|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Забайкальского края от 11.07.2017 N 278(ред. от 11.07.2022)"Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта"(вместе с "Методикой определения объема субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 10.12.2022  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июля 2017 г. N 278

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ

ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ (МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ,

ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ

И МАССОВОГО СПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Забайкальского краяот 23.01.2018 N 23, от 11.07.2022 N 296) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях привлечения социально ориентированных некоммерческих организаций к деятельности по предоставлению услуг в области физической культуры и массового спорта Правительство Забайкальского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) определения объема и предоставления субсидий за счет средств Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта (далее - Порядок).

(пункт в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 11.07.2022 N 296)

2. [Пункт 46](#P218) Порядка применяется при предоставлении субсидий начиная с 1 января 2023 года.

(пункт в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 11.07.2022 N 296)

3. [Пункт 11](#P93), [подпункты 5](#P100) и [13 пункта 12](#P109), [абзац первый пункта 22](#P148) Порядка применяются при предоставлении субсидий начиная с 1 января 2025 года.

(пункт в ред. Постановления Правительства Забайкальского края от 11.07.2022 N 296)

Исполняющий обязанности председателя

Правительства Забайкальского края

А.С.КУЛАКОВ

Утвержден

постановлением Правительства

Забайкальского края

от 11 июля 2017 г. N 278

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Забайкальского краяот 11.07.2022 N 296) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта (далее - организации), субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием организациями услуг в области физической культуры и массового спорта (далее - субсидии), в том числе результаты предоставления субсидий.

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение достижения показателей основного мероприятия "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий" подпрограммы "Развитие массового спорта в Забайкальском крае" государственной программы Забайкальского края "Развитие физической культуры и спорта в Забайкальском крае", утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 30 июня 2014 года N 381.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Субсидии предоставляются Министерством физической культуры и спорта Забайкальского края (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий, организованных организацией, или выполнение отдельных поручений Губернатора Забайкальского края в области физической культуры и массового спорта.

Результат предоставления субсидии устанавливается соглашением отдельно по каждому мероприятию или поручению Губернатора Забайкальского края в области физической культуры и массового спорта.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для его достижения, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

5. Средства субсидии могут использоваться по следующим направлениям расходов:

1) в целях проведения мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее - мероприятия):

а) оплата питания участников мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее - мероприятия);

б) оплата проживания участников мероприятий;

в) денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятий;

г) оплата работы спортивных судей по обслуживанию мероприятий;

д) приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятий;

е) обеспечение безопасности в местах проведения мероприятий;

ж) предоставление объектов спорта в пользование (в том числе в аренду);

з) услуги по информационному обеспечению мероприятий;

и) услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятиях;

к) услуги по подготовке мест проведения мероприятий;

л) проезд участников мероприятий к местам проведения мероприятий и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета (при отсутствии возможности оплаты билетов по безналичному расчету разрешается выдавать участникам наличные деньги по ведомости);

м) услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, аренде автотранспорта, предоставлению горюче-смазочных материалов;

н) услуги по изготовлению полиграфической и иной продукции;

о) аренда звукового, светового, сценического, видеопроекционного и другого оборудования при проведении мероприятий;

п) приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников мероприятий;

р) услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятий;

с) оплата работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламента) мероприятия;

2) в целях выполнения отдельных поручений Губернатора Забайкальского края в области физической культуры и массового спорта - на физкультурные оздоровительные услуги, оказываемые женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет.

6. За счет средств субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций в случаях, определенных настоящим Порядком.

7. Министерство проводит конкурсный отбор организаций на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8. К категории участников конкурсного отбора относятся организации, которые в соответствии со своими учредительными документами осуществляют деятельность в области физической культуры и спорта согласно подпункту 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

9. Субсидии предоставляются организациям, если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора, они соответствуют следующим требованиям:

1) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации, являющейся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при его наличии);

4) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не являются получателями средств из бюджета Забайкальского края, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Забайкальского края на цели, установленные [пунктом 2](#P51) настоящего Порядка;

6) не имеют фактов нецелевого использования субсидий из бюджета Забайкальского края.

