|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства ЯНАО от 25.12.2013 N 1145-П(ред. от 03.04.2023)"Об утверждении государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Реализация региональной политики" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 30.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2013 г. N 1145-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

"РЕАЛИЗАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 01.04.2014 N 243-П,от 14.05.2014 N 338-П, от 14.08.2014 N 641-П, от 06.11.2014 N 879-П,от 29.12.2014 N 1149-П, от 25.12.2015 N 1312-П, от 21.04.2016 N 384-П,от 03.06.2016 N 512-П, от 20.12.2016 N 1169-П, от 22.12.2016 N 1204-П,от 24.03.2017 N 231-П, от 12.05.2017 N 421-П, от 23.08.2017 N 871-П,от 07.09.2017 N 930-П, от 30.10.2017 N 1123-П, от 11.04.2018 N 391-П,от 18.06.2018 N 625-П, от 25.06.2018 N 663-П, от 15.04.2019 N 387-П,от 14.08.2019 N 869-П, от 20.08.2019 N 914-П, от 17.01.2020 N 30-П,от 18.03.2020 N 301-П, от 08.05.2020 N 566-П, от 29.06.2020 N 813-П,от 29.07.2020 N 907-П, от 12.10.2020 N 1194-П, от 14.12.2020 N 1433-П,от 28.01.2021 N 36-П, от 12.03.2021 N 177-П, от 28.04.2021 N 340-П,от 27.09.2021 N 848-П, от 09.12.2021 N 1108-П, от 29.12.2021 N 1250-П,от 13.04.2022 N 345-П, от 14.06.2022 N 589-П, от 22.09.2022 N 901-П,от 03.02.2023 N 84-П, от 03.04.2023 N 274-П) |  |

В целях обеспечения устойчивого регионального развития Ямало-Ненецкого автономного округа, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 октября 2021 года N 878-П "О государственных программах (комплексных программах) Ямало-Ненецкого автономного округа" Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.04.2023 N 274-П)

1. Утвердить прилагаемую государственную [программу](#P44) Ямало-Ненецкого автономного округа "Реализация региональной политики".

(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 25.06.2018 N 663-П, от 18.03.2020 N 301-П, от 12.03.2021 N 177-П)

2. Утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 03.04.2023 N 274-П.

Губернатор

Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.Н.КОБЫЛКИН

Утверждена

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 25 декабря 2013 года N 1145-П

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "РЕАЛИЗАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ

ПОЛИТИКИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 09.12.2021 N 1108-П,от 13.04.2022 N 345-П, от 14.06.2022 N 589-П, от 22.09.2022 N 901-П,от 03.02.2023 N 84-П, от 03.04.2023 N 274-П) |  |

ПАСПОРТ

государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа

"Реализация региональной политики"

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа | заместитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, директор департамента внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа Климентьев С.В. |
| (в ред. постановления Правительства ЯНАО от 13.04.2022 N 345-П) |
| Ответственный исполнитель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа | департамент внутренней политики Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Соисполнители государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа | департамент культуры Ямало-Ненецкого автономного округа;департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа;департамент строительства и жилищной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа |
| (в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.02.2023 N 84-П) |
| Участники государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа | Региональная общественная организация Ямало-Ненецкого автономного округа "Общественные инициативы Севера" |
| Цель государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа | обеспечение устойчивого общественно-политического развития Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Направления | 1. развитие институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики;2. реализация информационной политики;3. изучение общественного мнения по социально значимой тематике и аналитическая деятельность;4. содействие развитию местного самоуправления на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;5. обеспечивающее направление |
| Срок и этапы реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа | 2014 - 2035 годы1 этап - 2014 - 2021 годы2 этап - 2022 - 2025 годы |

Структура государственной программы Ямало-Ненецкого

автономного округа "Реализация региональной политики"

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 03.02.2023 N 84-П)

