|  |
| --- |
|  |
| Постановление Департамента региональной политики Владимирской обл. от 31.05.2022 N 7 "Об утверждении Порядка проведения проверок соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета по приоритетным направлениям "Межнациональное сотрудничество" и "Укрепление единства российской нации" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 18.12.2022 |

ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2022 г. N 7

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ "МЕЖНАЦИОНАЛЬНОЕ

СОТРУДНИЧЕСТВО" И "УКРЕПЛЕНИЕ ЕДИНСТВА РОССИЙСКОЙ НАЦИИ"

В целях реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=9BE4D2C3B04AE6B40BB150DC58B07D5FE92C217F12F07170C63C82BB751355045B1C831E11644BCB5CB510C5174692634E52E085506FE0CFBB1A8085b6c1G) Владимирской области "Реализация государственной национальной политики во Владимирской области", утвержденной постановлением администрации области от 29.12.2017 N 1169, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#P31) проведения проверок соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета по приоритетным направлениям "Межнациональное сотрудничество" и "Укрепление единства российской нации" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента

Т.В.АДУЛОВА

Приложение

к постановлению

Департамента

региональной политики

Владимирской области

от 31.05.2022 N 7

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ПО ПРИОРИТЕТНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ "МЕЖНАЦИОНАЛЬНОЕ

СОТРУДНИЧЕСТВО" И "УКРЕПЛЕНИЕ ЕДИНСТВА РОССИЙСКОЙ НАЦИИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления Департаментом региональной политики Владимирской области (далее - Департамент) как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями - получателями субсидии (далее - СО НКО - получатели субсидии) порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета по приоритетным направлениям "Межнациональное сотрудничество" и "Укрепление единства российской нации" (далее - проверка), включающую в себя планирование проверочных мероприятий, виды, способы и правила проведения проверок, основания для проведения внеплановых проверок, правила оформления результатов проверки, меры, принимаемые Департаментом по результатам проведения проверки.

1.2. Предметом проведения проверок, осуществляемых в соответствии с настоящим Порядком, является соблюдение СО НКО - получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета по приоритетным направлениям "Межнациональное сотрудничество" и "Укрепление единства российской нации".

2. Планирование проверочных мероприятий, виды

и способы проведения проверок

2.1. Проверочные мероприятия осуществляются в форме плановых и внеплановых проверок с выездом по месту нахождения СО НКО - получателя субсидии (выездная проверка) и (или) камерально на основании представленных в Департамент документов.

2.2. Плановая камеральная проверка осуществляется следующими государственными гражданскими служащими Департамента, ответственными за предоставление субсидии СО НКО по приоритетным направлениям "Межнациональное сотрудничество" и "Укрепление единства российской нации": заместителем директора Департамента, начальником отдела взаимодействия с общественными объединениями и политическими партиями, начальником отдела управления делами, главным бухгалтером, начальником отдела по межнациональным отношениям и взаимодействию с религиозными объединениями ежеквартально на основании документов, представленных СО НКО - получателями субсидии по приоритетным направлениям "Межнациональное сотрудничество" и "Укрепление единства российской нации".

2.2.1. Плановая проверка осуществляется в соответствии с планом проведения проверок соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями условий и порядка предоставления субсидий по приоритетным направлениям "Межнациональное сотрудничество" и "Укрепление единства российской нации", утвержденным Департаментом.

Кроме того, плановая проверка расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по месту нахождения Департамента на основании отчета и документов, представленных СО НКО - получателями субсидии.

2.3. При выявлении по результатам контроля нарушений Департаментом принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

2.4. Внеплановые проверки проводятся с выездом по месту нахождения СО НКО - получателя субсидии.

2.5. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Департамента, в котором указывается СО НКО - получатель субсидии, в отношении которого назначается проверка, предмет проверки (проверяемые вопросы), основания проведения проверки, проверяемый период, срок проведения проверки, вид проверки (документарная и (или) выездная), уполномоченное(ые) лицо(а), осуществляющее(ие) проверку.

2.6. Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 15 рабочих дней.

2.7. Департамент уведомляет СО НКО - получателя субсидии о проведении внеплановой проверки путем направления уведомления Департамента о назначении проверки за 3 рабочих дня до начала проведения проверки.

2.8. В рамках выездной проверки рассмотрению подлежат финансовые, бухгалтерские, отчетные и иные документы, а также проводится анализ и оценка полученных из них сведений с учетом информации по устным и письменным объяснениям должностных, материально ответственных и иных лиц СО НКО - получателя субсидии.

2.9. В рамках выездной проверки осуществляется оценка выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги на предмет соответствия условиям предоставления субсидии.

3. Оформление результатов проверок

3.1. Результаты проверки не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки оформляются актом произвольной формы.

Акт должен содержать информацию о достижении (не достижении) СО НКО - получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий.

3.2. Акт проверки составляется в 2 экземплярах, подписывается уполномоченными лицами Департамента, осуществившими проверку. К акту проверки прикладываются заверенные копии исследованных документов (доказательств), подтверждающих результаты проверки.

3.3. Один экземпляр акта проверки направляется СО НКО - получателю субсидии, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания с сопроводительным письмом Департамента.

3.4. СО НКО - получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки вправе представить в Департамент письменные возражения по фактам, изложенным в акте проверки, которые приобщаются к материалам проверки.

4. Меры, принимаемые Департаментом по результатам проверок

4.1. В случае выявления в ходе проверок нарушений СО НКО - получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии Департамент вместе с актом проверки, указанным в [пункте 3.3](#P63) настоящего Порядка, направляет СО НКО - получателю субсидии уведомление о выявленных нарушениях (недостатках) с указанием сроков их устранения и информирования Департамента (далее - уведомление).

4.2. В случае неустранения нарушений (недостатков) в сроки, указанные в уведомлении, к СО НКО - получателю субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения и (или) признаки уголовного преступления, материалы проверки направляются в течение 5 рабочих дней в уполномоченные органы.

4.4. В случае нецелевого использования СО НКО - получателя субсидии и (или) нарушения СО НКО - получателем субсидии условий ее предоставления, а также в случае невозврата СО НКО - получателем субсидии средств в областной бюджет к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.