|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства УР от 22.12.2021 N 695(ред. от 23.12.2022)"Об утверждении порядков предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере культуры"(вместе с "Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры", "Порядком предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в сфере культуры")(с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2023)(Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 27.12.2021 N RU18000202101818) |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 25.06.2023  |

Зарегистрировано в Управлении Минюста России по УР 27 декабря 2021 г. N RU18000202101818

ПРАВИТЕЛЬСТВО УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2021 г. N 695

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства УР от 20.09.2022 N 499(ред. 23.12.2022), от 23.12.2022 N 759) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#P38) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры;

[Порядок](#P488) предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в сфере культуры.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 7 сентября 2017 года N 368 "Об утверждении порядков предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере культуры";

постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 ноября 2018 года N 478 "О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 7 сентября 2017 года N 368 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание услуг в сфере культуры".

Председатель Правительства

Удмуртской Республики

Я.В.СЕМЕНОВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Удмуртской Республики

от 22 декабря 2021 г. N 695

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ

В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства УР от 20.09.2022 N 499,от 23.12.2022 N 759) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры (далее - субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), соответствующая требованиям пункта 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", осуществляющая в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере культуры, которая создана и зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Удмуртской Республики (далее - Организация);

2) проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в сфере культуры, соответствующих учредительным документам Организации.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала нации" ("Творческие люди") (далее - региональный проект) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проектов в сфере культуры.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство культуры Удмуртской Республики (далее - Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в [пункте 3](#P52) настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели.

5. К категории получателей субсидий относятся Организации, осуществляющие деятельность на территории Удмуртской Республики и соответствующие требованиям, указанным в [подпункте 1 пункта 2](#P50) настоящего Порядка.

Критерием отбора получателей субсидий, предоставляемых в целях, указанных в [пункте 3](#P52) настоящего Порядка, является наличие у них проекта, соответствующего следующим требованиям:

1) проект планируется к реализации на территории Удмуртской Республики по направлению культуры;

2) срок реализации проекта должен составлять не более 12 месяцев со дня предоставления субсидии.

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого способом конкурса, Министерством исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

7. За счет субсидий Организации вправе осуществлять следующие виды расходов, непосредственно связанные с реализацией проектов:

1) оплата труда членов жюри, комиссий конкурсов;

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) выплата авторских гонораров;

4) транспортные расходы, связанные с организацией реализации проектов;

5) организация изготовления (изготовление) печатной продукции (книги, буклеты, журналы, информационная продукция и другие виды изданий);

6) оплата труда (с учетом начислений на оплату труда) лиц, принимающих участие в реализации проектов;

7) приобретение подарочной продукции, выплата премии участникам и победителям мероприятий;

8) оплата банковских услуг;

9) аренда помещений, транспорта, аппаратуры, необходимых для реализации проектов;

10) оплата услуг творческих коллективов, артистов;

11) приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для реализации проекта;

12) прочие расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий в рамках реализации проекта.

На расходы по оплате труда, предусмотренные [подпунктами 1](#P61), [6](#P66) настоящего пункта, Организацией возмещается не более 30 процентов от выделенной суммы субсидии.

Субсидия не может быть использована на расходы:

1) противоречащие целям деятельности (уставным целям) Организаций;

2) не связанные непосредственно с деятельностью Организаций по реализации проектов;

3) по уплате неустойки, пени, штрафов;

4) по приобретению иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Не допускается увеличение численности работников Организаций и повышение оплаты их труда за счет предоставленной субсидии.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

(п. 8 в ред. постановления Правительства УР от 23.12.2022 N 759)

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

9. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала приема от Организаций заявок на участие в отборе (далее - заявка) размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результата предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 26](#P212) настоящего Порядка;

4) доменного имени и указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к Организациям в соответствии с [пунктами 5](#P55), [10](#P100) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями, в соответствии с [пунктом 11](#P106) настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок Организациями, порядка возврата заявок Организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок Организаций в соответствии с [пунктом 14](#P125) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого Организации - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания Организаций - победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее срока, указанного в [подпункте 11 пункта 14](#P159).

10. Организация должна соответствовать следующим требованиям на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организация не должна получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные [пунктом 3](#P52) настоящего Порядка.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

1) [заявка](#P280) подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) к заявке прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, - в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

б) согласие Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ней, о поданной ею заявке и иной информации об Организации, связанной с отбором;

в) копии учредительных документов Организации;

г) описание мероприятий, проводимых в рамках реализации проекта, финансово-экономическое обоснование проекта, по формам, установленным Министерством, и смета расходов;

д) список лиц, непосредственно задействованных в организации и проведении мероприятий в рамках реализации проекта, с указанием сведений об их квалификации: профессиональном образовании, опыте работы в сфере реализации соответствующих проектов;

е) информация о наличии материально-технической базы, необходимой для достижения результата предоставления субсидий.

Заявка, в том числе документы (копии документов), указанные в настоящем подпункте, должны быть подписаны руководителем Организации или иным уполномоченным им лицом, заявка должна быть скреплена печатью Организации (при наличии).

Если в представленных документах содержатся персональные данные, Организацией дополнительно представляются письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку;

3) Организация вправе также представить дополнительную информацию и документы в соответствии с [критериями](#P403) оценки заявок на участие в отборе, определенными приложением 2 к настоящему Порядку;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

4) заявка и прилагаемые к ней документы подаются в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде (.zip, .rar, .7z).

