|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Забайкальского края от 27.04.2020 N 128 (ред. от 14.04.2023) "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 21.06.2023 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2020 г. N 128

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ

СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Забайкальского края  от 22.11.2021 [N 450](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DC81723D4FA96540D66E4D936F83B66049F6CB484954E5D624652E6D63D8C28ECE044AFF7D0B3C41B893CF17AE44B5967E27D4EG8QAG), от 14.04.2023 [N 181](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DC81723D4FA96540D66E4D936F83061079F6CB484954E5D624652E6D63D8C28ECE047ABF4D0B3C41B893CF17AE44B5967E27D4EG8QAG)) |  |

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51053AEBDB30F56F3C569066E1DCCA171F254F5DB494718A7DBDA412A6F3DAF99559C233F379GFQ9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации [статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51053CE1D938F56F3C569066E1DCCA171F254F5DB49372D578A8B54AA9F0C5E79341DE31F1G7Q8G) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51023EE9DE30F56F3C569066E1DCCA171F254F58B29579802FE7B416EFA4D6E59441DC37ED79FA49G5QCG) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к деятельности по предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания Правительство Забайкальского края постановляет:

утвердить прилагаемый [Порядок](#P34) определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

Исполняющая обязанности заместителя

председателя Правительства Забайкальского

края по социальным вопросам

А.Г.ВАНЧИКОВА

Утвержден

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 27 апреля 2020 г. N 128

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА

ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНЫЕ

УСЛУГИ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DC81723D4FA96540D66E4D936F83061079F6CB484954E5D624652E6D63D8C28ECE047ABF4D0B3C41B893CF17AE44B5967E27D4EG8QAG) Правительства Забайкальского края  от 14.04.2023 N 181) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели, правила определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организации), предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее - услуги), которые соответствуют следующим критериям:

1) являются юридическими лицами и осуществляют на территории Забайкальского края в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51053CE1D938F56F3C569066E1DCCA171F254F5DB49372D578A8B54AA9F0C5E79341DE31F1G7Q8G) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", в том числе по направлению социального обслуживания граждан, признанных нуждающимися в стационарной форме социального обслуживания, проживающих на территории Забайкальского края, а также предоставление социальных услуг, указанных в [Перечне](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DC81723D4FA96540D66E4D936FD3B62039E6CB484954E5D624652E6D63D8C28ECE047AAF5D0B3C41B893CF17AE44B5967E27D4EG8QAG) социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края, утвержденном Законом Забайкальского края от 8 декабря 2014 года N 1095-ЗЗК "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края" (далее - Перечень), и со [стандартами](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DC81723D4FA96540D66E4D936F83868079A6CB484954E5D624652E6D63D8C28ECE04EA2F6D0B3C41B893CF17AE44B5967E27D4EG8QAG) социальных услуг, являющимися приложением к Порядку предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 31 октября 2014 года N 620;

2) включены в реестр поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DC81723D4FA96540D66E4D936FA39610B9E6CB484954E5D624652E6C43DD424EEE159ABF7C5E5955DGDQFG) Правительства Забайкальского края от 24 октября 2014 года N 581 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Забайкальском крае".

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края N 1120 издан 27.06.2018, а не 22.06.2018. |  |

1) социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее - социальные услуги) - услуги, оказываемые в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DC81723D4FA96540D66E4D936FA3F670B9D6CB484954E5D624652E6C43DD424EEE159ABF7C5E5955DGDQFG) Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края от 22 июня 2018 года N 1120 "Об утверждении стандарта оказания государственной услуги (выполнения работы) "Предоставление социального обслуживания в стационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов";

2) некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг - социально ориентированная некоммерческая организация, которая не является иностранным агентом, не имеет задолженностей по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам и соответствует одному из следующих требований:

а) оказание на протяжении не менее чем одного года общественно полезных услуг надлежащего качества;

б) надлежащая реализация проектов, предусматривающих осуществление деятельности по одному или нескольким приоритетным направлениям в сфере оказания общественно полезных услуг с использованием грантов Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества.