10. Решение о проведении конкурсного отбора, сроках его проведения, а также состав и положение о конкурсной комиссии оформляются приказом Министерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 11 [применяется](#P22) при предоставлении субсидий начиная с 01.01.2025. |  |

11. Министерство в срок не менее 5 рабочих дней до дня начала конкурсного отбора направляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию об объявлении конкурсного отбора (далее - объявление) для размещения на едином портале и размещает объявление на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства).

12. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок организаций), которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

2) местонахождение, номер контактного телефона, факса, почтовый адрес и адрес электронной почты Министерства;

3) результаты предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 4](#P55) настоящего Порядка;

4) объемы лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пп. 5 п. 12 [применяется](#P22) при предоставлении субсидий начиная с 01.01.2025. |  |

5) доменное имя и (или) указатель страницы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и официального сайта Министерства, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования к организациям, установленные [пунктами 8](#P83) и [9](#P84) настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок организациями для участия в конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные [пунктом 13](#P111) настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок организаций, порядок возврата заявок организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций, порядок внесения изменений в заявки организаций, установленные [пунктом 17](#P128) настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения и критерии оценки заявок организаций, установленные [пунктом 23](#P157) настоящего Порядка;

10) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

12) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Пп. 13 п. 12 [применяется](#P22) при предоставлении субсидий начиная с 01.01.2025. |  |

13) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора;

14) техническое задание на проведение соответствующего мероприятия.

13. Для участия в конкурсном отборе организация представляет в Министерство заявку, в состав которой включаются следующие документы и сведения:

1) [заявка-обоснование](#P233) на предоставление субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта с приложением необходимых документов по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) [сведения](#P274) о планируемом распределении субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края, по направлениям расходов в соответствии с [пунктом 5](#P58) настоящего Порядка, согласно приложению N 2;

3) пояснительная записка, включающая в себя информацию о перечне услуг, оказываемых организацией, ссылки на наличие материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сведения о проведении мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровня на территории Забайкальского края за год, предшествующий проведению конкурсного отбора, сведения о наличии развернутого сценарного плана и плана подготовки соответствующего мероприятия;

4) документы, подтверждающие собственные доходы организации от деятельности по предоставлению гражданам услуг за текущий год;

5) копия решения Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии);

6) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

7) справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) документы, подтверждающие отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

9) копии учредительных документов организации;

10) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14. Документы, указанные в [пункте 13](#P111) настоящего Порядка, должны быть:

1) подписаны руководителем организации или иным лицом, действующим от имени организации, и заверены печатью. Документы, представленные в виде копий, должны быть заверены руководителем организации или иным лицом, действующим от имени организации;

2) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование;

3) прошиты и пронумерованы.

15. Организации представляют документы, указанные в [пункте 13](#P111) настоящего Порядка, в Министерство лично, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, указанный в объявлении.

16. Ответственность за достоверность представленных документов и сведений возлагается на организацию.

17. Организация вправе дополнить или отозвать заявку на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме, до дня окончания приема документов на конкурсный отбор.

18. Документы, указанные в [пункте 13](#P111) настоящего Порядка, принимаются в течение 30 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем размещения объявления.

19. Министерство:

1) в день поступления в хронологическом порядке регистрирует заявки в государственной информационной системе Забайкальского края "Электронный документооборот в исполнительных органах государственной власти Забайкальского края" и в журнале регистрации заявок, пронумерованном, прошитом и заверенном печатью Министерства, с указанием наименования организации, даты и времени поступления заявки;

2) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

а) рассматривает их на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, в том числе проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

б) по результатам рассмотрения заявок принимает решение о допуске заявки организации к участию в конкурсном отборе либо об отклонении такой заявки;

в) подготавливает список организаций, заявки которых были допущены к конкурсному отбору, с присвоением их заявкам порядковых номеров с учетом хронологического порядка регистрации поступивших заявок;

г) подготавливает список организаций, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения, указанных в [пункте 20](#P140) настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

3) в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок на предмет их соответствия:

а) размещает на официальном сайте Министерства списки, указанные в [подпункте 2](#P132) настоящего пункта, с указанием информации о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок Министерством, а также о дате, времени и месте проведения рассмотрения и оценки заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;

б) направляет уведомления организациям о допуске (отклонении) заявок к участию в конкурсном отборе.

