|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации Тамбовской области от 27.01.2022 N 53 (ред. от 28.11.2022) "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями, оказывающим срочные социальные услуги, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области, и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа)" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 17.12.2022 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2022 г. N 53

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ (В ТОМ ЧИСЛЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ), НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КОРПОРАЦИЯМИ

(КОМПАНИЯМИ), ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫМИ КОМПАНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ

СРОЧНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И НЕ УЧАСТВУЮЩИМ

В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB431E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112) |  |

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A8AF77389205DB1369FB6E805B26F1364ACC55C81E5AFC47A563028EB8017CFA99BE139EA77E45920ED3BBB08n4o3N) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A8AF77389205DB13799BCE509B26F1364ACC55C81E5AFC47A563421E0D14DDFADD2B533F571F84620F33BnBo9N) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (в редакции от 30.09.2021) администрация области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P37) определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями, оказывающим срочные социальные услуги, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области, и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10CB1394C36AA9203D1E3FA843A506170AFD0119AFFC1B536F572FA5An2o0N) администрации области от 05.02.2019 N 101 "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" государственной программы Тамбовской области "Социальная поддержка граждан".

3. Опубликовать настоящее постановление на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания "Тамбовская жизнь" (www.tamlife.ru).

Временно исполняющий обязанности

главы администрации области

М.Б.Егоров

Приложение

Утвержден

постановлением

администрации Тамбовской области

от 27.01.2022 N 53

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (В ТОМ ЧИСЛЕ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ),

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ГОСУДАРСТВЕННЫМИ КОРПОРАЦИЯМИ (КОМПАНИЯМИ),

ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫМИ КОМПАНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ СРОЧНЫЕ

СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ

СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ, И НЕ УЧАСТВУЮЩИМ

В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB431E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112) |  |

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и механизм финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг в сфере социального обслуживания (далее - услуги) некоммерческими организациями (в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями, в рамках реализации мероприятий [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBC3D4937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BFBDFB634E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" государственной программы Тамбовской области "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением администрации области от 13.08.2014 N 894.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют понятиям, используемым в Федеральном [законе](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A8AF77389205DB63D98B7E808B26F1364ACC55C81E5AFD67A0E3820EC9B1D99E6DDB436nEo9N) от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций (в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций), не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями, оказывающих срочные социальные услуги, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области, и не участвующих в выполнении государственного задания (заказа) (далее - Субсидии) в рамках реализации мероприятий [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBC3D4937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BFBDFB634E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) "Модернизация и развитие социального обслуживания населения" государственной программы Тамбовской области "Социальная поддержка граждан", утвержденной постановлением администрации области от 13.08.2014 N 894.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлению социальной защиты и семейной политики области (далее - Управление) как главному распорядителю средств бюджета Тамбовской области, на указанную в [пункте 1.3](#P55) цель.

1.5. Субсидии предоставляются следующей категории получателей - некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями, оказывающим срочные социальные услуги, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области, и не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщики, участники отбора), соответствующим требованиям, установленным [пунктом 2.3](#P82) настоящего Порядка, признанным победителями отбора, проведенного Управлением, исходя из следующих критериев:

наличие у поставщика опыта оказания срочных социальных услуг;

территория оказания срочных социальных услуг.

1.6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс, который проводится при определении получателя Субсидий исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляют Субсидии.

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

(п. 1.7 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB432E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112)

2. Порядок проведения конкурсного отбора организаций

для предоставления Субсидий

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя Субсидий исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются Субсидии (далее - отбор).

2.2. В целях проведения отбора Управление не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Управления (https://uprsoc.tmbreg.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления Субсидий в соответствии с [пунктом 3.9](#P215) настоящего Порядка;

доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P82) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участников отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.5](#P102) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.6](#P108) - [2.8](#P119) настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидий (далее - Соглашение);

условий признания победителей отбора, уклонившимися от заключения Соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Управления (https://uprsoc.tmbreg.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов для участия в отборе, некоммерческие организации (в том числе социально ориентированные некоммерческие организации), не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями, должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора включен в реестр поставщиков социальных услуг Тамбовской области и не участвует в выполнении государственного задания (заказа);

у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. четвертого п. 2.3 Порядка приостановлено до 01.01.2023 [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB630E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112. |  |

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тамбовской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тамбовской областью;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности не превышает 50 процентов;

участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов области на цель, указанную в [пункте 1.3](#P55) настоящего Порядка;

участник отбора в штате имеет специалистов, оказывающих срочные социальные услуги;

участник отбора имеет материально-техническую базу для оказания срочных социальных услуг.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P82) настоящего Порядка, участник отбора представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов на участие в отборе;

справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. пятого п. 2.4 Порядка приостановлено до 01.01.2023 [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB630E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112. |  |

документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление Субсидий, бюджетных инвестиций, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

документы, подтверждающие, что участник отбора не получал средства из бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цель, указанную в [пункте 1.3](#P55) настоящего Порядка, выданные главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление бюджетных средств на указанные цели, не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на конкурс;

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих наличие у поставщика в штате специалистов, оказывающих срочные социальные услуги (штатного расписания, трудовых договоров);

заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих наличие материально-технической базы для оказания срочных социальных услуг (договоров аренды, безвозмездного пользования, правоустанавливающих документов и др.).

2.5. В целях участия в отборе участник отбора также представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

2.5.1. [заявку](#P295) на участие в отборе по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, включающую в себя, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в заявке, [смету](#P350) расходов на оказание срочных социальных услуг по форме согласно приложению к заявке;

2.5.2. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

Каждая заявка, а также приложенные к ней документы и сведения должны быть сброшюрованы в одну или несколько папок (томов), постранично пронумерованы и скреплены печатью (при наличии). При наличии нескольких папок (томов) указывается номер папки (тома) и количество страниц в каждой папке (томе).

Представляемые в Управление документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе (нарочно, посредством почтовой связи) непосредственно в Управление, а также в электронном виде. При подаче документов в электронном виде каждый из указанных документов заверяется электронной подписью участника отбора и представляется в виде одного файла в формате pdf.

2.6. Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах втором](#P94) - [шестом пункта 2.4](#P99) настоящего Порядка.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах третьем](#P95), [четвертом пункта 2.4](#P96) настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в территориальный орган Федеральной налоговой службы или использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы по состоянию на дату подачи заявки следующие документы:

справку об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

сведения (выписку) из Единого государственного реестра юридических лиц, выданные Федеральной налоговой службой.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документ, указанный в [абзаце втором пункта 2.4](#P94) настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает, в том числе в электронном виде посредством направления межведомственного запроса в Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Действие абз. шестого п. 2.6 Порядка (в части запроса документов, предусмотренных [абзацем пятым пункта 2.4](#P98) Порядка) приостановлено до 01.01.2023 [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB630E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112. |  |

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в [абзацах пятом](#P98) и [шестом пункта 2.4](#P99) настоящего Порядка, Управление в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявки запрашивает у органов исполнительной власти области, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, информацию об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Тамбовской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и неполучении участником отбора средств бюджета Тамбовской области на основании иных нормативных правовых актов Тамбовской области на цели, установленные настоящим Порядком. Главные распорядители бюджетных средств направляют в Управление ответ на запрос в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

2.7. На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Заявка и иные документы, представленные участником отбора для участия в конкурсе и не отозванные им до окончания срока подачи заявок, установленного Управлением в объявлении о проведении конкурса, не возвращаются.

Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

2.8. Управление регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Управления.

Окончанием срока приема заявок является завершение времени приема заявок в последний день приема документов, указанный в объявлении о проведении отбора.

Заявки, поступившие в Управление после окончания срока приема заявок на участие в отборе, к участию в отборе не допускаются.

2.9. Для проведения Отбора Управлением формируется конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - комиссия) в количестве 7 человек, в состав которой включаются: представители Управления (4 человека), представители Тамбовского областного государственного казенного учреждения "Центр координации и развития социальной защиты" (2 человека), представитель общественного совета при Управлении (1 человек).

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, определяемого согласно [статьям 10](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A8AF77389205DB13796BDE805B26F1364ACC55C81E5AFC47A563423E98E48CABC8AB935EC6EFB5A3CF139B9n0o8N), [11](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A8AF77389205DB13796BDE805B26F1364ACC55C81E5AFC47A563423EE8E48CABC8AB935EC6EFB5A3CF139B9n0o8N) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Представители Тамбовского областного государственного казенного учреждения "Центр координации и развития социальной защиты", общественного совета при Управлении включаются в состав конкурсной комиссии на основании их ответа на письменный запрос Управления.

