|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Саратовской области от 24.12.2018 N 713-П(ред. от 05.06.2023)"Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг в сфере здравоохранения"(вместе с "Положением о конкурсной комиссии по отбору проектов оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в сфере здравоохранения" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 03.11.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2018 г. N 713-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - ИСПОЛНИТЕЛЯМ ОБЩЕСТВЕННО

ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 20.12.2019 N 892-П, от 16.06.2020 N 510-П, от 30.07.2021 N 609-П,от 14.12.2021 N 1087-П, от 11.04.2022 N 258-П, от 18.07.2022 N 618-П,от 05.06.2023 N 489-П) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство области постановляет:

1. Утвердить:

[Положение](#P37) о предоставлении субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг в сфере здравоохранения согласно приложению N 1;

[Положение](#P456) о конкурсной комиссии по отбору проектов оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в сфере здравоохранения согласно приложению N 2;

абзац утратил силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П.

2. Министерству информации и печати области опубликовать настоящее постановление в течение десяти дней со дня его подписания.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Саратовской области

В.В.РАДАЕВ

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 24 декабря 2018 г. N 713-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - ИСПОЛНИТЕЛЯМ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 20.12.2019 N 892-П, от 16.06.2020 N 510-П, от 30.07.2021 N 609-П,от 14.12.2021 N 1087-П, от 11.04.2022 N 258-П, от 18.07.2022 N 618-П,от 05.06.2023 N 489-П) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидий

(в ред. постановления Правительства Саратовской области

от 30.07.2021 N 609-П)

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг в сфере здравоохранения, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета за счет бюджетных ассигнований и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству здравоохранения области на соответствующие цели, в целях реализации регионального проекта 1.6 "Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Укрепление общественного здоровья".

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П, от 05.06.2023 N 489-П)

1.3. Общий размер средств, направляемых на предоставление Субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг в сфере здравоохранения (далее - социально ориентированные НКО), определяется постановлением Правительства Саратовской Области от 17 декабря 2018 года N 696-П "О государственной программе Саратовской области "Развитие здравоохранения".

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

1.4. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение реализации проектов оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированным НКО в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям подпунктов 9 и 16 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

(часть вторая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 05.06.2023 N 489-П)

1.5. Для достижения результатов предоставления Субсидии и в целях реализации настоящего Положения под проектом оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных НКО (далее - Проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по одному или нескольким из приоритетных направлений деятельности, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 8 августа 2016 года N 398 "Об утверждении приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг", при оказании следующих общественно полезных услуг:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

услуги по профилактике социально значимых заболеваний, курения, алкоголизма, наркомании, включая просвещение и информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни: работы по профилактике неинфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и санитарно-гигиеническому просвещению населения, профилактика незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании, организация и проведение консультативных, методических, профилактических и противоэпидемических мероприятий по предупреждению распространения ВИЧ-инфекции;

услуги, предусматривающие медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в медицинской паллиативной помощи, включая организацию оказания медицинской паллиативной помощи и содействие в ее получении: координация работы волонтеров, подготовка и выпуск буклетов, брошюр и других печатных изданий по вопросам медико-социального сопровождения лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями (осуществление ухода, оказание санитарно-гигиенических услуг), организация горячей линии (телефона доверия) по вопросам оказания помощи лицам, страдающим тяжелыми заболеваниями, и их семей, а также семей, переживших утрату, паллиативная медицинская помощь;

услуги, направленные на медико-социальную реабилитацию лиц с алкогольной, наркотической или иной токсической зависимостью: медицинская реабилитация при заболеваниях, не входящих в базовую программу обязательного медицинского страхования, услуги по социальной трудовой реинтеграции лиц, осуществлявших незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ, страдавших алкоголизмом.

1.6. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является министерство здравоохранения области (далее соответственно - министерство, уполномоченный орган).

(п. 1.6 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

1.7. Получателями субсидии являются только социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядке, осуществляющие в Саратовской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктами 9, 16 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях", внесенные в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

Субсидия предоставляется по результатам конкурса.

