|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства ЯО от 27.10.2016 N 1125-п(ред. от 03.04.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 12.06.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2016 г. N 1125-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 25.01.2018 N 23-п,от 05.02.2019 N 61-п, от 19.06.2020 N 531-п, от 08.06.2021 N 365-п,от 01.04.2022 N 243-п, от 03.04.2023 N 271-п) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение плана мероприятий ("дорожной карты") "Поддержка доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере", утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2016 г. N 1144-р, в целях реализации Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденного приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.10.2012 N 119-12 "Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 N 31",

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, образования, семейной и демографической политики.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства ЯО от 01.04.2022 N 243-п)

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель

Правительства области

Д.А.СТЕПАНЕНКО

Утвержден

постановлением

Правительства области

от 27.10.2016 N 1125-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ, СПЕЦИАЛЬНЫМИ

СРЕДСТВАМИ И ПРИСПОСОБЛЕНИЯМИ ДЛЯ ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ

ЗАНИМАЕМЫХ ИМИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ С ЦЕЛЬЮ ФОРМИРОВАНИЯ

ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 25.01.2018 N 23-п,от 05.02.2019 N 61-п, от 19.06.2020 N 531-п, от 08.06.2021 N 365-п,от 01.04.2022 N 243-п, от 03.04.2023 N 271-п) |  |

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (далее - Порядок) определяет цели, условия, процедуру отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО) для предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности (далее - субсидии), механизм предоставления субсидий СО НКО.

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 08.06.2021 N 365-п)

2. Субсидии предоставляются департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее - департамент) в пределах объема средств областного бюджета, предусмотренных в законе Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов (далее - инвалиды), специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности.

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 25.01.2018 N 23-п)

3. Субсидии предоставляются по итогам отбора СО НКО для предоставления субсидий (далее - отбор) отдельно по каждому разделу перечня средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на территории Ярославской области (далее - перечень), являющегося приложением к Порядку обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденному приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 24.10.2012 N 119-12 "Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 N 31".

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 08.06.2021 N 365-п)

4. Субсидии предоставляются с целью обеспечения инвалидов, поставленных на учет в департаменте, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности в соответствии с государственной программой Ярославской области "Доступная среда в Ярославской области" на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 03.12.2019 N 825-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Доступная среда в Ярославской области" на 2020 - 2025 годы и признании утратившими силу постановлений Правительства области от 28.01.2019 N 25-п и от 18.03.2019 N 186-п".

(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 25.01.2018 N 23-п, от 19.06.2020 N 531-п)

5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

СО НКО не вправе использовать средства, предоставленные в виде субсидии, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

(абзац введен Постановлением Правительства ЯО от 25.01.2018 N 23-п; в ред. Постановлений Правительства ЯО от 19.06.2020 N 531-п, от 03.04.2023 N 271-п)

6. Сведения о субсидии размещаются в разделе "Бюджет" единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (проекта закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

(п. 6 введен Постановлением Правительства ЯО от 08.06.2021 N 365-п; в ред. Постановления Правительства ЯО от 03.04.2023 N 271-п)

II. Порядок проведения отбора

(в ред. Постановления Правительства ЯО

от 08.06.2021 N 365-п)

1. Способ проведения отбора - конкурс.

2. Требования к участникам отбора:

- участник отбора имеет статус СО НКО, деятельность которой в соответствии с ее уставными целями осуществляется на территории Ярославской области;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорной компанией), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 03.04.2023 N 271-п)

- участник отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 01.04.2022 N 243-п)

- отсутствуют факты ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СО НКО в кредитной организации (кредитных организациях);

- отсутствуют факты нецелевого использования СО НКО ранее предоставленных средств областного бюджета, нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии из областного бюджета;

- в течение последних 3 лет отсутствуют факты непредставления (несвоевременного представления) СО НКО в департамент отчетности об использовании субсидий, полученных из областного бюджета.

Требования, установленные данным пунктом, должны соблюдаться СО НКО по состоянию на 01 января текущего календарного года.

3. Решение о проведении отбора оформляется приказом департамента о проведении отбора в срок не позднее 45 календарных дней после дня опубликования закона Ярославской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Департамент размещает на едином портале, а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявление о проведении отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора.

Прием заявлений об участии в отборе (далее - заявления) осуществляется в сроки, установленные приказом департамента о проведении отбора, но не ранее дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Продолжительность срока приема заявлений составляет не менее 30 календарных дней.

Объявление о проведении отбора включает в себя:

- информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- выписку из приказа департамента о проведении отбора;

- разделы перечня, по которым проводится отбор;

- наименования и количество специальных средств и приспособлений для оборудования и оснащения жилых помещений инвалидов с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, в том числе количество получателей указанных средств и приспособлений с детализацией по муниципальным районам и городским округам Ярославской области;

- информацию о размещении результатов отбора на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем определения победителя отбора.

5. Департамент в течение срока приема заявлений организует устное консультирование по вопросам подготовки заявлений. Консультации предоставляются в момент обращения.

6. Участник отбора может подать заявление по одному или нескольким разделам перечня.

7. Для участия в отборе СО НКО формируют и представляют на рассмотрение в департамент [заявление](#P293) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия устава СО НКО;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности СО НКО по обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 15 календарных дней;

- справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии факта ограничения прав на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) СО НКО;

- сведения о реализации СО НКО социально значимых проектов для инвалидов;

- сведения о наличии структурных подразделений СО НКО на территории Ярославской области;

- сведения об отсутствии признаков несостоятельности (банкротства), о том, что СО НКО не находится в процессе ликвидации, реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц запрашивается департаментом на сайте Федеральной налоговой службы.

Заявление и копии всех прилагаемых к нему документов должны быть подписаны руководителем СО НКО или его полномочным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) и заверены печатью СО НКО.

Сведения должны быть оформлены в виде справок, составленных в произвольной форме, заверенных печатью СО НКО и подписью руководителя СО НКО.

Заявление, прилагаемые к нему документы (копии документов) и сведения должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

8. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в адрес департамента в запечатанном конверте с надписью "Заявление об участии в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение инвалидов и детей-инвалидов специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности" (с указанием наименования раздела (разделов) перечня, наименования СО НКО, направившей заявление).

9. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные СО НКО в соответствии с [пунктом 7](#P96) данного раздела Порядка, департамент регистрирует в день их представления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью департамента. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявления, дату и время (часы, минуты) приема, подпись ответственного лица, принявшего заявление и документы.

10. СО НКО несут ответственность за достоверность представленных ими сведений.

11. В течение срока приема заявлений внесение изменений в заявление допускается только путем представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов) на условиях, определенных [пунктами 4](#P85) и [8](#P108) данного раздела Порядка.

Дополнительную информацию и документы, представленные СО НКО, департамент регистрирует в день их представления в журнале регистрации заявлений, запись о регистрации должна включать дату и время (часы, минуты) приема, подпись ответственного лица, принявшего дополнительную информацию и документы.

12. В течение срока приема заявлений СО НКО вправе отозвать представленное в департамент заявление путем направления в департамент обращения об отзыве заявления. Данное обращение составляется в произвольной форме, заверяется печатью СО НКО и подписью руководителя СО НКО или подписью его полномочного представителя (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Департамент регистрирует обращение об отзыве заявления в день его представления в журнале регистрации заявлений, запись о регистрации должна включать регистрационный номер обращения об отзыве заявления, дату и время (часы, минуты) приема, подпись ответственного лица, принявшего обращение об отзыве заявления.

Запись о регистрации поданного заявления исключается, заявление и прилагаемые к нему документы уничтожаются.

13. Рассмотрение заявлений и определение победителей отбора осуществляются комиссией по проведению отбора (далее - комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются приказом департамента.

14. В течение 2 рабочих дней после окончания срока приема заявлений и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 7](#P96) данного раздела Порядка, департамент передает их в комиссию для рассмотрения и принятия решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в отборе и об определении победителей отбора.

15. Комиссия рассматривает заявления и прилагаемые к ним документы и принимает соответствующее решение в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов в комиссию.

16. Основания для отказа СО НКО в допуске к отбору:

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 7](#P96) данного раздела Порядка;

- представление недостоверных сведений о СО НКО;

- несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2](#P71) данного раздела Порядка;

- нарушение срока представления заявлений и прилагаемых к ним документов, установленного в объявлении о проведении отбора.

В случае отказа СО НКО в допуске к отбору департамент в течение 2 рабочих дней после вынесения комиссией решения направляет в адрес СО НКО соответствующее уведомление с указанием причины отказа.

17. Победители отбора определяются комиссией на основе оценки заявлений и прилагаемых к ним документов в соответствии с [методикой](#P402) оценки СО НКО - участников отбора, приведенной в приложении 3 к Порядку. Победитель отбора определяется по каждому разделу перечня.

18. Победителем отбора признается СО НКО, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с методикой оценки СО НКО - участников отбора.

В случае если несколько СО НКО набрали одинаковое количество баллов, то победителем отбора признается СО НКО, чье заявление было зарегистрировано более ранней датой.

В случае если на участие в отборе по одному из разделов перечня подано одно заявление, СО НКО, представившая данное заявление, признается победителем отбора по данному разделу перечня при условии, что она была допущена к отбору.

В случае если на участие в отборе по одному из разделов перечня не подано ни одно заявление, отбор по данному разделу перечня проводится повторно в сроки, установленные приказом департамента.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- состав комиссии;

- наименования СО НКО, допущенных к участию в отборе, и наименования СО НКО, которым отказано в допуске к участию в отборе;

- количество баллов, полученных каждой СО НКО, допущенной к участию в отборе;

- наименования СО НКО, прошедших отбор и признанных победителями отбора по каждому разделу перечня.

Протокол комиссии направляется в департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

20. Информация о результатах проведения отбора, предусмотренная подпунктом "ж" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", размещается на едином портале и на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

21. В течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения департамент направляет победителям отбора письменное уведомление об итогах отбора и проекты соглашений.

Проект соглашения должен содержать показатели результата предоставления субсидии.

22. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта соглашения подписывает его и направляет второй экземпляр в департамент либо направляет в департамент мотивированный отказ от подписания соглашения.

23. В случае отказа победителя отбора от подписания соглашения департамент предлагает заключить соглашение СО НКО, следующей по порядку в рейтинге после победителя отбора, в течение 10 рабочих дней со дня отказа победителя отбора от подписания соглашения.

В случае отказа единственного участника, признанного победителем отбора по одному из разделов перечня, от подписания соглашения отбор по данному разделу перечня проводится повторно в сроки, установленные приказом департамента.

24. Департамент вправе принимать решение об изменении условий соглашения, заключенного с победителями отбора:

- в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- на основании информации и предложений, направленных победителем отбора, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году, и при условии представления победителем отбора информации, содержащей финансово-экономическое обоснование таких изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

(в ред. Постановления Правительства ЯО

от 08.06.2021 N 365-п)

1. Планируемым результатом предоставления субсидии является 100-процентное обеспечение инвалидов, состоящих на учете в департаменте, информация о которых предоставлена получателю субсидии в порядке, установленном соглашением, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности в соответствии с государственной программой Ярославской области "Доступная среда в Ярославской области" на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства области от 03.12.2019 N 825-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Доступная среда в Ярославской области" на 2020 - 2025 годы и признании утратившими силу постановлений Правительства области от 28.01.2019 N 25-п и от 18.03.2019 N 186-п".

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 03.04.2023 N 271-п)

2. Условиями предоставления субсидий являются:

- соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2 раздела II](#P71) Порядка, на момент принятия решения о победителе отбора;

- достоверность документов, указанных в [пункте 7 раздела II](#P96) Порядка, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 2 раздела II](#P71) Порядка;

- соблюдение целевого направления расходования субсидии, указанного в [пункте 4 раздела I](#P58) Порядка;

- прохождение СО НКО - претендентом на получение субсидии отбора в соответствии с данным разделом Порядка;

- наличие подписанного соглашения, заключенного между департаментом и СО НКО в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Ярославской области от 25.09.2017 N 32н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации";

- выполнение требований к показателям результата предоставления субсидии, установленных соглашением;

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 03.04.2023 N 271-п)

- выполнение требований к срокам, порядку и формам представления отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленных соглашением;

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 01.04.2022 N 243-п)

- соответствие направлений расходования субсидии смете расходов на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности, являющейся приложением к соглашению;

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 03.04.2023 N 271-п)

3. Общий объем субсидии (S) определяется по формуле:



где:

k - количество наименований средств реабилитации, включенных в соответствующий раздел перечня;

N - количество инвалидов - получателей i-го средства реабилитации;

P - стоимость единицы i-го средства реабилитации с учетом расходов на его доставку инвалиду - получателю средства реабилитации;

Т - тариф на оказание услуги по обучению инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации, равный среднему значению тарифов в городской черте и сельской местности, установленных пунктом 6.1 раздела 6 таблицы раздела X тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Ярославской области, утвержденных постановлением Правительства области от 15.06.2015 N 644-п "Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области".

(п. 3 в ред. Постановления Правительства ЯО от 01.04.2022 N 243-п)

4. Стоимость единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж) равна стоимости аналогичного средства реабилитации, поставленного в предыдущем году, умноженной на коэффициент индекса потребительских цен на непродовольственные товары, установленный постановлением Правительства области на соответствующий год.

В случае отсутствия поставки аналогичного средства реабилитации в предыдущем году стоимость единицы средства реабилитации определяется методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка).

В случае если стоимость единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж), предложенная СО НКО - победителем отбора, не превышает стоимости единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж), определенной в соответствии с данным пунктом, для определения общего объема субсидии применяется стоимость единицы средства реабилитации с учетом расходов на доставку и установку (монтаж), предложенная СО НКО - победителем отбора.

5. Перечисление субсидии на указанные в соглашении расчетные счета СО НКО - получателя субсидии производится департаментом единовременно в соответствии с кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств в срок не более 60 рабочих дней со дня заключения соглашения.

6. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году, а также в случае наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году департамент принимает решение об уменьшении (увеличении) объема субсидии.

7. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году расчет уменьшения объема субсидии (SИЗМ) осуществляется по следующей формуле:



где:

S - общий объем субсидии;

SI - объем субсидии по разделу I перечня;

ЛБОИЗМ - размер уменьшенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

ЛБОНАЧ - размер лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на начало финансового года, на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

8. В случае наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году увеличение объема субсидии (SУВ) в первоочередном порядке производится на предоставление субсидии на приобретение средств реабилитации по разделу I перечня.

9. В случае наличия неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году после увеличения объема субсидии на приобретение средств реабилитации по разделу I перечня расчет увеличения объема субсидии (SУВ) осуществляется по следующей формуле:



где:

S - общий объем субсидии;

ЛБООСТ - размер неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году;

ЛБОНАЧ - размер лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту на начало финансового года, на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

10. В течение 20 рабочих дней с момента уменьшения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году, а также с момента установления размера неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке департаменту, на предоставление субсидии в текущем финансовом году департамент направляет победителям отбора письменное уведомление об изменении общего объема субсидии с указанием причин такого изменения и проект дополнительного соглашения об изменении условий соглашения.

11. В случае невозможности предоставления субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в [пункте 18 раздела II](#P126) Порядка, в очередном финансовом году субсидия предоставляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2 раздела II](#P71) Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13 - 15. Утратили силу с 3 апреля 2023 года. - Постановление Правительства ЯО от 03.04.2023 N 271-п.

IV. Определение объема субсидий и порядок их перечисления

Утратил силу с 8 июня 2021 года. - Постановление Правительства ЯО от 08.06.2021 N 365-п.

V. Порядок возврата субсидий

Утратил силу с 8 июня 2021 года. - Постановление Правительства ЯО от 08.06.2021 N 365-п.

VI. Порядок представления отчетности и контроля

(мониторинга) за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидий

(в ред. Постановления Правительства ЯО

от 03.04.2023 N 271-п)

1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

В целях достижения установленных значений результатов предоставления субсидии соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

2. СО НКО - получатель субсидии представляет в департамент отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по формам, утвержденным департаментом, а также заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих фактические расходы СО НКО - получателя субсидии.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных копий документов, подтверждающих фактические расходы СО НКО - получателя субсидии, акты о вручении приобретенных средств реабилитации представляются ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по итогам IV квартала - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Отчет о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии представляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по итогам IV квартала - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии представляется ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, по итогам IV квартала - не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

3. Департамент осуществляет проверку соблюдения СО НКО - получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения СО НКО - получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в областной бюджет по следующим основаниям:

- недостижение значений результатов предоставления субсидии;

- полное или частичное неиспользование субсидии в установленные соглашением сроки;

- нарушение СО НКО - получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

5. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии департамент в течение 10 рабочих дней с момента выявления факта недостижения значений результатов предоставления субсидии направляет СО НКО - получателю субсидии требование о возврате части субсидии, рассчитанной в соответствии с данным пунктом, по платежным реквизитам, указанным департаментом.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 20 календарных дней с момента получения указанного требования.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии (Vвозвр), рассчитывается по формуле:

Vвозвр = Vсуб x К,

где:

Vсуб - размер предоставленной субсидии;

К - коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, который определяется по формуле:

К = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

6. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в установленные соглашением сроки средства, предоставленные в виде субсидии, подлежат возврату в областной бюджет в части неиспользованного остатка субсидии в срок не позднее 20 календарных дней с момента исполнения соглашения.

7. В случае выявления департаментом или органами финансового контроля фактов нарушения СО НКО - получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет СО НКО - получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 20 календарных дней с момента получения указанного требования.

8. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные [пунктами 5](#P231) - [7](#P247) данного раздела Порядка, взыскание средств с СО НКО - получателя субсидии производится в судебном порядке.

VII. Переходные положения

В 2016 году решение о проведении отбора оформляется приказом департамента в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления Правительства области, утверждающего Порядок.

(в ред. Постановления Правительства ЯО от 08.06.2021 N 365-п)

Приложение 1

к [Порядку](#P38)

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение

инвалидов и детей-инвалидов специальными средствами

и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых

ими жилых помещений с целью формирования доступной среды

жизнедеятельности

Утратило силу с 19 июня 2020 года. - Постановление Правительства ЯО от 19.06.2020 N 531-п.