12. Министерство самостоятельно получает содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц сведения об Организации, а также сведения об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 12 в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

13. Одна Организация может представить только одну заявку на участие в отборе. В одну заявку может быть включено проведение не более двух мероприятий в рамках реализации проекта.

В течение срока приема документов Организация вправе внести изменения в заявку по собственной инициативе.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана Организацией до окончания срока приема документов путем направления в Министерство соответствующего обращения.

14. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале учета заявок с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) проверяет заявки в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и Организаций требованиям, установленным [пунктами 5](#P55), [10](#P100), [11](#P106) настоящего Порядка (далее - требования);

б) по итогам проведения проверки, указанной в [абзаце третьем](#P127) настоящего пункта, принимает решение о соответствии заявки требованиям или об ее отклонении по основаниям, указанным в [подпункте 2](#P130) настоящего пункта;

в) формирует список Организаций, заявки которых были отклонены от участия в отборе (с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки);

2) Министерство отклоняет заявки в случае:

а) несоответствия Организации требованиям, установленным [пунктами 5](#P55), [10](#P100) настоящего Порядка;

б) несоответствия заявки требованиям, установленным [пунктом 11](#P106) настоящего Порядка;

в) недостоверности информации, представленной Организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи заявки после даты, определенной для подачи заявок;

д) подачи более одной заявки или представления заявки, содержащей проведение более двух мероприятий в рамках реализации проекта;

е) несоблюдения условия предоставления субсидии, установленного [пунктом 31](#P232) настоящего Положения;

3) в целях рассмотрения и оценки заявок, в отношении которых были приняты решения о соответствии требованиям, Министерство в течение тридцати рабочих дней со дня принятия таких решений, организует проведение заседаний комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий (далее - комиссия), создаваемой Министерством в соответствии с [пунктом 15](#P166) настоящего Порядка;

4) комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии с [критериями](#P403) оценки заявок на участие в отборе на предоставление субсидий, установленными приложением 2 к настоящему Порядку. При отсутствии сведений по какому-либо критерию для оценки заявки по данному критерию присваивается ноль баллов;

5) по результатам оценки составляется рейтинг заявок, который определяется по формуле:

,

где:

P - рейтинг заявки;

Oji - оценка i-го члена конкурсной комиссии заявки по j-му [критерию](#P403), установленному в приложении 2 к настоящему Порядку;

Kj - коэффициент значимости j-го [критерия](#P403), установленного в приложении 2 к настоящему Порядку;

n - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

j - количество [критериев](#P403), установленных в приложении к настоящему Порядку.

Рейтинг заявки определяется с точностью до двух знаков после запятой с применением правил математического округления;

6) после определения рейтинга всех заявок каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтингом, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинга. В случае равенства баллов более высокую позицию в рейтинге занимает Организация, заявка которой поступила ранее;

7) минимальное значение рейтинга заявки, применяемое для признания Организации победителем отбора, устанавливается приказом Министерства.

Минимальное значение рейтинга заявки определяется исходя из числа участников отбора, среднего рейтинга заявок на участие в отборе и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

Победителями отбора признаются Организации, позиции заявок которых в рейтинге выше минимального значения рейтинга заявки или равны ему;

8) в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок комиссия формирует перечень победителей отбора, который оформляется протоколом.

Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, присутствующие на ее заседании;

9) в случае если в отборе участвует только одна заявка, то конкурс признается несостоявшимся;

10) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Организации победителем отбора на предоставление субсидии в полном объеме, но не более размера, установленного в соответствии с [пунктом 22](#P190) настоящего Порядка, Организация с ее согласия признается победителем отбора на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Организации от признания ее победителем отбора на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается предложение следующей Организации в порядке очередности.

В случае согласия Организации на предоставление ей субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств Организация вправе скорректировать мероприятия и показатели реализации проекта с учетом размера предоставляемой субсидии;

11) информация о результатах рассмотрения заявок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [подпункте 8](#P81) настоящего пункта, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

а) дата, время и место рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок;

в) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок Организаций, значения, присвоенные заявкам по каждому из [критериев](#P403), установленных приложением 2 к настоящему Порядку, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименования Организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых им субсидий.

15. В целях рассмотрения и оценки заявок Министерство формирует комиссию, в состав которой в том числе включаются представители Министерства и подведомственных Министерству государственных учреждений Удмуртской Республики, а также по согласованию члены Общественного совета при Министерстве.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Положение о комиссии, а также ее состав утверждаются Министерством.

16. Министерство на основании протокола заседания комиссии, в котором указан перечень победителей отбора, в течение пяти рабочих дней с момента его подписания принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Организация - победитель отбора должна соответствовать требованиям, указанным в [пунктах 5](#P55), [10](#P100) настоящего Порядка на дату подачи заявки.

18. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случае:

1) непризнания Организации победителем отбора;

2) установления факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствия представленных Организацией документов требованиям, определенным [пунктом 11](#P106) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

4) несоответствия проекта требованиям, установленным [пунктом 5](#P55) настоящего Порядка;

5) недостаточности или отсутствия лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на предоставление субсидии.

19. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направляет его Организации - победителю отбора (далее - получатель субсидии).