(часть введена постановлением Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

1.8. Условиями предоставления Субсидии являются:

соответствие социально ориентированной НКО и представленных ею документов требованиям, установленным настоящим Положением;

признание социально ориентированной НКО победителем конкурса;

отсутствие у социально ориентированной НКО просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областью.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 05.06.2023 N 489-П)

Для признания социально ориентированной НКО соответствующей условиям предоставления Субсидии необходимо соблюдение всех условий, указанных в [части первой](#P70) настоящего пункта, [части второй пункта 4.4](#P147) и [части второй пункта 7.1](#P238).

(часть вторая в ред. постановления Правительства Саратовской области от 20.12.2019 N 892-П)

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона области об областном бюджете (о внесении изменений в закон области об областном бюджете).

(п. 1.9 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 05.06.2023 N 489-П)

2. Организация проведения конкурса и конкурсная комиссия

(в ред. постановления Правительства Саратовской области

от 30.07.2021 N 609-П)

2.1. Отбор Проектов социально ориентированных НКО для предоставления Субсидий из областного бюджета проводится комиссионно в соответствии с [Положением](#P456) о конкурсной комиссии по отбору проектов оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в сфере здравоохранения (далее - Положение о конкурсной комиссии) (приложение N 2 к постановлению).

В состав комиссии включаются представители уполномоченного органа, Общественного совета при министерстве здравоохранения области, по согласованию - представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления.

(часть введена постановлением Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

2.2. Уполномоченный орган:

обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору Проектов;

устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

объявляет конкурс и утверждает техническое задание на конкурс;

организует распространение информации о проведении конкурса;

принимает предложения от участников конкурса, касающиеся проведения объявленного конкурса;

устанавливает в соглашении о предоставлении Субсидии значение результата предоставления Субсидии;

организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

с учетом рекомендаций конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им Субсидий;

заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении Субсидий.

(п. 2.2 введен постановлением Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

3. Организация проведения конкурса

Утратил силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

(в ред. постановления Правительства Саратовской области

от 30.07.2021 N 609-П)

4.1. Отбор организаций, претендующих на получение субсидии, проводится посредством конкурса для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее соответственно - конкурс, результат предоставления субсидии).

Министерство в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в конкурсе обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале объявления о проведении конкурса.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.12.2021 N 1087-П)

Объявление должно содержать следующую информацию:

сроки проведения конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.12.2021 N 1087-П)

дату начала подачи или окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

(абзац введен постановлением Правительства Саратовской области от 14.12.2021 N 1087-П)

полное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 7.4](#P257) настоящего Положения;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам конкурса в соответствии с [пунктами 1.8](#P70), [4.3](#P133), [4.4](#P135) настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с [пунктом 4.3](#P133) настоящего Положения;

порядок отзыва заявок участников конкурса, порядок возврата заявок участников конкурса, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с [пунктами 4.10](#P161) - [4.15](#P174), [5.1](#P183) - [5.3](#P195) настоящего Положения;

адрес электронной почты, почтовый адрес, номер телефона для предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дата начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

(п. 4.1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

4.2. Часть первая утратила силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П.

Уполномоченный орган вправе отменить проведение конкурса в течение первой половины установленного срока приема заявок. При принятии уполномоченным органом решения об отмене конкурса соответствующее уведомление размещается на едином портале, официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

4.3. Для участия в конкурсе социально ориентированные НКО (далее также - заявители) представляют в уполномоченный орган [заявление](#P351) на участие в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению с приложением документов, указанных в [пункте 4.4](#P135) настоящего Положения (далее - заявка).

Один заявитель может подать только одну заявку.

4.4. Для участия в конкурсе необходимы следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка из налогового органа на дату, соответствующую последнему дню приема заявок, об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 14.12.2021 N 1087-П, от 05.06.2023 N 489-П)

копии учредительных документов;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя заявителя и главного бухгалтера (при наличии соответствующей должности);

Проект на печатном и электронном носителях в произвольной форме;

финансово-экономическое обоснование реализации Проекта, содержащее расчеты затрат, связанных с оказанием общественно полезной услуги, с указанием стоимости единицы затрат по каждой категории (оплата труда лиц, привлекаемых к реализации Проекта, оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта, арендная плата за аренду недвижимого имущества, необходимого для реализации Проекта, уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, обязанность по уплате которых возникнет в период реализации Проекта, прочие расходы, необходимые в соответствии с финансово-экономическими обоснованиями Проекта для его реализации);