Приложение 2

к [Порядку](#P38)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства ЯО от 08.06.2021 N 365-п) |  |

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 исполнительной власти

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ярославской области)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 об участии в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций

 для предоставления субсидий из областного бюджета на обеспечение

 инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными средствами

 и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых

 помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

направляет документы для участия в отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного

бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специальными

средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения занимаемых ими

жилых помещений с целью формирования доступной среды жизнедеятельности

(далее - отбор).

 Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации [<\*>](#P336) |  |
| Руководитель организации (наименование должности, Ф.И.О. полностью) [<\*>](#P336) |  |
| Наименование и состав руководящего органа организации |  |
| Дата регистрации организации [<\*>](#P336) |  |
| Наименование документа, на основании которого действует организация |  |
| Направления деятельности организации |  |
| Краткое описание уставных целей организации |  |
| Фактический адрес организации [<\*>](#P336) |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| Номер телефона организации или контактного лица (с указанием наименования его должности, Ф.И.О.) [<\*>](#P336) |  |
| Номер факса |  |
| Адрес сайта организации (при наличии) |  |

--------------------------------

<\*> Позиции, обязательные для заполнения.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) заявления об участии в отборе на

едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном

сайте департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской

области на портале органов государственной власти Ярославской области в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и подтверждает участие в

отборе по следующим разделам перечня средств реабилитации, предоставляемых

бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающим на

территории Ярославской области, являющегося приложением к Порядку

обеспечения инвалидов с ограниченными возможностями передвижения и

способностью к самообслуживанию специальными средствами и приспособлениями

для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений с целью

формирования доступной среды жизнедеятельности, утвержденному приказом

департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области

от 24.10.2012 N 119-12 "Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов с

ограниченными возможностями передвижения и способностью к самообслуживанию

специальными средствами и приспособлениями для оборудования и оснащения

занимаемых ими жилых помещений с целью формирования доступной среды

жизнедеятельности и о признании утратившим силу приказа департамента труда

и социальной поддержки населения Ярославской области от 30.04.2009 N 31":

 - средства реабилитации для детей-инвалидов с нарушением функции

опорно-двигательного аппарата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (да/нет)

 - специальные средства реабилитации для самообслуживания и ухода \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (да/нет)

 - средства реабилитации для инвалидов с нарушением функции зрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (да/нет)

 - средства реабилитации для инвалидов с нарушением функции слуха \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (да/нет)

 - средства реабилитации для инвалидов-колясочников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (да/нет)

 Перечень документов, прилагаемых к данному заявлению:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 ...

 Достоверность информации, представленной в документах, прилагаемых к

данному заявлению, подтверждаем.

 С условиями участия в отборе ознакомлены.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель организации

(лицо, его замещающее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к [Порядку](#P38)

МЕТОДИКА

оценки социально ориентированных некоммерческих

организаций - участников отбора социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий

из областного бюджета на обеспечение инвалидов, в том числе

детей-инвалидов, специальными средствами и приспособлениями

для оборудования и оснащения занимаемых ими жилых помещений

с целью формирования доступной среды жизнедеятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства ЯО от 25.01.2018 N 23-п,от 08.06.2021 N 365-п) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование критерия оценки | Количественный показатель | Количество баллов |
| 1 | Наличие в уставных целях участника отбора целей, связанных с социальной защитой, социальной поддержкой, социальным обслуживанием инвалидов | есть | 3 |
| нет | 0 |
| (в ред. Постановления Правительства ЯО от 08.06.2021 N 365-п) |
| 2 | Количество структурных подразделений участника отбора на территории Ярославской области | структурное подразделение | 0,2 - за каждое структурное подразделение;0 - при отсутствии структурных подразделений |
| (в ред. Постановления Правительства ЯО от 08.06.2021 N 365-п) |
| 3 | Количество реализованных социально значимых проектов для инвалидов на территории Ярославской области за предыдущий календарный год | проект | 1 - за каждый проект;0 - при отсутствии проектов |
| 4 | Общий размер полученных и использованных по целевому назначению субсидий из областного бюджета в предыдущем календарном году | тысяча рублей | 0,1 - за каждые100 (сто) тысяч рублей;0 - до 100 (ста) тысяч рублей |
| 5 | Нахождение участника отбора в реестре поставщиков социальных услуг Ярославской области | да | 3 |
| нет | 0 |
| (п. 5 введен Постановлением Правительства ЯО от 25.01.2018 N 23-п; в ред. Постановления Правительства ЯО от 08.06.2021 N 365-п) |