|  |
| --- |
|  |
| Указ Губернатора ЯО от 13.07.2017 N 234 (ред. от 13.05.2022) "О порядке получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 17.12.2022 |

ГУБЕРНАТОР ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 13 июля 2017 г. N 234

О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Указов Губернатора ЯО от 20.11.2018 [N 329](consultantplus://offline/ref=4B4D01DAAD15AA38BA5CDDA54C17A967F87C3E6FA0DA98AC2CD05B4283E4513D3E471FED16832839DA09207091BC2A1BBD4FF24C6DE7D8693B0F7B0Ek3J2P), от 11.01.2019 [N 3](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC099BB6023D565148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9F577A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP),  от 19.11.2019 [N 338](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC098BF662AD065148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9D5B7A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP), от 04.02.2020 [N 18](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC098B96520D065148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9F577A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP), от 13.04.2021 [N 98](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC09ABE6420D565148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9F5A7A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP),  от 13.05.2022 [N 111](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC09ABE652BDD65148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9B567A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP)) |  |

На основании [части 1 статьи 41](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC09ABE6425D265148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646F9D5B7A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP) Устава Ярославской области и распоряжения Губернатора области от 26.06.2017 N 217-рлс "Об отпуске", на основании [подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB515B4551D2933E6A87F0C091B7357E816343D26C9B1E9B05F97BDA4474721A2039925276755D8A55F38140l6JBP) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC098B96520D065148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9F567A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP) Губернатора ЯО от 04.02.2020 N 18)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок).

2. Органам исполнительной власти Ярославской области при рассмотрении вопроса о возможности участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией руководствоваться [Порядком](#P42).

3. Рекомендовать органам государственной власти Ярославской области и иным государственным органам, на которые не распространяется действие [Порядка](#P42), утвердить порядки получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией в соответствии с требованиями [подпункта "б" пункта 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB515B4551D2933E6A87F0C091B7357E816343D26C9B1E9B05F97BDA4474721A2039925276755D8A55F38140l6JBP) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC098B96520D065148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9F557A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP) Губернатора ЯО от 04.02.2020 N 18)

4. Утратил силу с 13 апреля 2021 года. - [Указ](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC09ABE6420D565148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9F5A7A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP) Губернатора ЯО от 13.04.2021 N 98.

5. Указ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющий обязанности

Губернатора области

Д.А.СТЕПАНЕНКО

Утвержден

указом

Губернатора области

от 13.07.2017 N 234

ПОРЯДОК

ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Указов Губернатора ЯО от 20.11.2018 [N 329](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC099BA6224D765148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9F5A7A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP), от 11.01.2019 [N 3](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC099BB6023D565148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9F577A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP),  от 19.11.2019 [N 338](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC098BF662AD065148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9D5B7A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP), от 04.02.2020 [N 18](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC098B96520D065148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9F547A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP), от 13.05.2022 [N 111](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC09ABE652BDD65148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9B567A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP)) |  |

1. Порядок получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) определяет процедуру получения государственным гражданским служащим Ярославской области (далее - гражданский служащий) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

(п. 1 в ред. [Указа](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC098B96520D065148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9F547A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP) Губернатора ЯО от 04.02.2020 N 18)

2. Гражданские служащие обязаны получить разрешение на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - разрешение) до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

3. В целях получения разрешения гражданским служащим оформляется [ходатайство](#P89) о разрешении (далее - ходатайство) по форме согласно приложению к Порядку.

К ходатайству прикладываются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой предполагает участвовать гражданский служащий.

4. Ходатайство подается на имя представителя нанимателя и представляется:

- гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является Губернатор области, начальник управления государственной службы и кадровой политики Правительства области, - в управление государственной службы и кадровой политики Правительства области;

(в ред. Указов Губернатора ЯО от 19.11.2019 [N 338](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC098BF662AD065148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9D5B7A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP), от 13.05.2022 [N 111](consultantplus://offline/ref=A73FD7023BDE433D0BBB4F56533D8C963C62DAFEC09ABE652BDD65148D3C9D4BDB45FF2C9D0672274B646C9B567A3F0DCC1EFC80457708F7746B16D4l8JCP))

- гражданскими служащими, для которых представителем нанимателя является руководитель органа исполнительной власти области, - в кадровую службу соответствующего органа исполнительной власти области.

5. Ходатайство подается в двух экземплярах, один из которых возвращается гражданскому служащему с отметкой о получении.

6. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайства, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства, осуществляются органами, указанными в [пункте 4](#P54) Порядка (далее - кадровые службы).

7. В течение 2 рабочих дней с момента поступления ходатайства кадровая служба направляет копию ходатайства с приложением информации об исполняемых гражданским служащим, представившим ходатайство, должностных обязанностях в управление по противодействию коррупции Правительства области (далее - управление) для подготовки мотивированного заключения о возможности (невозможности) дачи разрешения (далее - заключение).

8. Управление рассматривает поступившее ходатайство на предмет возможности возникновения конфликта интересов при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

В случае выявления возможности возникновения конфликта интересов при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией управление указывает на это в заключении.

9. Заключение подготавливается и направляется управлением в кадровую службу в течение 7 рабочих дней со дня получения копии ходатайства.

10. Кадровая служба в течение 1 рабочего дня с момента поступления заключения передает его вместе с ходатайством представителю нанимателя для принятия решения.

Решение об удовлетворении ходатайства либо об отказе в удовлетворении ходатайства принимается представителем нанимателя в течение 3 рабочих дней и оформляется в виде резолюции на заключении.

Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства является заключение управления о возможности возникновения конфликта интересов при участии гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

11. Кадровая служба в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения письменно уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

Приложение

к [Порядку](#P42)

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нанимателя, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. государственного гражданского

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

служащего Ярославской области)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие в управлении

некоммерческой организацией

Прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

вид участия: в качестве единоличного исполнительного органа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члена коллегиального органа управления; формы участия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)