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа | Всего за 2 этап/единицы измерения показателя | 2022 год (1-й год этапа) | 2023 год (2-й год этапа) | 2024 год (3-й год этапа) | 2025 год (4-й год этапа) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа "Реализация региональной политики" (далее - государственная программа, автономный округ) |
| 2. | Цель государственной программы автономного округа:обеспечение устойчивого общественно-политического развития автономного округа |
| 3. | Показатель 1 "Доля граждан, участвующих в деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций" | % | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 4. | Весовое значение показателя 1 | х | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 |
| 5. | Показатель 2 "Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных (межэтнических) отношений, в общей численности граждан, проживающих в автономном округе" | % | 81,5 | 82 | 82,5 | 83 |
| 6. | Весовое значение показателя 2 | х | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 |
| 7. | Показатель 3 "Уровень информированности жителей автономного округа" | % | 51 | 51 | 52 | 52 |
| 8. | Весовое значение показателя 3 | х | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 |
| 9. | Показатель 4 "Удовлетворенность Губернатора автономного округа и Правительства автономного округа информационно-аналитическим обеспечением принятия управленческих решений" | % | 80 | 80 | 80 | 80 |
| 10. | Весовое значение показателя 4 | х | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 |
| 11. | Показатель 5 "Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления" | % | 73 | 73 | 73 | 73 |
| 12. | Весовое значение показателя 5 | х | 0,20 | 0,20 | 0,20 | 0,20 |
| 13. | Общий объем бюджетных ассигнований окружного бюджета на реализацию государственной программы автономного округа, в том числе | 11 015 835 | 2 518 323 | 2 832 908 | 2 846381 | 2 818 223 |
| 14. | Направление 1 "Развитие институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики" |
| 15. | Весовое значение направления 1 | х | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 16. | Комплексы процессных мероприятий |
| 17. | Показатель 1.1 "Количество организованных мероприятий Уполномоченного по правам ребенка в автономном округе, Уполномоченного по правам человека в автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в автономном округе, Общественной палаты автономного округа по развитию институтов гражданского общества" | ед. | 46 | 46 | 46 | 46 |
| 18. | Весовое значение показателя 1.1 | х | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 19. | Показатель 1.2 "Количество организованных мероприятий по вопросам взаимодействия власти и гражданского общества, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций" | ед. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 20. | Весовое значение показателя 1.2 | х | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 21. | Показатель 1.3 "Количество некоммерческих организаций, получивших финансовую поддержку из окружного бюджета" (до 2023 года) | ед. | 46 | - | - | - |
| 22. | Весовое значение показателя 1.3 | х | 0,3 | - | - | - |
| 23. | Показатель 1.4 "Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства" | чел. | 14000 | 14000 | 14000 | 14000 |
| 24. | Весовое значение показателя 1.4 | х | 0,1 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 25. | Показатель 1.5 "Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России" | чел. | 13500 | 13600 | 13700 | 13800 |
| 26. | Весовое значение показателя 1.5 | х | 0,1 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 27. | Комплекс процессных мероприятий 1 "Развитие институтов гражданского общества и обеспечение государственной национальной политики в автономном округе" [<1>](#P517), в том числе | 1 064 013 | 198 760 | 276 922 | 288 441 | 299 890 |
| (в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.04.2023 N 274-П) |
| 28. | Окружной бюджет | 1 064 013 | 198 760 | 276 922 | 288 441 | 299 890 |
| 29. | Направление 2 "Реализация информационной политики" |
| 30. | Весовое значение направления 2 | х | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 31. | Комплексы процессных мероприятий |
| 32. | Показатель 2.1 "Объем материалов, опубликованных в эфире телеканалов и радиоканалов в автономном округе" | час. | 18 024 | 18 024 | 18 024 | 18 024 |
| 33. | Весовое значение показателя 2.1 | х | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 34. | Показатель 2.2 "Количество опубликованных номеров периодических печатных изданий" | экз. | 7 896 | 7 896 | 7 896 | 7 896 |
| 35. | Весовое значение показателя 2.2 | % | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 36. | Показатель 2.3 "Объем материалов, опубликованных в сетевых изданиях, информационных агентствах" | публикация | 69 676 | 69 676 | 69 676 | 69 676 |
| 37. | Весовое значение показателя 2.3 | % | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 38. | Показатель 2.4 "Количество работников, отнесенных к основному персоналу учреждений муниципальных средств массовой информации в автономном округе, повысивших свой профессиональный уровень" | чел. | 125 | 125 | 125 | 125 |
| 39. | Весовое значение показателя 2.4 | х | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| 40. | Показатель 2.5 "Доля модернизированных редакций муниципальных средств массовой информации в автономном округе" | % | 85 | 85 | 85 | 85 |
| 41. | Весовое значение показателя 2.5. | х | 0,09 | 0,09 | 0,09 | 0,09 |
| 42. | Показатель 2.6 "Количество информационных материалов, полученных в результате реализации информационных проектов" | ед. | 919 | 919 | 919 | 919 |
| 43. | Весовое значение показателя 2.6 | % | 0,08 | 0,08 | 0,08 | 0,08 |
| 44. | Комплекс процессных мероприятий 2 "Развитие средств массовой информации и полиграфии" [<2>](#P518), в том числе | 7 117 529 | 1 731 806 | 1 778 597 | 1 769 175 | 1 837 951 |
| (в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.04.2023 N 274-П) |
| 45. | Окружной бюджет | 7 117 529 | 1 731 806 | 1 778 597 | 1 769 175 | 1 837 951 |
| 46. | Направление 3 "Изучение общественного мнения по социально значимой тематике и аналитическая деятельность" |
| 47. | Весовое значение направления 3 | х | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 48. | Комплексы процессных мероприятий |
| 49. | Показатель 3.1 "Количество информационно-аналитических материалов (отчетов) по результатам мониторинга процессов в социальной, экономической и публичной сферах в автономном округе для принятия управленческих решений Губернатором автономного округа и Правительством автономного округа" | ед. | 2513 | 2513 | 2513 | 2513 |
| 50. | Весовое значение показателя 3.1 | х | 1,0 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 51. | Комплекс процессных мероприятий 3 "Развитие системы мониторинга в основных сферах общественной жизни", в том числе | 747 743 | 172 634 | 183 064 | 192 179 | 199 866 |
| 52. | Окружной бюджет | 747 743 | 172 634 | 183 064 | 192 179 | 199 866 |
| 53. | Направление 4 "Содействие развитию местного самоуправления на территории Ямало-Ненецкого автономного округа" |
| 54. | Весовое значение направления 4 | х | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| 55. | Комплексы процессных мероприятий |
| 56. | Показатель 4.1 "Доля удовлетворенных обращений местных администраций городских округов, муниципальных округов об оказании информационной, консультативной и методической поддержки в решении вопросов местного значения" | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 57. | Весовое значение показателя 4.1 | х | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| 58. | Показатель 4.2 "Доля муниципальных нормативных правовых актов, включенных в Региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов" | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 59. | Весовое значение показателя 4.2 | х | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 60. | Показатель 4.3 "Доля прошедших правовую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, содержащихся в Региональном регистре муниципальных нормативных правовых актов" | % | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 61. | Весовое значение показателя 4.3 | х | 0,3 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| 62. | Комплекс процессных мероприятий 4 "Оказание содействия развитию местного самоуправления", в том числе | 487 533 | 32 631 | 208 527 | 189 364 | 57 011 |
| 63. | Окружной бюджет | 487 533 | 32 631 | 208 527 | 189 364 | 57 011 |
| 64. | Обеспечивающее направление |
| 65. | Комплекс процессных мероприятий "Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти", в том числе | 1 599 017 | 382 492 | 385 798 | 407 222 | 423 505 |
| 66. | Окружной бюджет | 1 599 017 | 382 492 | 385 798 | 407 222 | 423 505 |

--------------------------------

<1> [Характеристика](#P529) мероприятий государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Реализация региональной политики" представлена в приложении N 1 к настоящей государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

<2> [Порядки](#P637) предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа "Реализация региональной политики", представлены в приложении N 2 к настоящей государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение N 1

к государственной программе

Ямало-Ненецкого автономного округа

"Реализация региональной политики"