Исполнитель общественно полезных услуг должен быть включен в реестр некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг в соответствии со [статьей 31.4](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51053CE1D938F56F3C569066E1DCCA171F254F5CB29072D578A8B54AA9F0C5E79341DE31F1G7Q8G) Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является общественно полезной услугой в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E560430EFD830F56F3C569066E1DCCA170D251754B09467812FF2E247A9GFQ2G) Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года N 1096 "Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания".

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51023EE9DE30F56F3C569066E1DCCA170D251754B09467812FF2E247A9GFQ2G) от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе являющимся исполнителями общественно полезных услуг, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг гражданам в стационарной форме социального обслуживания.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4. Предоставление субсидий осуществляется Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - уполномоченный орган), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются уполномоченным органом из бюджета Забайкальского края в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Забайкальского края о бюджете Забайкальского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на цели, указанные в [пункте 3](#P59) настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Забайкальского края (закона о внесении изменений в закон Забайкальского края о бюджете Забайкальского края).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

7. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения конкурса.

Конкурс проводится уполномоченным органом, который формирует конкурсную комиссию для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и утверждает ее состав.

8. Для участия в конкурсе организации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) содержать информацию:

а) о наличии материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии, в том числе: помещений для предоставления социальных услуг, которые соответствуют установленным санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности, в том числе пожарной;

б) о наличии у организации лицензии на осуществление медицинской деятельности;

в) об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организаций (при наличии главного бухгалтера);

2) не иметь:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Забайкальского края;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность организаций не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не получать средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, указанные в [пункте 3](#P59) настоящего Порядка;

6) не иметь фактов нецелевого использования субсидии из бюджета Забайкальского края.

9. Уполномоченный орган не позднее чем за 5 рабочих дней до начала приема заявок на участие в конкурсе размещает на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявление о проведении конкурса с указанием:

1) сроков проведения отбора - даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

4) требований к участникам конкурса в соответствии с [пунктом 8](#P69) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок-обоснований, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с [приложением N 1](#P253) к настоящему Порядку (далее - заявка-обоснование);

6) порядка отзыва заявок участников конкурса, порядка возврата заявок участников конкурса, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурса, порядка внесения изменений в заявки участников конкурса;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников конкурса в соответствии с [пунктами 11](#P97) - [21](#P172) настоящего Порядка;

8) порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) проекта соглашения о предоставлении субсидии организации - победителю конкурса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Забайкальского края, включающего обязательные условия предоставления субсидии, установленные [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51053AEBDB30F56F3C569066E1DCCA171F254F58B2967D8228E7B416EFA4D6E59441DC37ED79FA49G5QCG) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение);

10) срока, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение;

11) условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) целей и результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением;

13) даты размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

10. Организация представляет или направляет по почте в уполномоченный орган заявку-обоснование, а также указанные в перечне к ней документы, необходимые для участия в конкурсе, а также для получения субсидии (далее - документы).

Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

11. Документы принимаются в течение 30 рабочих дней со дня начала приема документов.

12. Уполномоченный орган регистрирует документы в день их поступления.

13. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов и принимает решение о допуске или об отказе в допуске организации к участию в конкурсе.

14. Основаниями для отказа организации в допуске к участию в конкурсе и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие организации критериям и требованиям, установленным [пунктами 1](#P46) и [8](#P69) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, указанным в [приложении N 1](#P253) к настоящему Порядку, а также в объявлении о проведении конкурса, представление указанных документов не в полном объеме;

3) недостоверность представленных документов и сведений;

4) поступление в уполномоченный орган документов после окончания срока приема.

15. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения извещает организацию о принятом решении с указанием причины отказа.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16. Уполномоченный орган осуществляет оценку организаций, допущенных для участия в конкурсе, на основании следующих критериев отбора:

1) опыт работы руководителей организации в сфере стационарного социального обслуживания:

а) более 10 лет - 5 баллов;

б) от 7 до 10 лет - 4 балла;

в) от 5 до 7 лет - 3 балла;

г) от 3 до 5 лет - 2 балла;

д) от 1 года до 3 лет - 1 балл;

е) менее 1 года - 0 баллов;

2) отношение численности персонала организации, имеющего опыт работы в организациях социального обслуживания более трех лет, к общей численности персонала (в процентах):

а) более 60% - 5 баллов;

б) от 50 до 60% - 4 балла;

в) от 40 до 50% - 3 балла;

г) от 30 до 40% - 2 балла;

д) от 20 до 30% - 1 балл;

3) наличие помещений для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, которые соответствуют установленным санитарно-гигиеническим нормам и требованиям безопасности, в том числе пожарной:

а) да - 5 баллов;

б) нет - 0 баллов;

4) наличие у организации лицензии на осуществление медицинской деятельности:

а) да - 5 баллов;

б) нет - 0 баллов;

5) доля собственных доходов организации, полученных от деятельности по предоставлению гражданам платных услуг в текущем году, которые планируется направить на организацию предоставления услуги:

а) более 30% - 5 баллов;

б) от 25 до 30% - 4 балла;

в) от 20 до 25% - 3 балла;

г) от 15 до 20% - 2 балла;

д) от 10 до 15% - 1 балл;

е) менее 10% - 0 баллов;

6) доля получателей услуги, удовлетворенных качеством предоставляемых организацией услуг:

а) более 99% - 5 баллов;

б) более 95% - 3 балла;

в) до 95% - 0 баллов;

7) обеспечение информационной открытости (оценкой является сумма баллов, полученных по каждому критерию):

а) наличие сайта организации на едином портале - 1 балл;

б) наличие в текущем году брошюр и буклетов о деятельности организации и предоставляемых ею услугах - 1 балл;

в) наличие информационных стендов в помещениях организации - 1 балл;

г) размещение информации об организации на официальных сайтах исполнительных органов Забайкальского края - 1 балл;

д) размещение в текущем году информации о деятельности организации в периодических средствах массовой информации - 1 балл;

8) доля работников, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме, имеющих образование по основным профессиональным образовательным программам и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по профилю социального обслуживания или иной осуществляемой организацией деятельности, от общей численности работников, осуществляющих социальное обслуживание в стационарной форме:

а) более 85% - 5 баллов;

б) от 70 до 85% - 4 балла;

в) от 55 до 70% - 3 балла;

г) от 40 до 55% - 2 балла;

д) от 25 до 40% - 1 балл;

е) менее 25% - 0 баллов;

9) доля работников организации (кроме административно-управленческого персонала), прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы или иной деятельности, осуществляемой организацией за последние три года, в общей численности персонала:

а) более 80% - 5 баллов;

б) от 70 до 80% - 4 балла;

в) от 60 до 70% - 3 балла;

г) от 50 до 60% - 2 балла;

д) от 40 до 50% - 1 балл;

е) менее 40% - 0 баллов;

10) доля средств, направленных на оплату труда социальных работников организации, по статьям расходов, указанным в [строках 1.1](#P331) и [1.2](#P334) приложения к заявке-обоснованию, в общем объеме субсидии:

а) более 85% - 5 баллов;

б) от 80 до 85% - 4 балла;

в) от 75 до 80% - 3 балла;

г) от 70 до 75% - 2 балла;

д) от 65 до 70% - 1 балл;

е) менее 65% - 0 баллов;

11) наличие у организации статуса исполнителя общественно полезных услуг:

а) да - 5 баллов;

б) нет - 0 баллов.

17. По итогам расчета общего количества баллов выстраивается рейтинг организаций. Уполномоченным органом принимается решение о признании организации, набравшей наивысшее количество баллов, победителем конкурса и предоставлении такой организации субсидии из бюджета Забайкальского края.

18. В случае если две и более организации набирают одинаковое количество баллов, организацией - победителем конкурса признается организация, подавшая заявку раньше остальных. В случае если одна из этих организаций признана в соответствии с действующим законодательством исполнителем общественно полезных услуг (при наличии подтверждающего документа), организацией - победителем конкурса признается такая организация.