информационное письмо, содержащее информацию о реквизитах счета, на который подлежит перечислению Субсидия, подписанное руководителем заявителя;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 05.06.2023 N 489-П)

информационное письмо, подтверждающее, что на дату, соответствующую последнему дню приема заявок, у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед бюджетом области, заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 14.12.2021 N 1087-П, от 05.06.2023 N 489-П)

На дату, соответствующую последнему дню приема заявок, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом области; заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора; участники отбора не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#P56) настоящего Положения, заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 20.12.2019 N 892-П, от 30.07.2021 N 609-П, от 14.12.2021 N 1087-П, от 18.07.2022 N 618-П, от 05.06.2023 N 489-П)

Документы, предусмотренные [абзацами четвертым](#P139) - [девятым части первой](#P145) настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган заявителем.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных [абзацами вторым](#P136) - [третьим части первой](#P137) настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в налоговых органах, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Копии представляемых заявителем документов должны быть сброшюрованы, страницы пронумерованы, прошиты, заверены подписью руководителя заявителя и скреплены печатью заявителя.

4.5. Кроме документов, указанных в [пункте 4.4](#P135) настоящего Положения, заявитель может представить дополнительно копии документов и материалы о деятельности заявителя, в том числе копии документов об образовании специалистов, состоящих в штате заявителя, и информацию о ранее реализованных программах (проектах). Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

4.6. Проект должен содержать наименование общественно полезной услуги, категории потребителей общественно полезной услуги, объем общественно полезной услуги.

4.7. Документы, прилагаемые к заявке, заявителю не возвращаются. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Регистрация заявок, поданных в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса, осуществляется в той последовательности, в которой они поступили в уполномоченный орган.

Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте. При приеме заявки на участие в конкурсе работник отдела организационно-методической работы и информационного обеспечения уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, расписка в получении заявки не составляется и не выдается. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не рассматривается и возвращается заявителю.

4.9. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в уполномоченный орган соответствующего обращения заявителя.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе по инициативе заявителя допускается только до окончания срока приема заявок путем представления непосредственно в уполномоченный орган для включения в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

4.10. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган проверяет соответствие заявителя и поданных им документов требованиям, установленным настоящим Положением. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в [части второй пункта 4.4](#P147) настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия с органами государственной власти путем направления соответствующих запросов.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.12.2021 N 1087-П)

4.11. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 4.4](#P135) настоящего положения;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Участник отбора, чья заявка отклонена, не допускается к участию в конкурсе.

(п. 4.11 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

4.12. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

4.13. В течение 5 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе уполномоченный орган утверждает список социально ориентированных НКО, допущенных к участию в конкурсе, а также список социально ориентированных НКО, не допущенных к участию в конкурсе.

4.14. В течение 5 календарных дней со дня утверждения списка социально ориентированных НКО, допущенных к участию в конкурсе, а также списка социально ориентированных НКО, не допущенных к участию в конкурсе, конкурсная комиссия проводит заседание, в ходе которого рассматривает Проекты, представленные участниками конкурса, и определяет количество баллов, набранных Проектами участников конкурса.

4.15. Уполномоченный орган принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях, если:

в срок, установленный для приема заявок, не представлено ни одной заявки;

все заявители и (или) поданные ими заявки не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

Уведомление о признании конкурса несостоявшимся в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса

(в ред. постановления Правительства Саратовской области

от 30.07.2021 N 609-П)

5.1. Проекты, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

соответствие приоритетным направлениям деятельности (оценивается соответствие результатов предоставления Субсидии, мероприятий Проекта выделенным приоритетным направлениям деятельности, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации Проекта);

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий Проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие мер государственного регулирования для решения таких же или аналогичных проблем);

социальная эффективность (оценивается улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

реалистичность (оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, наличие ресурсов, необходимых для реализации Проекта, достаточность заявляемых финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте, наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

обоснованность (оценивается соответствие запрашиваемых средств на поддержку достижения результатов предоставления Субсидии и мероприятий Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий);

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

экономическая эффективность (оценивается соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации Проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию Проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий Проекта).

5.2. При оценке поданных участниками конкурса Проектов также учитываются:

квалификация специалистов заявителя (2 балла присваивается Проекту дополнительно в случае наличия в штате заявителя специалистов, имеющих медицинское образование (среднее профессиональное или высшее);

стоимостные характеристики Проекта (2 балла присваивается Проекту дополнительно за наименее затратный Проект).