В соглашение включаются в том числе:

1) согласие получателя субсидии на проведение Министерством в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

2) обязательство получателя субсидии включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также согласия на проведение проверок Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. постановлений Правительства УР от 20.09.2022 N 499, от 23.12.2022 N 759)

20. Получатель субсидии обязан подписать и возвратить в Министерство соглашение в течение десяти рабочих дней со дня получения его проекта.

(в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

21. В случае непредставления соглашения в срок, установленный [пунктом 20](#P187) настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется, высвободившаяся сумма субсидии может быть предложена следующему по рейтингу получателю субсидии.

22. Размер субсидии победителю отбора определяется пропорционально количеству набранных им баллов по следующей формуле:

Si = Cb x Cbi,

где:

Si - размер субсидии i-му победителю отбора (рублей);

Cb - стоимость одного балла (рублей);

Cbi - сумма баллов, набранных i-м победителем отбора.

Стоимость одного балла определяется по формуле:

,

где:

C - сумма лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей);

Sb - общая сумма баллов, набранных всеми победителями отбора.

23. Максимальный размер субсидии не может превышать 200 тысяч рублей.

24. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в [абзаце втором](#P207) настоящего пункта, соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Министерства без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения со дня получения Министерством ответа о таком несогласии, либо по истечении срока для получения ответа получателя субсидии, указанного в [абзаце втором](#P207) настоящего пункта.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном [пунктом 19](#P181) настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению получатель субсидии признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения со дня истечения срока для заключения дополнительного соглашения, указанного в [абзаце четвертом](#P209) настоящего пункта.

25. В случае внесения изменений в заключенное соглашение, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 24](#P206) настоящего Порядка, Министерство и получатель субсидии в течение пяти рабочих дней в порядке, установленном [пунктами 19](#P181) и [20](#P187) настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

26. Результатом предоставления субсидии является проект, реализованный получателем субсидии в срок, установленный [абзацем четвертым пункта 5](#P58) настоящего Порядка.

(в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соответствии с показателями реализации проекта, указанными получателем субсидии в поданной им заявке.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

27. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов Удмуртской Республики, в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

28. В порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Министерство не приняло решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, на которые ранее они были предоставлены.

IV. Требования к отчетности

29. Получатель субсидии в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем окончания реализации проекта, представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики:

1) отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал).

В случае если период реализации проекта превышает шесть месяцев, получатель субсидии представляет отчетность за шесть месяцев в течение всего периода реализации проекта, а также в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем окончания реализации проекта.

30. Министерство вправе при необходимости устанавливать в соглашении иные сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

(в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

31. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 31 в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

31.1. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 31.1 введен постановлением Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

32. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение цели предоставления субсидии, установленной [пунктом 3](#P52) настоящего Порядка и соглашением;

3) недостижение получателем субсидии установленного в соглашении результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

33. В случае установления фактов, указанных в [подпунктах 1](#P237) и [2 пункта 32](#P238) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

В случае установления факта, указанного в [подпункте 3 пункта 32](#P239) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением.

34. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 32](#P236) настоящего Порядка, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный [подпунктом 2](#P244) настоящего пункта, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Удмуртской Республики

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

в сфере культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499) |  |

 Официальный бланк

 некоммерческой организации

 В Министерство культуры

 Удмуртской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя

 социально ориентированной

 некоммерческой организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование социально

 ориентированной некоммерческой

 организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы руководителя

 социально ориентированной

 некоммерческой организации)

 ЗАЯВКА

 социально ориентированной некоммерческой организации

 на участие в отборе на предоставление субсидии

 в сфере культуры

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации) |
| Сокращенное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон, код города |  |
| Адрес электронной почты e-mail: |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| Страницы в социальных сетях |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Классификаторы в статистическом регистре |
| ОКВЭДОКПООКАТООКТМООКОГУОКФСОКОПФ |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Действует на основании |  |
| Контактные данные руководителя (номер мобильного телефона, адрес электронной почты) |  |
| Фактическая численность работников основного персонала - участников творческого проекта (на последнюю отчетную дату) |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Другая информация |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование мероприятия) |
| Наименование услуги |  |
| Сроки проведения мероприятия |  |
| Категория потребителей услуг |  |
| Общая стоимость услуги |  |
| Запрашиваемый размер субсидии в соответствии с прилагаемым к заявке финансово-экономическим обоснованием стоимости услуги |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования |  |
| Результат предоставления субсидии |
| Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Ожидаемые значения результата предоставления субсидии |
| 1) количество получателей услуги (человек) | человек |  |
| 2) наличие публикаций о проведении мероприятий в рамках оказания услуг в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет | единиц |
| 3) наличие отзывов о проведении мероприятий в рамках оказания услуг, формирующих социальный запрос | количество |

 От имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование социально ориентированной некоммерческой

 организации)

подтверждаю по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

 соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 10 Порядка;

 достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на участие в отборе;

 выражаю согласие на проведение Министерством культуры Удмуртской

Республики в отношении получателя субсидии проверок соблюдения условий и

порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата

ее предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством

финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом

Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, а также на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в том числе связанной с проводимым отбором в целях предоставления субсидий,

и о настоящей заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, (подпись) (фамилия, инициалы)

 ответственного за ведение

 бухгалтерского учета

 некоммерческой организации)

М.П.

