|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Тверской области от 23.03.2020 N 118-пп(ред. от 12.09.2023)"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 21.11.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2020 г. N 118-пп

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ ВЕТЕРАНОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Тверской областиот 11.02.2022 N 78-пп, от 12.12.2022 N 700-пп, от 12.09.2023 N 387-пп) |  |

В целях оказания государственной поддержки общественным объединениям ветеранов Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P28) определения объема и предоставления субсидий общественным объединениям ветеранов (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Тверской области

И.М.РУДЕНЯ

Приложение

к Постановлению Правительства

Тверской области

от 23 марта 2020 г. N 118-пп

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий общественным

объединениям ветеранов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Тверской областиот 11.02.2022 N 78-пп, от 12.12.2022 N 700-пп, от 12.09.2023 N 387-пп) |  |

Раздел I

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает цели, условия и порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области общественным объединениям ветеранов (далее соответственно - субсидии, Организации).

2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат Организации при реализации мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участия представителей ветеранского движения (далее - ветераны) в патриотическом воспитании молодежи в соответствии с уставными целями, в том числе:

1) подготовка и проведение массовых мероприятий, посвященных дням воинской славы, памятным датам, с участием Героев Советского Союза, Героев Социалистического Труда, ветеранов, участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла, ветеранов труда, ветеранов боевых действий в "горячих" точках и ветеранов военной службы;

2) организация вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров;

3) участие в работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;

4) участие во всероссийских, областных, городских, районных научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по вопросам защиты законных прав и свобод ветеранов и развития ветеранского движения в Тверской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление субсидий, является Правительство Тверской области (далее - главный распорядитель).

Организация работы по определению объема и предоставлению субсидий от имени главного распорядителя осуществляется управлением общественных связей аппарата Правительства Тверской области (далее - управление).

Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 12.12.2022 N 700-пп)

Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, на основании заявок, направленных Организациями для участия в отборе в соответствии с [разделом II](#P60) настоящего Порядка (далее соответственно - Отбор, участники отбора).

(абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 12.09.2023 N 387-пп)

4. Получателями субсидий являются Организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Тверской области и соответствующие следующим критериям:

1) осуществление Организациями уставной деятельности не менее 25 лет с даты регистрации на территории Тверской области в качестве юридического лица;

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

2) наличие в составе Организации не менее 20 структурных подразделений, зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Тверской области.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

5. Средства областного бюджета Тверской области на предоставление субсидий предусматриваются в областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственных программ Тверской области.

6. Субсидия предоставляется главным распорядителем за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования) для целей предоставления субсидии.

6.1. Сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Тверской области о внесении изменений в закон Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период), предусматривающего бюджетные ассигнования на цели предоставления субсидии, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 6.1 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 12.12.2022 N 700-пп)

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

7. Информация о дате начала и окончания срока представления заявок на получение субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - извещение), содержание которой соответствует подпункту "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Дата размещения извещения определяется управлением.

Дата начала приема заявок на получение субсидий не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения извещения.

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 12.09.2023 N 387-пп)

8. Организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) у Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом на получении субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 12.09.2023 N 387-пп)

4) у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной задолженности перед Тверской областью;

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 12.12.2022 N 700-пп)

5) у Организации отсутствуют выявленные факты нецелевого использования предоставленной ранее главным распорядителем субсидии;

6) Организация не должна получать средства областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в [пункте 2](#P39) настоящего Порядка;

(п. 8 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

7) Организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 7 введен Постановлением Правительства Тверской области от 12.12.2022 N 700-пп)

9. В целях получения субсидии Организация направляет в управление заявку на получение субсидии по форме согласно [приложению 1](#P224) к настоящему Порядку (далее - заявка) в срок, указанный в извещении, с приложением следующих документов:

1) копия устава Организации, заверенная руководителем Организации и скрепленная печатью Организации;

2) календарный план мероприятий на текущий финансовый год по форме согласно [приложению 2](#P357) к настоящему Порядку;

3) [расчет](#P394) размера затрат (смета) на проведение мероприятий на текущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - расчет);

4) опись документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Руководитель Организации несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени Организации, представившей данную заявку.

(абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

10. Требования к предоставлению документов, указанных в [пункте 9](#P79) настоящего раздела, применяются с учетом положений Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

11. Дополнительно к документам, указанным в [пункте 9](#P79) настоящего раздела (далее - документы), Организация может представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки;

2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановлении деятельности на дату представления заявки;

4) информацию о получении (неполучении) средств областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в [пункте 2](#P39) настоящего Порядка.

В случае непредставления Организацией по собственной инициативе документов, указанных в [подпунктах 1](#P89), [2](#P90) настоящего пункта, сведения из них запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

12. Документы представляются на бумажном носителе и в электронной форме непосредственно в управление либо направляются в адрес управления посредством почтовой связи.

13. Копии документов, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

14. Документы должны быть сброшюрованы и пронумерованы, скреплены печатью и подписаны руководителем Организации или лицом, уполномоченным руководителем Организации в установленном порядке.

15. Главный распорядитель не возмещает расходы, понесенные Организацией в связи с подачей документов на получение субсидии.

16. Представленные документы регистрируется сотрудником управления в журнале регистрации заявок с присвоением заявке порядкового номера и с указанием даты и времени ее поступления в управление.

17. Управление в течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, проводит проверку Организации и представленных ею документов на соответствие критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 4](#P50), [8](#P67), [9](#P79) настоящего Порядка, и представляет их на рассмотрение комиссии по определению объема и предоставлению субсидий общественным объединениям ветеранов, образованной главным распорядителем (далее - Комиссия).

Отбор осуществляется Комиссией исходя из соответствия Организации критериям и требованиям, предусмотренным [пунктами 4](#P50), [8](#P67), [9](#P79) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

(абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 12.09.2023 N 387-пп)

(п. 17 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

18. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, связанных с поддержкой ветеранского движения и участия представителей ветеранского движения в патриотическом воспитании молодежи, в соответствии с календарным планом мероприятий, на реализацию которого предоставлена субсидия.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

(п. 18 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

19. Комиссия по итогам рассмотрения документов, указанных в [пункте 17](#P100) настоящего раздела, в течение 7 рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

19.1. Информация о результатах Отбора размещается на официальном сайте Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, с указанием следующих сведений:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа в предоставлении субсидии;

г) наименование участника отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

(п. 19.1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 12.09.2023 N 387-пп)

20. Размер субсидии определяется Комиссией в соответствии с представленным Организацией расчетом. Размер субсидии может быть предусмотрен в меньшем объеме, чем это указано в заявке Организации, в случае, если финансовые затраты не подтверждены (отсутствует финансово-экономическое обоснование расходов).

21. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю на цели, указанные в [пункте 2](#P39) настоящего Порядка, размер субсидий каждому из получателей определяется по формуле:



где

Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидий;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя;

Sсум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный главному распорядителю бюджетных средств на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

 - общий размер субсидий исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

22. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) Организацией документов, установленных в [пункте 9](#P79) настоящего Порядка;

2) несоответствие Организации критериям и требованиям, установленным в [пунктах 4](#P50), [8](#P67) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период для целей предоставления субсидии.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии управление письменно уведомляет Организацию о принятом решении.

(п. 23 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

24. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не установленные [пунктом 2](#P39) настоящего Порядка. Субсидия может быть использована в рамках реализации мероприятий на осуществление следующих расходов:

1) оплату труда штатных работников Организации;

2) выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) оплату командировочных расходов штатных сотрудников Организации, оплату офисных расходов (услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары, расходные материалы и иные аналогичные расходы);

5) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

6) оплату услуг подрядчиков - сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей;

7) оплату юридических услуг, бухгалтерских, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы;

8) оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходов на проведение мероприятий;

9) оплату прочих расходов, связанных с реализацией мероприятий.

(п. 24 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

25. За счет предоставленных субсидий Организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проведением мероприятий;

3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

5) расходы на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) уплату штрафов, пеней, неустоек;

8) приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

9) оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

10) получение кредитов и займов;

11) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп, от 12.12.2022 N 700-пп)

26. На основании протокола заседания Комиссии управление готовит проект распоряжения Правительства Тверской области об утверждении распределения субсидий.

27. Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу распоряжения Правительства Тверской области об утверждении распределения субсидий, направляет Организации уведомление о необходимости заключения соглашения.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

28. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Получатель субсидии, подписывая Соглашение, дает согласие на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп, от 12.12.2022 N 700-пп)

29. В случае, если размер субсидии предусмотрен в меньшем объеме, чем это указано было в заявке Организации, для заключения Соглашения получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Тверской области об утверждении распределения субсидий предоставляет в управление уточненные документы, предусмотренные [подпунктами 2](#P81), [3 пункта 9](#P82) настоящего Порядка, с учетом размера предоставленной субсидии.

30. Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня предоставления Организацией документов, указанных в [пункте 29](#P164) настоящего раздела, готовит и подписывает Соглашение и направляет его получателю субсидии для подписания.

31. Получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней со дня получения Соглашения представляет подписанное Соглашение главному распорядителю.

32. В случае, если в срок, установленный [пунктом 31](#P166) настоящего раздела, Организация не направила в адрес главного распорядителя подписанное Соглашение, субсидия не предоставляется.

Соответствующие изменения вносятся в распоряжение Правительства Тверской области об утверждении распределения субсидий.

33. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Организации, открытый Организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

34. Получатели субсидии на всех используемых информационных ресурсах, а также на создаваемой за счет средств субсидии печатной, сувенирной, наградной и др. продукции, обязаны размещать информацию о реализации мероприятий с использованием средств государственной поддержки Правительства Тверской области, выделенных в качестве субсидии.

Форма и содержание размещаемой информации должны быть предварительно согласованы с управлением.

34.1. По мотивированному предложению Получателя субсидии Комиссией может быть принято решение о перераспределении расходов между мероприятиями и (или) видами расходов в расчете размера затрат (смете) на проведение мероприятий, не связанное с изменением общей суммы предоставленной субсидии, срока и результатов предоставления субсидии. При этом объем перераспределений в течение срока предоставления субсидии не может превышать 20% от общей суммы предоставленной субсидии.

Решение о перераспределении принимается Комиссией и оформляется протоколом.

Перераспределение расходов между мероприятиями и (или) видами расходов в расчете размера затрат (смете) на проведение мероприятий оформляется дополнительным соглашением.

(п. 34.1 введен Постановлением Правительства Тверской области от 12.12.2022 N 700-пп)

35. Утратил силу. - Постановление Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп.

36. При наличии нераспределенного объема субсидий главным распорядителем может быть проведен дополнительный сбор документов в целях предоставления субсидии, который проводится в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Документы в целях предоставления субсидии в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, подаются в срок, указанный в извещении.

Раздел III

Требования к отчетности

37. В соответствии с заключенным Соглашением Организация представляет главному распорядителю [отчет](#P436) об использовании субсидии в срок до 20 декабря года, в котором предоставлена субсидия, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению, и аналитическую записку, подтверждающую выполнение календарного плана мероприятий.

Организация представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 12.12.2022 N 700-пп)

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственности за их нарушение

(в ред. Постановления Правительства Тверской области

от 12.12.2022 N 700-пп)

38. Контроль (мониторинг) за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 12.12.2022 N 700-пп)

39. В отношении получателей субсидии осуществляются проверки главным распорядителем соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 12.12.2022 N 700-пп)

Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением Правительства Тверской области от 12.09.2023 N 387-пп)

(п. 39 в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

40. Организация несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, нецелевое использование субсидии, недостоверность информации, представляемой главному распорядителю.

41. В случае нецелевого использования субсидии, а также в случае нарушения Организацией условий предоставления субсидии, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, предусмотренных [пунктом 39](#P197) настоящего раздела, главный распорядитель готовит заключение о нарушениях Организацией условий предоставления субсидии и (или) нецелевом использовании субсидии, и в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет уведомление Организации о принятом решении.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп)

42. В случаях, предусмотренных [пунктом 41](#P204) настоящего раздела, Организация осуществляет возврат субсидии в полном объеме в областной бюджет Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного [пунктом 41](#P204) настоящего раздела, в порядке, установленном законодательством.

43. В случае невозврата субсидии Организацией в срок, установленный [пунктом 42](#P206) настоящего раздела, главный распорядитель принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном законодательством.

44. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный [пунктом 42](#P206) настоящего раздела, Организация несет ответственность в соответствии с законодательством.

45. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в сроки, установленные Соглашением.

(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 12.12.2022 N 700-пп)

46. Юридическое лицо вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку определения объема и предоставления

субсидий общественным объединениям ветеранов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Тверской областиот 12.12.2022 N 700-пп, от 12.09.2023 N 387-пп) |  |

 Заявка

 на получение субсидии

г. Тверь "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 Прошу предоставить субсидию из областного бюджета Тверской области в

сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. на проведение мероприятий, связанных с поддержкой

ветеранского движения и участия представителей ветеранского движения в

патриотическом воспитании молодежи.

 1. Информация об организации:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера организации (при

наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

количество участников (членов) организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Платежные реквизиты:

Наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Информация о деятельности организации за предшествующий финансовый

год, о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах (не более одной

страницы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Информация о количестве структурных подразделений организации,

зарегистрированных в качестве юридического лица на территории Тверской

области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с

указанием их наименования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Подтверждаем, что организация на дату подачи заявки на

предоставление субсидии соответствует следующим требованиям:

 1) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

 2) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

претендентом на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации,

в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

 3) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе

местом регистрации которого является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации);

 4) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в

областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами

Тверской области, и иная просроченная задолженность перед Тверской

областью;

 5) у организации отсутствуют выявленные факты нецелевого использования

предоставленной ранее главным распорядителем субсидии;

 6) организация не должна получать средства областного бюджета Тверской

области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на

цели, указанные в [пункте 2](#P39) Порядка определения объема и предоставления

субсидий общественным объединениям ветеранов, утвержденного Постановлением

Правительства Тверской области от 23.03.2020 N 118-пп;

 7) организация не должна находиться в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

распространению оружия массового уничтожения.

 6. Организация дает согласие на осуществление проверки главным

распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения

результатов предоставления субсидии, а также проверки органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и

269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 7. Организация дает согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о своем участии

в получении субсидии, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с

получением субсидии.

 8. С условиями предоставления субсидии из областного бюджета Тверской

области, а также требованиями, предъявляемыми к организации, ознакомлен и

согласен.

 Приложение:

 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ...

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

печать (при наличии)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

печать (при наличии)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается документ (устав и т.д.))

даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение

вышеуказанных данных о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

управлению общественных связей аппарата Правительства Тверской области в

соответствии с законодательством.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

печать (при наличии)

Приложение 2

к Порядку определения объема и предоставления

субсидий общественным объединениям ветеранов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп) |  |

Календарный план мероприятий на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятие | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Планируемое количество участников мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

печать (при наличии)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

печать (при наличии)

Приложение 3

к Порядку определения объема и предоставления

субсидий общественным объединениям ветеранов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Тверской области от 11.02.2022 N 78-пп) |  |

Расчет размера затрат (смета)

на проведение мероприятий на \_\_\_\_ год <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование (вид) расходов | Субсидия(в рублях) | Примечание (финансово-экономические обоснования расходов) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

печать (при наличии)

Главный бухгалтер организации (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

печать (при наличии)

Приложение 4

к Порядку определения объема и предоставления

субсидий общественным объединениям ветеранов

Отчет

об использовании субсидии <\*> за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |
| --- |
| Реестр расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, за отчетный год |
| Предусмотрено Соглашением | Израсходовано | Остаток субсидии на отчетную дату(в рублях)(гр. 3 - гр. 5) | Причина образования остатка |
| N п/п | Наименование (вид) расходов в перечне мероприятий | Сумма субсидии(в рублях) |
| документ, подтверждающий расходы <\*\*> | сумма субсидии(в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> К отчету прикладываются копии первичных документов, составленные в установленных законодательством формах и заверенные подписью руководителя и печатью организации, подтверждающие выполнение мероприятий.

Документы, прилагаемые к отчетам, служащие документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятий, целевого использования средств субсидии, должны в полной мере отражать содержание каждой хозяйственной операции, быть надлежаще оформленными (то есть иметь необходимые реквизиты, сведения и надлежащую форму). Отчетными документами являются оправдательные документы, признанные таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, документы, являющиеся основанием по отношению к оправдательным документам, и документы, являющиеся приложением к оправдательным документам.

<\*\*> Наименование и реквизиты документов, подтверждающих расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Достоверность представленных сведений

и целевое использование субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами) (прописью)

руб. \_\_\_\_ коп. подтверждаю.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер организации

(при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) М.П. (подпись) (инициалы, фамилия)

Отметка о целевом использовании субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность руководителя (подпись) (инициалы, фамилия)

 главного распорядителя) М.П.