5.3. В процессе рассмотрения Проектов на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний, комиссия вправе приглашать на безвозмездной основе на свои заседания специалистов (по согласованию) для разъяснения таких вопросов.

5.4. В ходе рассмотрения Проектов каждый член комиссии оценивает Проект по 5-балльной шкале и заполняет оценочную [ведомость](#P501) (приложение N 1 к Положению о конкурсной комиссии). На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому Проекту секретарь заполняет итоговую [ведомость](#P561) (приложение N 2 к Положению о конкурсной комиссии), в которой по каждому критерию оценки определяется среднее арифметическое суммы баллов, а также итоговый балл в целом по Проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым Проектам заносятся в сводную [ведомость](#P624) (приложение N 3 к Положению о конкурсной комиссии).

5.5. По результатам проведения оценки Проектов конкурсной комиссией формируется рейтинг Проектов, в котором организации, Проект которых получил большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол) и подписывается председателем комиссии и секретарем.

5.7. Комиссия на основании рейтинга Проектов направляет на имя руководителя уполномоченного органа решение комиссии в течение 2 календарных дней со дня его подписания, а также рекомендации об определении победителей конкурса и о размерах Субсидий.

5.8. Победителями конкурса признаются заявители, Проекты которых заняли первое, второе и третьи места в рейтинге Проектов. При равном рейтинге Проектов нескольких заявителей победителями признаются заявители, заявки которых поступили в уполномоченный орган ранее.

(п. 5.8 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

5.9. Решение об определении победителей конкурса и предоставлении Субсидий, об отказе в предоставлении Субсидий принимается руководителем уполномоченного органа и оформляется приказом в течение 3 календарных дней со дня поступления решения комиссии.

5.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии заявителю является:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленных настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, указанных в [абзацах четвертом](#P139) - [девятом части первой пункта 4.4](#P145) настоящего Положения;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

несоблюдение условий, установленных [пунктом 1.8](#P70) настоящего Положения.

5.11. Уполномоченный орган направляет уведомления заявителям о результатах рассмотрения поданных ими заявок: о недопуске к участию в конкурсе, о предоставлении Субсидии, об отказе в предоставлении Субсидии в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

5.12. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 5.9](#P202) настоящего Положения, обеспечивает размещение на едином портале, официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов суммарной количественной оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров либо информация о результатах рассмотрения единственной заявки в случае подачи единственной заявки на участие в конкурсе;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

(п. 5.12 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

5.13. Утратил силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П.

6. Размер субсидии

(в ред. постановления Правительства Саратовской области

от 30.07.2021 N 609-П)

6.1. Размер Субсидии определяется по следующей формуле:



Vсубс - расчетный размер Субсидии;

Rn - затраты, определенные для n-й группы затрат на единицу общественно полезной услуги на срок реализации Проекта, где n - соответствующая группа затрат, связанных с оказанием общественно полезной услуги (в том числе оплата труда лиц, привлекаемых к реализации Проекта; оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта, арендная плата за аренду недвижимого имущества, необходимого для реализации Проекта, уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, обязанность по уплате которых возникнет в период реализации Проекта, прочие расходы, необходимые для реализации Проекта в соответствии с финансово-экономическим обоснованием Проекта, представленного заявителем, согласно [пункту 4.4](#P135) настоящего Положения).

6.2. Средства выделяются социально ориентированным НКО, Проекты которых заняли в рейтинге Проектов первое, второе и третьи места, в размере, необходимом для реализации Проектов в соответствии с заявками организаций с учетом финансово-экономического обоснования реализации Проектов, но не более 600 тысяч рублей заявителю, Проект которого занял в рейтинге Проектов первое место, не более 400 тысяч рублей заявителю, Проект которого занял в рейтинге Проектов второе место, не более 200 тысяч рублей заявителю, Проект которого занял в рейтинге Проектов третье место.

(п. 6.2 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

7. Порядок предоставления субсидии и требования к отчетности

(в ред. постановления Правительства Саратовской области

от 30.07.2021 N 609-П)

7.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии министерством в течение 30 календарных дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 5.9](#P202) настоящего Положения, с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - договор, соглашение).