Регистрация заявки в Министерстве культуры Удмуртской Республики:

заявка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности уполномоченного (фамилия, инициалы)

 лица Министерства).

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Удмуртской Республики

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

в сфере культуры

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Коэффициент значимости | Оценка критерия |
| 1 | Значимость и актуальность проекта | 1 | 5 баллов - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;проект в полной мере направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;задачи, на решение которых направлен проект, полностью соответствуют учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации |
| 3 балла - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но их значимость не подтверждена;проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо указанные факты, а также количественные и (или) качественные показатели не подтверждают актуальность проблемы;задачи, на решение которых направлен проект, полностью соответствуют учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации |
| 1 балл - проблемы, на решение которых направлен проект, не раскрыты, их описание не аргументировано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;задачи, на решение которых направлен проект, частично соответствуют учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации |
| 0 баллов - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду значимых либо не обоснована;проблемы, на решение которых направлен проект, не раскрыты, их описание отсутствует;задачи, на решение которых направлен проект, не соответствуют учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации |
| 2 | Реалистичность задач, на решение которых направлен проект | 1 | 5 баллов - задачи, на решение которых направлен проект, четко сформулированы, выражены конкретными количественными и (или) качественными показателями, выполнимы с учетом срока и бюджета проекта |
| 3 балла - задачи, на решение которых направлен проект, сформулированы, но не выражены в конкретных количественных и (или) качественных показателях, выполнимы с учетом срока и бюджета проекта |
| 0 баллов - задачи, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, количественные и (или) качественные показатели не приведены, не выполнимы с учетом срока и бюджета проекта |
| 3 | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта | 1 | 5 баллов - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, все планируемые расходы реалистичны и обоснованы |
| 3 балла - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, но не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов, выявлены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы |
| 0 баллов - предполагаемые затраты на реализацию проекта не соответствуют мероприятиям проекта, условиям отбора, в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры |
| 4 | Объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги, труд добровольцев | 1 | 5 баллов - 50 процентов планируемых расходов на реализацию проекта и более |
| 2 балла - 35 процентов планируемых расходов на реализацию проекта и более, но менее 50 процентов |
| 1 балл - 15 процентов планируемых расходов на реализацию проекта и более, но менее 35 процентов |
| 0 баллов - менее 15 процентов планируемых расходов на реализацию проекта |
| 5 | Количество участников, задействованных в мероприятиях проекта | 1 | 4 балла - более 20 человек |
| 3 балла - от 16 до 20 человек (включительно) |
| 2 балла - от 11 до 15 человек (включительно) |
| 1 балл - от 6 до 10 человек (включительно) |
| 0 баллов - до 5 человек (включительно) |
| 6 | Наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности в сфере культуры | 1 1 | 5 баллов - опыт осуществления деятельности составляет более 7 лет;в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;приведена информация о результативности данных мероприятий;опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете |
| 3 балла - опыт осуществления деятельности составляет от 3 до 7 лет; в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, но не приведена информация о результативности данных мероприятий;опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете |
| 1 балл - опыт работы в сфере культуры составляет от 1 до 3 лет;в заявке описание собственного опыта организации представлено общими фразами без указания конкретных программ, проектов или мероприятий, не приведена информация о результативности данных мероприятий;опыт деятельности организации подтвержден наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете |
| 0 баллов - опыт работы в сфере культуры составляет до 1 года;в заявке описание собственного опыта организации представлено общими фразами без указания конкретных программ, проектов или мероприятий, не приведена информация о результативности данных мероприятий;отсутствует информация о наградах организации, об отзывах о деятельности организации, публикации в средствах массовой информации и интернете |
| 7 | Наличие у участника отбора необходимой для реализации проекта материально-технической базы | 5 баллов - организация располагает материально-технической базой (помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства и прочее), необходимой для реализации проекта, в полном объеме |
| 3 балла - организация располагает материально-технической базой (помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства и прочее), необходимой для реализации проекта, в объеме не менее 50% от объема, необходимого для реализации проекта |
| 0 баллов - у организации отсутствует материально-техническая база, необходимая для реализации проекта |
| 8 | Соответствие квалификации и опыта (профессионального образования, опыта работы в сфере культуры) у лиц, непосредственно задействованных в организации и проведении мероприятий, проводимых в рамках проекта | 1 | 5 баллов - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем мероприятиям проекта, информация об их квалификации (знаниях) и (или) детально раскрыта, подтверждена фактами |
| 3 балла - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но информация об их квалификации (знаниях) описана общими фразами, без указаний конкретных фактов |
| 0 баллов - в заявке отсутствует описание исполнителей проекта, их квалификации (знаний) |

Утвержден

постановлением

Правительства

Удмуртской Республики

от 22 декабря 2021 г. N 695

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499(ред. 23.12.2022), от 23.12.2022 N 759) |  |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат, связанных с реализацией проектов в сфере культуры (далее - субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) социально ориентированная некоммерческая организация - некоммерческая организация (за исключением государственных и муниципальных учреждений), соответствующая требованиям пункта 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", осуществляющая на территории Удмуртской Республики в соответствии со своими учредительными документами деятельность в сфере культуры, которая создана и зарегистрирована в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Удмуртской Республики (далее - Организация);

2) проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач в сфере культуры, соответствующих учредительным документам Организации.

