|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Свердловской области от 15.06.2023 N 428-ПП "Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 26.11.2023 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2023 г. N 428-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫЕ УСЛУГИ

В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6417CAD78FD5A57C0131C507D689B176D56F127A23D9ECA94DB074922B6FAEEFA2B89C645E0F2D83BDCD5E232AD6y6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6417CAD78FD5A57C0435C607D289B176D56F127A23D9ECA94DB072902C6FA4B3F8A8982D09043184A2D25D3D2A6568D3yFL) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [статьей 111](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6409C7C1E38BAF790C6EC80CD680E6238569452573DFB9E90DB627D36862A4BBF1FCC96D575D62C6E9DE5E2536646B221093FEDFyBL) Областного закона от 10 марта 1999 года N 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", [Законом](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6409C7C1E38BAF790C6EC80DD486E1298069452573DFB9E90DB627D36862A4BBF3FCCD6F575D62C6E9DE5E2536646B221093FEDFyBL) Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ "О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области", в целях реализации [Постановления](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6409C7C1E38BAF790C6EC80CD68AE42E8869452573DFB9E90DB627C1683AA8B9F5E2C868420B3380DByFL) Правительства Свердловской области от 29.10.2013 N 1332-ПП "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры и спорта в Свердловской области до 2027 года" Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P39) предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (прилагается).

2. Признать утратившим силу [Постановление](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6409C7C1E38BAF790C6EC80CD183E52B8569452573DFB9E90DB627C1683AA8B9F5E2C868420B3380DByFL) Правительства Свердловской области от 12.08.2021 N 507-ПП "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта Свердловской области" ("Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru), 2021, 13 августа, N 31398) с изменениями, внесенными [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6409C7C1E38BAF790C6EC80CD183E6288769452573DFB9E90DB627C1683AA8B9F5E2C868420B3380DByFL) Правительства Свердловской области от 27.01.2022 N 52-ПП.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Настоящее Постановление опубликовать на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

Первый Заместитель

Губернатора Свердловской области

А.В.ШМЫКОВ

Утвержден

Постановлением Правительства

Свердловской области

от 15 июня 2023 г. N 428-ПП

"Об утверждении Порядка предоставления

из областного бюджета субсидий

на поддержку социально ориентированных

некоммерческих организаций,

предоставляющих общественно

полезные услуги в сфере

физической культуры и массового спорта"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет цель, условия и процедуру определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (далее - субсидии), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, представления отчетности и осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств с целью финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проектов и проведением мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта (далее - проект (мероприятие)), в рамках направлений деятельности, указанных в [пункте 4](#P50) настоящего порядка, по результатам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор).

3. Исполнительным органом Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство физической культуры и спорта Свердловской области (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в рамках следующих направлений деятельности (далее - направление):

1) организация и проведение (участие в организации и проведении) официальных спортивных мероприятий;

2) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий;

3) организация деятельности, направленной на развитие адаптивных и инклюзивных видов спорта;

4) организация развития национальных видов спорта;

5) организация и проведение мероприятий по военно-прикладным, служебно-прикладным видам спорта, в том числе мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

6) пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

7) организация и проведение физкультурной и спортивно-оздоровительной работы среди населения, в том числе проведение мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - комплекс ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на основании соглашений, заключаемых между Министерством и некоммерческими организациями по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Свердловской области (далее - соглашение).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе "Бюджет" не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Свердловской области о внесении изменений в закон Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

7. Проведение конкурсного отбора осуществляется ежегодно в текущем финансовом году с целью финансового обеспечения расходов некоммерческих организаций, связанных с реализацией проектов (мероприятий) в текущем календарном году.

8. Конкурсный отбор проводится по следующим критериям:

1) некоммерческая организация в соответствии с учредительными документами осуществляет деятельность в рамках направлений, указанных в [пункте 4](#P50) настоящего порядка;

2) соответствие объема софинансирования расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта (мероприятия), требованию, указанному в [пункте 13](#P95) настоящего порядка.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

9. Для предоставления субсидий Министерством проводится конкурсный отбор.