20. Основания для отклонения заявки организации от участия в конкурсном отборе:

1) несоответствие организации требованиям, установленным [пунктами 8](#P83) и [9](#P84) настоящего Порядка;

2) непредставление в полном объеме документов, указанных в [пункте 13](#P111) настоящего Порядка;

3) несоответствие документов, указанных в [пункте 13](#P111) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 14](#P122) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, представленной организацией;

5) подача организацией документов, указанных в [пункте 13](#P111) настоящего Порядка, после даты и времени, определенных для подачи документов и сведений.

21. Решение об отклонении заявки от участия в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. первый п. 22 [применяется](#P22) при предоставлении субсидий начиная с 01.01.2025. |  |

22. Министерство после дня рассмотрения заявок на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям:

1) не позднее 3 рабочих дней направляет в Министерство финансов Забайкальского края информацию о результатах рассмотрения заявок для размещения на едином портале;

2) не позднее 10 рабочих дней размещает объявление о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Министерства, включающее следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок организаций;

в) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок организаций, а также присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) наименование организации, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой ей субсидии.

23. Рассмотрение и оценка заявок, допущенных к конкурсному отбору, проводится членами конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства списка организаций, заявки которых были допущены к конкурсному отбору. Каждый член конкурсной комиссии оценивает представленные заявки в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в оценочной [ведомости](#P376), согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

24. По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней после дня рассмотрения заявок формируется сводная отчетная ведомость, оформляется протокол конкурсной комиссии с указанием итогового рейтинга организаций, который передается в Министерство.

25. Министерство на основании протокола конкурсной комиссии и сводной отчетной ведомости в течение 2 рабочих дней со дня их получения принимает решение:

1) о присвоении организациям соответствующих порядковых номеров в порядке убывания;

2) об определении организаций победителей конкурсного отбора;

3) о предоставлении субсидии организациям, признанным победителями конкурсного отбора, либо об отказе в предоставлении субсидии.

Победителями конкурсного отбора признаются организации, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов по итогам рассмотрения конкурсной комиссией. В случае если заявки набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается организация, подавшая заявку раньше.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в настоящем пункте, направляет организациям уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

26. Основанием для отказа организации в предоставлении субсидии является установление факта недостоверности представленной организацией информации.

27. Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов, указанного в объявлении, не было подано ни одной заявки или ни одна организация не соответствует требованиям, установленным [пунктами 8](#P83) и [9](#P84) настоящего Порядка.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

28. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие организации требованиям, установленным [пунктами 8](#P83) и [9](#P84) настоящего Порядка;

2) заключение соглашения;

3) согласие организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок Министерством, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Расчет размера субсидии производится в соответствии с [Методикой](#P445) определения объема субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта, приведенной в приложении N 4 к настоящему Порядку.

30. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии организациям, признанным победителями конкурсного отбора, Министерство заключает с организацией соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Забайкальского края, в котором указываются:

1) обязательные условия предоставления субсидии, установленные статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе условие о согласии организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) порядок и сроки (периодичность) предоставления субсидии;

3) направление расходов, цели и сроки использования субсидии;

4) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с [пунктом 4](#P55) настоящего Порядка, и показатели, необходимые для достижения указанного результата;

5) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования, неиспользования в установленные соглашением сроки или отказа от получения субсидии;

6) порядок проведения в отношении организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок:

Министерством - соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) обязательства организации по возврату средств субсидии, использованных с нарушением условий порядка предоставления субсидии, или не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии (далее - неиспользованные субсидии);

8) срок действия соглашения;

9) условия и порядок внесения изменений в соглашение;

10) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#P53) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11) реквизиты расчетного или корреспондентского счета, открытого организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

31. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Забайкальского края.

32. В случае отказа организации от заключения соглашения либо нарушения порядка заключения соглашения Министерство принимает решение о предоставлении субсидии организациям, заявки которых в итоговом рейтинге организаций заняли второе и последующие места, в течение 3 календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения с организацией формирует заявку для представления в Министерство финансов Забайкальского края.

34. Министерство финансов Забайкальского края на основании сводной заявки в соответствии с утвержденным кассовым планом в течение 3 рабочих дней со дня получения указанной заявки перечисляет Министерству субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на текущий год.

