель гранта, лицо, получившее средства по договорам (соглашениям), заключенным с получателем гранта, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P1335) настоящего пункта, возвратить грант (средства) в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P1336) настоящего пункта, грант (средства) не были возвращены в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания гранта (средств) в судебном порядке.

(п. 32 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.11.2022 N 1166-П)

32.1. В случае если получателем субсидии не достигнуто значение результата предоставления гранта, применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной министерством финансов области.

(п. 32.1 введен постановлением Правительства Саратовской области от 16.12.2019 N 879-П)

33. Неиспользованный по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остаток гранта, находящийся на счете получателя гранта, подлежит возврату в доход областного бюджета в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае если получатель гранта по истечении срока, указанного в [части первой](#P1341) настоящего пункта, не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство направляет получателю гранта письменное требование о возврате остатка гранта с приложением платежных реквизитов для осуществления возврата гранта.

Получатель гранта обязан в течение 5 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [частью второй](#P1342) настоящего пункта, возвратить остаток гранта в областной бюджет.

Если в течение срока, установленного [частью третьей](#P1343) настоящего пункта, получатель гранта не возвратил остаток гранта в областной бюджет, Министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

34. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(часть первая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 28.02.2023 N 125-П)

Министерство осуществляет контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления гранта их получателем путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в форме документарной и (или) выездной проверки.

(часть в ред. постановления Правительства Саратовской области от 26.01.2022 N 39-П)

Выездная проверка проводится Министерством по месту нахождения получателя гранта путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием гранта, произведенных получателем гранта.

Приложение N 7

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Саратовской областиот 09.08.2019 N 568-П) |  |

Форма

заявления на участие в конкурсе на получение гранта

 Министру культуры Саратовской области

 Заявление

 на участие в конкурсе на получение гранта

 в форме субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (целевое назначение гранта)

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование организации - заявителя |
| 2. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, телефон, факс, адрес электронной почты |
| 3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |
| 4. Реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) |
| 5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |
| 6. Цели и основные виды деятельности |
| 7. Руководитель организации - заявителя (Ф.И.О., адрес, телефон, e-mail) |
| 8. Бухгалтер (Ф.И.О., адрес, телефон) (при наличии должности) |

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает

против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. руководителя организации)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование документа (Устав и т.д.)

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение

вышеуказанных данных о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

министерством культуры области.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П.

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение N 8

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Саратовской областиот 14.05.2021 N 328-П) |  |

Форма сметы расходов на мероприятие

 Смета расходов на мероприятие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

 Наименование мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходов/наименование расходов | Нормы расходов (при наличии), цена товаров, услуг (рублей) | Количество | Всего расходы на мероприятие (рублей) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 9

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 11 октября 2017 г. N 520-П

Отчет

достижении значения результата предоставления гранта

Утратил силу с 14 мая 2021 года. - Постановление Правительства Саратовской области от 14.05.2021 N 328-П.