10. Для проведения конкурсного отбора Министерством на едином портале и официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (www.minsport.midural.ru) (далее - сайт Министерства) размещается объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление), содержащее:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дату начала подачи и дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка)).

Срок между датой начала подачи и датой окончания приема заявок не может быть менее 30 календарных дней;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

3) перечень направлений;

4) результаты предоставления субсидий;

5) доменное имя или сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается размещение информации о проведении конкурсного отбора;

6) требования, предъявляемые к некоммерческим организациям, и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для их возврата, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления такого разъяснения;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);

12) условие о признании победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);

13) дату размещения результатов конкурсного отбора на сайте Министерства.

11. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на дату подачи заявки:

1) некоммерческая организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) некоммерческая организация не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Свердловской области, и иной просроченной задолженности перед Свердловской областью;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Свердловской области на цель, указанную в [пункте 2](#P48) настоящего порядка;

7) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Свердловской области не менее одного года;

9) некоммерческая организация имеет расчетный счет.

12. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Министерство [заявку](#P284) по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

Некоммерческая организация может представить на конкурсный отбор не более одной заявки по каждому из направлений, указанных в [пункте 4](#P50) настоящего порядка.

13. Доля собственных средств некоммерческой организации, направляемых на реализацию проекта (мероприятия), должна составлять не менее 25% от общего объема финансирования, направленного на реализацию проекта (мероприятия).

14. К заявке некоммерческая организация прилагает следующие документы:

1) информационную [карту](#P338) некоммерческой организации по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку;

2) информационную [карту](#P464) проекта (мероприятия) по форме согласно приложению N 3 к настоящему порядку;

3) [план-график](#P559) подготовки и реализации проекта (мероприятия) по форме согласно приложению N 4 к настоящему порядку;

4) [смету](#P617) расходов проекта (мероприятия) по форме согласно приложению N 5 к настоящему порядку;

5) заверенные подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации (при наличии) копии учредительных документов;

6) копии документов, подтверждающих полномочия главного бухгалтера некоммерческой организации либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета некоммерческой организации;

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания заявки не руководителем некоммерческой организации);

8) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на налоговый учет и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающей отсутствие в отношении некоммерческой организации процедур реорганизации, ликвидации или банкротства;

9) копию справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

10) справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

11) справку о том, что некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

12) согласие руководителя некоммерческой организации либо лица, подписавшего заявку, на обработку персональных данных в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6417CAD78FD5A57C0439C70FD289B176D56F127A23D9ECA94DB072902C6DA2B3F8A8982D09043184A2D25D3D2A6568D3yFL) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" по форме, утвержденной приказом Министерства;

13) справку о том, что некоммерческая организация не получает средства на цель, указанную в [пункте 2](#P48) настоящего порядка, из федерального, областного и местного бюджетов в рамках иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области.

Некоммерческая организация вправе приложить к заявке заверенную копию документа, подтверждающего внесение сведений о некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6417CAD78FD5A57C0332CD09D489B176D56F127A23D9ECBB4DE87E922A71A4BAEDFEC96BD5yFL) Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 N 89 "О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг".

Представленные на конкурсный отбор документы не возвращаются.

15. Заявка представляется в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [частях первой](#P96) и [второй пункта 14](#P110) настоящего порядка, представляются в Министерство на бумажном носителе прошитыми, пронумерованными, с описью прилагаемых документов.

Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в [частях первой](#P96) и [второй пункта 14](#P110) настоящего порядка, в электронном виде представляются на флеш-накопителе или направляются на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

Заявки и прилагаемые к ним документы, поступившие только на бумажном носителе или только в электронном виде, Министерством не принимаются.

Заявки и прилагаемые к ним документы регистрируются в Министерстве в журнале учета поступивших заявок (далее - Журнал).

Датой и временем получения заявки и прилагаемых к ней документов считаются дата и время регистрации заявки в Журнале.

16. Заявки и прилагаемые к ней документы, указанные в [частях первой](#P96) и [второй пункта 14](#P110) настоящего порядка, принимаются в течение срока приема документов, указанного в объявлении.

Заявка оформляется в рамках одного направления, при этом некоммерческой организацией могут быть представлены заявки по нескольким направлениям, указанным в [пункте 4](#P50) настоящего порядка. Сумма запрашиваемой субсидии по одному направлению не может превышать 1,5 млн. рублей.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов, указанного в объявлении.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в [пункте 11](#P83) настоящего порядка;

2) несоответствие заявки и документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, указанным в [пункте 15](#P112) настоящего порядка;

3) недостоверность предоставленной некоммерческой организацией информации, содержащейся в документах, в том числе о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

4) подача некоммерческой организацией заявки в Министерство после окончания времени и даты подачи заявок, указанных в объявлении;

5) несоответствие проекта (мероприятия) цели, указанной в [пункте 2](#P48) настоящего порядка;

6) наличие в смете проекта (мероприятия) расходов, не относящихся к реализации проекта (мероприятия).

Расходами, не относящимися к реализации проекта (мероприятия) и не подлежащими включению в смету расходов проекта (мероприятия), являются:

1) расходы на оплату труда с учетом страховых взносов работников некоммерческой организации свыше 30% от размера субсидии;

2) расходы на оказание материальной помощи коммерческим организациям;

3) расходы на оказание материальной помощи физическим лицам и платных услуг населению;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

5) расходы на реализацию проектов (мероприятий), предполагающих извлечение прибыли;

6) расходы, направленные на поддержку политических партий и кампаний;

7) расходы на фундаментальные научные исследования;

8) расходы на оборот алкогольной и табачной продукции;

9) расходы на уплату денежных взысканий, назначенных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) расходы на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации.

18. Консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора осуществляется на безвозмездной основе секретарем конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (далее - конкурсная комиссия).

Консультации предоставляются лично по месту приема заявок, по телефону или по адресу электронной почты, которые указаны в объявлении.

19. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

1) создает конкурсную комиссию, утверждает ее состав и организует ее работу;

2) утверждает перечень направлений конкурсного отбора в соответствии с направлениями, указанными в [пункте 4](#P50) настоящего порядка, и количество получателей субсидии по каждому направлению конкурсного отбора;

3) обеспечивает прием и регистрацию заявок;

4) в течение 3 рабочих дней после даты окончания приема заявок в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы в исполнительные органы Свердловской области, которые являются главными администраторами доходов областного бюджета, для получения сведений о наличии или об отсутствии у подавших заявки некоммерческих организаций задолженности в областной бюджет;

5) обеспечивает сохранность поданных для участия в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявках персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) размещает на официальном сайте Министерства в срок не позднее 3 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего порядка, которым не соответствуют такие заявки;

рейтинг проектов (мероприятий) по каждому направлению конкурсного отбора с указанием присвоенных заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемых субсидий.

20. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть сотрудники Министерства, члены общественного совета при Министерстве, представители учреждений сферы физической культуры и спорта Свердловской области, члены Общественной палаты Свердловской области, представители общественности.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания конкурсной комиссии, член конкурсной комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в заседании конкурсной комиссии.

Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, которым является Министр физической культуры и спорта Свердловской области (далее - Министр). По решению Министра исполнение обязанностей председателя конкурсной комиссии может быть возложено на Заместителя Министра физической культуры и спорта Свердловской области.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства и публикуется на сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении состава конкурсной комиссии.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае присутствия на заседании не менее 50% от общего числа членов конкурсной комиссии.

22. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в объявлении:

1) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся в случае, если в течение срока приема документов, указанного в объявлении, не поступило ни одной заявки или конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок;

2) рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы некоммерческой организации в два этапа:

на первом этапе проводится заочное (дистанционное) рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов с выставлением членами конкурсной комиссии баллов по критериям оценки проектов (мероприятий) в соответствии с [Методикой](#P698) оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий из областного бюджета на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (далее - Методика), приведенной в приложении N 6 к настоящему порядку;

на втором этапе проводится заседание конкурсной комиссии с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту (мероприятию) в соответствии с Методикой;

3) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, в котором определяет перечень некоммерческих организаций, признанных победителями конкурсного отбора по каждому направлению (далее - победители конкурсного отбора).

23. В процессе рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов члены конкурсной комиссии присваивают каждой заявке баллы по критериям оценки заявки, указанным в Методике (далее - критерий).

Решение конкурсной комиссии принимается на заседании конкурсной комиссии большинством голосов и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, включающим рейтинг проектов (мероприятий) и размер субсидии для каждого победителя конкурсного отбора.

Конкурсной комиссией определяется сумма баллов, присвоенных по каждому критерию, умноженная на соответствующий коэффициент значимости критерия, указанный в Методике.

Конкурсная комиссия оформляет оценочные [ведомости](#P782) по форме согласно приложению N 7 к настоящему порядку отдельно по каждой заявке.

Оценочные ведомости и протокол заседания конкурсной комиссии подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, и председателем конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов вопросов, требующих специальных знаний, конкурсная комиссия вправе приглашать на заседания конкурсной комиссии экспертов и специалистов для получения разъяснений, при этом срок рассмотрения заявок продлевается конкурсной комиссией на срок не более 10 рабочих дней.

24. Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией по рейтингу в соответствии с присвоенными баллами в оценочных ведомостях.

При равной итоговой сумме баллов в оценочных ведомостях приоритетное право на получение субсидии имеет некоммерческая организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

В случае поступления заявки только от одной некоммерческой организации, ее соответствия критериям и требованиям, указанным в [пунктах 8](#P61) и [11](#P83) настоящего порядка, представления некоммерческой организацией в полном объеме документов, указанных в [частях первой](#P96) и [второй пункта 14](#P110) настоящего порядка, победителем конкурсного отбора признается указанная некоммерческая организация.

В случае признания победителем конкурсного отбора одной некоммерческой организации размер предоставляемой ей субсидии не может превышать размер субсидии, указанный некоммерческой организацией в заявке.

25. Протокол заседания конкурсной комиссии с указанием перечня победителей конкурсного отбора размещается на едином портале и сайте Министерства в течение одного рабочего дня после его подписания.

В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются:

1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

2) перечень некоммерческих организаций, участвующих в конкурсном отборе, в том числе некоммерческих организаций, заявки которых были отклонены, с пояснением причин их отклонения;

3) рейтинг некоммерческих организаций в соответствии с присвоенными баллами в оценочных ведомостях;

4) победители конкурсного отбора и размеры предоставляемых субсидий.

26. Перечень победителей конкурсного отбора с указанием направлений конкурсного отбора, наименований проектов (мероприятий) и размера субсидии для каждого победителя конкурсного отбора утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале и сайте Министерства.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

27. Субсидии предоставляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим порядком.

28. Объем субсидии по каждому направлению конкурсного отбора, количество получателей субсидии и размер субсидии на реализацию одного проекта (мероприятия) определяются Министерством исходя из доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Размер субсидии по каждому направлению конкурсного отбора определяется по формуле:



Сn - размер субсидии, предусмотренный на финансирование направления конкурсного отбора;

 - размер бюджетных средств, предполагаемых к распределению среди победителей конкурсного отбора;

N - количество организаций-победителей по одному направлению конкурсного отбора;

Nобщ - общее количество победителей по всем направлениям конкурсного отбора.

Размер субсидии на реализацию одного проекта (мероприятия) определяется по формуле:

Сi = Сn x Зi / N, где:

Сi - размер субсидии для некоммерческой организации на реализацию проекта (мероприятия) по одному направлению конкурсного отбора;

Сn - размер субсидии, предусмотренный на финансирование направления конкурсного отбора;

Зi - размер субсидии, указанный некоммерческой организацией в заявке;

N - количество организаций-победителей по одному направлению конкурсного отбора.