ХАРАКТЕРИСТИКА

МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО

АВТОНОМНОГО ОКРУГА "РЕАЛИЗАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 13.04.2022 N 345-П,от 22.09.2022 N 901-П, от 03.02.2023 N 84-П, от 03.04.2023 N 274-П) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование комплекса процессных мероприятий, регионального проекта (проекта Ямала), ответственного исполнителя | Наименование мероприятия, характеристика (состав) мероприятия | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление 1 "Развитие институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики" |
| 1.1. | Комплекс процессных мероприятий 1 "Развитие институтов гражданского общества и обеспечение государственной национальной политики в Ямало-Ненецком автономном округе"Ответственный исполнитель: департамент внутренней политики автономного округаСоисполнитель:департамент культуры автономного округадепартамент молодежной политики и туризма автономного округадепартамент образования автономного округа | Мероприятие 1.1 "Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности правозащитных институтов и институтов гражданского общества" | повышение эффективности деятельности Общественной палаты автономного округа, правозащитных институтов, иных институтов гражданского общества |
| Мероприятие 1.2 "Организация взаимодействия власти и институтов гражданского общества и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" | повышение уровня гражданской активности, вовлечение жителей автономного округа в деятельность институтов гражданского общества;обеспечение участия институтов гражданского общества в разработке и принятии решений органами власти;поддержка и развитие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;использование потенциала социально ориентированных некоммерческих организаций в решении приоритетных задач социально-экономического развития автономного округа |
| Мероприятие 1.3 "Укрепление национального согласия и общероссийской гражданской идентичности, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений, профилактика экстремизма, социальная и культурная адаптация мигрантов" | повышение качества механизмов взаимодействия органов власти, национальных, религиозных и иных общественных объединений при реализации государственной национальной политики в автономном округе;вовлечение населения в мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства, профилактику конфликтных ситуаций на национальной или религиозной почве;сохранение стабильной ситуации в этноконфессиональной сфере; обеспечение комплексной системы мер социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, прибывающих в автономный округ |
| Мероприятие 1.4 "Сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия Российской Федерации, традиционных российских духовно-нравственных ценностей как основы российского общества" | обеспечение комплексного подхода к сохранению национальных культур и духовно-нравственных ценностей в обществе;повышение качества деятельности культурно-просветительных учреждений по сохранению, развитию и воспитанию уважения к культуре, истории, языку народов и этнических общностей России, мировым культурным ценностям;вовлечение населения в мероприятия, направленные на этнокультурное развитие народов России |
| (п. 1.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.04.2023 N 274-П) |
| 2. | Направление 2 "Реализация информационной политики" |
| 2.1. | Комплекс процессных мероприятий 2 "Развитие средств массовой информации и полиграфии"Ответственный исполнитель: департамент внутренней политики автономного округа | Мероприятие 2.1 "Организация повышения профессионального уровня работников учреждений средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе" | повышение квалификации работников, отнесенных к основному персоналу учреждений региональных и муниципальных средств массовой информации в автономном округе |
| Мероприятие 2.2 "Обеспечение проведения и организация участия учреждений средств массовой информации и полиграфии в Ямало-Ненецком автономном округе в отраслевых мероприятиях международного, федерального, межрегионального и окружного уровня" | актуализация повестки социально значимых и общественно-политических событий автономного округа;формирование единого информационного поля, составление карты проблематики и путей решений соответствующих задач |
| Мероприятие 2.3 "Обеспечение программно-технологического и технического переоснащения учреждений средств массовой информации и полиграфического комплекса в Ямало-Ненецком автономном округе" | в рамках технического переоснащения и программно-технологического обеспечения учреждений региональных и муниципальных средств массовой информации, полиграфического комплекса в автономном округе будет:- повышен качественный уровень производства радио- и телевизионных программ;- проведена адаптации программ под формат окружных каналов вещания;- между региональными студиями увеличен обмен информационными продуктами;- повышена эффективность деятельности учреждений средств массовой информации и полиграфии в автономном округе |
| Мероприятие 2.4 "Реализация информационных проектов о социально-экономическом развитии Ямало-Ненецкого автономного округа" | повышение уровня информированности жителей автономного округа о социально значимых и общественно-политических событиях региона |
| Мероприятие 2.5 "Обеспечение создания и распространения информационных материалов в окружных периодических печатных изданиях, сетевых изданиях, эфире телеканалов и радиоканалов в Ямало-Ненецком автономном округе" | издание газет и журналов, книг ямальских авторов в соответствии с решением редакционно-издательской комиссии автономного округа на текущий год;подготовка и распространение телевизионных и радиопрограмм, материалов в сетевых изданиях автономного округа;в соответствии с социологическими исследованиями повышен уровень информированности жителей автономного округа и определена эффективность существующих каналов коммуникаций электронных средств массовой информации в автономном округе |
| Мероприятие 2.6 "Обеспечение создания и распространения информационных материалов в центральных средствах массовой информации и Уральского федерального округа" | обеспечение распространения информации о социально-экономической, культурной, общественно-политической сферах автономного округа в центральных средствах массовой информации и средствах массовой информации Уральского федерального округа |
| 3. | Направление 3 "Изучение общественного мнения по социально значимой тематике и аналитическая деятельность" |
| 3.1. | Комплекс процессных мероприятий 3 "Развитие системы мониторинга в основных сферах общественной жизни"Ответственный исполнитель: департамент внутренней политики автономного округа | Мероприятие 3.1 "Осуществление мониторинга процессов в общественно-политической сфере Ямало-Ненецкого автономного округа" | получение материалов (отчетов) по результатам мониторинга процессов в социальной, экономической и публичной сферах в автономном округеГубернатор автономного округа и члены Правительства автономного округа будут обеспечены используемой в принятии управленческих решений информацией об основных процессах и текущей ситуации в различных сферах общественной жизни, об оценке жителями автономного округа деятельности исполнительных органов автономного округа и органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе |
| Мероприятие 3.2"Экспертно-аналитическое обеспечение и прогнозирование развития общественно-политических событий (ситуаций)" |
| (в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.09.2022 N 901-П) |
| 4. | Направление 4 "Содействие развитию местного самоуправления на территории Ямало-Ненецкого автономного округа" |
| 4.1. | Комплекс процессных мероприятий 4 "Оказание содействия развитию местного самоуправления"Ответственный исполнитель: департамент внутренней политики автономного округаСоисполнитель: департамент строительства и жилищной политики автономного округа | Мероприятие 4.1 "Повышение эффективности деятельности для достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления" | повышение уровня законности муниципальных нормативных правовых актов в автономном округе;осуществление систематизации и учета муниципальных нормативных правовых актов в автономном округе;обеспечение конституционного права граждан на получение достоверной информации о муниципальных нормативных правовых актах в автономном округе;повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в автономном округе |
| Мероприятие 4.2 "Строительство (реконструкция) объектов" осуществляется в соответствии с Правилами формирования и реализации Адресной инвестиционной программы автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 30 марта 2015 года N 277-П | прирост уровня готовности объекта (проектно-изыскательских работ по объекту) в течение финансового года |
| (п. 4.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.02.2023 N 84-П) |

Приложение N 2

к государственной программе

Ямало-Ненецкого автономного округа

"Реализация региональной политики"

ПОРЯДКИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ

НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЕ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА "РЕАЛИЗАЦИЯ

РЕГИОНАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 13.04.2022 N 345-П,от 14.06.2022 N 589-П, от 22.09.2022 N 901-П, от 03.02.2023 N 84-П,от 03.04.2023 N 274-П) |  |

I. Порядок предоставления и распределения субсидий

из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований

в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию

муниципальных программ (подпрограмм), направленных

на достижение целей, соответствующих государственной

программе Ямало-Ненецкого автономного округа "Реализация

региональной политики", по направлению 1 "Развитие

институтов гражданского общества и реализация

государственной национальной политики"

(в сфере культуры Ямало-Ненецкого автономного округа)

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 03.02.2023 N 84-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований (городских и муниципальных округов) в Ямало-Ненецком автономном округе на реализацию мероприятий муниципальных программ (направлений), направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе Ямало-Ненецкого автономного округа "Реализация региональной политики", по направлению 1 "Развитие институтов гражданского общества и реализация государственной национальной политики" (в сфере культуры Ямало-Ненецкого автономного округа), утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П (далее - субсидия, мероприятия, Направление 1, Государственная программа, автономный округ).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган - исполнительный орган автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования в автономном округе;

муниципальное образование - муниципальный округ и городской округ в автономном округе.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется уполномоченным органом в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых департаменту культуры автономного округа в установленном порядке.

