|  |
| --- |
|  |
| Постановление правительства Тульской области от 03.09.2018 N 357(ред. от 26.09.2023)"Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов Правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 21.11.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2018 г. N 357

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА

ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

НА ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖИ

(МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений правительства Тульской областиот 02.08.2019 N 335, от 25.11.2020 N 715, от 20.08.2021 N 513,от 15.05.2023 N 254, от 26.09.2023 N 589) |  |

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 46 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:

(в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

1. Учредить гранты Правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив).

(п. 1 введен Постановлением правительства Тульской области от 02.08.2019 N 335; в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

2. Утвердить [Порядок](#P38) предоставления из бюджета Тульской области грантов Правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив).

(в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

3. Признать утратившим силу Постановление правительства Тульской области от 21.10.2014 N 525 "О Порядке проведения конкурса проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив)".

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора

Тульской области - председатель

правительства Тульской области

Ю.М.АНДРИАНОВ

Приложение

к Постановлению правительства

Тульской области

от 03.09.2018 N 357

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОДДЕРЖКУ ПРОЕКТНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЕЖИ (МОЛОДЕЖНЫХ ИНИЦИАТИВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений правительства Тульской областиот 20.08.2021 N 513, от 15.05.2023 N 254,от 26.09.2023 N 589) |  |

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ "О молодежной политике в Российской Федерации", законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области грантов Правительства Тульской области на поддержку проектной деятельности молодежи (молодежных инициатив) (далее - гранты), общие положения о предоставлении грантов, условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

(в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения реализации и развития проектов, направленных на создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития творческих способностей и повышения компетенций молодежи, повышения ее гражданской активности и патриотического воспитания, вовлечения молодежи в социальную практику и добровольчество. Срок реализации гранта составляет не более 12 месяцев со дня поступления денежных средств на расчетный счет получателя гранта.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

3. Участниками конкурса являются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно (далее - физические лица), проживающие на территории Тульской области.

4. Гранты предоставляются физическим лицам - победителям конкурса молодежных проектов (молодежных инициатив) (далее - конкурс), отобранным по результатам проведения конкурса, на финансовое обеспечение следующих расходов, связанных с реализацией проектов:

1) оплата работ, услуг, в том числе услуг связи (обслуживание сайта, используемого для реализации проекта), транспортных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя проекта);

2) приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов;

3) оплата обязательства по уплате налога на доходы физических лиц, возникшего в связи с получением гранта.

5. Запрещается использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта.

6. При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

1) на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

2) на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

3) на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

4) на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг физическим и (или) юридическим лицам;

5) на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) на погашение задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) на уплату штрафов, пеней;

8) на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

7. Предоставление грантов осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - министерством молодежной политики Тульской области (далее - Министерство) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка.

8. Конкурс проводится Министерством не реже одного раза в год.

9. В целях проведения конкурса Министерство:

9.1. Утверждает состав комиссии по проведению конкурса молодежных проектов (молодежных инициатив) (далее - конкурсная комиссия), которая не может быть сформирована из сотрудников Министерства и подведомственных ему учреждений более чем на треть, регламент работы конкурсной комиссии, формулу расчета среднего балла, минимальный средний проходной балл, форму соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение).

9.2. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе.

9.3. Не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Правительства Тульской области, официальном сайте Министерства объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе:

(в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

1) сроки проведения конкурса (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2) цели предоставления гранта, указанные в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка;

3) предельный размер гранта;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурса;

5) требования к физическим лицам, участвующим в конкурсе в соответствии с [пунктами 3](#P51) и [17](#P113) настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых физическими лицами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) минимальный средний проходной балл;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Правительства Тульской области, а также на официальном сайте Министерства;

(в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

13) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) условия и порядок проведения конкурса в очном и (или) в режиме видеоконференции (при необходимости) в соответствии с [пунктами 18](#P118) - [22](#P133) настоящего Порядка.

10. Для подачи заявки на участие в конкурсе физическому лицу необходимо зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" (далее - АИС "Молодежь России"), а также:

1) заполнить все обязательные поля в разделе "Мои проекты", содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

2) заполнить все обязательные поля в разделе "Мероприятия", прикрепив к заявке из раздела "Мои проекты" заполненный проект и документы, установленные [пунктом 11](#P91) настоящего Порядка, загруженные в электронном виде с расширением ".pdf", ".jpg", ".bmp", ".png" (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования).

11. Для участия в конкурсе физические лица не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляют в Министерство посредством АИС "Молодежь России" заявки в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении конкурса, с приложением следующих документов в электронной форме:

1) проект, содержащий в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на его реализацию с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

2) документ, составленный в свободной форме, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки физическое лицо не получает средства из регионального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Тульской области на цели, указанные в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка;

3) документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в региональный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Тульской областью;

4) документ, составленный в свободной форме, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) документ, составленный в свободной форме, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) согласие на осуществление Министерством и органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

7) согласие физического лица на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о физическом лице, подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с конкурсом;

8) согласие физического лица на обработку персональных данных.

12. В течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок информация о количестве поступивших заявок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в [пункте 11](#P91) настоящего Порядка, несут физические лица.

13. Физическое лицо вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе.

14. Решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе физических лиц (отклонение заявки) принимается Министерством по результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 11](#P91) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня окончания приема заявок.

15. Заявка, представленная физическим лицом, может быть отклонена в следующих случаях:

1) несоответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в [пункте 11](#P91) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в [пункте 11](#P91) настоящего Порядка;

3) несоответствие физического лица требованиям, указанным в [пунктах 3](#P51) и [17](#P113) настоящего Порядка;

4) физическое лицо является членом конкурсной комиссии, или членом Общественного совета Министерства, или государственным гражданским служащим Министерства, или работником учреждения, подведомственного Министерству;

5) физическое лицо является победителем предыдущего конкурса грантов и на момент подачи заявки не представило отчет о завершении выполнения предыдущего проекта на средства гранта, предоставленного Министерством из средств бюджета Тульской области;

6) установление Министерством либо органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля факта несоблюдения физическим лицом целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям с Министерством.

16. Информация о заявках, по которым принято решение о допуске к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Физическим лицам, по заявкам которых принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляются уведомления о принятом решении с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный в заявке.

17. Физические лица, представившие заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

1) физическое лицо по состоянию на фактическую дату подачи заявки не получает средства из бюджета Тульской области на основании нормативных правовых актов Тульской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка;

2) у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тульской областью;

3) у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) в отношении физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. При проведении конкурса в очном режиме и (или) в режиме видеоконференции (при необходимости), в целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, Министерство обеспечивает их направление в конкурсную комиссию не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания конкурсной комиссии для проведения оценки соответствия критериям, установленным [пунктом 20](#P121) настоящего Порядка, а также подготовки предложений конкурсной комиссии по определению физических лиц, которые будут определены победителями конкурса, и определения размера гранта в соответствии с положениями [пункта 24](#P135) настоящего Порядка.

19. Физическим лицам, допущенным к участию в конкурсе, Министерство направляет график защиты проектов с указанием порядка проведения конкурса не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Проекты, по которым принято решение о допуске к конкурсу, рассматриваются конкурсной комиссией в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию.

20. Отбор победителей конкурса осуществляется на основании оценки проекта, входящего в состав заявки, по следующим критериям:

1) актуальность и социальная значимость проекта - оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

2) реализуемость проекта - соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка;

3) опыт и компетенции участника конкурса - соответствие описанного опыта и (или) компетенций участника проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка;

4) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов - соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов участника проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка;

5) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта - оценка наличия собственных средств, ресурсов участника проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка;

6) реалистичность бюджета проекта - оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов участника проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка;

7) масштаб реализации проекта - соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

8) информационная открытость проекта - соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка;

9) результативность проекта - оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка;

10) перспектива развития и потенциал проекта - оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в [пункте 2](#P49) настоящего Порядка.

21. Каждому участнику конкурса предоставляется не более 5 минут на защиту проекта. Еще до 10 минут дается членам конкурсной комиссии для вопросов к участнику конкурса. Общая защита проекта не может превышать 15 минут.

22. По каждому из критериев, указанных в [пункте 20](#P121) настоящего Порядка, проект оценивается с присвоением баллов от 1 до 10. Весовое значение проекта в общей оценке определяется по формуле расчета среднего балла каждого проекта.

23. Определение победителей конкурса, а также принятие решения о предоставлении грантов победителям конкурса осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с присвоенными порядковыми номерами заявок на основании весового значения, сформированного конкурсной комиссией в соответствии с результатами оценки проектов среди участников конкурса, набравших не менее чем минимальный средний проходной балл.

24. Размер гранта для каждого победителя конкурса на реализацию проекта (Vi) определяется решением конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявки, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта, по формуле:



где:

z1 - расходы на оплату работ, услуг, в том числе услуг связи (обслуживание сайта, используемого для реализации проекта), транспортных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт зданий) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя проекта);

z2 - расходы на приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

25. Результаты оценки проектов с предложениями по определению победителей конкурса направляются конкурсной комиссией в Министерство в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня определения оценки проектов.

26. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей конкурса, размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном портале Правительства Тульской области, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

(в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация о физических лицах, заявки которых рассмотрены;

3) наименование победителя (победителей) конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

27. Размер гранта не может превышать 200 тысяч рублей за проект.

28. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Тульской области и на основании соглашений, заключенных Министерством с победителями конкурса.

(в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

29. Министерство заключает соглашения с победителями конкурса в течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения Правительства Тульской области.

(в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

В соглашении в том числе предусматриваются:

1) цель предоставления и размер гранта;

2) условия и сроки предоставления гранта;

3) значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

4) перечень расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

5) перечень мероприятий, направленных на реализацию проекта;

6) ответственность сторон за нарушение целей, условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта;

7) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

8) запрет на использование средств гранта на расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

9) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 7](#P66) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

30. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

2) количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта;

3) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4) количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются в Соглашении.

(абзац введен Постановлением Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

31. Основанием для расторжения соглашения является невыполнение получателем гранта обязательств по достижению значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в соглашении.

32. Перечисление гранта осуществляется физическому лицу на расчетный счет, открытый в российских кредитных организациях, единовременно в срок, указанный в соглашении.

33. Министерство устанавливает в Соглашении порядок, форму и сроки представления получателем гранта отчетности о достижении значений результата и показателей, необходимых для достижения значения результата предоставления гранта, указанных в [пункте 30](#P164) настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

(п. 33 в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

34. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля, фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления гранта получатель гранта обязан возвратить в доход бюджета Тульской области полученный в соответствующем отчетном финансовом году грант в полном размере на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования. Если получатель гранта не возвратил грант в установленный срок, Министерство осуществляет взыскание гранта в порядке, установленном действующим законодательством.

(п. 34 в ред. Постановления Правительства Тульской области от 15.05.2023 N 254)

35. Контроль за соблюдением получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и органами государственного внутреннего и внешнего финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. В случае недостижения значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в [пункте 30](#P164) настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Тульской области (Vвозврата), рассчитывается по формуле:



где:

Pi - достигнутые значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

Pimax - плановые значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

S - размер средств гранта.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Тульской области (Vвозврата), рассчитывается по всем значениям показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае если недостижение значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, стало результатом возникновения обстоятельств непреодолимой силы (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), возврат средств в бюджет Тульской области не осуществляется.

37. В случае недостижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, Министерство направляет победителю конкурса в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, письменное уведомление о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств гранта в случае недостижения значений результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств гранта в связи с недостижением установленных в соглашении значений результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

38. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации, прохождения получателем гранта военной службы по контракту или прохождения военной службы по призыву исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации, или прохождения военной службы по контракту, или прохождения военной службы по призыву с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций по согласованию с Министерством.

(п. 38 введен Постановлением Правительства Тульской области от 26.09.2023 N 589)

39. Получатель гранта направляет в адрес Министерства уведомление о его призыве на военную службу по мобилизации, или прохождении военной службы по контракту, или прохождении военной службы по призыву любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт получения уведомления.

(п. 39 введен Постановлением Правительства Тульской области от 26.09.2023 N 589)

40. Получатель гранта представляет в Министерство документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения о предоставлении гранта на военной службе по мобилизации или по призыву, или контракта о прохождении военной службы не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации, или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы, или окончания прохождении военной службы по призыву.

(п. 40 введен Постановлением Правительства Тульской области от 26.09.2023 N 589)

41. Дополнительное соглашение с получателем гранта заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем представления документов, указанных в [пункте 40](#P194) настоящего Порядка.

(п. 41 введен Постановлением Правительства Тульской области от 26.09.2023 N 589)