29. Министерство направляет победителям конкурсного отбора проекты соглашений после принятия приказа об утверждении перечня победителей конкурсного отбора.

Министерство в срок не позднее 15 рабочего дня со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора заключает с победителями конкурсного отбора (далее - получатели субсидий) соглашения.

30. Министерство в срок не позднее 15 рабочего дня со дня заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет, открытый некоммерческой организацией в российской кредитной организации.

31. Получатели субсидий признаются уклонившимися от заключения соглашения в случае непредставления в Министерство подписанного проекта соглашения в срок, установленный в [части второй пункта 29](#P205) настоящего порядка.

32. Результатами предоставления субсидий являются реализованные проекты и проведенные мероприятия в сфере физической культуры и массового спорта. Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий) является количество реализованных проектов и проведенных мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта.

33. Датой достижения результатов предоставления субсидий является 1 января года, следующего за годом предоставления субсидий.

Значения характеристики (показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидий) устанавливаются в соглашении.

Министерством и Министерством финансов Свердловской области проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, установленных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольных точек), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий, установленных в соглашении, получатель субсидии возвращает в областной бюджет субсидию или ее часть в порядке, установленном [пунктом 48](#P262) настоящего порядка.

Размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

Vв = (Vc x k) x 0,1, где:

Vв - размер субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

Vc - объем субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии.

При расчете размера субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

k = 1 - Мф / Мп, где:

Мф - фактическое количество реализованных проектов и проведенных мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта;

Мп - плановое количество проектов (мероприятий) в сфере физической культуры и массового спорта.

В случае нарушения условия софинансирования, выраженного в процентах к объему финансирования проектов (мероприятий), предусмотренных соглашением, объем субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, определяется исходя из суммы неправомерно израсходованных средств с учетом уровня софинансирования, установленного соглашением.

35. В целях эффективного и рационального использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования проектов (мероприятий) получатель субсидии осуществляет возврат остатка неиспользованной субсидии в порядке и в сроки, которые установлены в соглашении.

36. Министерство осуществляет оценку достижения получателем субсидии результатов предоставления субсидий на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии (далее - отчет), который является неотъемлемой частью соглашения.

37. Источниками софинансирования расходов некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта (мероприятия), признаются:

1) доходы от приносящей доход деятельности;

2) безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

3) безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

4) труд добровольцев (волонтеров) (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

38. В случае незаключения победителем конкурсного отбора соглашения либо возврата субсидии в связи с расторжением заключенного соглашения с победителем конкурсного отбора высвободившиеся средства областного бюджета распределяются между победителями конкурсного отбора по соответствующему направлению, заявки которых при заключении соглашений были удовлетворены в не в полном объеме, путем заключения дополнительного соглашения.

39. Не использованная по состоянию на 1 января текущего финансового года сумма субсидии, предоставленная победителям конкурсного отбора в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

40. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Свердловской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий.

41. Внесение изменений в соглашение осуществляется по согласованию между получателем субсидии и Министерством и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

42. Внесение изменений в соглашение возможно в случае увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направленных на финансирование проектов (мероприятий), путем заключения дополнительного соглашения.

В случае уменьшения объема предоставленной субсидии заключенное соглашение с некоммерческой организацией либо расторгается, либо стороны достигают соглашения по новым условиям предоставления субсидии.

43. В случае изменения законодательства Российской Федерации по вопросу предоставления субсидий Министерство направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости внесения изменений в соглашение.

В случае отказа от подписания дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации Министерство расторгает соглашение с получателем субсидии в одностороннем порядке.

44. Расторжение соглашения возможно в случае:

1) реорганизации или прекращения деятельности получателя субсидии;

2) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

45. Расторжение соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

46. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Министерство отчет.