2. Целевое назначение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципальных образований, реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактике экстремизма, социальной и культурной адаптации мигрантов.

Субсидия направлена на достижение цели "Обеспечение устойчивого общественно-политического развития Ямало-Ненецкого автономного округа", соответствующей Государственной программе.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на условии заключения в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года N 1318-П (далее - Правила), соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

3.2. Реализация мероприятий за счет субсидии осуществляется в соответствии с условиями соглашения, заключаемого уполномоченным органом с муниципальными образованиями в соответствии с пунктом 10 Правил, и в сроки, установленные пунктом 21 Правил.

Типовая форма соглашения утверждается приказом департамента финансов автономного округа.

4. Критерии отбора муниципальных образований

в автономном округе для предоставления субсидии

4.1. Распределение средств окружного бюджета, передаваемых в бюджеты муниципальных образований в форме субсидии на реализацию мероприятий Направления 1, осуществляется до начала очередного финансового года на основании критериев отбора муниципальных образований на предоставление субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований и учитывают потребность в финансировании мероприятий, указанных в [подразделе 5](#P689) настоящего Порядка.

В течение текущего финансового года распределение средств окружного бюджета осуществляется исходя из потребности муниципальных образований в реализации мероприятий Направления 1.

4.2. Критериями отбора муниципальных образований на предоставление субсидий из окружного бюджета являются:

- соблюдение муниципальным образованием обязательных условий, предусмотренных [пунктом 3.1](#P676) настоящего Порядка;

- наличие потребности муниципального образования в реализации мероприятий, указанных в [подразделе 5](#P689) настоящего Порядка.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными

образованиями в автономном округе

5.1. Общий размер субсидии, предоставляемой муниципальным образованиям на реализацию мероприятий Направления 1 (Sbm), определяется по формуле:

Sbm = V1 \* Ф,

где:

V1 - объем расходов на сохранение и поддержку межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципальных образований, реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, профилактике экстремизма, социальной и культурной адаптации мигрантов;

Ф - уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета не ниже предельного уровня софинансирования для каждого муниципального образования, установленного приказом департамента финансов автономного округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

6. Порядок предоставления субсидии

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, которое подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа".

6.2. Муниципальное образование направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности, по форме, установленной соглашением.

Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявки в течение 2 рабочих дней со дня ее получения и при ее соответствии требованиям, установленным в соглашении, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования.

По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

6.3. Муниципальное образование представляет уполномоченному органу:

- отчет об использовании субсидии;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- иные отчеты, предусмотренные соглашением.

Отчеты представляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, по форме и в сроки, установленные соглашением.

7. Порядок оценки эффективности использования субсидий.

Перечень показателей результативности использования субсидий

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

7.2. Показателем результативности использования субсидии является:

- количество участников мероприятий, направленных на сохранение и поддержку межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации;

- количество участников мероприятий, направленных на профилактику экстремизма.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатели результативности использования субсидии направлены на достижение показателей Направления 1.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль выполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, и за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий. Контроль осуществляется в форме проверки отчетов муниципального образования, установленных в соглашении, и иных документов, и информации, представляемых по запросу уполномоченного органа. Порядок проведения проверок утверждается приказом уполномоченного органа.

8.2. Орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом автономного округа, и Счетная палата автономного округа осуществляют контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий.

9. Основания и порядок применения мер ответственности

к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств,

предусмотренных соглашением

9.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента получения требования уполномоченного органа.

В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 Правил.

Основанием для освобождения муниципальных образований от обязательств по возврату средств, предусмотренных [абзацем первым](#P734) настоящего пункта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

9.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 Правил.

9.4. В случае нарушения муниципальным образованием сроков представления отчета(ов), предусмотренных в соглашении, перечисление субсидии приостанавливается до даты получения уполномоченным органом соответствующего отчета.

9.5. В случае непредставления отчетов, предусмотренных в соглашении, муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

9.6. Возврат средств из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 9.1](#P732) - [9.3](#P736), [9.5](#P738) настоящего Порядка осуществляется по требованию уполномоченного органа, направленного посредством государственной информационной системы "Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа" с обязательным направлением требования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

9.7. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии его взыскание производится в порядке, установленном приказом департамента финансов автономного округа.

При наличии потребности муниципального образования в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, муниципальное образование вправе направить в уполномоченный орган обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года N 144-П.

II. Порядок предоставления и распределения субсидий

из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований

в автономном округе на реализацию муниципальных программ

(подпрограмм), направленных на достижение целей,

соответствующих государственной программе, по направлению 2

"Реализация информационной политики"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру (конкурсную процедуру) предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм/мероприятий муниципальных программ), направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе, по направлению 2 "Реализация информационной политики" (далее - Направление 2).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган - департамент внутренней политики автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования;

муниципальное образование - муниципальный округ и городской округ в автономном округе.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.02.2023 N 84-П)

2. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, определенным частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и направленных на реализацию следующих мероприятий муниципальных программ (подпрограмм):

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.02.2023 N 84-П)

- организация повышения профессионального уровня работников учреждений средств массовой информации (далее - учреждения СМИ) и полиграфии в автономном округе;

- реализация информационных проектов о социально-экономическом развитии автономного округа;

- обеспечение программно-технологического и технического переоснащения учреждений СМИ и полиграфического комплекса в автономном округе.

2.2. Уровень софинансирования расходных обязательств муниципальных образований из окружного бюджета (в процентах) (далее - уровень софинансирования) устанавливается равным предельному уровню софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходных обязательств муниципальных образований, установленному приказом департамента финансов автономного округа.

3. Условия предоставления субсидий

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 03.02.2023 N 84-П)

3.1. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в автономном округе на условии заключения в соответствии с пунктом 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года N 1318-П (далее - Правила), соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований

для предоставления субсидий

4.1. Распределение субсидий осуществляется посредством конкурсного отбора на основании представленных муниципальными образованиями заявок (далее - конкурс).