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта "Создание условий для реализации творческого потенциала нации" ("Творческие люди") (далее - региональный проект) в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией проектов в сфере культуры (далее - затраты на реализацию проектов).

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство культуры Удмуртской Республики (далее - Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в [пункте 3](#P502) настоящего Порядка, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели.

5. К категории получателей субсидий относятся Организации, осуществляющие деятельность на территории Удмуртской Республики и соответствующие требованиям, указанным в [подпункте 1 пункта 2](#P500) настоящего Порядка.

Критерием отбора получателей субсидий предоставляемых в целях, указанных в [пункте 3](#P502) настоящего Порядка, является наличие у них затрат на реализацию проекта, соответствующего следующим требованиям:

1) проект реализован на территории Удмуртской Республики в сфере культуры;

2) задачи, на решение которых направлен проект, соответствуют учредительным документам Организации;

3) затраты на реализацию проекта понесены Организацией по договорам, обязательства по которым исполнены в течение 18 месяцев.

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого способом конкурса, Министерством исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

7. За счет субсидий Организациям возмещаются следующие виды затрат, непосредственно связанных с реализованными проектами:

1) оплата труда членов жюри, комиссий конкурсов;

2) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) выплата авторских гонораров;

4) транспортные расходы, связанные с организацией реализации проектов;

5) организация изготовления (изготовление) печатной продукции (книги, буклеты, журналы, информационная продукция и другие виды изданий);

6) оплата труда (с учетом начислений на оплату труда) лиц, принимавших участие в реализации проектов;

7) приобретение подарочной продукции, выплата премии участникам и победителям мероприятий;

8) оплата банковских услуг;

9) аренда помещений, транспорта, аппаратуры, необходимых для реализации проектов;

10) оплата услуг творческих коллективов, артистов;

11) приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для реализации проекта;

12) прочие расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий в рамках реализации проектов.

На расходы по оплате труда, предусмотренные [подпунктами 1](#P512), [6](#P517) настоящего пункта, Организацией возмещается не более 30 процентов от выделенной суммы субсидии.

Не допускается увеличение численности работников Организаций и повышение оплаты их труда за счет предоставленной субсидии.

(абзац введен постановлением Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

(п. 8 в ред. постановления Правительства УР от 23.12.2022 N 759)

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

9. Министерство не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала приема от Организаций заявок на участие в отборе (далее - заявка) размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

1) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

3) результата предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 26](#P653) настоящего Порядка;

4) доменного имени и указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к Организациям в соответствии с [пунктами 5](#P505), [10](#P546) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями, в соответствии с [пунктом 11](#P552) настоящего Порядка;

7) порядка отзыва заявок Организациями, порядка возврата заявок Организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

8) правил рассмотрения и оценки заявок Организаций в соответствии с [пунктом 14](#P571) настоящего Порядка;

9) порядка предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого Организации - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

11) условий признания Организаций - победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее срока, указанного в [подпункте 11 пункта 14](#P604).

10. Организация должна соответствовать следующим требованиям на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организация не должна получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные [пунктом 3](#P502) настоящего Порядка.

11. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

1) [заявка](#P720) подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) к заявке прилагаются следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, - в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

б) согласие Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о ней, о поданной ею заявке и иной информации об Организации, связанной с отбором;

в) копии учредительных документов Организации;

г) описание мероприятий, проведенных в рамках реализации проекта, финансово-экономическое обоснование проекта, по формам, установленным Министерством, и смета расходов;

д) список лиц, непосредственно задействованных в организации и проведении мероприятий в рамках реализации проекта, с указанием сведений об их квалификации: профессиональном образовании, опыте работы в сфере реализации соответствующих проектов;

е) копии договоров, соглашений, первичных учетных документов и иных документов, подтверждающих затраты заявителя, указанные в [пункте 7](#P511) настоящего Порядка.

Заявка, в том числе документы (копии документов), указанные в настоящем подпункте, должны быть подписаны руководителем Организации или иным уполномоченным им лицом, заявка должна быть скреплена печатью Организации (при наличии).

Если в представленных документах содержатся персональные данные, Организацией дополнительно представляются письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку;

3) Организация вправе также представить дополнительную информацию и документы в соответствии с [критериями](#P868) оценки заявок на участие в отборе, определенными приложением 2 к настоящему Порядку;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

4) заявка и прилагаемые к ней документы подаются в Министерство на бумажном носителе и в электронном виде (.zip, .rar, .7z).

12. Министерство самостоятельно получает содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц сведения об Организации, а также сведения об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

(п. 12 в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

13. Одна Организация может представить только одну заявку на участие в отборе. В одну заявку может быть включено проведение не более двух мероприятий в рамках реализации проекта.

В течение срока приема документов Организация вправе внести изменения в заявку по собственной инициативе.

Заявка на участие в отборе может быть отозвана Организацией до окончания срока приема документов путем направления в Министерство соответствующего обращения.

14. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале учета заявок с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в течение пятнадцати календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

а) проверяет заявки в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и Организаций требованиям, установленным [пунктами 5](#P505), [10](#P546), [11](#P552) настоящего Порядка (далее - требования);

б) по итогам проведения проверки, указанной в [абзаце третьем](#P573) настоящего пункта, принимает решение о соответствии заявки требованиям или об ее отклонении по основаниям, указанным в [подпункте 2](#P576) настоящего пункта;

в) формирует список Организаций, заявки которых были отклонены от участия в отборе (с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки);

2) Министерство отклоняет заявки в случае:

а) несоответствия Организации требованиям, установленным [пунктами 5](#P505), [10](#P546) настоящего Порядка;

б) несоответствия заявки требованиям, установленным [пунктом 11](#P552) настоящего Порядка;

в) недостоверности информации, представленной Организацией, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи заявки после даты, определенной для подачи заявок;

д) подачи более одной заявки или представления заявки, содержащей проведение более двух мероприятий в рамках реализации проекта;

е) несоблюдения условия предоставления субсидии, установленного [пунктом 30](#P671) настоящего Положения;

3) в целях рассмотрения и оценки заявок, в отношении которых были приняты решения о соответствии требованиям, Министерство в течение тридцати рабочих дней со дня принятия таких решений организует проведение заседаний комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий (далее - комиссия), создаваемой Министерством в соответствии с [пунктом 15](#P611) настоящего Порядка;

4) комиссия рассматривает и оценивает заявки в соответствии с [критериями](#P868) оценки заявок на участие в отборе на предоставление субсидий, установленными приложением 2 к настоящему Порядку. При отсутствии сведений по какому-либо критерию для оценки заявки по данному критерию присваивается ноль баллов;

5) по результатам оценки составляется рейтинг заявок, который определяется по формуле:

,

где:

P - рейтинг заявки;

Oji - оценка i-го члена конкурсной комиссии заявки по j-му [критерию](#P868), установленному в приложении 2 к настоящему Порядку;

Kj - коэффициент значимости j-го [критерия](#P868), установленного в приложении 2 к настоящему Порядку;

n - количество членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;

j - количество [критериев](#P868), установленных в приложении к настоящему Порядку.

Рейтинг заявки определяется с точностью до двух знаков после запятой с применением правил математического округления;

6) после определения рейтинга всех заявок каждой из них присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке с наибольшим рейтингом, последующие порядковые номера присваиваются заявкам по мере уменьшения рейтинга. В случае равенства баллов более высокую позицию в рейтинге занимает Организация, заявка которой поступила ранее;

7) минимальное значение рейтинга заявки, применяемое для признания Организации победителем отбора, устанавливается приказом Министерства.

Минимальное значение рейтинга заявки определяется исходя из числа участников отбора, среднего рейтинга заявок на участие в отборе и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

Победителями отбора признаются Организации, позиции заявок которых в рейтинге выше минимального значения рейтинга заявки или равны ему;

8) в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок комиссия формирует перечень победителей отбора, который оформляется протоколом.

Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, присутствующие на ее заседании;

9) в случае если в отборе участвует только одна заявка, то конкурс признается несостоявшимся;

10) в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для признания Организации победителем отбора на предоставление субсидии в полном объеме, но не более размера, установленного в соответствии с [пунктом 22](#P631) настоящего Порядка, Организация с ее согласия признается победителем отбора на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа Организации от признания ее победителем отбора на предоставление субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств рассматривается предложение следующей Организации в порядке очередности;

11) информация о результатах рассмотрения заявок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в [подпункте 8](#P600) настоящего пункта, размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

а) дата, время и место рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок;

в) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок Организаций, значения, присвоенные заявкам по каждому из [критериев](#P868), установленных приложением 2 к настоящему Порядку, принятые на основании результатов оценки решения о присвоении заявкам порядковых номеров;

е) наименования Организаций, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидий, и размеры предоставляемых им субсидий.

15. В целях рассмотрения и оценки заявок Министерство формирует комиссию, в состав которой в том числе включаются представители Министерства и подведомственных Министерству государственных учреждений Удмуртской Республики, а также по согласованию члены Общественного совета при Министерстве.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

Количество членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Положение о комиссии, а также ее состав утверждаются Министерством.

16. Министерство на основании протокола заседания комиссии, в котором указан перечень победителей отбора, в течение пяти рабочих дней с момента его подписания принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Организация - победитель отбора должна соответствовать требованиям, указанным в [пунктах 5](#P505), [10](#P546) настоящего Порядка на дату подачи заявки.

18. Министерство отказывает в предоставлении субсидии в случае:

1) непризнания Организации победителем отбора;

2) установления факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) несоответствия представленных Организацией документов требованиям, определенным [пунктом 11](#P552) настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

4) несоответствия проекта требованиям, установленным [пунктом 5](#P505) настоящего Порядка;

5) недостаточности или отсутствия лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, предусмотренных на предоставление субсидии.

19. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, и направляет его Организации - победителю отбора (далее - получатель субсидии).

(в ред. постановления Правительства УР от 23.12.2022 N 759)

20. Получатель субсидии обязан подписать и возвратить в Министерство соглашение в течение трех рабочих дней со дня получения его проекта.

(в ред. постановлений Правительства УР от 20.09.2022 N 499, от 23.12.2022 N 759)

21. В случае непредставления соглашения в срок, установленный [пунктом 20](#P628) настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется, высвободившаяся сумма субсидии может быть предложена следующему по рейтингу получателю субсидии.

