|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Свердловской области от 27.05.2021 N 315-ПП(ред. от 27.12.2022)"Об утверждении Порядка предоставления субсидий на предоставление государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры и Порядка предоставления субсидий на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации"(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2023) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 29.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2021 г. N 315-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ

СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СФЕРЕ

КУЛЬТУРЫ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА УКРЕПЛЕНИЕ

РОССИЙСКОЙ ГРАЖДАНСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ НА ОСНОВЕ

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Свердловской областиот 07.04.2022 N 255-ПП, от 27.12.2022 N 941-ПП) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", в целях реализации Постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1268-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года" Правительство Свердловской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

1. Утвердить:

1) [Порядок](#P39) предоставления субсидий на предоставление государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры (прилагается);

2) [Порядок](#P926) предоставления субсидий на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

3. Настоящее Постановление опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Губернатор

Свердловской области

Е.В.КУЙВАШЕВ

Утвержден

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 27 мая 2021 г. N 315-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Свердловской областиот 07.04.2022 N 255-ПП, от 27.12.2022 N 941-ПП) |  |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1268-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года" (далее - государственная программа), в части предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры (далее - субсидии).

(часть первая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств с целью реализации творческих проектов в сфере культуры в Свердловской области в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", по результатам отбора в виде конкурса по предоставлению субсидий на предоставление государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры (далее - конкурсный отбор).

2. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру проведения конкурсного отбора.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией некоммерческими организациями творческих проектов, направленных на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению Свердловской области в сфере культуры и искусства, повышение уровня удовлетворенности населения Свердловской области качеством и доступностью предоставляемых государственных услуг в сфере культуры, переход к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, направленному на реализацию в Свердловской области целей и задач Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 N 326-р, разработанной во исполнение Основ государственной культурной политики, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики" (далее - проекты).

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых Министерством с руководителями некоммерческих организаций по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области (далее - соглашение).

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется ежегодно в текущем финансовом году для предоставления субсидий победителям конкурсного отбора для реализации проектов в текущем финансовом году.

7. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям:

1) некоммерческая организация в форме общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций в соответствии с учредительными документами осуществляет в качестве основной деятельность в сфере культуры и искусства;

2) некоммерческая организация имеет опыт, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

3) некоммерческая организация имеет кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8. Для предоставления субсидии Министерством проводится конкурсный отбор.

9. Для конкурсного отбора Министерство:

1) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) сведения о субсидиях не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) за 30 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте Министерства (http://www.mkso.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также на едином портале размещает объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 35 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 33](#P209) настоящего порядка;

доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к некоммерческим организациям в соответствии с [пунктами 10](#P82) и [11](#P89) настоящего порядка и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме заявки, указанные в [пунктах 13](#P105) - [15](#P125) настоящего порядка;

порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 20](#P155) и [21](#P161) настоящего порядка;

порядок представления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока представления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале в сети Интернет не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

10. Некоммерческие организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в [пункте 3](#P54) настоящего порядка.

11. Некоммерческие организации также должны соответствовать следующим требованиям:

1) некоммерческая организация имеет опыт, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

2) некоммерческая организация имеет кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

3) некоммерческая организация имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения результата предоставления субсидии;

4) некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Свердловской области;

5) некоммерческая организация не является религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом;

6) некоммерческая организация имеет расчетный счет;

(подп. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

7) некоммерческая организация в соответствии с учредительными документами осуществляет в качестве основной деятельности деятельность в сфере культуры и искусства в форме общественного объединения творческих работников и их союза, ассоциации;

8) некоммерческая организация дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

12. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

1) развитие межрегионального и международного сотрудничества;

2) повышение культурного уровня населения;

3) повышение квалификации творческих работников некоммерческих организаций;

4) увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области.

13. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в Министерство [заявку](#P296) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

Некоммерческая организация может представить на конкурсный отбор не более одной заявки по каждой из номинаций, указанных в [пункте 12](#P100) настоящего порядка.

14. К заявке прикладываются следующие документы:

1) информационная карта некоммерческой организации;

2) информационная карта проекта;

3) смета проекта, включающая в том числе расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя), менеджера, администратора проекта или иных специалистов, выполняющих аналогичный функционал, их помощников или заместителей (при наличии) или расходы по оплате договоров с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами на выполнение данного функционала;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

4) копия устава некоммерческой организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации;

6) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем некоммерческой организации);

7) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) копия справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

9) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

10) справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства некоммерческой организации;

11) копия утвержденного штатного расписания некоммерческой организации;

12) согласие руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки, на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о некоммерческой организации;

13) бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Некоммерческая организация вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений о некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации.

Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

15. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на CD-диске либо флеш-накопителе в формате Open Document.

Заявка на бумажном носителе с приложением документов, указанных в [части первой пункта 14](#P107) настоящего порядка, представляется в прошитом виде, листы заявки нумеруются.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

Заявка в электронном виде содержит электронные копии документов, указанных в [подпунктах 1](#P108) - [3 части первой пункта 14](#P110) настоящего порядка.

Заявки, поступившие только на бумажном носителе или только в электронном виде, отклоняются.

16. Заявки принимаются в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

17. Секретарь конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на предоставление государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры (далее - конкурсная комиссия) на безвозмездной основе осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по телефону или лично по месту приема заявок, указанным в опубликованном объявлении о проведении конкурсного отбора.

18. Для проведения конкурсного отбора Министерство:

1) создает конкурсную комиссию, утверждает состав конкурсной комиссии и организует ее работу;

2) утверждает перечень номинаций в соответствии с [пунктом 12](#P100) настоящего порядка;

3) определяет объем субсидии по каждой номинации, количество субсидий и размер субсидии на реализацию одного проекта по каждой номинации;

4) обеспечивает прием и регистрацию заявок в течение не менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства и на едином портале в сети Интернет объявления о проведении конкурсного отбора по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 46;

5) в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений о наличии (отсутствии) у некоммерческих организаций дебиторской задолженности в областной бюджет;

6) обеспечивает сохранность поданных для участия в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) размещает на официальном сайте Министерства и едином портале в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг проектов с указанием присвоенных порядковых номеров заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

8) осуществляет прием и рассмотрение отчетов, являющихся неотъемлемой частью соглашения, обеспечивает подготовку заключения об исполнении (неисполнении) некоммерческой организацией соглашения;

9) обеспечивает контроль за возвратом некоммерческой организацией субсидии (части субсидии) в случаях, указанных в [пунктах 35](#P211) и [36](#P213) настоящего порядка.

19. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть представители Законодательного Собрания Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководители и специалисты Министерства, члены Общественного совета при Министерстве, члены Общественной палаты Свердловской области, работники организаций сферы культуры и искусства.

Председателем конкурсной комиссии является сотрудник Министерства, уполномоченный приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Заседание конкурсной комиссии может проводиться в случае присутствия на заседании более 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

1) рассматривает документы некоммерческих организаций в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов с выставлением членами конкурсной комиссии баллов по критериям оценки проектов в соответствии с [Методикой](#P855) оценки проектов некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий на предоставление государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры (далее - Методика), приведенной в приложении N 2 к настоящему порядку;

проведение заседания конкурсной комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту в соответствии с Методикой;

2) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, в случае если Министерством не было передано в конкурсную комиссию ни одной заявки или конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок;

3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень некоммерческих организаций, признанных победителями конкурсного отбора (далее - победители конкурсного отбора).

21. Решение конкурсной комиссии принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, включающим рейтинг проектов по каждой из номинаций и размеры субсидий для каждого победителя конкурсного отбора.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается в день заседания конкурсной комиссии.

22. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием наименований проектов и размера субсидии для каждого победителя конкурсного отбора утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии.

23. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в [пунктах 10](#P82) и [11](#P89) настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, указанным в [пунктах 13](#P105) - [15](#P125) настоящего порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача некоммерческой организацией заявки в Министерство после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

5) несоответствие проекта цели, указанной в [пункте 3](#P54) настоящего порядка;

6) наличие в смете проекта расходов, не относящихся к реализации проекта.

Расходами, не относящимися к реализации проекта, являются:

расходы на уплату арендных платежей за помещения для руководства некоммерческой организации, юридические и бухгалтерские услуги, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные аналогичные расходы;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

расходы на содержание руководства некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и прочих административных служб;

расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя), менеджера, администратора проекта или иных специалистов, выполняющих аналогичный функционал, их помощников или заместителей (при наличии) или расходы по оплате договоров с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами на выполнение данного функционала свыше 5% от объема субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

24. Министерство не позднее 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией об определении перечня победителей конкурсного отбора размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место заседания конкурсной комиссии;

2) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) рейтинг проектов;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

25. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

26. В целях подтверждения некоммерческой организацией соответствия требованиям, указанным в [пунктах 10](#P82) и [11](#P89) настоящего порядка, некоммерческая организация представляет следующие документы:

1) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации;

3) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

4) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) справку об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства некоммерческой организации;

6) копию утвержденного штатного расписания некоммерческой организации;

7) бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления субсидии.

27. Проверка соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в [пунктах 10](#P82) и [11](#P89) настоящего порядка, осуществляется конкурсной комиссией в рамках рассмотрения и оценки заявок.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в [пунктах 10](#P82) и [11](#P89) настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, указанным в [пунктах 13](#P105) - [15](#P125) настоящего порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача некоммерческой организацией заявки в Министерство после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

5) несоответствие проекта цели, указанной в [пункте 3](#P54) настоящего порядка;

6) наличие в смете проекта расходов, не относящихся к реализации проекта.

29. Общий объем субсидии по каждой номинации, количество субсидий и размер субсидии на реализацию одного проекта по каждой номинации определяется Министерством исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

30. В целях предоставления субсидий победителям конкурсного отбора Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидии) в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Свердловской области.

31. Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

(п. 31 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

32. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа от заключения соглашения в течение 30 календарных дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидии.

33. Результатом предоставления субсидии является реализация победителем конкурсного отбора проекта, представленного в Министерство в рамках участия в конкурсном отборе, в текущем году.

34. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество социально значимых проектов, получивших государственную поддержку на конкурсной основе, реализуемых социально ориентированными некоммерческими организациями в сфере укрепления межнационального согласия народов Свердловской области, развития межрегионального сотрудничества, в сфере культуры и искусства (общественные объединения творческих работников и их союзы, ассоциации), на реализацию творческих проектов, а также на поддержку и развитие казачьей культуры (далее - показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии). Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в приложении к соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, установленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 55](#P267) настоящего порядка.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

36. В случае недостижения получателем субсидии установленного настоящим порядком и соглашением результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 55](#P267) настоящего порядка.

37. В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования проектов, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, получатель субсидии осуществляет возврат остатка неиспользованной субсидии в порядке и в сроки, указанные в соглашении.

38. Министерство осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчета, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

39. Порядок расходования субсидии определяется настоящим порядком и соглашением.

40. Получателям субсидий за счет средств субсидии запрещается осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) не относящиеся к реализации проекта;

(подп. 2 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

3) на поддержку политических партий и политических кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

8) на приобретение недвижимости;

9) на погашение кредиторской задолженности;

10) на уплату пеней и штрафов;

11) на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

41. Софинансирование расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта, не устанавливается как условие участия в конкурсном отборе, но является критерием оценки проектов.

Источниками софинансирования расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта, являются:

1) доходы от приносящей доход деятельности;

2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

42. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году, а также в случае незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора либо расторжения заключенного соглашения и возврата средств областного бюджета неиспользованные средства областного бюджета могут быть распределены по итогам проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий в текущем году в соответствии с настоящим порядком.

Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

43. Не использованный по состоянию на 1 января следующего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в Министерство в порядке и в сроки, указанные в соглашении.

44. Обязательными условиями при заключении соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими порядок предоставления субсидий, а также согласие на заключение соглашения на меньшую сумму при уменьшении доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

2) включение в соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

45. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению между получателем субсидии и Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

46. Внесение изменений в соглашения возможно в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

47. Внесение в соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

48. Расторжение соглашения возможно в случае:

1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

49. Расторжение соглашения Министерством в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии установленного соглашением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

50. Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

51. Дополнительное соглашение о расторжении заключается в случае возврата субсидии в полном объеме в связи с отказом получателя субсидии от ее использования.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

52. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты, являющиеся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

53. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после даты реализации проекта направляет в Министерство официальное письмо, содержащее ссылку на информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о реализации проекта, размещенные на официальном сайте получателя субсидии и (или) других ресурсах в сети Интернет.