4.2. Уполномоченный орган принимает решение о проведении конкурса в форме приказа и в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурса направляет муниципальным образованиям информацию о проведении конкурса, а также в течение 5 рабочих дней размещает указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа или в случае отсутствия у уполномоченного органа официального сайта - на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства автономного округа.

4.3. Муниципальные образования в течение 30 дней со дня получения от уполномоченного органа информации о проведении конкурса направляют в адрес уполномоченного органа заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) и документы, указанные в конкурсной документации (далее - документы), посредством региональной системы электронного документооборота автономного округа с обязательным представлением оригиналов указанных документов в срок, установленный приказом уполномоченного органа. В случае непредставления оригиналов указанных документов в установленные сроки муниципальное образование не допускается к участию в конкурсе.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.04.2023 N 274-П)

В конкурсе участвуют муниципальные образования, заявки которых соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации.

Заявки, полученные после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

4.4. Уполномоченный орган создает конкурсную комиссию (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом уполномоченного органа.

4.5. Основные функции комиссии:

4.5.1. утверждает конкурсную документацию, которая должна содержать:

адрес и контактный телефон организатора конкурса;

форму заявки и перечень документов;

сроки начала и окончания приема заявок;

основные требования к исполнению мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе по Направлению 2;

объем средств, предусмотренных в окружном бюджете для распределения между муниципальными образованиями;

4.5.2. рассматривает в сроки, установленные конкурсной документацией, представленные органами местного самоуправления муниципальных образований заявки на соответствие требованиям конкурсной документации и определяет перечень муниципальных образований, допущенных к участию в конкурсе (далее - участники конкурса);

4.5.3. оценивает заявки, принимает решение о распределении субсидий, об отказе в предоставлении субсидий;

4.5.4. корректирует объем субсидий в случае изменения объема финансирования Направления 2 в процессе формирования проекта окружного бюджета или внесения изменений в окружной бюджет;

4.5.5. совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

4.6. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях:

- несоблюдения муниципальным образованием условия, предусмотренного [подпунктом 3.1.1 пункта 3.1](#P648) настоящего Порядка;

- представления заявки после окончания срока приема заявок;

- несоответствия заявки требованиям конкурсной документации.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа.

4.7. Уполномоченный орган принимает решение о продлении срока приема заявок, в том числе в случаях, когда:

- на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

- всем муниципальным образованиям, представившим заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе.

Срок приема заявок продляется не менее чем на 20 календарных дней.

Уполномоченный орган направляет в муниципальные образования уведомление о продлении срока приема заявок, а также размещает информацию о продлении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа или в случае отсутствия у уполномоченного органа официального сайта - на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом соответствующего решения.

4.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколами заседаний комиссии, которые подписываются председателем комиссии и ответственным секретарем комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер для уполномоченного органа.

4.9. Заявки оцениваются комиссией в соответствии со следующими критериями:

4.9.1. специфичность - мероприятия муниципальных программ должны быть направлены на повышение уровня информированности жителей автономного округа о реализации стратегических задач социально-экономического развития автономного округа (2 балла - мероприятия муниципальных программ, указанные в заявке, соответствуют определению специфичности; 0 баллов - мероприятия муниципальных программ, указанные в заявке, не соответствуют определению специфичности);

4.9.2. эффективность - возможность мероприятий способствовать достижению значений показателей Направления 2 (4 балла - мероприятия полностью способствуют достижению показателей; 3 балла - мероприятия способствуют достижению показателей более чем на 50%; 2 балла - мероприятия способствуют достижению показателей от 25 до 50%; 1 балл - мероприятия способствуют достижению показателей от 5 до 25%; 0 баллов - мероприятия не способствуют достижению показателей);

4.9.3. обоснованность запрашиваемых средств (2 балла - все запрашиваемые бюджетные средства оценены точно и объективно; 1 балл - часть запрашиваемых бюджетных средств оценена точно и объективно; 0 баллов - заявлены результаты мероприятий, не поддающиеся объективной и точной оценке);

4.9.4. измеримость - результаты выполнения мероприятий должны быть четко сформулированы и иметь показатели в натуральном выражении (2 балла - результаты выполнения мероприятий четко сформулированы и имеют показатели в натуральном выражении; 1 балл - результаты выполнения мероприятий сформулированы частично и частично имеют показатели в натуральном выражении; 0 баллов - результаты выполнения мероприятий отсутствуют и не имеют показателей в натуральном выражении).

4.10. Каждый член комиссии оценивает заявку. Оценка заявки, выставленная одним членом комиссии, определяется по формуле:

О = Кс + Кэ + Кр + Киз,

где:

О - оценка заявки, выставленная одним членом комиссии;

Кс - количество баллов по критерию "специфичность";

Кэ - количество баллов по критерию "эффективность";

Кр - количество баллов по критерию "реалистичность бюджета, обоснованность запрашиваемых средств";

Киз - количество баллов по критерию "измеримость".

Общая оценка заявки участника конкурса определяется по формуле:



где:

Ооб - общая оценка заявки;

О1, 2, ..., n - оценка заявки, выставленная 1-м, 2-м, ..., n-м членом комиссии;

N - количество членов комиссии, оценивших заявку.

4.11. Каждый критерий оценивается по баллам в соответствии с установленным значением. При отсутствии в заявке сведений, необходимых для осуществления оценки, по соответствующему критерию присваивается 0 баллов.

4.12. Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию. Ранжирование заявок осуществляется в порядке убывания набранных баллов с присвоением соответствующего места.

4.13. В случае равенства набранных муниципальными образованиями суммарных баллов преимущество отдается заявке муниципального образования, зарегистрированной ранее.

4.14. Если на участие в конкурсе подана одна заявка, комиссия рассматривает представленную заявку и принимает решение о соответствии/несоответствии заявки единственного участника конкурса и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям.

В случае соответствия заявки единственного участника конкурса и прилагаемых к ней документов предъявляемым требованиям комиссия принимает решение о признании конкурса состоявшимся и распределении субсидии единственному участнику конкурса.

4.15. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии письменно уведомляет участников конкурса о результатах конкурса и размещает информацию о результатах конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа или в случае отсутствия у уполномоченного органа официального сайта - на странице уполномоченного органа на официальном сайте Правительства автономного округа.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными

образованиями

5.1. Общий объем субсидии (S) определяется по формуле:



где:

SKi - объем субсидии, распределенный по конкурсу i-му муниципальному образованию, рассчитанный по формуле:

SKi = Si x КВi,

где:

КВi - коэффициент софинансирования расходного обязательства i-го муниципального образования;

Si - сумма фактической потребности муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 2.1](#P761) настоящего Порядка, которая определяется по формуле:

Si = (ПУ + ИП + ТПР),

где:

ПУ - расходы на организацию повышения профессионального уровня работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе;

ИП - расходы на реализацию информационных проектов о социально-экономическом развитии автономного округа;

ТПР - расходы на обеспечение программно-технологического и технического переоснащения муниципальных учреждений СМИ и полиграфического комплекса в автономном округе.

5.2. Расходы на организацию повышения профессионального уровня работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии (ПУ) определяются по формуле:

ПУ = Ч x СПУ x KПУ,

где:

Ч - штатная численность работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе;

СПУ - среднерыночная стоимость повышения квалификационного уровня одного работника (без учета проживания и проезда к месту обучения) - 30 000 рублей;

КПУ - коэффициент, применяемый для расчета численности работников муниципальных учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе, нуждающихся в повышении своего квалификационного уровня, - 0,08.

5.3. Расходы на реализацию информационных проектов о социально-экономическом развитии автономного округа (ИП) определяются по формуле:

ИП = СИП x N,

где:

СИП - стоимость аналогичных ранее реализованных на территории автономного округа информационных проектов о социально-экономическом развитии автономного округа - 1 485 000 рублей;

N - количество муниципальных образований, претендующих на получение субсидии по результатам конкурсного отбора.

5.4. Расходы на обеспечение программно-технологического и технического переоснащения муниципальных учреждений СМИ и полиграфического комплекса (ТПР) определяются по формуле:



где:

Ci - среднерыночная стоимость комплекта оборудования, предусмотренного для i-го способа распространения информации;

ni - количество муниципальных учреждений СМИ и полиграфии в автономном округе, осуществляющих распространение информации i-м способом;

i - способ распространения информации (1 - телевизионное вещание, 2 - радиовещание, 3 - периодическая печать (газета, журнал), 4 - сетевое издание, 5 - полиграфическое производство (типография));

kТПР - коэффициент изменения среднерыночной стоимости комплекта оборудования, предусмотренного для i-го способа распространения информации. Рассчитывается как соотношение актуальной стоимости специализированного оборудования (указанной в заявке муниципального образования) к среднерыночной стоимости.

5.5. В случае если общий размер субсидий, указанный в заявках, не превышает объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на очередной финансовый год на развитие СМИ и полиграфии в автономном округе, то субсидии предоставляются в размерах, указанных в заявках.

5.6. В случае если общая сумма субсидий (S) превышает объем доведенных до уполномоченного органа утвержденных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий, указанных в [пункте 2.1](#P761) настоящего Порядка (BА), размер субсидии, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования (SKi), корректируется на коэффициент (Kр), который определяется по формуле:

Kр = BА / S.

Расчетные значения объемов субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, округляются до целых значений (тысяч рублей) с учетом правил математического округления.

6. Порядок предоставления субсидии

6.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и администрацией муниципального образования до 15 февраля очередного финансового года в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа".

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.02.2023 N 84-П)

6.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений показателей Направления 2 и в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего раздела понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Муниципальное образование направляет в уполномоченный орган заявку на предоставление субсидии исходя из фактической потребности на очередной месяц не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии, по форме, установленной соглашением.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.06.2022 N 589-П)

6.4. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявки в течение 2 рабочих дней со дня ее получения и при ее соответствии требованиям, установленным в соглашении, осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования пропорционально объему установленного уровня софинансирования.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.06.2022 N 589-П)

По завершении операций по исполнению бюджета в конце текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии в бюджет муниципального образования с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

6.5. Муниципальное образование представляет уполномоченному органу:

- отчет об использовании субсидии;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- иные отчеты, предусмотренные соглашением.

Отчеты представляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, по форме и в сроки, установленные соглашением.

7. Порядок оценки эффективности использования субсидий.

Перечень показателей результативности использования субсидий

7.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения значений показателей результативности использования субсидии, путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений.

7.2. Показателями результативности использования субсидий являются:

- по мероприятию, указанному в [абзаце втором пункта 2.1](#P763) настоящего Порядка, - количество работников СМИ в автономном округе, повысивших свой профессиональный уровень;

- по мероприятию, указанному в [абзаце третьем пункта 2.1](#P764) настоящего Порядка, - количество информационных материалов, полученных в результате реализации информационных проектов;

- по мероприятию, указанному в [абзаце четвертом пункта 2.1](#P765) настоящего Порядка, - доля модернизированных редакций СМИ в автономном округе.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

Показатели результативности использования субсидии направлены на достижение показателей Направления 2.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль выполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, и за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий. Контроль осуществляется в форме проверки отчетов муниципального образования, установленных в соглашении, и иных документов и информации, представляемых по запросу уполномоченного органа. Порядок проведения проверок утверждается приказом уполномоченного органа.

8.2. Орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом автономного округа, и Счетная палата автономного округа осуществляют контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.09.2022 N 901-П)

9. Основания и порядок применения мер ответственности

к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств,

предусмотренных соглашением

9.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней со дня получения требования уполномоченного органа.

В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 Правил.

Основанием для освобождения муниципальных образований от обязательств по возврату средств, предусмотренных [абзацем первым](#P933) настоящего пункта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

9.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 Правил.

9.4. В случае нарушения муниципальным образованием сроков представления отчета(ов), предусмотренных в соглашении, перечисление субсидии приостанавливается до даты получения уполномоченным органом соответствующего отчета.

9.5. В случае непредставления отчетов, предусмотренных в соглашении, муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

9.6. Возврат средств из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 9.1](#P931) - [9.3](#P935), [9.5](#P937) настоящего Порядка, осуществляется по требованию уполномоченного органа, направленного посредством государственной информационной системы "Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа" с обязательным направлением требования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.02.2023 N 84-П)

9.7. Неиспользованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии его взыскание производится в порядке, установленном приказом департамента финансов автономного округа.

При наличии потребности муниципального образования в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, муниципальное образование вправе направить в уполномоченный орган обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года N 144-П.

III. Порядок предоставления субсидий из окружного бюджета

местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений

в объекты муниципальной собственности, которые

осуществляются из местных бюджетов

(введен постановлением Правительства ЯНАО

от 13.04.2022 N 345-П)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 79.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов (далее - субсидии).

1.2. Перечень объектов капитального строительства (далее - объекты) и объем субсидий на очередной финансовый год и на плановый период определяется Адресной инвестиционной программой автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Адресная программа).

1.3. Распоряжение Правительства автономного округа об утверждении Адресной программы является решением о предоставлении субсидий местным бюджетам.

1.4. Получателями субсидий являются муниципальные образования в автономном округе (далее - муниципальное образование). Под муниципальным образованием в рамках настоящего Порядка понимается городской и муниципальный округ.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.02.2023 N 84-П)

1.5. Главными распорядителями бюджетных средств являются уполномоченные исполнительные органы автономного округа, определенные пунктом 6 Правил формирования и реализации Адресной программы, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 30 марта 2015 года N 277-П, в соответствующей сфере деятельности (далее - главный распорядитель бюджетных средств, Правила АИП).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.09.2022 N 901-П)

1.6. Предоставление субсидии осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные настоящим Порядком на основании соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде с использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа", между главным распорядителем бюджетных средств и муниципальным образованием в сроки, установленные пунктом 21 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований, а также порядка определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года N 1318-П (далее - Правила), по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа (далее - соглашение).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.02.2023 N 84-П)

2. Цель предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местных бюджетов.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условием предоставления субсидии является заключение с главным распорядителем бюджетных средств соглашения в соответствии с пунктами 9 и 10 Правил, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

(п. 3.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 03.02.2023 N 84-П)

3.2. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственных программ, в случае сокращения размера субсидии.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Муниципальные образования по договору (муниципальному контракту) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовый платеж (предварительную оплату) в размере:

до 50 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных по соответствующему объекту Адресной программы на финансовый год;

в 2022 году в размере не более 90 процентов суммы договора, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели на финансовый год, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, по договорам (муниципальным контрактам) на выполнение работ по строительству и реконструкции объектов Адресной программы, при включении в договор (муниципальный контракт) условия о последующем авансировании после подтверждения факта поставки товаров, выполнения работ в объеме произведенного ранее авансового платежа.

Авансовый платеж, указанный в [абзаце третьем](#P975) настоящего пункта, производится в следующем порядке:

- первый авансовый платеж - в размере не более 50 процентов;

- второй авансовый платеж - в размере не более 20 процентов;

- третий авансовый платеж - в размере не более 20 процентов.

(п. 3.3 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 14.06.2022 N 589-П)

3.4. Муниципальное образование несет ответственность за соответствие выполненных работ, оказанных услуг отчетным данным и утвержденной проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

3.5. До принятия муниципальным образованием решения об увеличении цены договора (муниципального контракта) в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" размер изменения (увеличения) цены такого договора (муниципального контракта) подлежит согласованию с главным распорядителем бюджетных средств в порядке, установленном соглашением.

4. Критерии отбора муниципальных образований

для предоставления субсидий

4.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий по объектам является наличие инвестиционных предложений на очередной финансовый год и на плановый период о потребности в субсидиях по форме, установленной приложениями NN 4, 6 к Правилам АИП.

5. Методика распределения субсидий между муниципальными

образованиями

5.1. Установить уровень софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в объеме не более 99%.

5.2. Размер субсидии определяется на основании количественной оценки затрат на реализацию соответствующих объектов, которая проводится с учетом постановления Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий" и с учетом уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, установленного [пунктом 5.1](#P992) настоящего Порядка.

5.3. Объем субсидии устанавливается в соответствии с Адресной программой.

6. Порядок оценки эффективности использования субсидий

и перечень показателей результативности использования

субсидий

6.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится главным распорядителем бюджетных средств на основе анализа достижения значений показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, путем сопоставления фактически достигнутого значения показателя и его планового значения.

6.2. Показателем результативности использования субсидии является прирост уровня готовности объекта (проектно-изыскательских работ по объекту) в течение финансового года, в котором предоставляется субсидия, который определяется как отношение размера субсидии по объекту к стоимости строительства объекта, рост которого отражает достижение соответствующих показателей соответствующих государственных программ.

Значения показателя результативности использования субсидии устанавливаются соглашением.

7. Порядок (сроки и форма) представления отчетности

7.1. Муниципальные образования представляют главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

7.1.1. отчет об осуществлении расходов бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, определенные соглашением.

Отчет представляется нарастающим итогом с начала финансового года в единицах измерения денежных показателей - рублях и копейках;

7.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований и соблюдении уровня софинансирования расходного обязательства за счет средств местного бюджета по форме согласно приложению N 1 к Правилам и в сроки, определенные соглашением;

7.1.3. отчет о ходе строительства объектов Адресной программы в соответствии с Правилами АИП по форме и в сроки, определенные соглашением.

8. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют главный распорядитель бюджетных средств в порядке, установленном приказом соответствующего главного распорядителя бюджетных средств, орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом автономного округа, Счетная палата автономного округа.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.09.2022 N 901-П)

9. Основания и порядок применения мер ответственности

к муниципальным образованиям при невыполнении обязательств,

предусмотренных соглашением

(в ред. постановления Правительства ЯНАО

от 14.06.2022 N 589-П)

9.1. Уполномоченный орган, орган государственного финансового контроля и Счетная палата автономного округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

9.2. Уполномоченный орган осуществляет контроль целевого использования субсидий и соблюдения условий соглашения в соответствии с бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств, предоставляемых в рамках настоящего Порядка.

9.3. Субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в следующих случаях:

9.3.1. нецелевого использования субсидии;

9.3.2. недостижения показателей результативности использования субсидии;

9.3.3. нарушения установленных [подразделом 3](#P967) настоящего Порядка условий предоставления субсидии по итогам финансового года либо по результатам установленной [пунктом 9.1](#P1024) настоящего Порядка проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

9.4. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в [подпункте 9.3.1 пункта 9.3](#P1027) настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (далее - требование) посредством государственной информационной системы "Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа" с обязательным направлением требования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Объем средств, подлежащий возврату, при выявлении нарушений, указанных в [подпунктах 9.3.2](#P1028), [9.3.3 пункта 9.3](#P1029) настоящего Порядка, определяется:

- в случае, предусмотренном [подпунктом 9.3.2 пункта 9.3](#P1028) настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 12 Правил;

- в случае, предусмотренном [подпунктом 9.3.3 пункта 9.3](#P1029) настоящего Порядка в части неисполнения условий предоставления субсидии, предусмотренных [подразделом 3](#P967) настоящего Порядка, согласно формуле, предусмотренной пунктом 16 Правил.

При выявлении нарушений, указанных в [подпунктах 9.3.2](#P1028), [9.3.3 пункта 9.3](#P1029) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии требование посредством государственной информационной системы "Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа" с обязательным направлением требования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования производит возврат субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным уполномоченным органом.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок предоставления и распределения субсидий

из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований

в автономном округе на софинансирование расходных

обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов

местного самоуправления по вопросам местного значения

по владению, пользованию и распоряжению имуществом,

находящимся в муниципальной собственности

(введен постановлением Правительства ЯНАО

от 03.04.2023 N 274-П)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - автономный округ) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - субсидия).

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

уполномоченный орган - департамент внутренней политики автономного округа, являющийся главным распорядителем бюджетных средств, наделенный полномочием по предоставлению средств из окружного бюджета бюджету муниципального образования в автономном округе;

муниципальное образование - муниципальный округ и городской округ в автономном округе.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на цели, определенные настоящим Порядком.

II. Целевое назначение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в целях приобретения оборудования и (или) материальных запасов и (или) программного обеспечения, в том числе на возмещение фактически осуществленных расходов.

III. Условие предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на условии заключения в соответствии с пунктами 9, 10 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в автономном округе, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования автономного округа, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 18 декабря 2019 года N 1318-П (далее - Правила), соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением.

IV. Методика распределения субсидии между муниципальными

образованиями

4.1. Общий размер субсидии определяется по формуле:

Рсуб = SUM (Рсубi).

4.2. Размер субсидии муниципальному образованию определяется по формуле:

Рсубi = Vi \* (k / 100),

где:

Рсубi - размер субсидии, предоставляемой муниципальному образованию на цели, указанные в [пункте 2.1](#P1061) настоящего Порядка (руб.);

Vi - сумма фактической потребности муниципального образования на цели, указанные в настоящем Порядке;

k - уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из окружного бюджета в размере, равном предельному уровню софинансирования из окружного бюджета (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, установленному приказом департамента финансов автономного округа.

V. Порядок оценки эффективности использования субсидий,

а также перечень показателей результативности использования

субсидий

5.1. Оценка эффективности использования субсидии проводится уполномоченным органом на основе анализа достижения количественных значений показателя результативности использования субсидии путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей и их плановых значений, на основании представленных муниципальными образованиями отчетов о достижении количественных значений показателя результативности использования субсидии.

5.2. Показателем результативности использования субсидий является приобретение оборудования и (или) материальных запасов и (или) программного обеспечения в соответствии с перечнем, определенным в соглашении.

Количественное значение показателя результативности использования субсидии устанавливается соглашением.

VI. Критерии отбора муниципальных образований

для предоставления субсидий

6.1. Критерием отбора муниципальных образований для предоставления субсидий является потребность муниципальных образований в средствах на цели, указанные в [пункте 2.1](#P1061) настоящего Порядка.

VII. Порядок предоставления и расходования субсидий

7.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между уполномоченным органом и администрацией муниципального образования в сроки, установленные пунктом 21 Правил, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом департамента финансов автономного округа.

Соглашение подготавливается (формируется) и заключается в электронном виде с использованием государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа".

7.2. Внесение в соглашения изменений, предусматривающих ухудшение значения показателя, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашениями мероприятий, не допускается, за исключением случаев, если выполнение условия предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, в случае сокращения размера субсидий.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.3. Муниципальное образование до 5 числа месяца предоставления субсидий направляет в уполномоченный орган заявку на перечисление субсидии, исходя из фактической потребности, по форме, установленной соглашениями (далее - заявка).

7.4. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня представления заявки осуществляет рассмотрение заявки и при ее соответствии требованиям, определенным [пунктом 7.3](#P1102) настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии в бюджеты муниципальных образований в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью окружного бюджета под фактическую потребность муниципального образования на дату совершения платежа пропорционально объему установленного уровня софинансирования расходного обязательства в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявки.

В случае несоответствия заявки требованиям, определенным [пунктом 7.3](#P1102) настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет муниципальному образованию уведомление об отказе в предоставлении субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, в течение 1 рабочего дня со дня истечения срока рассмотрения заявки, предусмотренного настоящим пунктом.

7.5. По завершении операций по исполнению окружного бюджета текущего финансового года уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий в бюджет муниципальных образований с учетом ожидаемой фактической потребности в текущем финансовом году.

Ожидаемая фактическая потребность определяется муниципальными образованиями исходя из объема средств, необходимых в текущем финансовом году для исполнения расходных обязательств муниципальных образований.

7.6. Муниципальное образование представляет уполномоченному органу:

- отчет об использовании субсидии;

- отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии;

- иные отчеты, предусмотренные соглашением.

Отчеты представляются способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления, по форме и в сроки, установленные соглашением.

VIII. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий

8.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль выполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением, и за соблюдением муниципальным образованием условий, целей и порядка предоставления субсидий. Контроль осуществляется в форме проверки отчетов муниципального образования, установленных в соглашении, иных документов и информации, представляемых по запросу уполномоченного органа. Порядок проведения проверок утверждается приказом уполномоченного органа.

8.2. Орган государственного финансового контроля, являющийся исполнительным органом автономного округа, и Счетная палата автономного округа осуществляют контроль за соблюдением муниципальными образованиями условия предоставления субсидий.

8.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие целевое и эффективное использование бюджетных средств.

IX. Основания и порядок применения мер ответственности

к муниципальным образованиям при неисполнении обязательств,

предусмотренных соглашениями

9.1. В случае установления факта нецелевого использования субсидии муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 дней с момента получения требования уполномоченного органа.

В случае нецелевого использования субсидии к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Правил, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 Правил.

Основанием для освобождения муниципальных образований от обязательств по возврату средств, предусмотренных [абзацем первым](#P1126) настоящего пункта, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

9.3. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 Правил, средства субсидии подлежат возврату из бюджета муниципального образования в окружной бюджет до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 Правил.

9.4. В случае нарушения муниципальным образованием сроков представления отчета(ов), предусмотренных в соглашении, перечисление субсидии приостанавливается до даты получения уполномоченным органом соответствующего отчета.

9.5. В случае непредставления отчетов, предусмотренных в соглашении, муниципальное образование обязано вернуть в окружной бюджет средства субсидии в течение 10 дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате средств субсидии.

9.6. Возврат средств из бюджетов муниципальных образований в окружной бюджет в соответствии с [пунктами 9.1](#P1124) - [9.3](#P1128), [9.5](#P1130) настоящего Порядка осуществляется по требованию уполномоченного органа, направленного посредством региональной системы электронного документооборота автономного округа с обязательным направлением требования способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

9.7. Не использованный по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в окружной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.

В случае невозврата неиспользованного остатка субсидии его взыскание производится в порядке, установленном приказом департамента финансов автономного округа.

При наличии потребности муниципального образования в остатках субсидии, не использованных в текущем финансовом году, муниципальное образование вправе направить в уполномоченный орган обращение по их возврату в соответствии с Порядком возврата остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из окружного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и не использованных в отчетном финансовом году, утвержденным постановлением Правительства автономного округа от 06 марта 2017 года N 144-П.