Председателем Комиссии является должностное лицо Управления не ниже заместителя начальника Управления.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются приказом Управления.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей ее состава.

Комиссия должна быть сформирована не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

2.10. Представленные участниками Отбора заявки с приложенными к ним документами рассматриваются Комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

По результатам рассмотрения всех поступивших заявок Комиссия составляет протокол с указанием допущенных к участию в конкурсе участников отбора, а также с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения, в том числе с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки.

Одновременно протокол должен содержать информацию о дате, месте и времени проведения отбора.

Не позднее 2 рабочего дня после составления протокола Управление размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://uprsoc.tmbreg.ru).

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 2.11](#P134) настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору, который проводится комиссией без участия участников отбора.

2.11. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P82) настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление неполного комплекта документов, прилагаемых к заявке в соответствии с [пунктами 2.4](#P93) - [2.6](#P108) настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в [абзацах втором](#P94) - [шестом пункта 2.4](#P99) настоящего Порядка).

2.12. Определение победителей отбора осуществляется Комиссией не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем составления рейтингового списка (присвоения порядковых номеров заявкам) с учетом представленных документов и следующих критериев:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии отбора | Критерии оценки | Шкала оценки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Наличие у поставщика опыта оказания срочных социальных услуг | Поставщик имеет опыт оказания срочных социальных услуг 3 года и более; | 3 балла |
| поставщик имеет опыт оказания срочных социальных услуг от 1 до 3 лет | 2 балла |
| поставщик имеет опыт оказания срочных социальных услуг до 1 года (включительно) | 1 балл |
| 2. Территория оказания срочных социальных услуг | Поставщик планирует оказывать срочные социальные услуги гражданам, проживающим на территории 2 и более муниципальных образований области; | 2 балла |
| поставщик планирует оказывать срочные социальные услуги гражданам, проживающим на территории 1 муниципального образования области | 1 балл |

2.13. На основании суммарного балла участнику отбора присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинг. Первое место занимает участник отбора с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник отбора с наименьшим значением величины суммарного балла.

Количество победителей определяется Комиссией на основании итогового рейтинга в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

В случае равенства набранных баллов и недостатка лимитов для предоставления Субсидий всем участникам отбора, набравшим равное количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае если к участию в отборе допущен только один поставщик социальных услуг, победителем отбора признается поставщик социальных услуг, соответствующий критериям отбора, по итогам рассмотрения заявки.

В случае отсутствия поданных заявок отбор признается несостоявшимся.

2.14. Результаты отбора оформляются протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его проведения.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата составления протокола;

состав Комиссии;

сведения об участниках отбора;

сведения о победителях отбора (рейтинговом списке);

размер Субсидии, предоставляемой конкретному победителю.

Протокол заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.

2.15. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 3.2](#P185) настоящего Порядка, Управление размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Управления (https://uprsoc.tmbreg.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующую информацию о результатах рассмотрения заявок:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателей Субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых Субсидий.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Для получения Субсидии поставщик на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на конкурс, должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P82) настоящего Порядка.

3.2. Управление осуществляет проверку поставщика на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.3](#P82) настоящего Порядка, исходя из представленных поставщиком документов в соответствии с [пунктами 2.4](#P93) - [2.6](#P108) настоящего Порядка, а также в рамках реализации бюджетного полномочия главного распорядителя бюджетных средств по обеспечению соблюдения получателем условий и порядка предоставления Субсидий в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце четвертом пункта 2.10](#P132) настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения совершает одно из следующих действий:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB43DE024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112)

уведомляет участника отбора о принятом решении о предоставлении Субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа, предусмотренных [пунктом 3.3](#P189) настоящего Порядка.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие поставщика требованиям, установленным в [пункте 3.1](#P184) настоящего Порядка;

несоответствие представленных поставщиком документов требованиям к документам, определенным [пунктами 2.4](#P93) - [2.6](#P108) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, указанных в [абзацах втором](#P94) - [шестом пункта 2.4](#P99) настоящего Порядка);

установление факта недостоверности предоставленной поставщиком информации.

3.4. Управление в срок не позднее 3 календарных дней со дня принятия Комиссией решения принимает приказ о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

Управление в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии уведомляет поставщика о принятом решении путем направления поставщику уведомления о предоставлении Субсидии, либо об отказе в предоставлении Субсидии.