19. В случае подачи для участия в конкурсе единственной заявки уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии подавшей эту заявку организации, если отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные [пунктом 14](#P100) настоящего Порядка.

20. Конкурс признается несостоявшимся, если до дня окончания приема документов не было подано ни одной заявки или ни одна организация не соответствует критериям отбора, определенным в [пункте 16](#P107) настоящего Порядка.

21. Решение уполномоченного органа, указанное в [пункте 17](#P168) настоящего Порядка, оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурса и включает в себя следующие сведения:

1) дату, время и место оценки заявок, поступивших от участников конкурса;

2) информацию об участниках конкурса;

3) информацию об организациях, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отклонения заявок, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым они не соответствуют;

4) последовательность оценки заявок участников конкурса, количество баллов, набранных участниками конкурса по каждому из его критериев;

5) наименования организаций - победителей конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых субсидий.

Протокол не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания размещается на официальном сайте, а также на едином портале.

22. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения протокола на официальном сайте, а также на едином портале направляет организации - победителю конкурса копию протокола об определении победителя конкурса и проект соглашения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

23. Условия предоставления субсидии:

1) согласие организации, заключившей с уполномоченным органом соглашение, на осуществление в отношении нее уполномоченным органом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51053AEBDB30F56F3C569066E1DCCA171F254F5AB5957D8A7DBDA412A6F3DAF99559C233F379GFQ9G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51053AEBDB30F56F3C569066E1DCCA171F254F5AB5977B8A7DBDA412A6F3DAF99559C233F379GFQ9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) достижение организацией результатов предоставления субсидии;

3) представление организацией отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

24. Расчет размера субсидий производится в соответствии с [Методикой](#P421) определения объема субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, приведенной в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Увеличение размера субсидий при исполнении заключенного соглашения допускается в случае увеличения численности получателей социальных услуг по решению уполномоченного органа. При этом общий размер субсидий должен быть изменен пропорционально численности получателей услуг, но не более чем на 5%.

25. Уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня размещения протокола на официальном сайте заключает с организацией - победителем конкурса соглашение, являющееся основанием предоставления субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края.

26. В соглашении предусматриваются:

1) обязательные условия предоставления субсидий, установленные [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51053AEBDB30F56F3C569066E1DCCA171F254F58B2967D8228E7B416EFA4D6E59441DC37ED79FA49G5QCG) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в [пункте 3 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51053AEBDB30F56F3C569066E1DCCA171F254F5FBA947D8A7DBDA412A6F3DAF99559C233F379GFQ9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в [пункте 33](#P224) настоящего Порядка;

3) реквизиты расчетного счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

4) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

5) условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. При недостижении согласия по новым условиям соглашение подлежит расторжению;

6) результаты предоставления субсидии, указанные в [пункте 29](#P208) настоящего Порядка;

7) сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) условия и порядок заключения между уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края;

9) запрет приобретения организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с организацией, за счет полученных из бюджета Забайкальского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

27. Организация - победитель конкурса в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченный орган подписанное со своей стороны соглашение.

В случае непредставления подписанного соглашения или его несоответствия установленной форме уполномоченный орган принимает решение об отказе в заключении соглашения, о чем в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет организации - победителю конкурса соответствующие уведомление.

28. Уполномоченный орган ежемесячно не позднее 15-го числа представляет в Министерство финансов Забайкальского края заявки на финансирование. Министерство финансов Забайкальского края в установленном порядке осуществляет перечисление средств субсидий на лицевой счет уполномоченного органа.

Перечисление средств субсидии осуществляется с лицевого счета уполномоченного органа, открытого в территориальном органе федерального казначейства, на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в соглашении, но не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем представления организацией в уполномоченный орган отчета о результатах предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

29. Результатами предоставления субсидии являются по состоянию на дату окончания срока действия Соглашения:

1) среднее количество обслуженных получателей социальных услуг в месяц за период предоставления субсидии;

2) удовлетворенность получателей социальных услуг предоставленными социальными услугами за период предоставления субсидии.