54. Министерство вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области

от 07.04.2022 N 255-ПП)

55. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в [части третьей](#P269) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

(п. 55 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

56. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 56 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

на предоставление государственной

поддержки в форме субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными и

муниципальными учреждениями,

в сфере культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Свердловской областиот 27.12.2022 N 941-ПП) |  |

Форма

На бланке некоммерческой организации Министерство культуры

 Свердловской области

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсном отборе по предоставлению субсидий

 на предоставление государственной поддержки в форме субсидий

 некоммерческим организациям, не являющимся государственными

 и муниципальными учреждениями, в сфере культуры

 Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 некоммерческой организации)

для участия в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки

в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся

государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование проекта)

направленного на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается номинация конкурсного отбора)

на условиях, установленных [Порядком](#P39) предоставления субсидий на

предоставление государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями,

в сфере культуры, утвержденным Правительством Свердловской области.

 Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства,

деятельность не приостановлена.

 Заявка имеет следующие обязательные приложения на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование документа | Номер страницы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Электронная версия документов, приложенных к заявлению | CD-диск/флеш-накопитель |
| 2. | Информационная [карта](#P408) некоммерческой организации |  |
| 3. | Информационная [карта](#P597) проекта |  |
| 4. | [Смета](#P701) проекта, включающая в том числе расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя), менеджера, администратора проекта или иных специалистов, выполняющих аналогичный функционал, их помощников или заместителей (при наличии) или расходы по оплате договоров с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами на выполнение данного функционала |  |
| 5. | Копия устава некоммерческой организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации (при наличии) |  |
| 6. | Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации |  |
| 7. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации) |  |
| 8. | Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет |  |
| 9. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  |
| 10. | Копия справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов |  |
| 11. | Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации |  |
| 12. | Справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства некоммерческой организации |  |
| 13. | Копия утвержденного штатного расписания некоммерческой организации |  |
| 14. | [Согласие](#P800) руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации |  |
| 15. | Бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления субсидии |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |  |  |

Приложение N 1

к заявке на участие в конкурсном отборе

по предоставлению субсидий

на предоставление государственной

поддержки в форме субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными и

муниципальными учреждениями,

в сфере культуры

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Название | Описание/значение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | Наименование заявленного проекта |  |
| 3. | Руководитель некоммерческой организации |
| фамилия, имя, отчество, должность |  |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 4. | Главный бухгалтер некоммерческой организации |
| фамилия, имя, отчество, должность |  |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 5. | Полное наименование некоммерческой организации (согласно свидетельству о государственной регистрации/выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |  |
| 6. | Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| 7. | Дата создания некоммерческой организации (число, месяц, год) |  |
| 8. | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации/выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |  |
| 9. | Вышестоящая организация (при наличии) |  |
| 10. | Наличие филиалов, структурных подразделений (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого) |  |
| 11. | Адрес (место нахождения с почтовым индексом) некоммерческой организации |  |
| 12. | Фактическое место нахождения (с почтовым индексом) некоммерческой организации |  |
| 13. | Почтовый адрес (с почтовым индексом) некоммерческой организации |  |
| 14. | Номера телефонов некоммерческой организации (с кодом населенного пункта) |  |
| 15. | Номер факса некоммерческой организации (с кодом населенного пункта) |  |
| 16. | Адрес электронной почты некоммерческой организации |  |
| 17. | Адрес веб-сайта некоммерческой организации (при наличии) |  |
| 18. | Реквизиты некоммерческой организации |
|  | ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |
| наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет некоммерческой организации |  |
| номер расчетного счета |  |
| номер корреспондентского счета |  |
| БИК |  |
| дополнительные сведения |  |
| 19. | Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и иное) |  |
| 20. | Основные виды деятельности (не более пяти) некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами (по коду ОКВЭД) |  |
| 21. | Количество учредителей (участников) некоммерческой организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) |
| физических лиц |  |
| юридических лиц |  |
| 22. | Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) |  |
| 23. | Источники доходов некоммерческой организации (доля каждого источника в процентах) |
| взносы учредителей (участников) |  |
| собственная хозяйственная деятельность |  |
| спонсорские поступления от российских коммерческих организаций |  |
| трансферты от других российских некоммерческих организаций |  |
| средства федерального бюджета |  |
| средства бюджета субъекта Российской Федерации |  |
| средства местного бюджета |  |
| гранты от международных и иностранных организаций |  |
| другое (указать, что именно) |  |
| 24. | Краткое описание не более трех успешно реализованных некоммерческой организацией проектов за последние 2 календарных года (указать названия проектов, сроки реализации, основные цели, сумму расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты) |  |
| 25. | Количество граждан, принявших участие в реализованных некоммерческой организацией проектах за предыдущий календарный год |  |
| 26. | Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (при наличии) |  |
| 27. | Наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации |  |
| 28. | Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир) |  |
| 29. | Наличие сведений о некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации |  |
| 30. | Кадровый состав некоммерческой организации |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |

Приложение N 2

к заявке на участие в конкурсном отборе

по предоставлению субсидий

на предоставление государственной

поддержки в форме субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными и

муниципальными учреждениями,

в сфере культуры

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Название | Описание/значение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование проекта, на реализацию которого необходима субсидия |  |
| 2. | Руководитель проекта (ответственный исполнитель): |
| фамилия, имя, отчество, должность |  |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 3. | Номинация конкурсного отбора |  |
| 4. | Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории |  |
| 5. | Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков) |  |
| 6. | Цели и задачи проекта |  |
| 7. | Подробный план подготовки и реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) |  |
| 8. | Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта |  |
| 9. | Заявленные значения показателей результативности проекта. Описание позитивного эффекта в результате реализации проекта |  |
| 10. | Объемы расходов на реализацию проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте |  |
| Сумма субсидии из областного бюджета, необходимая для реализации проекта |  |
| собственные средства |  |
| привлеченные средства |  |
| 11. | Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и иное) с указанием их доли |  |
| 12. | Сроки реализации проекта |  |
| дата начала реализации |  |
| дата окончания реализации |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |

Приложение N 3

к заявке на участие в конкурсном отборе

по предоставлению субсидий

на предоставление государственной

поддержки в форме субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными и

муниципальными учреждениями,

в сфере культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Свердловской областиот 27.12.2022 N 941-ПП) |  |

Форма

СМЕТА ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
| 1. | Всего доходовв том числе: | x |  |
| 2. | субсидия из областного бюджета | x |  |
| 3. | собственные средства | x |  |
| 4. | привлеченные средства | x |  |
| 5. | Всего расходовв том числе |  |  |
| 6. | за счет средств субсидии из областного бюджета \*: |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... | за счет собственных средств: |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... | за счет привлеченных средств: |  |  |
| ... |  |  |  |

--------------------------------

\* В том числе с указанием расходов на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя), менеджера, администратора проекта или иных специалистов, выполняющих аналогичный функционал, их помощников или заместителей (при наличии) или расходов по оплате договоров с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами на выполнение данного функционала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |

Приложение N 4

к заявке на участие в конкурсном отборе

по предоставлению субсидий

на предоставление государственной

поддержки в форме субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными и

муниципальными учреждениями,

в сфере культуры

Форма

СОГЛАСИЕ

руководителя проекта, сведения о котором включены

в состав заявки, на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации о некоммерческой организации

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являюсь руководителем проекта и даю свое согласие Министерству культуры

Свердловской области (далее - Министерство) на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

некоммерческой организации в целях, связанных с проведением конкурсного

отбора на предоставление государственной поддержки в форме субсидий

некоммерческим организациям, не являющимся государственными и

муниципальными учреждениями, в сфере культуры.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении информации о некоммерческой организации, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с информацией о некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство имеет право обрабатывать информацию о некоммерческой организации посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я уведомлен (уведомлена) о том, что информация о некоммерческой организации может быть передана в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Министерство гарантирует осуществление обработки информации о некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае неправомерного использования представленных мною данных согласие отзывается посредством моего письменного заявления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

на предоставление государственной

поддержки в форме субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными и

муниципальными учреждениями,

в сфере культуры

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДАВШИХ ЗАЯВКУ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. Члены конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на предоставление государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры (далее - конкурсный отбор) оценивают отдельно каждый творческий проект, направленный на повышение культурного уровня населения, развитие межрегионального и международного сотрудничества, поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов, повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций, увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области (далее - проект), представленный некоммерческой организацией, в соответствии с критериями оценки проекта, приведенными в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (баллов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность целей, на достижение которых направлен проект | 0 - 20 - 40 |
| 2. | Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта | 0 - 2 - 4 - 6 |
| 3. | Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 4. | Доля муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, включенных в реализацию проекта | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 5. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 6. | Наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта | 0 - 1 - 2 |
| 7. | Наличие у некоммерческой организации необходимой для реализации проекта материально-технической базы | 0 - 1 - 2 |
| 8. | Наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | 0 - 1 |
| 9. | Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации | 0 - 1 - 2 |
| 10. | Обоснованность расходования средств | 0 - 1 - 2 - 3 |

2. На основании суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по критериям оценки проектов, конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов.

По итогам оценки проектов каждой некоммерческой организации присваивается определенный порядковый номер в зависимости от итоговой суммы набранных баллов. Первый порядковый номер присваивается некоммерческой организации, получившей максимальное количество баллов. Последующие порядковые номера присваиваются некоммерческим организациям в порядке убывания итоговой суммы набранных баллов.

В каждой из номинаций, указанных в [пункте 12](#P100) Порядка предоставления субсидий на предоставление государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области (далее - Порядок), победившими считаются некоммерческие организации, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов.

3. При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с настоящей методикой, приоритетное право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (далее - некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с настоящей методикой, среди некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с настоящей методикой, и отсутствии некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

4. Конкурсная комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом проектов.

Общий объем субсидий по каждой номинации конкурсного отбора, количество субсидий и размер субсидии на реализацию одного проекта по каждой номинации конкурсного отбора утверждается приказом Министерства культуры Свердловской области (далее - Министерство) в соответствии с [подпунктом 3 пункта 18](#P137) Порядка.

Размер субсидии не может превышать максимальный размер субсидии на реализацию одного проекта, утвержденный приказом Министерства.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект, финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий некоммерческим организациям завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Утвержден

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 27 мая 2021 г. N 315-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА УКРЕПЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ГРАЖДАНСКОЙ

ИДЕНТИЧНОСТИ НА ОСНОВЕ ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ И

КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Свердловской областиот 07.04.2022 N 255-ПП, от 27.12.2022 N 941-ПП) |  |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Законом Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", в целях реализации мероприятий государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года", утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 N 1268-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2027 года" (далее - государственная программа), в части предоставления государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры (далее - субсидии).

(часть первая в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств с целью реализации творческих проектов в сфере культуры в Свердловской области в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации (далее - конкурсный отбор).

2. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру проведения конкурсного отбора.

3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, связанных с реализацией некоммерческими организациями творческих проектов, способствующих укреплению единства российской нации, гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, этнокультурному развитию, расширению взаимодействия с национально-культурными общественными объединениями и казачеством в Свердловской области, развитию работающих на базе некоммерческих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, формированию толерантного отношения к представителям другой национальности, переходу к качественно новому уровню функционирования отрасли культуры, направленному на реализацию в Свердловской области целей и задач Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.02.2016 N 326-р, разработанной во исполнение Основ государственной культурной политики, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики" (далее - проекты).

4. Исполнительным органом государственной власти Свердловской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых Министерством с руководителями некоммерческих организаций по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области (далее - соглашение).

6. Проведение конкурсного отбора осуществляется ежегодно в текущем финансовом году для предоставления субсидий победителям конкурсного отбора для реализации проектов в текущем финансовом году.

7. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям:

1) некоммерческая организация в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, и имеет на своей базе работающие национальные коллективы любительского художественного творчества;

2) некоммерческая организация в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность по популяризации и развитию самобытной казачьей культуры;

3) некоммерческая организация имеет опыт, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

4) некоммерческая организация имеет кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8. Для предоставления субсидии Министерством проводится конкурсный отбор.