3.5. Объем Субсидии, предоставляемой некоммерческой организации (в том числе социально ориентированной некоммерческой организации), прошедшей конкурсный отбор, определяется по формуле:

Si = (Ci x V) / Ci,

где:

Si - размер Субсидии i-й некоммерческой организации (рублей);

Ci - размер Субсидии, указанный в [смете](#P350) расходов, приложенной к заявке на участие в отборе, на оказание срочных социальных услуг i-й некоммерческой организации (рублей);

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год на предоставление Субсидии (рублей).

Если Ci <= V, то принимается Si = Ci.

3.6. Размер Субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год.

3.7. С поставщиками, прошедшими Отбор в соответствии с [разделом 2](#P64) настоящего Порядка, в отношении которых Комиссией принято решение о предоставлении Субсидии в соответствии с [пунктом 3.2](#P185) настоящего Порядка, Управление заключает Соглашение не позднее 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении Субсидии.

В случае неподписания поставщиком Соглашения в срок, указанный в [абзаце первом](#P205) настоящего пункта, Соглашение считается незаключенным, Субсидия не предоставляется.

Соглашение и дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной финансовым управлением области.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 1.3](#P55) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, указанном в Соглашении, Управление осуществляет с поставщиком согласование новых условий Соглашения или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в случаях, предусмотренных типовой формой дополнительного Соглашения, установленной финансовым управлением области. Заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости внесения изменений и подписанный со своей стороны проект дополнительного соглашения в двух экземплярах, которые подлежат рассмотрению получившей стороной в течение 3 рабочих дней с даты получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона подписывает дополнительное соглашение и направляет один экземпляр другой стороне не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ не позднее 4 рабочего дня, следующего за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

3.8. Поставщик, а также лица, получающие средства субсидии на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом государственного финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии. Указанное условие включается в Соглашение.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB534E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112)

3.9. Планируемым результатом предоставления Субсидии является численность граждан, которым оказаны срочные социальные услуги, в период с 01 января по 31 декабря года, в котором предоставляется Субсидия.

Конкретное значение результата предоставления Субсидий Управление устанавливает в Соглашении.

Характеристикой результата (показателем, необходимым для достижения результата) предоставления Субсидии (далее - показатель, необходимый для достижения результата предоставления Субсидии) является количество срочных социальных услуг, оказанных гражданам в период с 01 января по 31 декабря года, в котором предоставляется Субсидия.

Конкретное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, Управление устанавливает в Соглашении.

(п. 3.9 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB535E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112)

3.10. Субсидия перечисляется поставщику единовременно в течение 8 рабочих дней со дня заключения Соглашения на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

3.11. Поставщик, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с поставщиком в целях реализации Соглашений, не вправе приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств Субсидий, при принятии Управлением решения о наличии потребности в указанных средствах осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением.

В случае отсутствия решения Управления о наличии у поставщика потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#P55) настоящего Порядка, в следующем финансовом году остаток средств Субсидии подлежит возврату в бюджет Тамбовской области в течение 10 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.12. Средства, полученные в виде Субсидий носят целевой характер и могут быть использованы на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Тамбовской области, установленном пунктом 8 в приложении к [Закону](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E109BB3A4836AA9203D1E3FA843A506170AFD0119AFFC1B536F572FA5An2o0N) Тамбовской области от 12.11.2014 N 459-З "О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг". К затратам, подлежащим финансовому обеспечению, относятся расходы поставщиков, определяемые в соответствии с методическими [рекомендациями](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A8AF77389205DB6329EB8E90FB26F1364ACC55C81E5AFC47A563421EB851D9AF38BE570BE7DFB5F3CF23BA5084189n3o2N) по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2014 N 1285 "О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг".

Поставщики, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии в целях реализации Соглашений, не вправе приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к отчетности

4.1. Поставщик ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление отчеты о достижении значения результата предоставления Субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, утвержденным приказом финансового управления области.

4.2. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления поставщиком дополнительной отчетности.