Данные отчета должны быть подтверждены копиями первичных документов (договоры на приобретение материальных ценностей и оказание (выполнение) услуг (работ) на средства субсидии, накладные на получение материальных ценностей, счета (счета-фактуры), акты об оказании (выполнении) услуг (работ), платежные поручения, подтверждающие факт оплаты приобретенных материальных ценностей и оказанных (выполненных) услуг (работ)).

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

47. Министерство принимает решение о наличии/отсутствии потребности получателя субсидии в остатке субсидии на те же цели в текущем финансовом году на основании ходатайства получателя субсидии, направленного в Министерство в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Ходатайство получателя субсидии должно содержать описание причин, воспрепятствовавших использованию субсидии (реализации проекта (мероприятия)) в отчетном финансовом году, и конечный срок использования субсидии (реализации проекта (мероприятия)) в текущем финансовом году.

Решение о наличии/отсутствии потребности в остатке субсидии на те же цели в текущем финансовом году доводится до сведения получателя субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в остатке субсидии на те же цели в текущем финансовом году остаток неиспользованной субсидии подлежит возврату некоммерческой организацией в течение 10 рабочих дней с даты направления соответствующего требования Министерства.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА

И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И МЕРЫ

ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

48. Контроль за соблюдением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий осуществляется Министерством.

Министерство после представления получателями субсидий отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашениями, проводит проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

При выявлении Министерством нарушения порядка и условий предоставления субсидий материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в [части четвертой](#P265) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

49. Контроль в отношении получателя субсидии также осуществляется органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6417CAD78FD5A57C0131C507D689B176D56F127A23D9ECA94DB070972C6BAEEFA2B89C645E0F2D83BDCD5E232AD6y6L) и [269.2](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6417CAD78FD5A57C0131C507D689B176D56F127A23D9ECA94DB070972E6DAEEFA2B89C645E0F2D83BDCD5E232AD6y6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку предоставления из областного

бюджета субсидий на поддержку

социально ориентированных некоммерческих

организаций, предоставляющих общественно

полезные услуги в сфере

физической культуры и массового спорта

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление

из областного бюджета субсидий на поддержку социально

ориентированных некоммерческих организаций,

предоставляющих общественно полезные услуги

в сфере физической культуры и массового спорта

Прошу Вас рассмотреть документы на участие в конкурсном отборе на

предоставление из областного бюджета субсидий на поддержку социально

ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих общественно

полезные услуги в сфере физической культуры и массового спорта (далее -

субсидия), в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование социально

ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО))

Направление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование проекта (мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Объем запрашиваемой субсидии (рублей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СОНКО)

соответствует требованиям [пункта 11](#P83) Порядка предоставления из областного

бюджета субсидий на поддержку социально ориентированных некоммерческих

организаций, предоставляющих общественно полезные услуги в сфере физической

культуры и массового спорта, утвержденного Правительством Свердловской

области.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) и официальном сайте

Министерства физической культуры и спорта Свердловской области

(www.minsport.midural.ru) в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" информации о СОНКО как об участнике конкурсного отбора.

Руководитель СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер СОНКО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии) (подпись) (И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления из областного