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 05.06.2023 N 489-П)

В случае, если в течение срока, установленного [частью первой](#P236) настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине победителя конкурса, признанного уклонившимся от заключения соглашения, министерство принимает решение о предоставлении высвободившихся средств участнику конкурса, занимающему последующую позицию в рейтинге участников конкурса.

Направления расходования субсидии, установленные [пунктом 1.5](#P59) настоящего Положения, являются неотъемлемой частью соглашения.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (в том числе о расторжении соглашения), предусматривающее внесение изменений в указанное соглашение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов области для соответствующего вида субсидии.

Дополнительное соглашение к соглашению может быть заключено в случаях изменения реквизитов сторон и (или) исправления технических ошибок, внесения изменений в направления расходования субсидии, а также в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня обращения получателя субсидии, содержащего предложения о внесении изменений в соглашение или о расторжении соглашения.

(п. 7.1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

7.2. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в том числе, следующие положения:

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 11.04.2022 N 258-П)

в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 4](#P105) настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля области (по согласованию) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 18.07.2022 N 618-П)

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля области проверок, установленных [пунктом 8.1](#P281) настоящего Положения;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 18.07.2022 N 618-П)

условие о запрете приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 18.07.2022 N 618-П)

условие о перечислении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

(п. 7.2 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

7.3. Субсидия предоставляется сроком на 2 года. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П, от 18.07.2022 N 618-П)

7.4. Предоставленные Субсидии могут быть использованы только на финансовое обеспечение реализации Проектов, указанных в [пункте 1.5](#P59) настоящего Положения.

За счет предоставленных Субсидий социально ориентированные НКО вправе осуществлять в соответствии с Проектами, указанными в [пункте 1.5](#P59) настоящего Положения, следующие расходы на реализацию Проектов: оплата труда лиц, привлекаемых к реализации Проектов, оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проектов, арендная плата за аренду недвижимого имущества, необходимого для реализации Проектов, уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, обязанность по уплате которых возникнет в период реализации Проектов, прочие расходы, необходимые в соответствии с финансово-экономическими обоснованиями Проектов для их реализации. Планируемым результатом предоставления Субсидии является число лиц, охваченных мероприятиями по профилактике заболеваний социально ориентированными некоммерческими организациями. Дата достижения значения результата предоставления Субсидии - не позднее 31 декабря года, следующего за годом предоставления Субсидии.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 20.12.2019 N 892-П, от 14.12.2021 N 1087-П, от 05.06.2023 N 489-П)

7.5. Получатели субсидии ежемесячно в срок не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, (далее - отчет об использовании субсидии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов области, с приложением подтверждающих расходы копий документов, заверенных получателем субсидии.

Получатель субсидии представляет в министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, (далее соответственно - результаты, показатели) до 9 февраля года, следующего за отчетным, с приложением копий документов, подтверждающих достижение результатов, показателей, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов области.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.12.2021 N 1087-П)

Министерство имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

(п. 7.5 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

7.6. Остаток Субсидии, не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, подлежит использованию на те же цели в текущем финансовом году при принятии министерством по согласованию с министерством финансов области решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения министерства, принятого по согласованию с министерством финансов области о наличии у получателя Субсидии потребности в указанных средствах, неиспользованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в текущем финансовом году в следующем порядке:

министерство до 20 февраля года, следующего за отчетным, издает приказ о возврате в областной бюджет неиспользованного получателем Субсидии остатка Субсидии (далее - остаток Субсидии);

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа министерство направляет получателю Субсидии письменное требование о возврате остатка Субсидии с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата остатка Субсидии;

получатель Субсидии обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования возвратить остаток Субсидии в областной бюджет;

в случае, если в течение указанного срока получатель Субсидии не возвратил остаток Субсидии в областной бюджет, министерство в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет материалы в суд для взыскания средств в судебном порядке.

(п. 7.6 введен постановлением Правительства Саратовской области от 05.06.2023 N 489-П)

8. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

субсидий и ответственности за их нарушение

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области

от 14.12.2021 N 1087-П, от 11.04.2022 N 258-П)

(в ред. постановления Правительства Саратовской области

от 30.07.2021 N 609-П)

8.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, осуществляются проверки Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля области (по согласованию) в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 11.04.2022 N 258-П, от 18.07.2022 N 618-П)

В отношении получателя Субсидии министерством проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(часть вторая введена постановлением Правительства Саратовской области от 05.06.2023 N 489-П)

8.2. Министерство осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 11.04.2022 N 258-П)

Плановые и (или) внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Решение о проведении плановых и (или) внеплановых проверок принимается министерством и оформляется приказом о проведении проверки, в котором указываются форма проверки, наименование получателя субсидии, предмет проверки, руководитель и состав контрольной группы должностных лиц министерства, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

8.3. Основаниями для подготовки приказа о проведении проверок являются:

план проверок на очередной финансовый год, утвержденный приказом министерства (для плановых проверок);

поступление в министерство информации о нарушениях получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, правоохранительных органов и органов государственного финансового контроля области (для внеплановых проверок).

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 11.04.2022 N 258-П)

8.4. Плановые проверки проводятся не чаще двух раз в год. Срок проведения плановых и (или) внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней с даты начала проверок, установленной приказом министерства.

Документарная проверка проводится по месту нахождения министерства на основании документов, находящихся в распоряжении министерства, а также документов, представленных получателем субсидии по запросу министерства.

8.5. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, министерство направляет в адрес получателя субсидии мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 11.04.2022 N 258-П)

В течение 7 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса получатель субсидии обязан направить в министерство указанные в запросе документы.

8.6. Выездная проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем субсидии.

8.7. Должностные лица министерства, осуществляющие проверку, имеют право:

требовать предъявления результатов выполненных работ, услуг для подтверждения соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

(в ред. постановления Правительства Саратовской области от 11.04.2022 N 258-П)

запрашивать документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, получать письменные объяснения от должностных лиц.

8.8. Должностные лица министерства обязаны:

знакомить получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, а также с результатами контрольных мероприятий;

сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

проводить контрольные мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах.

8.9. По результатам документарной и (или) выездной проверки должностными лицами министерства составляется акт проверки.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование министерства;

дата и номер приказа о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого получателя субсидии, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя получателя субсидии;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

Акт проверки оформляется в течение 7 рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю получателя субсидии под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя получателя субсидии, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в министерстве.

8.10. Получатель субсидии в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 7 рабочих дней с даты получения акта проверки вправе представить в министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки. При этом получатель субсидии прикладывает к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений. Письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, приобщаются министерством к материалам проверки.

Возражения получателя субсидии на акт проверки рассматриваются министерством в течение 7 рабочих дней. По истечении указанного срока получателю субсидии министерством направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений на акт проверки министерства.

8.11. Должностные лица, осуществляющие плановые и (или) внеплановые проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых объектов контроля.

9. Порядок возврата Субсидий в областной бюджет в случае

нарушения условий, установленных при их предоставлении

9.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля области (по согласованию), в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, Субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, подлежат возврату получателем Субсидии в областной бюджет в полном объеме в следующем порядке:

(в ред. постановлений Правительства Саратовской области от 11.04.2022 N 258-П, от 05.06.2023 N 489-П)

уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта, являющегося основанием для возврата в областной бюджет Субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, издает приказ о возврате в областной бюджет Субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии;

в течение 7 календарных дней со дня издания приказа уполномоченного органа направляет письменное требование о возврате Субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии, с приложением копии указанного приказа и платежных реквизитов для осуществления возврата денежных средств;

получатель Субсидии (лицо, получившее средства на основании договора, заключенного с получателем Субсидии) обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования, предусмотренного [абзацем третьим](#P330) настоящего пункта, возвратить Субсидию в областной бюджет;

если в течение срока, установленного [абзацем четвертым](#P331) настоящего пункта, денежные средства не возвращены в областной бюджет, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока направляет в соответствующий суд исковое заявление для взыскания средств в судебном порядке.

(п. 9.1 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 14.12.2021 N 1087-П)

9.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых им сведений в министерство, а также выполнение установленных в соглашении значений результата предоставления субсидии.