5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления

Субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB533E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области

от 28.11.2022 N 112)

5.1. Управление осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку получателя Субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A8AF77389205DB1369FB6E805B26F1364ACC55C81E5AFC47A563626EB8117CFA99BE139EA77E45920ED3BBB08n4o3N) и [269.2](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A8AF77389205DB1369FB6E805B26F1364ACC55C81E5AFC47A563626E98717CFA99BE139EA77E45920ED3BBB08n4o3N) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB53CE024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112)

5.2. В случае установления Управлением или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения поставщиком порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Управление в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет поставщику требование о возврате Субсидии в бюджет Тамбовской области. Субсидии подлежат возврату поставщиком в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате Субсидий в установленный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату Субсидий в бюджет Тамбовской области в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB533E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112)

5.3. В случае если поставщиком не достигнуто установленное значение результата предоставления Субсидии на дату представления отчетности, поставщик осуществляет возврат Субсидии, размер возврата (Vвозврата) определяется по формуле:

Vвозврата = (1 - T / S) x VСубсидии,

где:

Т - фактически достигнутое поставщиком социальных услуг значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии;

VСубсидии - размер Субсидии, предоставленной поставщику социальных услуг в отчетном финансовом году.

5.4. Средства, полученные в виде Субсидии, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.5. Ответственность за нецелевое использование выделенных средств несет поставщик в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Основанием для освобождения поставщика от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктами 5.2](#P241), [5.3](#P243) настоящего Порядка, является документально подтвержденное уполномоченными органами и организациями наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор) понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в течение срока реализации Соглашения, которые нельзя было разумно ожидать при заключении данного Соглашения, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля поставщика.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии, эпизоотии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, преступные действия третьих лиц и другие, не зависящие от поставщика обстоятельства.

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажору) не могут быть отнесены предпринимательские риски, такие как нарушение обязанностей со стороны контрагентов поставщика, отсутствие у поставщика необходимых денежных средств, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 5.7 [вступает](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB632E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) в силу с 01.01.2023. |  |

5.7. В отношении получателя Субсидии проводится мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.7 введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB635E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112)

Приложение

к Порядку определения объема и предоставления

субсидий из бюджета Тамбовской области

некоммерческим организациям (в том числе

социально ориентированным некоммерческим

организациям), не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями, государственными

корпорациями (компаниями), публично-правовыми

компаниями, оказывающим срочные социальные

услуги, включенным в реестр поставщиков

социальных услуг Тамбовской области,

и не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A94FA65E57A54B13EC0B3E10BBE384937AA9203D1E3FA843A506162AF881D9BF8DFB637E024AB1C77FE38BC1440892E216764n3o0N) Правительства Тамбовской области от 28.11.2022 N 112) |  |

Форма

Начальнику управления социальной защиты и

семейной политики области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический и фактический адрес участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер реестровой записи в Реестре поставщиков социальных услуг)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидий из

бюджета Тамбовской области некоммерческим организациям (в том числе

социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, государственными

корпорациями (компаниями), публично-правовыми компаниями, оказывающим

срочные социальные услуги, включенным в реестр поставщиков социальных услуг

Тамбовской области, и не участвующим в выполнении государственного задания

(заказа).

Опыт оказания срочных социальных услуг (при наличии) составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Документы (сведения) об опыте оказания срочных социальных

услуг (при наличии) прилагаю.

Срочные социальные услуги будут оказываться гражданам на территории

(ях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаю смету расходов на оказание срочных социальных услуг на \_\_ л. в

\_\_ экз.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации

обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня управлением социальной защиты и семейной

политики области проверки соблюдения порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в

соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A8AF77389205DB1369FB6E805B26F1364ACC55C81E5AFC47A563626EB8117CFA99BE139EA77E45920ED3BBB08n4o3N) и [269.2](consultantplus://offline/ref=F96F73981A351E834F6A8AF77389205DB1369FB6E805B26F1364ACC55C81E5AFC47A563626E98717CFA99BE139EA77E45920ED3BBB08n4o3N) Бюджетного кодекса Российской

Федерации;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение

к заявке на участие в отборе на предоставление

субсидий из бюджета Тамбовской области

некоммерческим организациям (в том числе социально

ориентированным некоммерческим организациям),

не являющимся государственными (муниципальными)

учреждениями, государственными корпорациями

(компаниями), публично-правовыми компаниями,

оказывающим срочные социальные услуги,

включенным в реестр поставщиков социальных услуг

Тамбовской области, и не участвующим в выполнении

государственного задания (заказа)

Форма

Смета

расходов на оказание срочных социальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Расчет суммы затрат | Сумма затрат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | |  |

Участник отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии) (Ф.И.О., подпись) (дата представления)