бюджета субсидий на поддержку

социально ориентированных некоммерческих

организаций, предоставляющих общественно

полезные услуги в сфере

физической культуры и массового спорта

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

социально ориентированной некоммерческой организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование строки | Информация |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее - СОНКО) с указанием организационно-правовой формы |  |
| 2. | Сокращенное наименование СОНКО |  |
| 3. | Дата регистрации СОНКО (при создании юридического лица до 1 июля 2002 года) или дата внесения записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании юридического лица после 1 июля 2002 года) |  |
| 4. | Наименование проекта (мероприятия) |  |
| 5. | Руководитель СОНКО  (должность, фамилия, имя, отчество) |  |
| 6. | Учредитель (учредители) СОНКО |  |
| 7. | Адрес места регистрации СОНКО |  |
| 8 | Фактический адрес местонахождения СОНКО |  |
| 9. | Почтовый адрес СОНКО |  |
| 10. | Адрес электронной почты |  |
| 11. | Телефон представителя СОНКО |  |
| 12. | Официальный сайт СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) |  |
| 13. | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| 14. | Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| 15. | Код (коды) по общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=3ECF270AAADB2C437C6417CAD78FD5A57C0238CD09D289B176D56F127A23D9ECBB4DE87E922A71A4BAEDFEC96BD5yFL) внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 16. | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| 17. | Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| 18. | Наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет СОНКО |  |
| 19. | Номер расчетного счета |  |
| 20. | Номер корреспондентского счета |  |
| 21. | Банковский идентификационный номер (БИК) |  |
| 22. | Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) в сфере физической культуры и массового спорта (далее - проекты (мероприятия)) СОНКО за счет средств субсидии из местного, областного или федерального бюджета |  |
| 23. | Проекты (мероприятия), реализованные за истекший календарный год, в том числе за счет собственных средств (количество и краткое описание) |  |
| 24. | Количество информационных материалов и ссылок в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о реализации СОНКО проектов (мероприятий) за истекший календарный год |  |
| 25. | Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия) |  |
| 26. | Наличие успешно реализованных проектов (мероприятий), средства на реализацию которых получены из областного бюджета в текущем и предыдущем финансовых годах |  |
| 27. | Наличие у СОНКО статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг и дата регистрации в реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| (при наличии) | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение N 3

к Порядку предоставления из областного

бюджета субсидий на поддержку

социально ориентированных некоммерческих

организаций, предоставляющих общественно

полезные услуги в сфере

физической культуры и массового спорта

Форма

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

проекта (мероприятия) в сфере

физической культуры и массового спорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование строки | Информация о проекте (мероприятии) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование планируемого к реализации проекта (мероприятия) в сфере физической культуры и массового спорта (далее - проект (мероприятие)) |  |
| 2. | Описание проекта (мероприятия) и целевой аудитории (количество человек по категориям участников проекта (мероприятия), их возраст) |  |
| 3. | Перечень проблем, связанных с целевой аудиторией, решению которых будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия) |  |
| 4. | Цели и задачи проекта (мероприятия) |  |
| 5. | Перечень муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых планируется реализация проекта (мероприятия)  (не более 1000 знаков) |  |
| 6. | Состав участников проекта (мероприятия), их количество |  |
| 7. | Описание положительных результатов, которые должны быть достигнуты в ходе реализации проекта (мероприятия): |  |
| 8. | количественные характеристики |  |
| 9. | качественные характеристики |  |
| 10. | Методы оценки достижения результатов (описание инструментов для фиксации и измерения результатов, способы сбора данных по каждому из ожидаемых результатов) |  |
| 11. | Общая сумма расходов  в том числе: |  |
| 12. | за счет субсидии из областного бюджета |  |
| 13. | за счет иных источников (указать источники) |  |
| 14. | Сроки реализации проекта (мероприятия): |  |
| 15. | дата начала реализации |  |
| 16. | дата окончания реализации |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| (при наличии) | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение N 4

к Порядку предоставления из областного

бюджета субсидий на поддержку

социально ориентированных некоммерческих

организаций, предоставляющих общественно

полезные услуги в сфере

физической культуры и массового спорта

Форма

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и реализации проекта (мероприятия)

в сфере физической культуры и массового спорта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование проекта (мероприятия) | Целевая аудитория участников проекта (мероприятия) | Охват участников проекта (мероприятия) (единица измерения) | Сроки реализации проекта (мероприятия) | Объем финансовых средств в соответствующем периоде (квартал, месяц)  (тыс. рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| (при наличии) | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение N 5

