|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства ЯНАО от 27.12.2019 N 1478-П (ред. от 22.07.2022) "Об утверждении Положения о реализации проекта "Волонтеры информационного общества" в Ямало-Ненецком автономном округе" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 26.11.2022 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2019 г. N 1478-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "ВОЛОНТЕРЫ

ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА" В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=F943EE3AAE6A7CF73B0233646B613F6B333DAC589F309518C33A85B518CADA7A4240751CAE4124AD0AD8E471C0FC53907E51C2FA0F216F41BE081AA24239P) Правительства ЯНАО от 22.07.2022 N 722-П) |  |

В целях реализации проекта "Волонтеры информационного общества" в Ямало-Ненецком автономном округе Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа постановляет:

Утвердить прилагаемое [Положение](#P27) о реализации проекта "Волонтеры информационного общества" в Ямало-Ненецком автономном округе.

Губернатор

Ямало-Ненецкого автономного округа

Д.А.АРТЮХОВ

Утверждено

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 27 декабря 2019 года N 1478-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА "ВОЛОНТЕРЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА"

В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4F07EC5C616547634BB3BB53A0AE6BAA190D101321C6F259CC61C39DAF5A8E5CA54F588941383A0AFAC3D299549933F9826A1DCC9531A4191566D6595239P) Правительства ЯНАО от 22.07.2022 N 722-П) |  |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок реализации проекта "Волонтеры информационного общества" в Ямало-Ненецком автономном округе (далее - проект, автономный округ).

1.2. Проект представляет комплекс организационных, консультационных и обучающих мероприятий, направленных на повышение компьютерной грамотности граждан Российской Федерации в возрасте от 45 лет (45 лет включительно) и старше (далее - лица среднего и старшего возраста), проживающих на территории автономного округа, проводимых на базе территориальных отделов предоставления услуг государственного учреждения автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГУ ЯНАО "МФЦ").

1.3. Проект в автономном округе реализуется ежегодно.

1.4. Исполнительным органом автономного округа, ответственным за реализацию проекта, является департамент информационных технологий и связи автономного округа.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=4F07EC5C616547634BB3BB53A0AE6BAA190D101321C6F259CC61C39DAF5A8E5CA54F588941383A0AFAC3D299549933F9826A1DCC9531A4191566D6595239P) Правительства ЯНАО от 22.07.2022 N 722-П)

1.5. Занятия по повышению компьютерной грамотности для лиц среднего и старшего возраста проводятся на безвозмездной основе.

II. Цели и задачи проекта

2.1. Целью проекта является популяризация государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме, и преимуществ использования отечественного программного обеспечения, оборудования и услуг российских компаний, преимуществ использования информационных технологий в повседневной жизни посредством повышения компьютерной грамотности лиц среднего и старшего возраста, проживающих на территории автономного округа, в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Задачами проекта являются:

2.2.1. организация обучения лиц среднего и старшего возраста компьютерным навыкам;

2.2.2. повышение доступности компьютерного оборудования в целях его использования для проведения занятий по повышению компьютерной грамотности лиц среднего и старшего возраста, включая создание и (или) развитие на базе территориальных отделов предоставления услуг ГУ ЯНАО "МФЦ" компьютерных классов как центров повышения компьютерной грамотности лиц среднего и старшего возраста;

2.2.3. разработка программ повышения компьютерной грамотности лиц среднего и старшего возраста с учетом условий реализации проекта.

III. Организаторы и их функции

3.1. Организаторами проекта являются:

- департамент информационных технологий и связи автономного округа (далее - координатор);

- ГУ ЯНАО "МФЦ" (далее - исполнитель).

3.2. Функции организаторов проекта:

3.2.1. координатор:

3.2.1.1. в пределах своих полномочий обеспечивает финансирование проекта за счет средств окружного бюджета в рамках реализации государственной [программы](consultantplus://offline/ref=4F07EC5C616547634BB3BB53A0AE6BAA190D101321C6F45ECE62C39DAF5A8E5CA54F588941383A0AFBC5D29D539933F9826A1DCC9531A4191566D6595239P) автономного округа "Информационное общество на 2014 - 2021 годы", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1110-П;

3.2.1.2. осуществляет мероприятия по разработке учебно-методических материалов в рамках проекта;

3.2.1.3. организует информационное сопровождения проекта в части размещения информации на официальном сайте координатора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://ditis.yanao.ru;

3.2.1.4. выполняет иные функции по реализации проекта в рамках своей компетенции;

3.2.2. исполнитель:

3.2.2.1. осуществляет текущее управление проектом;

3.2.2.2. участвует в разработке учебно-методических материалов, их тиражировании и распространении в электронном виде посредством размещения на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mfc.yanao.ru;

3.2.2.3. формирует группы слушателей курсов по повышению компьютерной грамотности из лиц среднего и старшего возраста (далее - слушатели) в соответствии с [разделом V](#P84) настоящего Положения;

3.2.2.4. формирует список волонтеров, осуществляющих мероприятия по повышению компьютерной грамотности лиц среднего и старшего возраста в соответствии с [разделом IV](#P69) настоящего Положения;

3.2.2.5. участвует в информационном сопровождении проекта в части размещения информации на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mfc.yanao.ru;

3.2.2.6. выполняет иные функции по реализации проекта в рамках своей компетенции.

IV. Порядок привлечения волонтеров

4.1. Для реализации проекта привлекаются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в [пункте 1 статьи 2](consultantplus://offline/ref=4F07EC5C616547634BB3A55EB6C23CA71B044C1E27C9FE0D9531C5CAF00A8809E50F5EDF0677635ABE96DD9B578C66A9D83D10CC5931P) Федерального закона от 11 августа 1995 года N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", или в иных общественно полезных целях (далее - волонтеры).

4.2. Заявочная кампания по привлечению волонтеров для участия в проекте (далее - заявочная кампания) проводится ежегодно.

4.3. Заявки принимаются исполнителем в электронной форме на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mfc.yanao.ru в течение 30 календарных дней со дня начала проведения заявочной кампании.

4.4. В целях привлечения волонтеров исполнитель не позднее 01 марта текущего года размещает информацию о начале проведения заявочной кампании и о наличии свободных мест (не более 10 мест на каждый территориальный отдел предоставления услуг исполнителя) для осуществления добровольной (волонтерской) деятельности в рамках проекта на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mfc.yanao.ru.

4.5. При отсутствии заявок в ходе проведения заявочной кампании по привлечению волонтеров для участия в проекте заявочная кампания продлевается на 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 4.3](#P73) настоящего Положения, для привлечения необходимого количества волонтеров, установленного в соответствии с [пунктом 4.4](#P74) настоящего Положения.

Информация о продлении заявочной кампании размещается на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mfc.yanao.ru в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 4.3](#P73) настоящего Положения.

4.6. Список волонтеров, привлекаемых к участию в проекте, формируется исполнителем в той хронологической последовательности, в какой они подавали заявки на участие в проекте. Волонтеры, подавшие заявки на участие в проекте в один и тот же день, указываются в списке в алфавитном порядке.

Информация о включении волонтера в список волонтеров, привлекаемых к участию в проекте, доводится исполнителем до волонтеров, привлекаемых к участию в проекте, в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пунктах 4.3](#P73), [4.5](#P75) настоящего Положения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

4.7. После окончания формирования списка волонтеров, привлекаемых к участию в проекте, в соответствии с [пунктами 4.3](#P73) - [4.6](#P77) настоящего Положения, заявки, не включенные в список волонтеров, привлекаемых к участию в проекте, аннулируются.

Информация об окончании заявочной кампании по привлечению волонтеров размещается на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mfc.yanao.ru в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пунктах 4.3](#P73), [4.5](#P75) настоящего Положения.

Информация об аннулировании заявки доводится до волонтеров исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пунктах 4.3](#P73), [4.5](#P75) настоящего Положения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Аннулирование заявки на участие в проекте не исключает возможность повторной подачи волонтером заявки на участие в проекте в соответствии с настоящим разделом.

4.8. Для волонтеров до начала проведения занятий со слушателями курсов по повышению компьютерной грамотности лиц среднего и старшего возраста проводится бесплатное обучение на базе территориальных отделов предоставления услуг исполнителя по направлениям, указанным в [пункте 6.1](#P101) настоящего Положения, включая умение объяснить и грамотно преподнести необходимую информацию, продолжительностью не менее 34 академических часов.

V. Проведение заявочных кампаний по проведению занятий

по повышению компьютерной грамотности лиц среднего

и старшего возраста

5.1. Заявочная кампания по проведению занятий по повышению компьютерной грамотности лиц среднего и старшего возраста проводится исполнителем ежеквартально.

5.2. Заявки принимаются исполнителем в свободной форме на бумажном носителе в территориальных отделах предоставления услуг исполнителя, а также в электронной форме на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mfc.yanao.ru в течение 30 календарных дней со дня начала проведения заявочной кампании.

5.3. Исполнитель не позднее 01 числа последнего месяца текущего квартала размещает информацию о начале проведения заявочной кампании по проведению занятий по повышению компьютерной грамотности лиц среднего и старшего возраста и о наличии свободных мест (не более 12 мест на каждый отдел предоставления услуг исполнителя) на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mfc.yanao.ru.

5.4. При отсутствии заявок в ходе проведения заявочной кампании на проведение занятий по повышению компьютерной грамотности заявочная кампания продлевается на 30 календарных дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 5.2](#P89) настоящего Положения, для привлечения необходимого количества лиц среднего и старшего возраста для проведения занятий по повышению компьютерной грамотности (далее - слушателей), установленного в соответствии с [пунктом 5.3](#P90) настоящего Положения.

5.5. Список слушателей, привлекаемых к участию в проекте (далее - список слушателей), формируется в той хронологической последовательности, в какой они подавали заявки на участие в проекте. Слушатели, подавшие заявки на участие в проекте в один и тот же день, указываются в списке слушателей в алфавитном порядке.

Информация о включении слушателя в список слушателей, участвующих в проекте, доводится исполнителем до слушателей в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пунктах 5.2](#P89), [5.4](#P91) настоящего Положения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления.

5.6. После окончания формирования списка слушателей в соответствии с [пунктами 5.2](#P89) - [5.5](#P92) настоящего Положения заявки, не включенные в список слушателей, аннулируются.

Информация об окончании заявочной кампании по привлечению слушателей размещается на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mfc.yanao.ru в течение 5 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в [пунктах 5.2](#P89), [5.4](#P91) настоящего Положения.

Информация об аннулировании заявки доводится до слушателей исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пунктах 5.2](#P89), [5.4](#P91) настоящего Положения, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Аннулирование заявки на участие в проекте не исключает возможность повторной подачи заявки на участие в проекте в соответствии с настоящим разделом.

VI. Организация обучения и требования к содержанию занятий

по повышению компьютерной грамотности слушателей

6.1. Занятия по повышению компьютерной грамотности для слушателей проводятся по следующим направлениям:

- соблюдение мер безопасности при использовании компьютера;

- управление компьютером;

- набор текста с помощью клавиатуры;

- обеспечение информационной безопасности при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- поиск информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- поиск информации на официальных сайтах органов власти и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- работа с системой хранения документов;

- создание документов;

- работа с электронной почтой;

- получение государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме;

- использование социальных сервисов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- покупка товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.2. Занятия по повышению компьютерной грамотности для слушателей проводятся волонтерами, прошедшими обучение в соответствии с [пунктом 4.8](#P82) настоящего Положения, на базе территориальных отделов предоставления услуг исполнителя. Информация о начале проведения занятий по повышению компьютерной грамотности для слушателей размещается на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" https://mfc.yanao.ru не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пунктах 5.2](#P89), [5.4](#P91) настоящего Положения.

6.3. Продолжительность занятий по повышению компьютерной грамотности для слушателей должна обеспечивать их обучение по направлениям, указанным в [пункте 6.1](#P101) настоящего Положения, и составлять не менее 10 академических часов.

VII. Финансирование проекта

7.1. Расходы, связанные с реализацией проекта, осуществляются за счет средств бюджета автономного округа, предусмотренных на реализацию государственной [программы](consultantplus://offline/ref=4F07EC5C616547634BB3BB53A0AE6BAA190D101321C6F45ECE62C39DAF5A8E5CA54F588941383A0AFBC5D29D539933F9826A1DCC9531A4191566D6595239P) автономного округа "Информационное общество на 2014 - 2021 годы", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1110-П.