22. Размер субсидии победителю отбора определяется пропорционально количеству набранных им баллов по следующей формуле:

Si = Cb x Cbi,

где:

Si - размер субсидии i-му победителю отбора (рублей);

Cb - стоимость одного балла (рублей);

Cbi - сумма баллов, набранных i-м победителем отбора.

Стоимость одного балла определяется по формуле:

,

где:

C - сумма лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей);

Sb - общая сумма баллов, набранных всеми победителями отбора.

23. Максимальный размер субсидии не может превышать 200 тысяч рублей.

24. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в [абзаце втором](#P648) настоящего пункта, соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Министерства без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения со дня получения Министерством ответа о таком несогласии, либо по истечении срока для получения ответа получателя субсидии, указанного в [абзаце втором](#P648) настоящего пункта.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном [пунктом 19](#P626) настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению получатель субсидии признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения со дня истечения срока для заключения дополнительного соглашения, указанного в [абзаце четвертом](#P650) настоящего пункта.

25. В случае внесения изменений в заключенное соглашение, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 24](#P647) настоящего Порядка, Министерство и получатель субсидии в течение пяти рабочих дней в порядке, установленном [пунктами 19](#P626) и [20](#P628) настоящего Порядка, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

26. Результатом предоставления субсидии является поддержка проектов Организаций путем возмещения части затрат, понесенных ими в связи с реализацией проектов в сфере культуры.

(в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соответствии с показателями реализации проекта, указанными получателем субсидии в поданной им заявке.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении.

27. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов Удмуртской Республики, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления субсидии.

(п. 28 в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

29. Утратил силу. - Постановление Правительства УР от 20.09.2022 N 499.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии и ответственности

за их нарушение

(в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499

(ред. 23.12.2022))

30. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 30 в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499)

30.1. Утратил силу. - Постановление Правительства УР от 20.09.2022 N 499 (ред. 23.12.2022).

31. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение получателем субсидии установленного в соглашении результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

32. В случае установления фактов, указанных в [подпунктах 1](#P675) и [2 пункта 31](#P676) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 31 пп. 3 отсутствует. |  |

В случае установления факта, указанного в подпункте 3 пункта 31 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением.

33. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 31](#P674) настоящего Порядка, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный [подпунктом 2](#P683) настоящего пункта, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Удмуртской Республики

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на возмещение части затрат,

связанных с реализацией

проектов в сфере культуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства УР от 20.09.2022 N 499) |  |

 Официальный бланк

 некоммерческой организации

 В Министерство культуры

 Удмуртской Республики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя

 социально ориентированной

 некоммерческой организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование социально

 ориентированной некоммерческой

 организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы руководителя

 социально ориентированной

 некоммерческой организации)

 ЗАЯВКА

 социально ориентированной некоммерческой организации

 на участие в отборе на возмещение части затрат,

 связанных с оказанием услуг в сфере культуры

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации) |
| Сокращенное наименование |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон, код города |  |
| Адрес электронной почты e-mail: |  |
| Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| Страницы в социальных сетях |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Классификаторы в статистическом регистре |
| ОКВЭДОКПООКАТООКТМООКОГУОКФСОКОПФ |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Действует на основании |  |
| Контактные данные руководителя (номер мобильного телефона, адрес электронной почты) |  |
| Фактическая численность работников основного персонала - участников творческого проекта (на последнюю отчетную дату) |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Другая информация |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование мероприятия) |
| Наименование услуги |  |
| Сроки проведения мероприятия |  |
| Место реализации мероприятия |  |
| География мероприятия (наименование муниципальных образований или населенных пунктов, где оказана услуга) |  |
| Категория потребителей услуг и количество участников |  |
| Общая сумма затрат, руб. |  |
| Размер субсидии, подлежащий возмещению за счет средств бюджета, руб. |  |
| Сумма из внебюджетных источников финансирования, руб. |  |
| Цель и задачи мероприятия(краткое описание мероприятия)Цели: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Задачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Достигнутые результаты (с указанием количественных и качественных показателей): |
| Результат предоставления субсидии |
| Наименование результата предоставления субсидии | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии | Фактическое значение результата предоставления субсидии |
| 1) количество получателей услуги (человек) | человек |  |  |
| 2) наличие публикаций о проведении мероприятий в рамках оказания услуг в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет | единиц |  |  |
| 3) наличие отзывов о проведении мероприятий в рамках оказания услуг, формирующих социальный запрос | количество |  |  |

 От имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование социально ориентированной некоммерческой

 организации)

 ознакомившись с Порядком предоставления субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат,

связанных с оказанием услуг в сфере культуры, подтверждаю по состоянию на

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года:

 соответствие требованиям, установленным пунктами 5, 10 Порядка;

 достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на участие в отборе;

 выражаю согласие на проведение Министерством культуры Удмуртской

Республики в отношении получателя субсидии проверок соблюдения условий и

порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата

ее предоставления, а также согласие на проведение проверок Министерством

финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом

Удмуртской Республики в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, а также на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в том числе связанной с проводимым отбором в целях предоставления субсидий,

и о настоящей заявке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 социально ориентированной

 некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности лица, (подпись) (фамилия, инициалы)

 ответственного за ведение

 бухгалтерского учета

 социально ориентированной

 некоммерческой организации)

 М.П.

Регистрация заявки в Министерстве культуры Удмуртской Республики:

заявка N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности (фамилия, инициалы)

уполномоченного лица Министерства).