9. Для конкурсного отбора Министерство:

1) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) сведения о субсидиях не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период или закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) за 30 календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсном отборе на официальном сайте Министерства (http://www.mkso.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а также на едином портале размещает объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее:

сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), которые не могут быть меньше 35 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 33](#P1097) настоящего порядка;

доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к некоммерческим организациям в соответствии с [пунктами 10](#P969) и [11](#P976) настоящего порядка и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме заявки, указанные в [пунктах 13](#P993) - [15](#P1013) настоящего порядка;

порядок отзыва и возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 20](#P1043) и [21](#P1049) настоящего порядка;

порядок представления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока представления таких разъяснений;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте Министерства и на едином портале в сети Интернет не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

(п. 9 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

10. Некоммерческие организации должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе, следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

6) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в [пункте 3](#P940) настоящего порядка.

11. Некоммерческие организации также должны соответствовать следующим требованиям:

1) некоммерческая организация имеет опыт, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

2) некоммерческая организация имеет кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления субсидии;

3) некоммерческая организация имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения результата предоставления субсидии;

4) некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Свердловской области;

5) некоммерческая организация не является религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом;

6) некоммерческая организация имеет расчетный счет;

(подп. 6 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

7) некоммерческая организация в соответствии с учредительными документами осуществляет в качестве основной деятельности один из видов деятельности:

деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, и имеет на своей базе работающие национальные коллективы любительского художественного творчества;

деятельность по популяризации и развитию самобытной казачьей культуры;

8) некоммерческая организация дает согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

12. Конкурсный отбор проводится по следующим номинациям:

1) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

2) популяризация и развитие самобытной казачьей культуры;

3) поддержка и развитие работающих на базе некоммерческих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества для пошива и приобретения сценической одежды, обуви, музыкальных инструментов и специального оборудования.

13. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет в Министерство [заявку](#P1182) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

Некоммерческая организация может представить на конкурсный отбор не более одной заявки по каждой из номинаций, указанных в [пункте 12](#P989) настоящего порядка.

14. К заявке прикладываются следующие документы:

1) информационная карта некоммерческой организации;

2) информационная карта проекта;

3) смета проекта, включающая в том числе расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя), менеджера, администратора проекта или иных специалистов, выполняющих аналогичный функционал, их помощников или заместителей (при наличии) или расходы по оплате договоров с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами на выполнение данного функционала;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

4) копия устава некоммерческой организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии);

5) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации;

6) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем некоммерческой организации);

7) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) копия справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

9) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

10) справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства некоммерческой организации;

11) копия утвержденного штатного расписания некоммерческой организации;

12) согласие руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки, на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о некоммерческой организации;

13) бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления субсидии.

Некоммерческая организация вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений о некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации.

Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

15. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на CD-диске либо флеш-накопителе в формате Open Document.

Заявка на бумажном носителе с приложением документов, указанных в [части первой пункта 14](#P995) настоящего порядка, представляется в прошитом виде, листы заявки нумеруются.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

Заявка в электронном виде содержит электронные копии документов, указанных в [подпунктах 1](#P996) - [3 части первой пункта 14](#P998) настоящего порядка.

Заявки, поступившие только на бумажном носителе или только в электронном виде, отклоняются.

16. Заявки принимаются в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

17. Секретарь конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации (далее - конкурсная комиссия) на безвозмездной основе осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по телефону или лично по месту приема заявок, указанным в опубликованном объявлении о проведении конкурсного отбора.

18. Для проведения конкурсного отбора Министерство:

1) создает конкурсную комиссию, утверждает состав конкурсной комиссии и организует ее работу;

2) утверждает перечень номинаций в соответствии с [пунктом 12](#P989) настоящего порядка;

3) определяет объем субсидии по каждой номинации, количество субсидий и размер субсидии на реализацию одного проекта по каждой номинации;

4) обеспечивает прием и регистрацию заявок в течение не менее 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства и на едином портале в сети Интернет объявления о проведении конкурсного отбора по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 46;

5) в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений о наличии (отсутствии) у некоммерческих организаций дебиторской задолженности в областной бюджет;

6) обеспечивает сохранность поданных для участия в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) размещает на официальном сайте Министерства и на едином портале в сети Интернет в срок не позднее 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг проектов с указанием присвоенных порядковых номеров заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии;

8) осуществляет прием и рассмотрение отчетов, являющихся неотъемлемой частью соглашения, обеспечивает подготовку заключения об исполнении (неисполнении) некоммерческой организацией соглашения;

9) обеспечивает контроль за возвратом некоммерческой организацией субсидии (части субсидии) в случаях, указанных в [пунктах 35](#P1099) и [36](#P1101) настоящего порядка.

19. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть представители Законодательного Собрания Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, руководители и специалисты Министерства, члены Общественного совета при Министерстве, члены Общественной палаты Свердловской области, работники организаций сферы культуры и искусства.

Председателем конкурсной комиссии является сотрудник Министерства, уполномоченный приказом Министерства.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Заседание конкурсной комиссии может проводиться в случае присутствия на заседании более 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов для участия в конкурсном отборе, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора:

1) рассматривает документы некоммерческих организаций, соответствующих требованиям, указанным в [пунктах 10](#P969) и [11](#P976) настоящего порядка, в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов с выставлением членами конкурсной комиссии баллов по критериям оценки проектов в соответствии с [Методикой](#P1728) оценки проектов некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации (далее - Методика), приведенной в приложении N 2 к настоящему порядку;

проведение заседания конкурсной комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту в соответствии с Методикой;

2) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, в случае если Министерством не было передано в конкурсную комиссию ни одной заявки или конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок;

3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень некоммерческих организаций, признанных победителями конкурсного отбора (далее - победители конкурсного отбора).

21. Решение конкурсной комиссии принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, включающим рейтинг проектов по каждой из номинаций и размеры субсидий для каждого победителя конкурсного отбора.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается в день заседания конкурсной комиссии.

22. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием наименований проектов и размера субсидии для каждого победителя конкурсного отбора утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии.

23. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в [пунктах 10](#P969) и [11](#P976) настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, указанным в [пунктах 13](#P993) - [15](#P1013) настоящего порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача некоммерческой организацией заявки в Министерство после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

5) несоответствие проекта цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 3](#P940) настоящего порядка;

6) наличие в смете проекта расходов, не относящихся к реализации проекта.