В течение 5 рабочих дней после поступления указанных средств Министерство перечисляет субсидии на указанный в соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

35. Организации представляют в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения указанных результатов, определенных соглашением, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с формой, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Забайкальского края, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за кварталом;

3) документы, подтверждающие расходование субсидии (договоры, акты, платежные поручения и иные документы) не позднее 5 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

36. Организация обязана обеспечивать полноту и достоверность сведений об использовании субсидии, представляемых в Министерство, в соответствии с настоящим Порядком и условиями соглашения.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОВЕРОК МИНИСТЕРСТВОМ И ОРГАНАМИ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

37. Министерство несет ответственность за осуществление расходов бюджета Забайкальского края, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

38. В отношении организации и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляются проверки:

Министерством - соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления;

органами государственного финансового контроля - в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Организация по запросу Министерства или органа государственного финансового контроля представляет документы и сведения, необходимые для осуществления проверок, указанных в [пункте 38](#P207) настоящего Порядка.

40. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения указанного результата, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет организации уведомление о возврате субсидии (далее - уведомление).

41. Организация обязана перечислить денежные средства в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств их взыскание осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

42. Неиспользованные субсидии при отсутствии согласованного с Министерством финансов Забайкальского края решения Министерства о наличии потребности в указанных средствах подлежат возврату в доход бюджета Забайкальского края в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным.

43. При невозврате неиспользованных субсидий в сроки, предусмотренные [пунктом 42](#P213) настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет организации требование о возврате неиспользованных субсидий.

44. Организация обязана осуществить возврат неиспользованных субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате неиспользованных субсидий, предусмотренного [пунктом 43](#P214) настоящего Порядка.

45. В случае невыполнения организацией требования о возврате неиспользованных субсидий, предусмотренного [пунктом 44](#P215) настоящего Порядка, взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 46 [применяется](#P20) при предоставлении субсидий начиная с 01.01.2023. |  |

46. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий

за счет средств бюджета Забайкальского края социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим

услуги в области физической культуры и массового спорта

ФОРМА

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ

на предоставление субсидии на оказание услуги в области

физической культуры и массового спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, оказывающей услуги в области физической

культуры и массового спорта, фамилия, имя, отчество (при

наличии) руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на оказание услуги в области физической культуры и массового спорта (далее - услуга).

С Порядком определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим услуги в области физической культуры и массового спорта, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 11 июля 2017 года N 278, ознакомлены и согласны.

Достоверность предоставленных сведений и целевое использование субсидии в случае ее предоставления гарантируем.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л.

|  |
| --- |
| Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Руководитель организацииМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий

за счет средств бюджета Забайкальского края социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим

услуги в области физической культуры и массового спорта

СВЕДЕНИЯ

о планируемом распределении субсидии, предоставляемой

за счет средств бюджета Забайкальского края, по направлениям

расходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой

организации, не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением, оказывающей услуги в области физической

культуры и массового спорта)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период оказания услуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Объем субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Оплата питания участников мероприятия, включенного в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее - мероприятие) |  |
| 2 | Оплата проживания участников мероприятия |  |
| 3 | Денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятия |  |
| 4 | Оплата работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия |  |
| 5 | Приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятия |  |
| 6 | Обеспечение безопасности в местах проведения мероприятия |  |
| 7 | Предоставление объектов спорта в пользование (в том числе в аренду) |  |
| 8 | Услуги по информационному обеспечению мероприятия |  |
| 9 | Услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятии |  |
| 10 | Услуги по подготовке мест проведения мероприятия |  |
| 11 | Проезд участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса авиабилета (при отсутствии возможности оплаты билетов по безналичному расчету разрешается выдавать участникам наличные деньги по ведомости) |  |
| 12 | Услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, аренде автотранспорта, предоставлению горюче-смазочных материалов |  |
| 13 | Услуги по изготовлению полиграфической и иной продукции |  |
| 14 | Аренда звукового, светового, сценического, видеопроекционного и другого оборудования при проведении мероприятия |  |
| 15 | Приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников мероприятия |  |
| 16 | Услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятия |  |
| 17 | Оплата работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламентом) мероприятия |  |
| 18 | Физкультурные оздоровительные услуги, оказываемые женщинам старше 55 лет и мужчинам старше 60 лет |  |
| ИТОГО |  |

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаем:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер(при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| М.П. |

Приложение N 3

к Порядку определения объема и предоставления субсидий

за счет средств бюджета Забайкальского края социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим

услуги в области физической культуры и массового спорта

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация N \_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Количество баллов |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация строк дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

 |
| 2 | Наличие материалов о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средствах массовой информации за год | 12 материалов и более | 10 - 12 материалов | 7 - 9 материалов | 4 - 6 материалов | 2 или 3 материала | 1 материал |
| 3 | Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий муниципального, межмуниципального, регионального и всероссийского уровня на территории Забайкальского края за год, предшествующий проведению отбора | более 9 мероприятий | 8 или 9 мероприятий | 6 или 7 мероприятий | 4 или 5 мероприятий | 2 или 3 мероприятия | 1 мероприятие |
| 4 | Наличие развернутого сценарного плана | наличие | отсутствие |
| 5 | Наличие плана подготовки мероприятия | наличие | отсутствие |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Член комиссии | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. (последнее - при наличии)) |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |

Приложение N 4

к Порядку определения объема и предоставления субсидий

за счет средств бюджета Забайкальского края социально

ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся

государственными (муниципальными) учреждениями, оказывающим

услуги в области физической культуры и массового спорта

МЕТОДИКА

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ

БЮДЖЕТА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

(МУНИЦИПАЛЬНЫМИ) УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОКАЗЫВАЮЩИМ УСЛУГИ В ОБЛАСТИ

ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И МАССОВОГО СПОРТА

1. Нормы расходов, используемые настоящей Методикой, утверждены постановлением Правительства Забайкальского края от 7 февраля 2012 года N 40 "Об утверждении Порядка финансирования за счет средств бюджета Забайкальского края мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края, и норм расходов средств на указанные мероприятия" (далее - нормы).

2. Объем субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, в целях проведения мероприятия, включенного в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Забайкальского края (далее - мероприятие), (V) определяется по формуле:

V = VПИТ + VПРОЖ + VДЕН + VОР + VСП + VБЕЗ + VСС + VИНФ +

+ VТОР + VПОД + VПР + VГР + VИЗГ + VСВ + VСУВ + VОУ +

+ VТР, где:

VПИТ - объем расходов на оплату питания участников мероприятия;

VПРОЖ - объем расходов на оплату проживания участников мероприятия;

VДЕН - объем расходов на денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятия;

VОР - объем расходов на оплату работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия;

VСП - объем расходов на приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятия;

VБЕЗ - объем расходов на обеспечение безопасности в местах проведения мероприятия;

VСС - объем расходов на предоставление объектов спорта в пользование (в том числе аренду);

VИНФ - объем расходов на услуги по информационному обеспечению мероприятия;

VТОР - объем расходов на услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятии;

VПОД - объем расходов по подготовке мест проведения мероприятия;

VПР - объем расходов на проезд участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона, тарифа экономического класса авиабилета;

VГР - объем расходов на услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, аренды автотранспорта, горюче-смазочных материалов;

VИЗГ - объем расходов по изготовлению полиграфической и иной продукции;

VСВ - объем расходов на аренду звукового, светового, сценического, видеопроекционного и другого оборудования при проведении мероприятия;

VСУВ - объем расходов на приобретение или изготовление сувенирной продукции для участников мероприятия;

VОУ - объем расходов на услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятия;

VТР - объем расходов на оплату работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламентом) мероприятия;

1) объем расходов на оплату питания участников мероприятия определяется по формуле:

VПИТ = A x B x СТ, где:

A - количество участников мероприятия;

B - количество дней проведения мероприятия;

СТ - стоимость питания на 1 участника в день, не превышающая нормы;

2) объем расходов на оплату проживания участников мероприятия определяется по формуле:

VПРОЖ = A x B x СТ, где:

A - количество участников мероприятия;

B - количество дней проведения мероприятия;

СТ - стоимость проживания на 1 участника в день, не превышающая нормы;

3) объем расходов на денежное вознаграждение победителей и призеров мероприятия определяется по формуле:

VДЕН = (A x NА) + (B x NВ) + (С x NС), где:

А - количество победителей мероприятия;

В - количество призеров мероприятия (второе место);

С - количество призеров мероприятия (третье место);

NА - сумма денежного вознаграждения каждому победителю;

NВ - сумма денежного вознаграждения каждому призеру (за второе место);

NС - сумма денежного вознаграждения каждому призеру (за третье место);

4) объем расходов средств на оплату работы спортивных судей по обслуживанию мероприятия определяется по формуле:

VОР = A x B x N, где:

A - количество судей (с учетом судейской категории), обслуживающих мероприятие;

B - количество дней (игр, потоков, поединков, раундов и т.д.) проведения мероприятия;

N - оплата работы судьи, не превышающая нормы;

5) объем расходов средств на приобретение спортивных атрибутов для награждения участников мероприятия определяется по формуле:

VСП = A x N, где:

A - количество победителей и призеров мероприятия;

N - стоимость спортивной атрибутики, не превышающая нормы;

6) объем расходов на обеспечение безопасности в местах проведения мероприятия определяется по формуле:

VБЕЗ = А x В x N x C, где:

А - количество дней проведения мероприятий;

B - количество часов ежедневно для проведения мероприятия;

N - стоимость услуг за один час;

С - количество услуг;

7) объем расходов на предоставление объектов спорта в пользование (в том числе аренду) определяется по формуле:

VСС = А x В x N, где:

А - количество дней проведения мероприятий;

B - количество часов ежедневно для проведения мероприятия;

N - стоимость аренды спортивных сооружений и иных объектов за один час;

8) объем расходов на услуги по информационному обеспечению мероприятия (VИНФ) определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств;

9) объем расходов на услуги по организации и проведению торжественных церемоний на мероприятии определяется по формуле:

VТОР = В x N x C, где:

B - количество часов для проведения церемоний;

N - стоимость услуг за один час;

С - количество предоставленных услуг;

10) объем расходов по подготовке мест проведения мероприятия определяется по формуле:

VПОД = А x N x С, где:

А - количество дней проведения мероприятия;

N - стоимость услуг за день;

С - количество (наименования) предоставленных услуг;

11) объем расходов на проезд участников мероприятия к месту проведения мероприятия и обратно по действующим тарифам не выше тарифа купейного вагона, тарифа экономического класса авиабилета определяется по формуле:

VПР = А x ТАРИФ, где:

А - количество участников мероприятия;

ТАРИФ - тариф купейного вагона (тариф экономического класса авиабилета);

12) объем расходов на услуги по перевозке грузов к месту проведения мероприятия и обратно по тарифам экономического класса, расходы по аренде автотранспорта, предоставлению горюче-смазочных материалов (VГР) определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств;

13) объем расходов по изготовлению полиграфической и иной продукции (VИЗГ) определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств;

14) объем расхода на аренду звукового, светового, сценического, видеопроекционного и другого оборудования при проведении мероприятия определяется по формуле:

VСВ = В x N x С, где:

B - количество часов аренды оборудования;

N - стоимость аренды за один час;

С - количество арендованного оборудования;

15) объем расходов на приобретение или изготовления сувенирной продукции для участников мероприятия определяется по формуле:

VСУВ = A x N, где:

A - количество участников мероприятия;

N - нормы расходов средств на приобретение сувенирной продукции;

16) объем расходов на услуги по медицинскому обеспечению при проведении мероприятия определяется по формуле:

VОУ = А x В x N x C, где:

А - количество дней проведения мероприятий;

B - количество часов ежедневно для проведения мероприятия;

N - стоимость услуг за один час;

С - количество услуг;

17) объем расходов на оплату работ персонала по обслуживанию мероприятия в соответствии с положением (регламентом) мероприятия определяется по формуле:

VТР = A x B x N, где:

A - количество работников, обслуживающих мероприятие;

B - количество дней (игр, потоков, поединков, раундов и т.д.) проведения мероприятия;

N - средняя оплата труда работника за один день.

3. Объем субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Забайкальского края социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, оказывающей услуги в области физической культуры и массового спорта, в целях выполнения отдельных поручений Губернатора Забайкальского края определяется в соответствии с расчетом стоимости услуги с учетом сложившихся на территории Забайкальского края тарифов и цен, обеспечивающих наиболее рациональное использование средств.