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета

Удмуртской Республики

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на возмещение части затрат,

связанных с реализацией

проектов в сфере культуры

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Коэффициент значимости | Оценка критерия |
| 1 | Значимость и актуальность проекта | 1 | 5 баллов - проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект в полной мере направлен на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые;задачи, на решение которых направлен проект, полностью соответствуют учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации |
| 3 балла - проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но их значимость не подтверждена;проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты либо указанные факты, а также количественные и (или) качественные показатели не подтверждают актуальность проблемы;задачи, на решение которых направлен проект, полностью соответствуют учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации |
| 1 балл - проблемы, на решение которых направлен проект, не раскрыты, их описание не аргументировано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;задачи, на решение которых направлен проект, частично соответствуют учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации |
| 0 баллов - проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду значимых либо не обоснована;проблемы, на решение которых направлен проект, не раскрыты, их описание отсутствует;задачи, на решение которых направлен проект, не соответствуют учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации |
| 2 | Реалистичность задач, на решение которых направлен проект | 1 | 5 баллов - задачи, на решение которых направлен проект, четко сформулированы, выражены конкретными количественными и (или) качественными показателями, выполнимы с учетом срока и бюджета проекта |
| 3 балла - задачи, на решение которых направлен проект, сформулированы, но не выражены в конкретных количественных и (или) качественных показателях, выполнимы с учетом срока и бюджета проекта |
| 0 баллов - задачи, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, количественные и (или) качественные показатели не приведены, не выполнимы с учетом срока и бюджета проекта |
| 3 | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта | 1 | 5 баллов - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, все планируемые расходы реалистичны и обоснованы |
| 3 балла - в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, но не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов, выявлены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы |
| 0 баллов - предполагаемые затраты на реализацию проекта не соответствуют мероприятиям проекта, условиям отбора, в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в сфере культуры |
| 4 | Объем средств, привлеченных из иных источников | 1 | объем средств, привлеченных из иных источников на мероприятия, проведенные в рамках оказания услуги, выше 15 процентов затрат, фактически понесенных заявителем, - 5 баллов |
| объем средств, привлеченных из иных источников на мероприятия, проведенные в рамках оказания услуги, составляет от 10 до 15 процентов затрат, фактически понесенных заявителем, - 4 балла |
| объем средств, привлеченных из иных источников на мероприятия, проведенные в рамках оказания услуги, составляет до 10 процентов затрат, фактически понесенных заявителем, - 3 балла |
| средства, привлеченные из иных источников на мероприятия, проведенные в рамках оказания услуги, отсутствуют - 0 баллов |
| 5 | Количество участников, задействованных в мероприятиях проекта | 1 | 4 балла - более 20 человек |
| 3 балла - от 16 до 20 человек (включительно) |
| 2 балла - от 11 до 15 человек (включительно) |
| 1 балл - от 6 до 10 человек (включительно) |
| 0 баллов - до 5 человек (включительно) |
| 6 | Наличие у участника отбора опыта осуществления деятельности в сфере культуры | 1 | 5 баллов - опыт осуществления деятельности составляет более 7 лет;в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий;приведена информация о результативности данных мероприятий;опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете |
| 3 балла - опыт осуществления деятельности составляет от 3 до 7 лет;в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий, но не приведена информация о результативности данных мероприятий;опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете |
| 1 балл - опыт работы в сфере культуры составляет от 1 до 3 лет;в заявке описание собственного опыта организации представлено общими фразами без указания конкретных программ, проектов или мероприятий, не приведена информация о результативности данных мероприятий;опыт деятельности организации подтвержден наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и интернете |
| 0 баллов - опыт работы в сфере культуры составляет до 1 года;в заявке описание собственного опыта организации представлено общими фразами без указания конкретных программ, проектов или мероприятий, не приведена информация о результативности данных мероприятий;отсутствует информация о наградах организации, об отзывах о деятельности организации, публикации в средствах массовой информации и интернете |
| 7 | Информационное освещение мероприятий в рамках оказанных услуг в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 1 | 5 баллов - информационное освещение мероприятий в рамках оказанных услуг в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" более 3 раз |
| 3 балла - информационное освещение мероприятий в рамках оказанных услуг в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" от 1 до 3 раз |
| 0 баллов - отсутствие информационного освещения мероприятий в рамках оказанных услуг в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 8 | Соответствие квалификации и опыта (профессионального образования, опыта работы в сфере культуры) у лиц, непосредственно задействованных в организации и проведении мероприятий, проводимых в рамках проекта | 1 | 5 баллов - проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем мероприятиям проекта, информация об их квалификации (знаниях) и (или) детально раскрыта, подтверждена фактами |
| 3 балла - проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но информация об их квалификации (знаниях) описана общими фразами, без указаний конкретных фактов |
| 0 баллов - в заявке отсутствует описание исполнителей проекта, их квалификации (знаний) |
| 9 | Качество проведенных мероприятий на основе отзывов, рецензий | 1 | 5 баллов - наличие не менее 8 положительных отзывов, рецензий в печатных изданиях и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 3 балла - наличие не менее 5 положительных отзывов, рецензий в печатных изданиях и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| 0 баллов - наличие менее 3 положительных отзывов, рецензий в печатных изданиях и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |