|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации Владимирской обл. от 20.07.2022 N 485"Об утверждении Порядка компенсации члену Общественной палаты Владимирской области понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты Владимирской области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 18.12.2022  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2022 г. N 485

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОМПЕНСАЦИИ ЧЛЕНУ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОНЕСЕННЫХ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

РАСХОДОВ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИМ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА

ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 9 Закона Владимирской области от 29.12.2016 N 154-ОЗ "Об Общественной палате Владимирской области" постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P30) компенсации члену Общественной палаты Владимирской области понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы внутренней политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11.07.2022.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора области

А.А.АВДЕЕВ

Приложение

к постановлению

администрации

Владимирской области

от 20.07.2022 N 485

ПОРЯДОК

КОМПЕНСАЦИИ ЧЛЕНУ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОНЕСЕННЫХ ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ РАСХОДОВ В СВЯЗИ

С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ИМ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия и размер компенсации члену Общественной палаты Владимирской области (далее - Общественная палата) понесенных за счет собственных средств расходов в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты (далее - компенсация).

2. Члену Общественной палаты возмещаются расходы, связанные с участием в мероприятиях за пределами территории Владимирской области в пределах территории Российской Федерации, указанные в статье 9 Закона Владимирской области от 29.12.2016 N 154-ОЗ "Об Общественной палате Владимирской области".

3. Члену Общественной палаты расходы на приобретение канцелярских и полиграфических товаров, понесенные за счет собственных средств в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты, возмещаются на основании решения председателя Общественной палаты по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

4. Выплата компенсации и расходов, указанных в пункте 3 Порядка, производится Государственным казенным учреждением Владимирской области "Дом дружбы народов" (далее - ГКУ ВО "Дом дружбы народов"), осуществляющим согласно уставу функции аппарата Общественной палаты, на основании личного заявления члена Общественной палаты, написанного в произвольной форме.

5. Личное заявление члена Общественной палаты предоставляется в ГКУ ВО "Дом дружбы народов":

- в течение 30 дней со дня возвращения из места проведения мероприятия для компенсации расходов, указанных в [пункте 2](#P37) Порядка;

- в течение 30 дней со дня осуществления расходов для выплаты расходов, указанных в [пункте 3](#P38) Порядка.

6. К личному заявлению члена Общественной палаты прилагаются:

а) авансовый отчет по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению", - для выплаты компенсации;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 2 Порядка подп. 1 отсутствует. |  |

б) оригиналы проездных документов, подтверждающих фактические затраты по нормам, указанным в [подпункте 1 пункта 2](#P37) Порядка, - для возмещения расходов по проезду к месту проведения мероприятия и обратно к постоянному месту жительства - для выплаты компенсации;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 2 Порядка подп. 2 отсутствует. |  |

в) оригиналы документов, подтверждающих фактические затраты по нормам, указанным в [подпункте 2 пункта 2](#P37) Порядка, - для выплаты компенсации;

г) оригинал решения председателя Общественной палаты о направлении члена Общественной палаты для участия в мероприятиях за пределами территории Владимирской области в пределах территории Российской Федерации - для выплаты компенсации;

д) оригинал решения председателя Общественной палаты о возмещении члену Общественной палаты расходов на приобретение канцелярских и полиграфических товаров, понесенных за счет собственных средств в связи с осуществлением им полномочий члена Общественной палаты, и документов, подтверждающих фактические затраты на приобретение канцелярских и полиграфических товаров, - для возмещения расходов на приобретение указанных товаров.

7. Выплата компенсации и расходов, указанных в [пункте 3](#P38) Порядка, производится в течение 15 рабочих дней со дня предоставления членом Общественной палаты личного заявления и документов, указанных в [пунктах 4](#P39), [6](#P43) Порядка.

8. Основанием для отказа в выплате компенсации и расходов, указанных в [пункте 3](#P38) Порядка, является:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пунктах 4](#P39), [6](#P43) Порядка;

- несоблюдение срока подачи личного заявления члена Общественной палаты, указанного в [пункте 5](#P40) Порядка;

- отсутствие средств областного бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году на обеспечение деятельности Общественной палаты.

9. Об отказе в выплате ГКУ ВО "Дом дружбы народов" извещает члена Общественной палаты в письменной форме с указанием основания отказа в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ВО "Дом дружбы народов" личного заявления члена Общественной палаты и документов, указанных в [пункте 6](#P43) Порядка.