(п. 9.2 введен постановлением Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

Приложение N 1

к Положению

о предоставлении субсидий из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям -

исполнителям общественно полезных услуг

в сфере здравоохранения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Саратовской областиот 30.07.2021 N 609-П) |  |

 Заявление

 на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих

 организаций - исполнителей общественно полезных услуг в сфере

 здравоохранения для предоставления субсидии

 Полное наименование социально ориентированной некоммерческой

организации (далее - социально ориентированная НКО)/Сокращенное

наименование социально ориентированной НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организационно-правовая форма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр

юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической

деятельности (ОКВЭД2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер расчетного счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Номер корреспондентского счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально

ориентированной НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сайт в сети Интернет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Численность работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Численность добровольцев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Численность учредителей (участников, членов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной НКО

в предыдущем году, из них: взносы учредителей (участников, членов) гранты и

пожертвования юридических лиц пожертвования физических лиц средства,

предоставленные из федерального бюджета, областного бюджета, местных

бюджетов, доход от целевого капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Информация о видах деятельности, осуществляемых социально

ориентированной НКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в

конкурсном отборе социально ориентированных НКО (далее - Проект)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование органа управления социально ориентированной НКО,

утвердившего Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата утверждения Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сроки реализации Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сроки реализации мероприятий Проекта, для финансового обеспечения

которых запрашивается субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая сумма планируемых расходов на реализацию Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Запрашиваемый размер субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предполагаемая сумма софинансирования Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткое описание мероприятий Проекта, для финансового обеспечения

которых запрашивается субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных НКО

для предоставления субсидии, подтверждаю.

 С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и

согласен. Согласен на публикацию (размещение) в

информационно-коммуникационной сети Интернет информации об участнике

конкурса, подаваемом участником конкурса заявки, иной информации об

участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (Ф.И.О.)

 социально ориентированной НКО)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года М.П.

Приложение N 2

к Положению

о предоставлении субсидий из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям - исполнителям

общественно полезных услуг в сфере здравоохранения

Утратило силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 05.06.2023 N 489-П.

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 24 декабря 2018 г. N 713-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ ОКАЗАНИЯ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 30.07.2021 N 609-П, от 14.12.2021 N 1087-П, от 11.04.2022 N 258-П,от 05.06.2023 N 489-П) |  |

1. Конкурсная комиссия

1.1. Конкурсная комиссия по отбору проектов оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в сфере здравоохранения (далее - Комиссия) является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

1.2. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

1.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

1.4. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

2. Деятельность Комиссии

2.1. Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

2.2. Формой работы Комиссии является ее заседание.

2.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

2.4. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или другой член Комиссии, председательствовавший на заседании Комиссии по поручению председателя Комиссии.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии).

2.6. В случае, если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

(п. 2.6 в ред. постановления Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П)

2.7. Член Комиссии вправе знакомиться с документами на участие в конкурсе.

2.8. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

2.9. Член Комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению

о конкурсной комиссии по отбору проектов оказания

общественно полезных услуг в сфере здравоохранения

социально ориентированных некоммерческих организаций -

исполнителей общественно полезных услуг

в сфере здравоохранения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Саратовской областиот 30.07.2021 N 609-П) |  |

 Оценочная ведомость

 по проекту предоставления общественно полезных услуг

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

 Заседание

 конкурсной комиссии по отбору проектов оказания общественно

 полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированных

 некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг

 в сфере здравоохранения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям деятельности (оценивается соответствие результатов предоставления Субсидии, мероприятий проекта оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированной некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг в сфере здравоохранения (далее - Проект) выделенным приоритетным направлениям деятельности, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации Проекта) |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий Проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие мер государственного регулирования для решения таких же или аналогичных проблем) |  |
| 3. | Социальная эффективность (оценивается улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) |  |
| 4. | Реалистичность (оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, наличие ресурсов, необходимых для реализации Проекта, достаточность заявляемых финансовых средств для реализации мероприятий и достижения результатов предоставления субсидии Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте, наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) |  |
| 5. | "Обоснованность (оценивается соответствие запрашиваемых средств на поддержку достижения результатов предоставления Субсидии и мероприятий Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) |  |
| 6. | Экономическая эффективность (оценивается соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации Проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию Проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий Проекта) |  |

 Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: для оценки Проекта по каждому критерию применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

0 - проект полностью не соответствует данному критерию;

1 - проект в малой степени соответствует данному критерию;

2 - проект в незначительной части соответствует данному критерию;

3 - проект в средней степени соответствует данному критерию;

4 - проект в значительной степени соответствует данному критерию;

5 - проект полностью соответствует данному критерию.

Приложение N 2

к Положению

о конкурсной комиссии по отбору проектов оказания

общественно полезных услуг в сфере здравоохранения

социально ориентированных некоммерческих организаций -

исполнителей общественно полезных услуг

в сфере здравоохранения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Саратовской областиот 30.07.2021 N 609-П) |  |

Итоговая ведомость

по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Заседание

конкурсной комиссии по отбору проектов оказания

общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально

ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей

общественно полезных услуг в сфере здравоохранения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Оценка членов комиссии в баллах | Средний балл |
| 1. | Соответствие приоритетным направлениям деятельности (оценивается соответствие результата предоставления Субсидии, мероприятий проекта оказания общественно полезных услуг в сфере здравоохранения социально ориентированной некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг в сфере здравоохранения (далее - Проект) выделенным приоритетным направлениям деятельности, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации Проекта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 2. | Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий Проекта, масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие мер государственного регулирования для решения таких же или аналогичных проблем) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 3. | Социальная эффективность (оценивается улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 4. | Реалистичность (оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий Проекта, наличие ресурсов, необходимых для реализации Проекта, достаточность заявляемых финансовых средств для реализации мероприятий и достижения результатов предоставления субсидии Проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в Проекте, наличие информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 5. | Обоснованность (оценивается соответствие запрашиваемых средств на поддержку достижения результатов предоставления Субсидии и мероприятий Проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| 6. | Экономическая эффективность (оценивается соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации Проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию Проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий Проекта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Ф.И.О. членов Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 3

к Положению

о конкурсной комиссии по отбору проектов оказания

общественно полезных услуг в сфере здравоохранения

социально ориентированных некоммерческих организаций -

исполнителей общественно полезных услуг

в сфере здравоохранения

 Сводная ведомость

 по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

 Заседание

 конкурсной комиссии по отбору проектов оказания общественно

 полезных услуг в сфере здравоохранения социально

 ориентированных некоммерческих организаций - исполнителей

 общественно полезных услуг в сфере здравоохранения

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта | Итоговый балл | Сумма для выполнения проекта |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 4

к Положению

о конкурсной комиссии по отбору проектов оказания

общественно полезных услуг в сфере здравоохранения

социально ориентированных некоммерческих организаций -

исполнителей общественно полезных услуг

в сфере здравоохранения

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ ОКАЗАНИЯ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ - ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Саратовской областиот 30.07.2021 N 609-П, от 14.12.2021 N 1087-П, от 11.04.2022 N 258-П,от 05.06.2023 N 489-П) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Костин О.Н. | - | министр здравоохранения области, председатель конкурсной комиссии; |
| Кенженбетова Е.В. | - | заместитель министра здравоохранения области, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Кедрова Ю.В. | - | начальник отдела структурного анализа и мониторинга использования оборудования комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области, секретарь конкурсной комиссии. |
| Члены конкурсной комиссии: |
| Барановская П.И. | - | член Общественного совета при министерстве здравоохранения области (по согласованию); |
| Грайфер Д.А. | - | заместитель министра здравоохранения области - начальник управления по охране материнства и детства; |
| Ермолаева О.В. | - | председатель комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области; |
| Нагаева Е.В. | - | начальник отдела организации профилактики, реабилитационной помощи детям и демографической политики управления по охране материнства и детства министерства здравоохранения области; |
| Плеханова О.А. | - | начальник финансово-экономического управления министерства здравоохранения области; |
| Сабаева Е.А. | - | начальник отдела профилактической медицины комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области; |
| Сергиенко С.А. | - | заместитель начальника отдела организации медицинской помощи взрослому населению комитета организации медицинской помощи взрослому населению министерства здравоохранения области. |

--------------------------------

<\*> Представитель иной общественной организации в количестве не менее одной единицы, если такой представитель дал согласие на участие в составе комиссии (с указанием персональных данных непосредственно в документах, относящихся к работе комиссии).

Приложение N 3

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 24 декабря 2018 г. N 713-П

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии

из областного бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям - исполнителям общественно

полезных услуг в сфере здравоохранения по состоянию

Утратил силу. - Постановление Правительства Саратовской области от 30.07.2021 N 609-П.