к Порядку предоставления из областного

бюджета субсидий на поддержку

социально ориентированных некоммерческих

организаций, предоставляющих общественно

полезные услуги в сфере

физической культуры и массового спорта

Форма

СМЕТА

расходов проекта (мероприятия) в сфере

физической культуры и массового спорта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование статьи расходов | Расходы на единицу услуги (работы) (рублей) | Количество услуг (работ) (единица измерения) | Сумма расходов (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Раздел 1. Расходы за счет субсидии | | | |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. | Итого |  |  |  |
| 5. | Раздел 2. Расходы за счет иных источников | | | |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. | Итого |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
| (при наличии) | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение N 6

к Порядку предоставления из областного

бюджета субсидий на поддержку

социально ориентированных некоммерческих

организаций, предоставляющих общественно

полезные услуги в сфере

физической культуры и массового спорта

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРАВО

ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование критерия | Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах) | Коэффициент значимости критерия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) в сфере физической культуры и массового спорта (далее - проект мероприятие) социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - СОНКО) за счет средств субсидий | отсутствие опыта - 0 баллов;  наличие опыта - 2 балла | 7 |
| 2. | Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о реализации СОНКО проектов (мероприятий) | отсутствие материалов - 0 баллов;  от 1 до 5 - 1 балл;  от 6 до 10 - 2 балла;  от 11 до 20 - 3 балла;  от 21 до 30 - 4 балла;  свыше 30 - 5 баллов | 3 |
| 3. | Срок осуществления уставной деятельности СОНКО | от 1 до 2 лет - 1 балл;  от 2 до 4 лет - 2 балла;  от 4 до 6 лет - 3 балла;  от 6 до 10 лет - 4 балла;  свыше 10 лет - 5 баллов | 2 |
| 4. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие) | от 25 до 30% - 1 балл;  от 31 до 35% - 2 балла;  от 36 до 40% - 3 балла;  от 41 до 45% - 4 балла;  свыше 45% - 5 баллов | 1 |
| 5. | Наличие действующего сайта и (или) других страниц СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | отсутствие - 0 баллов;  наличие - 1 балл | 3 |
| 6. | Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия) | нет - 0 баллов;  да - 4 балла | 5 |
| 7. | Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых СОНКО реализует проект (мероприятие) | от 1 до 2 - 1 балл;  от 3 до 5 - 2 балла;  от 5 до 10 - 3 балла;  от 10 до 15 - 4 балла;  свыше 15 - 5 баллов | 6 |
| 8. | Наличие у организации статуса некоммерческой организации - исполнителя общественно полезных услуг | отсутствие - 0 баллов;  наличие - 2 балла | 10 |

Приложение N 7

к Порядку предоставления из областного

бюджета субсидий на поддержку

социально ориентированных некоммерческих

организаций, предоставляющих общественно

полезные услуги в сфере

физической культуры и массового спорта

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

к заявке на участие в конкурсном отборе на предоставление

из областного бюджета субсидий на поддержку социально

ориентированных некоммерческих организаций,

предоставляющих общественно полезные услуги

в сфере физической культуры и массового спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально

ориентированной некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (мероприятия) в сфере

физической культуры и массового спорта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование критерия | Оценка в баллах | Итоговый балл с учетом коэффициента значимости |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Наличие опыта реализации проектов (мероприятий) в сфере физической культуры и массового спорта (далее - проекты (мероприятия)) социально ориентированной некоммерческой организацией (далее - СОНКО) за счет средств субсидий |  |  |
| 2. | Количество информационных материалов в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о реализации СОНКО проектов (мероприятий) |  |  |
| 3. | Срок осуществления уставной деятельности СОНКО |  |  |
| 4. | Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие) |  |  |
| 5. | Наличие действующего сайта и (или) других страниц СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |  |
| 6. | Привлечение добровольцев (волонтеров) к реализации проекта (мероприятия) |  |  |
| 7. | Количество муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на территориях которых СОНКО реализует проект (мероприятие) |  |  |
| 8. | Наличие у организации статуса некоммерческой организации-исполнителя общественно полезных услуг |  |  |
| 9. | Итоговая сумма баллов | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Конкурсная комиссия: |  |  |  |
| Члены конкурсной комиссии: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Председатель конкурсной комиссии |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |