Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 июля 2014 г. N 181-О

ОБ ОБРАЗОВАНИИ СОВЕТА ПО КООПЕРАЦИИ

ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E503A80293212B0789B7B325EDBAD28EDD9B13541A16BCD411FA86A01CE0767B3B32171A18EC853978699397kFfBM) Департамента экономического развития Вологодской области

от 14.08.2017 N 0218/17-о)

В целях расширения кооперационных связей между организациями крупного, среднего и малого бизнеса области в рамках деятельности Департамента экономического развития области и принимаемых им решений приказываю:

1. Создать Совет по кооперации при Департаменте экономического развития области.

2. Утвердить [Положение](#P36) о Совете при Департаменте экономического развития области (приложение 1).

3. Утвердить [Состав](#P117) Совета при Департаменте экономического развития области (приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области А.П. Ермолова.

5. Отделу организационной, кадровой и правовой работы обеспечить опубликование настоящего приказа на Официальном интернет-портале правовой информации Вологодской области (www.pravo.gov35.ru) и размещение на официальном портале Правительства области (http://vologda-oblast.ru/), Портале экономического развития области (http://economy.gov35.ru/).

6. Приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Начальник Департамента

К.С.ТОРОПОВ

Утверждено

Приказом

Департамента экономического развития

Вологодской области

11 июля 2014 г. N 181-О

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО КООПЕРАЦИИ

ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета по кооперации при Департаменте экономического развития области (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях расширения кооперационных связей между организациями крупного, среднего и малого бизнеса области, импортозамещения, оказания содействия развитию внутреннего рынка региона.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=E503A80293212B0789B7AD28FBD68C8ADA984A5C1044E48419F98EkFf2M) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством области, в том числе настоящим Положением.

1.4. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, руководителями предприятий и организаций, ассоциациями и отраслевыми объединениями и иными организациями области.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- расширение и развитие кооперационных связей, деловых контактов и взаимовыгодного сотрудничества между организациями крупного, среднего и малого бизнеса области;

- создание дополнительных возможностей для диалога и общения представителей организаций крупного, среднего и малого бизнеса области путем организации (участия в организации) встреч, по итогам работы которых могут подготавливаться совместные предложения, направленные на интенсификацию торгово-экономических связей;

- укрепление взаимодействия между организациями крупного, среднего и малого бизнеса области;

- анализ проблем, характерных для двусторонних отношений между организациями крупного, среднего и малого бизнеса области;

- информирование общественности о работе Совета на официальных сайтах Департамента экономического развития области и [Правительства](consultantplus://offline/ref=E503A80293212B0789B7B325EDBAD28EDD9B13541A10B9D216FD86A01CE0767B3B32171A18EC853978699395kFfFM) области.

3. Полномочия Совета

Для решения возложенных задач Совет имеет право:

- запрашивать у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и предприятий области материалы и документы, необходимые для деятельности Совета;

- приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей и руководителей предприятий, организаций и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета;

- привлекать для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих специальными знаниями и навыками в определенных отраслях;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, по вопросам, относящимся к полномочиям Совета;

- образовывать для обеспечения выполнения основных задач рабочие группы и комиссии с утверждением их персонального состава, определять порядок их работы.

4. Порядок формирования Совета

4.1. [Состав](#P117) Совета утверждается приказом Департамента.

4.2. Состав Совета формируется из представителей организаций крупного, среднего и малого бизнеса области, общественных организаций, органов государственной власти области, органов местного самоуправления.

5. Структура Совета

5.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета.

5.2. Руководство Советом осуществляет председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета.

5.3. Председатель Совета:

- руководит деятельностью Совета, определяет место и время проведения заседаний Совета;

- организует деятельность Совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Совета, ведет заседания Совета, распределяет обязанности между членами Совета, осуществляет контроль за исполнением решений Совета;

- формирует повестку заседаний Совета на основании предложений членов Совета;

- подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Совета;

- дает поручения членам и секретарю Совета.

5.4. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

- несет ответственность за обеспечение деятельности Совета;

- ведет протокол заседания Совета;

- исполняет поручения председателя Совета.

5.5. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета, в случае невозможности личного участия делегируют свои полномочия другому лицу;

- участвуют в иных мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- высказывают мнение по рассматриваемым вопросам, вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке заседания и порядку ведения заседаний Совета, проектам решений и протоколов Совета;

- знакомятся с информацией, материалами, рассматриваемыми Советом, документами, поступившими в Совет;

- выполняют поручения председателя Совета;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов.

6. Организация работы Совета

6.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

6.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.4. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета в течение 5 дней после проведения заседания, подписываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя. Копии протокола направляются председателю и членам Совета.

6.5. Порядок участия в заседании Совета иных лиц определяется Советом самостоятельно.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет управление отраслевого развития, науки и инноваций Департамента.

Утвержден

Приказом

Департамента экономического развития

Вологодской области

от 11 июля 2014 г. N 181-О

(приложение 2)

СОСТАВ

СОВЕТА ПО КООПЕРАЦИИ

ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. [приказа](consultantplus://offline/ref=E503A80293212B0789B7B325EDBAD28EDD9B13541A16BCD411FA86A01CE0767B3B32171A18EC853978699397kFf8M) Департамента экономического развития Вологодской области

от 14.08.2017 N 0218/17-о)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сенько Юрий Владимирович | - | и.о. начальника Департамента экономического развития области, председатель Совета |
| Сахно Михаил Александрович | - | начальник управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области, заместитель председателя Совета |
| Малоземова Ирина Владимировна | - | консультант управления отраслевого развития, науки и инноваций Департамента экономического развития области, секретарь Совета |
| Члены Совета: |  |  |
| Андреева Оксана Рудольфовна | - | директор НП "Агентство Городского Развития" <\*> |
| Большаков Андрей Владимирович | - | директор АНО "Региональный центр поддержки предпринимательства Вологодской области" <\*> |
| Бормотов Виталий Юрьевич | - | начальник управления развития малого и среднего предпринимательства, заместитель начальника Департамента экономического развития области |
| Гаврилова Евгения Николаевна | - | вице-президент Вологодской торгово-промышленной палаты <\*> |
| Колесников Вячеслав Владимирович | - | директор по материально-техническому снабжению ЗАО "ФосАгро АГ" <\*> |
| Кондаков Игорь Анатольевич | - | главный специалист Департамента партнерских отношений Вологодской торгово-промышленной палаты <\*> |
| Уйманов Денис Викторович | - | директор по планированию и снабжению дивизиона "Северсталь Российская Сталь" <\*> |

--------------------------------

<\*> По согласованию.