Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2012 г. N 431

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ

ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений правительства Тульской области

от 24.12.2012 N 762, от 09.04.2013 N 153,

от 21.01.2014 N 22, от 05.10.2015 N 470, от 06.02.2017 N 44)

В целях реализации общественно полезных программ, направленных на защиту общественных интересов и достижение конкретных результатов в Тульской области, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года N 713 "О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям", Законом Тульской области от 30.11.2011 N 1666-ЗТО "О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям", на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:

(в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

1. Утвердить [Порядок](#P33) проведения конкурса по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение).

2. Управлению пресс-службы правительства Тульской области опубликовать Постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Губернатор Тульской области

В.С.ГРУЗДЕВ

Приложение

к Постановлению правительства

Тульской области

от 07.08.2012 N 431

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ

ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений правительства Тульской области

от 09.04.2013 N 153, от 21.01.2014 N 22, от 05.10.2015 N 470,

от 06.02.2017 N 44)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса по предоставлению грантов Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - грант), а также порядок определения размера и предоставления грантов.

2. Гранты предоставляются ежегодно по результатам открытого конкурса (далее - конкурс) на основе принципа равенства прав соискателей грантов.

Решение о предоставлении грантов принимает конкурсная комиссия по предоставлению грантов (далее - конкурсная комиссия).

3. Гранты предоставляются для реализации общественно полезных программ социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - некоммерческая организация) в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 3 Закона Тульской области от 30 ноября 2011 года N 1666-ЗТО "О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям" (далее - Закон), а также на реализацию общественно полезных программ по приоритетным направлениям, установленным пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 года N 713 "О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям".

Проекты, представляемые на конкурс, должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким направлениям, соответствующим видам деятельности, указанным в статье 3 Закона.

(п. 3 в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

4. Предоставление грантов осуществляется безвозмездно в форме субсидий за счет межбюджетных трансфертов федерального бюджета и средств бюджета Тульской области.

Сроки реализации конкурсных проектов не должны превышать 2 года.

(п. 4 в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

2. Условия участия в конкурсе

5. Соискателями на получение грантов могут выступать некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие на территории Тульской области в соответствии с учредительными документами деятельность, предусмотренную статьей 3 Закона, а также соответствующие следующим требованиям:

созданы и зарегистрированы на территории Тульской области;

не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

не имеют неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате, по ранее предоставленной государственной поддержке, задолженности по оплате уставного капитала;

подготовили и представили заявку в соответствии с условиями проведения конкурса.

6. Соискателями грантов не могут выступать:

потребительские кооперативы;

товарищества собственников жилья;

абзацы четвертый - пятый исключены. - Постановление правительства Тульской области от 21.01.2014 N 22;

государственные и муниципальные учреждения;

юридические лица, в отношении которых проводится процедура реорганизации или ликвидации;

юридические лица, в отношении которых судом принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

абзац исключен. - Постановление правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470;

общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

3. Порядок оформления и подачи заявок

7. Извещение о начале проведения конкурса размещается министерством труда и социальной защиты Тульской области на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(п. 7 в ред. Постановления правительства Тульской области от 06.02.2017 N 44)

8. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес уполномоченного органа по организации проведения конкурса;

сроки и место проведения конкурса;

дату начала приема заявок на участие в конкурсе;

дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;

дату подведения итогов конкурса.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в сроки, установленные извещением о проведении конкурса, размещаемым на портале правительства Тульской области. Дата окончания срока приема заявок на участие в конкурсе устанавливается не ранее чем за 51 календарный день со дня опубликования извещения.

(п. 9 в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

10. Конкурсная документация (заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы) подается в уполномоченный орган - министерство труда и социальной защиты Тульской области по адресу: 300041, г. Тула, ул. Пушкинская, д. 29.

Заявка на участие в конкурсе представляется в уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

11. Один соискатель гранта вправе подать любое количество заявок, однако решение о предоставлении гранта будет принято только по одной из них.

(п. 11 в ред. Постановления правительства Тульской области от 06.02.2017 N 44)

12. Заявка включает в себя:

а) заявление по форме согласно [приложению N 1](#P281) к настоящему Порядку;

б) сведения о соискателе гранта:

копия учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки, и ее копия;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол об избрании, приказ), а также документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (в случае, если договор будет подписывать не руководитель организации);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

описание деятельности соискателя (не более 2 листов формата А4 печатного текста 14 шрифтом);

справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и по выплате заработной платы;

иные документы по усмотрению участника конкурса, подтверждающие перспективность реализации общественно полезной программы (проекта);

в) программу (проект) (далее - конкурсный проект), включающую:

описание проблемы, на решение которой направлен грант;

цель (цели) и задачи конкурсного проекта. Задачи конкурсного проекта должны подкрепляться показателями результативности реализации конкурсного проекта;

описание основных мероприятий, их исполнителей, этапы и сроки реализации конкурсного проекта с указанием логической связи между мероприятиями и связи мероприятий с ожидаемыми результатами реализации конкурсного проекта, а также степени влияния мероприятий конкурсного проекта на изменение состояния целевой группы, которую планируется охватить конкурсным проектом;

смету расходов по форме согласно [приложению N 2](#P418) к настоящему Порядку. В смете расходов должны быть учтены собственные средства некоммерческой организации по финансированию конкурсного проекта в размере не менее двадцати пяти процентов общей суммы расходов на его реализацию. В счет исполнения обязательства некоммерческой организации по финансированию конкурсного проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев;

ожидаемые результаты реализации конкурсного проекта, описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации конкурсного проекта, соотношение планируемых расходов на реализацию конкурсного проекта и ожидаемых результатов;

г) экспертное заключение органа исполнительной власти Тульской области (в соответствующей сфере деятельности) на конкурсный проект, представляемый в составе заявки, на предмет целесообразности (актуальности), экономической обоснованности реализации конкурсного проекта, а также наличия показателей оценки эффективности его реализации.

(пп. "г" введен Постановлением правительства Тульской области от 21.01.2014 N 22)

Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронных носителях. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и количеством листов, содержащихся в заявке. Конкурсный проект должен быть сброшюрован отдельно от заявки, прошит и скреплен печатью.

13. При приеме документов работник уполномоченного органа ставит отметку о наличии документов на описи документов, представленных соискателем гранта.

По итогам проверки наличия и соответствия оригиналам всех необходимых документов и их надлежащего оформления работник уполномоченного органа в момент приема заявки уведомляет соискателя гранта:

а) о внесении заявки в журнал учета заявок на участие в конкурсе;

б) о возврате представленных документов.

При наличии и соответствии оригиналам всех необходимых документов и их надлежащем оформлении работник уполномоченного органа принимает и регистрирует заявку в специальном журнале учета заявок на участие в конкурсе.

В случае несоответствия заявки на участие в конкурсе [пункту 12](#P91) настоящего Порядка работником уполномоченного органа принимается решение о возврате такой заявки соискателю. Если подача заявки на участие в конкурсе осуществлялась непосредственно в уполномоченный орган, то возврат производится в день подачи лично соискателю (его уполномоченному представителю), в случае направления заявки на участие в конкурсе по почте работник уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о возврате заявки направляет в адрес соискателя гранта письменное уведомление о возврате заявки, с указанием причины возврата и даты явки соискателя (его уполномоченного представителя) в уполномоченный орган для получения документов и последствий неявки в указанный в уведомлении срок.

Возврат документов соискателю гранта по причине несоответствия заявки [пункту 12](#P91) настоящего Порядка, представления неполного перечня документов на конкурс о предоставлении гранта или ненадлежащего их оформления не препятствует повторной подаче документов на конкурс на предоставление гранта после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в информационном сообщении о конкурсе на предоставление гранта.

Датой подачи конкурсной заявки является день ее регистрации уполномоченным органом.

Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается, о чем в течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок уведомляется соискатель гранта путем направления соответствующего уведомления по почте. Если заявка на участие в конкурсе была сдана соискателем гранта на почту до двадцати четырех часов установленного дня окончания срока приема заявок, то установленный срок не считается пропущенным.

(п. 13 в ред. Постановления правительства Тульской области от 06.02.2017 N 44)

14. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после дня окончания срока приема конкурсных заявок рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка. В случае соответствия конкурсной заявки социально ориентированной некоммерческой организации установленным требованиям уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения конкурсных заявок направляет ее в конкурсную комиссию.

(в ред. Постановления правительства Тульской области от 06.02.2017 N 44)

После передачи конкурсной заявки в конкурсную комиссию конкурсная заявка признается конкурсным проектом, а социально ориентированная некоммерческая организация - участником конкурса.

(п. 14 в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

15. Решение об отказе в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию принимается в следующих случаях:

несоответствие представленной заявки на участие в конкурсе установленной форме;

непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным [пунктом 12](#P91) настоящего Порядка;

выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в конкурсной документации;

подача конкурсной документации в уполномоченный орган после даты окончания срока приема заявок;

несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным [пунктом 5](#P57) настоящего Порядка;

подача конкурсной документации соискателями, указанными в [пункте 6](#P63) настоящего Порядка.

16. В случае отказа в направлении конкурсного проекта в конкурсную комиссию уполномоченный орган письменно извещает об этом соискателя гранта с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения конкурсных заявок.

(в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

17. Представленные на конкурс материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

Расходы некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

4. Конкурсная комиссия

18. Для рассмотрения конкурсных проектов, представляемых на конкурс, создается конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии в качестве ее членов включаются представители от Тульской областной Думы, Общественной палаты Тульской области, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, независимые эксперты.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии полномочия председателя конкурсной комиссии возлагаются на заместителя председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии назначает дату заседания конкурсной комиссии и проводит заседание конкурсной комиссии.

(в ред. Постановления правительства Тульской области от 06.02.2017 N 44)

(п. 18 в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

19. Персональный состав конкурсной комиссии устанавливается правительством Тульской области.

(п. 19 в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

20. Член конкурсной комиссии не может являться соискателем гранта, руководителем соискателя гранта, либо состоять с ним в трудовых отношениях, а также являться лицом, входящим в состав органов управления организаций, в которых работают соискатели грантов, либо состоять с указанными соискателями грантов в близких родственных отношениях.

В случае наличия оснований, предусмотренных абзацем 1 настоящего пункта, член конкурсной комиссии обязан заявить председателю конкурсной комиссии самоотвод в срок, не превышающий 20 рабочих дней до дня рассмотрения конкурсной документации конкурсной комиссией.

21. Организационно-техническую деятельность конкурсной комиссии обеспечивает министерство труда и социальной защиты Тульской области.

(п. 21 в ред. Постановления правительства Тульской области от 06.02.2017 N 44)

22. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего числа персонального состава конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

5. Условия, основания и порядок принятия

решения о размере грантов

23. Конкурсная комиссия осуществляет отбор конкурсных проектов некоммерческих организаций на основе следующих критериев:

а) конкурсный проект направлен на решение задач по приоритетным направлениям:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному критерию;

1 - программа (проект) полностью соответствует данному критерию;

б) обоснованность расходов на реализацию общественно полезного проекта (программы):

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному критерию;

1 - программа (проект) полностью соответствует данному критерию;

в) количество лиц, охватываемых при реализации конкурсного проекта:

до 100 человек - 1 балл;

от 101 до 150 человек - 2 балла;

от 151 до 250 человек - 3 балла;

251 и более человек - 4 балла;

г) количество волонтеров, которых планируется привлечь к реализации общественно полезного проекта (программы):

от 10 до 49 - 1 балл;

от 50 до 89 - 2 балла;

свыше 90 - 3 балла;

д) количество муниципальных районов и городских округов Тульской области, на территории которых планируется реализация общественно полезного проекта (программы):

0 муниципальных районов и/или городских округов - 0 баллов;

от 1 до 6 муниципальных районов и/или городских округов - 1 балл;

от 7 до 13 муниципальных районов и/или городских округов - 2 балла;

от 14 до 20 муниципальных районов и/или городских округов - 3 балла;

свыше 21 муниципального района и/или городского округа - 4 балла;

(пп. "д" в ред. Постановления правительства Тульской области от 06.02.2017 N 44)

е) затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных конкурсным проектом, от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

21 и более процентов - 1 балл;

от 16 до 20 процентов - 2 балла;

от 11 до 15 процентов - 3 балла;

10 и менее процентов - 4 балла;

ж) затраты на оплату аренды помещений, оборудования и транспортных средств в целях реализации конкурсного проекта от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

31 и более процентов - 1 балл;

от 21 до 30 процентов - 2 балла;

от 11 до 20 процентов - 3 балла;

10 и менее процентов - 4 балла;

з) количество реализованных общественно полезных программ за истекший год:

0 проектов - 0 баллов;

от 1 до 2 проектов - 1 балл;

от 3 до 5 проектов - 2 балла;

от 6 до 8 проектов - 3 балла;

свыше 9 проектов - 4 балла;

и) уникальность конкурсного проекта:

конкурсный проект традиционен, дублирует мероприятия проектов, реализованных в Тульской области, - 0 баллов;

конкурсный проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны - 1 балл;

конкурсный проект уникален для Тульской области - 2 балла;

к) возможность дальнейшего использования конкурсного проекта в качестве положительной практики:

нет возможности дальнейшего продолжения конкурсного проекта - 0 баллов;

конкурсный проект может быть продолжен не на постоянной основе - 1 балл;

конкурсный проект может быть продолжен на постоянной основе - 2 балла;

л) наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта, методик и критериев их оценки:

нет показателей - 0 баллов;

есть показатели, но они не конкретны или отсутствуют методики и критерии их оценки - 1 балл;

есть конкретные показатели, методики и критерии их оценки - 2 балла;

м) доля вложений, привлеченных из собственных средств организации на реализацию общественно полезного проекта (программы):

свыше 91% - 8 баллов;

от 81 - 90% - 7 баллов;

71 - 80% - 6 баллов;

61 - 70% - 5 баллов;

51 - 60% - 4 балла;

41 - 50% - 3 балла;

31 - 40% - 2 балла;

25 - 30% - 1 балл;

0 - 24% - 0 баллов.

(абзац введен Постановлением правительства Тульской области от 06.02.2017 N 44)

(п. 23 в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

24. Конкурсная комиссия ранжирует некоммерческие организации, прошедшие отбор, в порядке убывания суммарного количества баллов. Некоммерческим организациям присваиваются порядковые номера начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов.

Гранты предоставляются первой и каждой последующей в ранжированном списке некоммерческой организации (не менее 10 некоммерческим организациям) в размере, определяемом конкурсной комиссией по следующей формуле:

С = З - Пр, где

С - размер гранта;

З - объем затрат, возникающих при проведении мероприятий конкурсного проекта, указанных в заявке, которые планируется осуществлять за счет гранта;

Пр - сумма превышения стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий конкурсного проекта и объем затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий конкурсного проекта, указанных в заявке, рекомендованная конкурсной комиссией.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из объема средств, указанных в [пункте 4](#P51) настоящего Порядка.

Размер каждого гранта не может превышать 75 процентов от общей сметы конкурсного проекта.

25. Итоги конкурса оформляются протоколом, который в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем проведения конкурсной комиссии, подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и вместе с представленными конкурсными проектами направляется уполномоченному органу.

(п. 25 в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

26. В протоколе конкурсной комиссии о выделении грантов должны быть указаны:

информация о победителях конкурса;

сумма гранта каждому победителю;

срок, на который выделены гранты.

6. Выделение грантов

27. Предоставление грантов осуществляется на основании распоряжения правительства Тульской области об итогах конкурса.

Распоряжение правительства Тульской области об итогах конкурса должно содержать:

информацию о победителях конкурса;

сумму гранта каждому победителю;

срок, на который выделены гранты.

Подготовка распоряжения правительства Тульской области об итогах конкурса осуществляется уполномоченным органом в месячный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

Для продления срока, на который выделен грант, грантополучатель не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока, на который выделен грант, обращается в уполномоченный орган с заявлением, содержащим обоснование необходимости его продления.

(в ред. Постановления правительства Тульской области от 06.02.2017 N 44)

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления к нему заявления, направляет его на рассмотрение в конкурсную комиссию.

(абзац введен Постановлением правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

Решение о продлении (отказе в продлении) срока, на который выделен грант, принимает конкурсная комиссия в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления заявления в конкурсную комиссию.

(абзац введен Постановлением правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

На основании решения конкурсной комиссии о продлении срока, на который выделен грант, уполномоченный орган в срок, не превышающий 20 рабочих дней, готовит соответствующие изменения в акт правительства Тульской области об итогах конкурса или уведомляет грантополучателя об отказе в продлении срока, на который выделен грант с указанием причин такого отказа.

(абзац введен Постановлением правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470; в ред. Постановления правительства Тульской области от 06.02.2017 N 44)

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в акт правительства Тульской области готовит дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта об изменении срока предоставления гранта.

(абзац введен Постановлением правительства Тульской области от 06.02.2017 N 44)

28. Информация об итогах конкурса, его участниках и рейтинге поданных ими заявок подлежит размещению уполномоченным органом на портале правительства Тульской области и в "Сборнике правовых актов Тульской области и иной официальной информации" в трехнедельный срок со дня получения протокола конкурсной комиссии.

(в ред. Постановлений правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470, от 06.02.2017 N 44)

29. Грант предоставляется по договору о предоставлении гранта (далее - договор), который заключается грантополучателем с уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области об итогах конкурса.

(в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

30. Выплата грантов производится уполномоченным органом путем перечисления средств на счет грантополучателя, открытый в установленном порядке, в течение 14 рабочих дней после подписания сторонами договора.

(в ред. Постановления правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470)

31. Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

32. Исключен. - Постановление правительства Тульской области от 05.10.2015 N 470.

33. Контроль за целевым использованием средств бюджета Тульской области, выделенных на гранты, осуществляет уполномоченный орган.

34. Порядок возврата денежных средств гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, устанавливается уполномоченным органом.

Приложение N 1

к Порядку предоставления грантов

Тульской области социально

ориентированным некоммерческим

организациям

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления правительства Тульской области

от 09.04.2013 N 153)

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

|  |
| --- |
|  |
| название организации |
| Направление конкурса, в котором подается заявка |  |
| Название программы (проекта) |  |
| Ф.И.О. руководителя организации |  |
| Телефон/факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. руководителя проекта |  |
| Телефон/факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| География (программы) проекта |  |
| Срок выполнения программы (проекта) (начало и окончание) |  |
| Запрашиваемая сумма |  |
| Полная стоимость программы (проекта) |  |
| Имеющаяся сумма (в том числе собственных и привлеченных средств) |  |
| ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ |
| Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Сокращенное название |  |
| Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа |  |
| Наличие структурных подразделений <1>: |  |
| общее количество |  |
| вид |  |
| местонахождение |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| Почтовый адрес (с индексом) |  |
| Телефон/факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя организации |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Реквизиты организации: |  |
| ИНН/ОГРН |  |
| наименование кредитной организации |  |
| местонахождение кредитной организации |  |
| расчетный счет |  |
| корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| КПП |  |
| География деятельности (перечислить все территории, в которых осуществляется регулярная деятельность) |  |
| Основные направления деятельности (не более 5) |  |
| Количество членов организации: |  |
| физических лиц |  |
| юридических лиц |  |
| Количество штатных сотрудников: |  |
| на постоянной основе |  |
| временных |  |
| Доходы организации за последний финансовый год (руб.) |  |
| Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника: |  |
| зарубежные организации |  |
| членские взносы |  |
| государственные и муниципальные организации |  |
| коммерческие организации |  |
| собственная хозяйственная деятельность |  |
| другое |  |
| Основные реализованные программы/проекты (за последние 2 года) |  |
| Имеет ли организация опыт работы по грантам: да, нет. Если опыт работы по грантам имеется, перечислить все полученные гранты за последние 3 года с указанием грантодателя, периода выполнения гранта, суммы, названия грантового проекта/программы/мероприятия |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления гранта, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 руководителя некоммерческой

 организации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение N 2

к Порядку предоставления грантов

Тульской области социально

ориентированным некоммерческим

организациям

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений правительства Тульской области

от 09.04.2013 N 153, от 05.10.2015 N 470)

СМЕТА

РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) |
| за счет гранта | за счет собственных и привлеченных средств |
|  | Заработная плата (включая налоги) |  |  |
|  | Командировочные и транспортные расходы |  |  |
|  | Приобретение оборудования |  |  |
|  | Аренда помещений и оборудования |  |  |
|  | Издательские расходы |  |  |
|  | Оплата услуг сторонних организаций |  |  |
|  | Расходные материалы |  |  |
|  | Банковские расходы |  |  |
|  | ... |  |  |
| ИТОГО |  |  |
| Общая сумма по программе (проекту) |  |

В каждом конкретном случае в смету включаются те статьи расходов, которые требуются по проекту, то есть некоторые из статей могут не войти в бюджет, а также могут быть добавлены некоторые новые.

К смете необходимо приложить детализированный бюджет программы (проекта) по статьям расходования средств с обоснованием расчета стоимости использования оборудования, командировок, типографических расходов и прочего, получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся у самой организации.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

 руководителя некоммерческой

 организации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.