30. Организация представляет в уполномоченный орган отчеты по формам, установленным соглашением:

1) ежеквартально не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным периодом, на бумажном носителе:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет по предоставлению услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) ежемесячно не позднее 1 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определяемой в соответствии с типовой формой соглашения;

3) годовой отчет о количестве получателей и об объемах оказанных социальных услуг, в том числе дополнительных услуг, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом.

31. Отчеты, указанные в [пункте 30](#P211) настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем организации и исполнителем, непосредственно подготовившим отчеты.

32. Организация в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года возвращает остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ

33. Уполномоченный орган осуществляет проверки за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии организациями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51053AEBDB30F56F3C569066E1DCCA171F254F5AB5957D8A7DBDA412A6F3DAF99559C233F379GFQ9G) и [269.2](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E51053AEBDB30F56F3C569066E1DCCA171F254F5AB5977B8A7DBDA412A6F3DAF99559C233F379GFQ9G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

34. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. Организация несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидии.

36. Субсидия, перечисленная организации, подлежит возврату в бюджет Забайкальского края в случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

37. В случае недостижения результатов предоставления субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет уведомление организации об одностороннем отказе от исполнения соглашения в соответствии со [статьей 450](consultantplus://offline/ref=CA36999BFC36C0A6507DD61A35B8A69E510530EDDF31F56F3C569066E1DCCA171F254F58B29778832FE7B416EFA4D6E59441DC37ED79FA49G5QCG) Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в краевой бюджет полученной субсидии.

В случаях нарушения организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет уведомление организации о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

В случае направления уведомления о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) заказным письмом датой его получения считается 10-й календарный день со дня направления заказного письма.

38. Организация обязана произвести возврат предоставленной субсидии (части субсидии) в бюджет Забайкальского края в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возврате предоставленной субсидии (части субсидии).

В случае невозврата в установленный срок подлежащей возврату в бюджет Забайкальского края субсидии (части субсидии) уполномоченным органом принимаются меры по взысканию субсидии (части субсидии) в бюджет Забайкальского края в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий из бюджета

Забайкальского края

социально ориентированным

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

предоставляющим социальные

услуги в стационарной форме

социального обслуживания

ФОРМА

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с оказанием услуги в стационарной форме

социального обслуживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, предоставляющей социальные услуги

в стационарной форме социального обслуживания, фамилия,

инициалы руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее - услуга).

С [Порядком](#P34) определения объема и предоставления субсидий из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2020 года N 128, ознакомлены и согласны. Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, на \_\_ л.;

2) копии документов, подтверждающих образование и стаж работы (для руководителей организации) [<\*>](#P299), на \_\_ л.;

3) банковские реквизиты организации с указанием счета организации для перечисления субсидии на \_\_ л.;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия [<\*>](#P299) такой выписки [<\*\*>](#P300) на \_\_ л.;

5) [сведения](#P314) о планируемом распределении субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов организации на \_\_ л. согласно приложению к настоящей заявке-обоснованию;

6) документы, подтверждающие оказание организацией социальных услуг, на \_\_ л.;

7) копия решения о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии у организации данного статуса) на \_\_\_ л.;

8) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг за текущий год, на \_\_ л.;

9) справка территориального органа налоговой инспекции, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах [<\*\*>](#P300), на \_\_ л.;

10) документы, подтверждающие отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Забайкальского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Забайкальского края [<\*\*>](#P300), на \_\_ л.;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса предложении (заявке), иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом, на \_\_ л.;

12) информация о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на \_\_ л.;

13) информация об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (при наличии главного бухгалтера) на \_\_ л.;

14) информация о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, на \_\_ л.;

15) информация о том, что организация не получает средства из бюджета Забайкальского края на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные настоящим Порядком, на \_\_ л.;

16) лицензия на осуществление организацией медицинской деятельности.