Расходами, не относящимися к реализации проекта, являются:

расходы на уплату арендных платежей за помещения для руководства некоммерческой организации, юридические и бухгалтерские услуги, коммунальные услуги, услуги связи, содержание хозяйственных служб и иные аналогичные расходы;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

расходы на содержание руководства некоммерческой организации, включая руководителя, заместителей и помощников руководителя, работников бухгалтерии, юридических служб и прочих административных служб;

расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя), менеджера, администратора проекта или иных специалистов, выполняющих аналогичный функционал, их помощников или заместителей (при наличии) или расходы по оплате договоров с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами на выполнение данного функционала свыше 5% от объема субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

24. Министерство не позднее 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией об определении перечня победителей конкурсного отбора размещает на официальном сайте Министерства в сети Интернет информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место заседания конкурсной комиссии;

2) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) рейтинг заявок;

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

25. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

26. В целях подтверждения некоммерческой организацией соответствия требованиям, указанным в [пунктах 10](#P969) и [11](#P976) настоящего порядка, некоммерческая организация представляет следующие документы:

1) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации;

3) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

4) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) справку об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства некоммерческой организации;

6) копию утвержденного штатного расписания некоммерческой организации;

7) бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления субсидии.

27. Проверка соответствия некоммерческой организации требованиям, указанным в [пунктах 10](#P969) и [11](#P976) настоящего порядка, осуществляется конкурсной комиссией в рамках рассмотрения и оценки заявок.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в [пунктах 10](#P969) и [11](#P976) настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, указанным в [пунктах 13](#P993) - [15](#P1013) настоящего порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача некоммерческой организацией заявки в Министерство после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

5) несоответствие проекта цели предоставления субсидии, указанной в [пункте 3](#P940) настоящего порядка;

6) наличие в смете проекта расходов, не относящихся к реализации проекта.

29. Общий объем субсидии по каждой номинации конкурсного отбора, количество субсидий и размер субсидии на реализацию одного проекта по каждой номинации конкурсного отбора определяется Министерством исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

30. В целях предоставления субсидий победителям конкурсного отбора Министерство в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидии) в соответствии с типовой формой, утверждаемой приказом Министерства финансов Свердловской области.

31. Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

(п. 31 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

32. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае отказа от заключения соглашения в течение 30 календарных дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня получателей субсидии.

33. Результатом предоставления субсидии является реализация некоммерческой организацией, признанной победителем конкурсного отбора, проекта, представленного в Министерство в рамках участия в конкурсном отборе, в текущем году.

34. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов Российской Федерации и поддержку языкового многообразия (далее - показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии). Количественные значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в приложении к соглашению, являющемся его неотъемлемой частью.

35. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, установленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 55](#P1155) настоящего порядка.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

36. В случае недостижения получателем установленного настоящим порядком и соглашением результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля Свердловской области, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в соответствии с требованиями, указанными в [пункте 55](#P1155) настоящего порядка.

37. В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования проектов, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, получатель субсидии осуществляет возврат остатка неиспользованной субсидии в порядке и в сроки, указанные в соглашении.

38. Министерство осуществляет оценку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии на основании отчета, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

39. Порядок расходования субсидии определяется настоящим порядком и соглашением.

40. Получателям субсидий за счет средств субсидии запрещается осуществлять расходы:

1) связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) не относящиеся к реализации проекта;

(подп. 2 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 941-ПП)

3) на поддержку политических партий и политических кампаний;

4) на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) на фундаментальные научные исследования;

6) на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) на оплату работ по капитальному строительству и реконструкции зданий и сооружений;

8) на приобретение недвижимости;

9) на погашение кредиторской задолженности;

10) на уплату пеней и штрафов;

11) на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

41. Софинансирование расходов некоммерческих организаций, связанных с реализацией проекта, не устанавливается как условие участия в конкурсном отборе, но является критерием оценки проектов.

Источниками софинансирования расходов некоммерческих организаций, связанных с реализацией проекта, являются:

1) доходы от приносящей доход деятельности;

2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

42. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году, а также в случае незаключения соглашения с победителем конкурсного отбора либо расторжения заключенного соглашения и возврата средств областного бюджета неиспользованные средства областного бюджета могут быть распределены по итогам проведения дополнительного конкурсного отбора на предоставление субсидий в текущем году в соответствии с настоящим порядком.

Сроки проведения дополнительного конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

43. Не использованный по состоянию на 1 января следующего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в Министерство в порядке и в сроки, указанные в соглашении.

44. Обязательными условиями при заключении соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регулирующими порядок предоставления субсидий, а также согласие на заключение соглашения на меньшую сумму при уменьшении доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

2) включение в соглашение в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

45. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению между получателем субсидии и Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

46. Внесение изменений в соглашение возможно в случае уменьшения (увеличения) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

47. Внесение в соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления получателю субсидии соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

48. Расторжение соглашения возможно в случае:

1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

49. Расторжение соглашения Министерством в одностороннем порядке возможно в случае недостижения получателем субсидии установленного соглашением значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

50. Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

51. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в случае возврата субсидии в полном объеме в связи с отказом получателя субсидии от ее использования.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

52. Получатель субсидии представляет в Министерство отчеты, являющиеся неотъемлемой частью соглашения, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

53. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после даты реализации проекта направляет в Министерство официальное письмо, содержащее ссылку на информационные материалы (включая фото- и (или) видеоматериалы) о реализации проекта, размещенные на официальном сайте получателя субсидии и (или) других ресурсах в сети Интернет.

54. Министерство вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области

от 07.04.2022 N 255-ПП)

55. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка ее предоставления, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, а также в случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в [части третьей](#P1156) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

(п. 55 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

56. В отношении получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 56 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 07.04.2022 N 255-ПП)

Приложение N 1

к Порядку предоставления субсидий

на укрепление российской

гражданской идентичности на основе

духовно-нравственных и культурных

ценностей народов Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Свердловской областиот 27.12.2022 N 941-ПП) |  |

Форма

На бланке некоммерческой организации Министерство культуры

 Свердловской области

 ЗАЯВКА

 на участие в конкурсном отборе на предоставление

 субсидий на укрепление российской гражданской идентичности

 на основе духовно-нравственных и культурных ценностей

 народов Российской Федерации

 Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий на укрепление

российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и

культурных ценностей народов Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование проекта)

направленного на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается номинация конкурсного отбора)

на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий на укрепление

российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и

культурных ценностей народов Российской Федерации, утвержденным

Правительством Свердловской области.

 Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства,

деятельность не приостановлена.

 Заявка имеет следующие обязательные приложения на \_\_\_\_\_ листах в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование документа | Номер страницы |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Электронная версия документов, приложенных к заявлению | CD-диск/флеш-накопитель |
| 2. | Информационная [карта](#P1290) некоммерческой организации |  |
| 3. | Информационная [карта](#P1477) проекта |  |
| 4. | [Смета](#P1579) проекта, включающая в том числе расходы на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя), менеджера, администратора проекта или иных специалистов, выполняющих аналогичный функционал, их помощников или заместителей (при наличии) или расходы по оплате договоров с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами на выполнение данного функционала |  |
| 5. | Копия устава некоммерческой организации (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации (при наличии) |  |
| 6. | Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации |  |
| 7. | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем некоммерческой организации) |  |
| 8. | Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет |  |
| 9. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц |  |
| 10. | Копия справки об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов |  |
| 11. | Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации |  |
| 12. | Справка об отсутствии процессов реорганизации, ликвидации, банкротства некоммерческой организации |  |
| 13. | Копия утвержденного штатного расписания некоммерческой организации |  |
| 14. | Бухгалтерский баланс с квитанцией о приеме отчетности Федеральной налоговой службой за год, предшествующий году предоставления субсидии |  |
| 15. | [Согласие](#P1676) руководителя проекта, сведения о котором включены в состав заявки, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | М.П. |  |  |  |

Приложение N 1

к заявке на участие в конкурсном отборе

на предоставление субсидий на укрепление

российской гражданской идентичности

на основе духовно-нравственных и

культурных ценностей народов

Российской Федерации

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Название | Описание/значение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование некоммерческой организации с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | Наименование заявленного проекта |  |
| 3. | Руководитель некоммерческой организации |
| фамилия, имя, отчество, должность |  |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 4. | Главный бухгалтер некоммерческой организации |
| фамилия, имя, отчество, должность |  |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 5. | Полное наименование некоммерческой организации (согласно свидетельству о государственной регистрации/выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |  |
| 6. | Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| 7. | Дата создания некоммерческой организации (число, месяц, год) |  |
| 8. | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации/выписке из Единого государственного реестра юридических лиц) |  |
| 9. | Вышестоящая организация (при наличии) |  |
| 10. | Наличие филиалов, структурных подразделений (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого) |  |
| 11. | Адрес (место нахождения с почтовым индексом) некоммерческой организации |  |
| 12. | Фактическое место нахождения (с почтовым индексом) некоммерческой организации |  |
| 13. | Почтовый адрес (с почтовым индексом) некоммерческой организации |  |
| 14. | Номера телефонов некоммерческой организации (с кодом населенного пункта) |  |
| 15. | Номер факса некоммерческой организации (с кодом населенного пункта) |  |
| 16. | Адрес электронной почты некоммерческой организации |  |
| 17. | Адрес веб-сайта некоммерческой организации (при наличии) |  |
| 18. | Реквизиты некоммерческой организации |
|  | ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |
| наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации |  |
| номер расчетного счета |  |
| номер корреспондентского счета |  |
| БИК |  |
| дополнительные сведения |  |
| 19. | Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и иное) |  |
| 20. | Основные виды деятельности (не более пяти) некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами (по коду ОКВЭД) |  |
| 21. | Количество учредителей (участников) некоммерческой организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) |
| физических лиц |  |
| юридических лиц |  |
| 22. | Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) |  |
| 23. | Источники доходов некоммерческой организации (доля каждого источника в процентах) |
| взносы учредителей (участников) |  |
| собственная хозяйственная деятельность |  |
| спонсорские поступления от российских коммерческих организаций |  |
| трансферты от других российских некоммерческих организаций |  |
| средства федерального бюджета |  |
| средства бюджета субъекта Российской Федерации |  |
| средства местного бюджета |  |
| гранты от международных и иностранных организаций |  |
| другое (указать, что именно) |  |
| 24. | Краткое описание не более трех успешно реализованных некоммерческой организацией проектов за последние 2 календарных года (указать названия проектов, сроки реализации, основные цели, сумму расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты) |  |
| 25. | Количество граждан, принявших участие в реализованных некоммерческой организацией проектах за предыдущий календарный год |  |
| 26. | Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов за предыдущий календарный год (при наличии) |  |
| 27. | Наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации |  |
| 28. | Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир) |  |
| 29. | Наличие сведений о некоммерческой организации в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации |  |
| 30. | Кадровый состав некоммерческой организации |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |

Приложение N 2

к заявке на участие в конкурсном отборе

на предоставление субсидий на укрепление

российской гражданской идентичности

на основе духовно-нравственных и

культурных ценностей народов

Российской Федерации

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Название | Описание/значение |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование проекта, на реализацию которого необходима субсидия |  |
| 2. | Руководитель проекта (ответственный исполнитель): |
| фамилия, имя, отчество, должность |  |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 3. | Номинация конкурсного отбора |  |
| 4. | Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории |  |
| 5. | Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта. Обоснование социальной значимости проекта (не более 1500 знаков) |  |
| 6. | Цели и задачи проекта |  |
| 7. | Подробный план подготовки и реализации проекта (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации проекта, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков). Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе некоммерческой организации, за последний год |  |
| 8. | Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта. Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе некоммерческой организации, за последний год (с приложением копий) |  |
| 9. | Заявленные значения показателей результативности проекта. Описание положительного эффекта в результате реализации проекта |  |
| 10. | Объемы расходов на реализацию проекта (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте |  |
| Сумма субсидии из областного бюджета, необходимая для реализации проекта |  |
| собственные средства |  |
| привлеченные средства |  |
| 11. | Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и иное) с указанием их доли |  |
| 12. | Сроки реализации проекта |  |
| дата начала реализации |  |
| дата окончания реализации |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |

Приложение N 3

к заявке на участие в конкурсном отборе

на предоставление субсидий на укрепление

российской гражданской идентичности

на основе духовно-нравственных и

культурных ценностей народов

Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Свердловской областиот 27.12.2022 N 941-ПП) |  |

Форма

СМЕТА ПРОЕКТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование показателя | Расчет (обоснование) | Сумма (рублей) |
| 1. | Всего доходовв том числе: | x |  |
| 2. | субсидия из областного бюджета | x |  |
| 3. | собственные средства | x |  |
| 4. | привлеченные средства | x |  |
| 5. | Всего расходовв том числе |  |  |
| 6. | за счет средств субсидии из областного бюджета \*: |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... | за счет собственных средств: |  |  |
| ... |  |  |  |
| ... | за счет привлеченных средств: |  |  |
| ... |  |  |  |

--------------------------------

\* В том числе с указанием расходов на оплату труда с учетом страховых взносов координатора (руководителя), менеджера, администратора проекта или иных специалистов, выполняющих аналогичный функционал, их помощников или заместителей (при наличии) или расходов по оплате договоров с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами на выполнение данного функционала.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |  |

Приложение N 4

к заявке на участие в конкурсном отборе

на предоставление субсидий на укрепление

российской гражданской идентичности

на основе духовно-нравственных и

культурных ценностей народов

Российской Федерации

Форма

СОГЛАСИЕ

руководителя проекта, сведения о котором включены

в состав заявки, на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации о некоммерческой организации

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (вид документа)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являюсь руководителем проекта и даю свое согласие Министерству культуры

Свердловской области (далее - Министерство) на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о

некоммерческой организации в целях, связанных с проведением конкурсного

отбора на предоставление субсидий на укрепление российской гражданской

идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов

Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении информации о некоммерческой организации, которые необходимы или желаемы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с информацией о некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство имеет право обрабатывать информацию о некоммерческой организации посредством внесения сведений о ней в электронные базы данных, в списки (реестры) и отчетные формы.

Я уведомлен (уведомлена) о том, что информация о некоммерческой организации может быть передана в соответствии с законодательством Российской Федерации для обработки третьим лицам. Министерство гарантирует осуществление обработки информации о некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае неправомерного использования представленных мною данных согласие отзывается посредством моего письменного заявления.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | года |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 2

к Порядку предоставления субсидий

на укрепление российской

гражданской идентичности на основе

духовно-нравственных и культурных

ценностей народов Российской Федерации

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДАВШИХ ЗАЯВКУ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

НА УКРЕПЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ ГРАЖДАНСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ НА ОСНОВЕ

ДУХОВНО-НРАВСТВЕННЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Члены конкурсной комиссии по предоставлению субсидий на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации (далее - конкурсная комиссия) оценивают отдельно каждый творческий проект, направленный на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации (далее - проект), по критериям оценки проектов, приведенным в [таблицах 1](#P866) и [2](#P1739).

Таблица 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

ПО НОМИНАЦИЯМ "РАЗВИТИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА,

СОХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА САМОБЫТНОСТИ, КУЛЬТУРЫ, ЯЗЫКОВ

И ТРАДИЦИЙ НАРОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УКРЕПЛЕНИЕ

МЕЖЭТНИЧЕСКИХ И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПРОФИЛАКТИКА

ЭКСТРЕМИЗМА И КСЕНОФОБИИ" И "ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ

САМОБЫТНОЙ КАЗАЧЬЕЙ КУЛЬТУРЫ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (баллов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие) | 0 - 20 - 40 |
| 2. | Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия) | 0 - 2 - 4 - 6 |
| 3. | Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 4. | Доля муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия) | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 5. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие) | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 6. | Наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия) | 0 - 1 - 2 |
| 7. | Наличие у некоммерческой организации необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы | 0 - 1 - 2 |
| 8. | Наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | 0 - 1 |
| 9. | Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации | 0 - 1 - 2 |
| 10. | Обоснованность расходования средств | 0 - 1 - 2 - 3 |

Таблица 2

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НА КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

ПО НОМИНАЦИИ "ПОДДЕРЖКА И РАЗВИТИЕ РАБОТАЮЩИХ НА БАЗЕ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НАЦИОНАЛЬНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

ЛЮБИТЕЛЬСКОГО ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА ДЛЯ ПОШИВА

И ПРИОБРЕТЕНИЯ СЦЕНИЧЕСКОЙ ОДЕЖДЫ, ОБУВИ,

МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ И СПЕЦИАЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер критерия | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность целей, на достижение которых направлен проект | 0 - 20 - 40 |
| 2. | Количество культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год | 0 - 2 - 4 - 6 |
| 3. | Наличие показателей достижения целей и задач проекта, методик и критериев их оценки | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 4. | Количество дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 5. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект | 0 - 2 - 4 - 6 - 8 |
| 6. | Наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта | 0 - 1 - 2 |
| 7. | Наличие у некоммерческой организации необходимой для реализации проекта материально-технической базы | 0 - 1 - 2 |
| 8. | Наличие у некоммерческой организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации | 0 - 1 |
| 9. | Наличие информации о деятельности некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации | 0 - 1 - 2 |
| 10. | Обоснованность расходования средств | 0 - 1 - 2 - 3 |

2. На основании суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по критериям оценки проектов, приведенным в [таблицах 1](#P1739) и [2](#P1786), конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов.

По итогам оценки проектов каждой некоммерческой организации присваивается определенный порядковый номер в зависимости от итоговой суммы набранных баллов. Первый порядковый номер присваивается некоммерческой организации, получившей максимальное количество баллов. Последующие порядковые номера присваиваются некоммерческим организациям в порядке убывания итоговой суммы набранных баллов.

В каждой из номинаций, указанных в [пункте 12](#P989) Порядка предоставления субсидий на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области (далее - Порядок), победившими считаются некоммерческие организации, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов.

3. При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с настоящей методикой, приоритетное право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, сведения о которых внесены в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг Министерства юстиции Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг" (далее - некоммерческие организации - исполнители общественно полезных услуг).

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с настоящей методикой, среди некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

При равной итоговой сумме баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в соответствии с настоящей методикой, и отсутствии некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг приоритетное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

4. Конкурсная комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом проектов.

Общий объем субсидий по каждой номинации конкурсного отбора, количество субсидий и размер субсидии на реализацию одного проекта по каждой номинации конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства культуры Свердловской области (далее - Министерство) в соответствии с [подпунктом 3 пункта 18](#P1025) Порядка.

Размер субсидии не может превышать максимальный размер субсидии на реализацию одного проекта, утвержденный приказом Министерства.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект, финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий некоммерческим организациям завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.