Документы, указанные в [подпунктах 4](#P272), [9](#P277), [10](#P278) и [13](#P281) настоящей заявки-обоснования, представляются по инициативе организации, в случае непредставления указанные документы запрашиваются Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края в день их регистрации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридический адрес: | | |
|  | | |
|  | | |
| Руководитель организации | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | | |

--------------------------------

<\*> Копии документов должны быть заверены нотариально или печатью организации и подписью руководителя или его уполномоченного лица.

<\*\*> Документы должны быть выданы на дату не ранее 15 рабочих дней до дня подачи заявки-обоснования для участия в конкурсе.

Приложение

к форме заявки-обоснования

на предоставление субсидии на

финансовое обеспечение затрат,

связанных с оказанием услуги

в стационарной форме

социального обслуживания

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯ  о планируемом распределении субсидии, предоставляемой из бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов |
|  |
|  |
| (наименование организации и муниципального образования Забайкальского края, на территории которого планируется оказание услуги) |
| на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (период оказания услуги) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Объем субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Прямые расходы |  |
| 1.1 | Оплата труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.2 | Начисления на выплаты по оплате труда персонала, предоставляющего услугу |  |
| 1.3 | Общехозяйственные расходы |  |
| 1.3.1 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
| 1.4 | Прочие расходы, непосредственно связанные с предоставлением услуги |  |
| 2 | Косвенные расходы |  |
| 2.1 | Расходы на оплату труда управленческого персонала |  |
| 2.2 | Начисления на выплаты по оплате труда управленческого персонала |  |
| 2.3 | Косвенные общехозяйственные расходы |  |
| 2.3.1 | Услуги связи |  |
| 2.3.2 | Транспортные услуги |  |
| 2.3.3 | Коммунальные услуги |  |
| 2.3.4 | Арендная плата за пользование имуществом |  |
| 2.3.5 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |
| 2.3.6 | Прочие работы, услуги |  |
| 2.3.7 | Увеличение стоимости основных средств |  |
| 2.3.8 | Увеличение стоимости материальных запасов |  |
|  | Итого |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер (при его наличии) |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. | | | |

Приложение N 2

к Порядку определения объема и

предоставления субсидий

из бюджета Забайкальского края

социально ориентированным

некоммерческим организациям, не

являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

предоставляющим социальные

услуги в стационарной форме

социального обслуживания

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ)

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИМ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Объем финансовых средств (Oi), выделяемых из бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организации), предоставляющим социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (далее - субсидии), определяется по формуле:



Ni - норматив финансовых затрат на оказание социальных услуг в расчете на одного получателя социальных услуг, утвержденный приказом главного распорядителя как получатель бюджетных средств на соответствующий год;

Vi - количество получателей социальных услуг, равное количеству койко-мест организации, предназначенных для предоставления социальных услуг;

Pi - среднегодовой объем доходов от предоставления социальных услуг за плату, взимаемую в установленном законодательством порядке, одному получателю социальных услуг за двенадцать месяцев, оканчивающихся месяцем, предшествующим расчетному периоду (далее - расчетный год);

n - количество месяцев в периоде, на который предоставляется субсидия.

Среднегодовой объем доходов от предоставления социальных услуг за плату, взимаемую в установленном законодательством порядке, одному получателю социальных услуг за расчетный год (Pi) определяется по формуле:



Pj - объем средств, поступивших в виде платы от предоставления социальных услуг в периоде расчетного года;

Vj - количество получателей социальных услуг в периоде расчетного года.

Объем финансовых средств для организации, признанной в соответствии с действующим законодательством исполнителем общественно полезных услуг, рассчитывается на каждый финансовый год в течение периода предоставления социальных услуг. Общий объем финансовых средств определяется путем суммирования объемов финансовых средств на каждый финансовый год.

В случае изменения в течение периода, на который заключен договор о предоставлении субсидии, норматива финансирования социальных услуг на очередной финансовый год и последующие годы объем финансовых средств на предоставление субсидии, выделяемых организации на очередной финансовый год и последующие годы, пересчитывается до окончания текущего финансового года.