|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Амурской области от 11.02.2021 N 72 (ред. от 06.02.2023) "Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 20.06.2023 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2021 г. N 72

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

И ВОЛОНТЕРСКИМ ДВИЖЕНИЯМ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ

МОТИВАЦИИ ГРАЖДАН К ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ, ВКЛЮЧАЯ

ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ И ОТКАЗ ОТ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Амурской области  от 11.04.2022 [N 352](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A94378B9160537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA1809A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P), от 20.09.2022 [N 935](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A933D839168537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA1809A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P),  от 26.12.2022 [N 1285](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A93398B9260537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA1809A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P), от 06.02.2023 [N 121](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A9336899660537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA1809A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P)) |  |

1

В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB946946E113381EAD246B589735DDCD3C5528356FCDF657863C1B7919924A6C8E0AF4889342290C6972B1FDF7b6nCP) Бюджетного кодекса Российской Федерации и

в целях реализации регионального проекта "Формирование системы мотивации

граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от

вредных привычек (Амурская область)" Правительство Амурской области

постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P43) оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек.

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A953D89986A537F6A3FCBA317C63A4B2E5CCF4C3ADF50A1838F40370Eb6nCP) Правительства Амурской области от 11 сентября 2020 г. N 614 "Об утверждении Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области - министра здравоохранения Амурской области Леонтьеву С.Н.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 20.09.2022 [N 935](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A933D839168537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA1839A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P))

Губернатор

Амурской области

В.А.ОРЛОВ

Утвержден

постановлением

Правительства

Амурской области

от 11 февраля 2021 г. N 72

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ И ВОЛОНТЕРСКИМ ДВИЖЕНИЯМ

ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ФОРМИРОВАНИЮ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ГРАЖДАН К ЗДОРОВОМУ

ОБРАЗУ ЖИЗНИ, ВКЛЮЧАЯ ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ И ОТКАЗ

ОТ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. постановлений Правительства Амурской области  от 20.09.2022 [N 935](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A933D839168537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA18D9A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P), от 26.12.2022 [N 1285](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A93398B9260537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA1809A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P),  от 06.02.2023 [N 121](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A9336899660537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA1809A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов (далее соответственно - организация, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством здравоохранения Амурской области (далее - министерство) в рамках реализации мероприятий регионального проекта "Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Амурская область)", обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек (Укрепление общественного здоровья)" национального проекта "Демография", в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется организациям в целях финансового обеспечения реализации в Амурской области проектов, направленных на увеличение доли граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области (далее - проект).

1.4. Отбор организаций для предоставления субсидии осуществляется путем проведения конкурса (далее - конкурсный отбор).

1.5. К категориям организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся организации:

1) зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Амурской области не менее шести месяцев до дня начала приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

2) осуществляющие на территории Амурской области в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере здравоохранения, охраны и укрепления здоровья граждан, профилактики болезней, воспитания здоровых привычек и навыков, формирования и пропаганды здорового образа жизни;

3) имеющие проекты по направлениям в соответствии с [пунктом 1.3](#P59) настоящего Порядка.

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.7. За счет средств субсидии запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.8. Субсидии предоставляются организациям - победителям конкурсного отбора.

1.9. Организация, не ставшая победителем конкурсного отбора, имеет право принять участие в следующем конкурсном отборе.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://budget.gov.ru) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/направление расходов - 52810" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

(п. 1.10 в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A93398B9260537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA1839A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P))

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство.

2.2. Проведение конкурсного отбора возлагается на конкурсную комиссию, создаваемую министерством (далее - комиссия).

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом министерства.

В состав комиссии включаются члены общественного совета при министерстве.

2.3. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается министерством на едином портале, а также официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://amurzdrav.ru/ (далее - сайт министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до начала срока приема заявок и включает следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

2) дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее - документы), представляемых организациями;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

4) цели предоставления субсидии;

5) результаты предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

7) требования, предъявляемые к организациям, и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок и документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и документов, подаваемых организациями;

9) порядок отзыва заявок и документов, определяющий основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

12) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

13) условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;

14) дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора, с соблюдением сроков, установленных [пунктом 26.2](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB946946E113381EAA22685C9335DDCD3C5528356FCDF657863C1B7A13CE107C8A43A3858F4231126D6CB1bFnEP) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496.

2.4. Дата начала подачи или окончания приема заявок и документов, представляемых организациями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

2.5. Для участия в конкурсном отборе организации должны одновременно соответствовать следующим требованиям (на 1 число месяца, в котором подана заявка):

1) организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

3) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 06.02.2023 [N 121](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A9336899660537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA1809A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P))

4) организация не должна получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в [пункте 1.3](#P59) настоящего Порядка.

2.6. Для участия в конкурсном отборе организации представляют в министерство:

1) заявку на русском языке по форме, утвержденной приказом министерства, в состав которой включаются:

а) наименование проекта;

б) краткое описание проекта (программа мероприятий);

в) география проекта (территория распространения);

г) срок реализации проекта;

д) обоснование социальной значимости проекта;

е) целевые группы проекта;

ж) цель (цели) и задачи проекта;

з) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

и) общая сумма расходов на реализацию проекта;

к) запрашиваемая сумма субсидии;

л) информация о руководителе проекта;

м) информация об организации;

н) информация о команде проекта (наличие специалистов);

о) информация о материально-технической базе и помещениях, необходимых для проведения мероприятий;

п) календарный план проекта;

р) смета расходов проекта;

с) информацию о наличии (с приложением подтверждающих документов) или отсутствии собственных и (или) привлеченных средств для реализации проекта;

т) согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором;

2) копии устава организации и изменений, внесенных в устав;

3) письменное согласие организации на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB946946E113381EAD246B589735DDCD3C5528356FCDF657863C1C78189E4A6C8E0AF4889342290C6972B1FDF7b6nCP) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB946946E113381EAD246B589735DDCD3C5528356FCDF657863C1C781A984A6C8E0AF4889342290C6972B1FDF7b6nCP) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Копии документов, представляемых организацией, заверяются подписью руководителя или уполномоченного лица организации (с указанием должности, фамилии, инициалов) и печатью.

2.7. По собственной инициативе организацией одновременно с документами, предусмотренными [пунктом 2.6](#P101) настоящего Порядка, могут быть представлены:

1) справка (выписка) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

3) информация об отсутствии процедур банкротства в отношении организации.

2.8. В случае если организацией не представлены документы, указанные в [пункте 2.7](#P124) настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в отношении организации соответствующие сведения:

1) справку (выписку) об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;

2) информацию об отсутствии процедур банкротства - в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Поступившие от организаций заявки и документы регистрируются должностным лицом министерства, осуществляющим прием заявок и документов, в журнале регистрации заявок в день их поступления в порядке очередности.

Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявок и документов, выдает расписку в получении заявки и прилагаемых к ней документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов в адрес министерства, направленных по почте, заявка регистрируется в журнале регистрации заявок, а расписка в получении заявки и прилагаемых к ней документов не составляется и не выдается.

2.10. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных документов, информации, сведений для получения субсидии несет организация.

2.11. Организации, подавшие заявку и документы, вправе их изменить или отозвать в любое время до истечения срока приема заявок и документов, направив заявление об изменении или отзыве заявки в министерство (в свободной форме).

2.12. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов. Извещение об отмене конкурсного отбора размещается министерством на сайте министерства в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отмене конкурсного отбора.

Решение об отмене конкурсного отбора принимается министерством в форме приказа.

3. Порядок рассмотрения заявок

3.1. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов определяет соответствие (несоответствие) организаций категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным в [пункте 1.5](#P61) настоящего Порядка, требованиям, установленным в [пункте 2.5](#P95) настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных организациями заявок и документов на соответствие требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P101) настоящего Порядка, и готовит решение о допуске заявок к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявок.

Решение о допуске заявок к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки) принимается министерством в форме приказа.

3.2. Основаниями для принятия решения для отклонения заявки являются:

1) несоответствие организации, претендующей на получение субсидии, категориям организаций, имеющих право на получение субсидии, установленным [пунктом 1.5](#P61) настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, установленным [пунктом 2.5](#P95) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 2.6](#P101) настоящего Порядка;

4) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.6](#P101) настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

6) подача заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе (об отклонении заявки):

1) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет организациям уведомление о принятом в отношении них решении по адресу электронной почты, указанному в заявке.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении также указываются основания ее отклонения;

2) формирует реестр заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее - реестр заявок).

Каждая заявка, допущенная к участию в конкурсном отборе, получает номер в реестре заявок в соответствии с очередностью ее регистрации.

3.4. Министерство в течение 3 рабочих дней после формирования реестра заявок передает в комиссию реестр заявок, заявки и документы, представленные организациями.

3.5. Конкурсный отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе.

3.6. В процессе конкурсного отбора комиссия рассматривает заявки и документы, представленные организациями, и проводит оценку заявок по следующим критериям:

1) актуальность проекта, цель проекта направлена на увеличение доли (процента) граждан, ведущих здоровый образ жизни, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, в том числе меры по снижению потребления табака и алкоголя, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний;

2) логичность проводимых мероприятий, взаимосвязь проводимых мероприятий с целями и задачами, поставленными в проекте;

3) количество участников проекта (охват граждан мероприятиями по укреплению здоровья);

4) соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов;

5) собственные и (или) привлеченные средства для реализации проекта;

6) наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для проведения мероприятий;

7) перспектива дальнейшего развития проекта.

3.7. Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) члены комиссии присваивают количество баллов по каждому из критериев, указанных в [пункте 3.6](#P157) настоящего Порядка, и оформляют [заключение](#P261) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) секретарь комиссии на основании заключений членов комиссии по каждой заявке заполняет итоговую [ведомость](#P335) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в которой по критериям оценки выводит средний, а также итоговый баллы.

3.8. Итоговая ведомость подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии.

3.9. По итогам оценки заявок и документов комиссия составляет по форме, установленной министерством, рейтинговую таблицу в порядке убывания итогового балла.

При равенстве итоговых баллов организация, чья заявка и документы поступили ранее согласно регистрации их в журнале регистрации заявок, занимает более высокое положение в рейтинговой таблице.

Рейтинговая таблица утверждается приказом министерства.

3.10. Результатом конкурсного отбора является признание организаций прошедшими или не прошедшими конкурсный отбор.

Прошедшими конкурсный отбор признаются организации, набравшие 15 баллов и более.

Не прошедшими конкурсный отбор признаются организации, набравшие менее 15 баллов.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола направляет его в министерство.

3.11. Победителями конкурсного отбора являются организации, прошедшие конкурсный отбор, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтинговой таблицей, в пределах позиций рейтинга, определенного приказом министерства с учетом лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1.3](#P59) настоящего Порядка.

3.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола в соответствии с [абзацем шестым пункта 3.10](#P177) настоящего Порядка определяет победителей конкурсного отбора и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии (в отношении победителей конкурсного отбора), об отказе в предоставлении субсидии (в отношении организаций, не прошедших конкурсный отбор, и в отношении организаций, прошедших конкурсный отбор, но не признанных победителями конкурсного отбора) или о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

3.13. В случае если итоговый балл всех поступивших заявок составил менее 15 баллов, министерство принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

3.14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 3.12](#P179) настоящего Порядка, направляет каждой организации в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, уведомление о принятом в отношении нее решении и размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок и документов;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения.

3.15. Расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и документов и участием в конкурсном отборе, несут организации и не возмещаются министерством.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Соглашение заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым пункта 26.5](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB946946E113381EAA22685C9335DDCD3C5528356FCDF657863C1E7F18984131D41AF0C1C44F350C716CB5E3F76F49bEn8P) и [пунктом 43](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB946946E113381EAA22685C9335DDCD3C5528356FCDF657863C1E7F189B4430D41AF0C1C44F350C716CB5E3F76F49bEn8P) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня издания приказа, указанного в [пункте 3.12](#P179) настоящего Порядка, формирует проект соглашения в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), в течение 5 рабочих дней со дня формирования проекта соглашения подписывают его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" электронной цифровой подписью.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта соглашения получателем субсидии подписывает его в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" электронной цифровой подписью, после чего соглашение является заключенным.

4.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) положение о согласии получателя субсидии на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля Амурской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB946946E113381EAD246B589735DDCD3C5528356FCDF657863C1C78189E4A6C8E0AF4889342290C6972B1FDF7b6nCP) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB946946E113381EAD246B589735DDCD3C5528356FCDF657863C1C781A984A6C8E0AF4889342290C6972B1FDF7b6nCP) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии министерством по согласованию с министерством финансов Амурской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

4.3. Министерство в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения предоставляет субсидию путем ее перечисления на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от заключения соглашения либо нарушения срока заключения соглашения, установленного [абзацем третьим пункта 4.1](#P195) настоящего Порядка, министерство объявляет конкурсный отбор на получение субсидии в части нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо возвращает невостребованные средства в областной бюджет.

4.5. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере запрашиваемой суммы на реализацию проекта, указанной в заявке.

4.6. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов, направленных на формирование приверженности здоровому образу жизни с привлечением социально ориентированных некоммерческих организаций и волонтерских движений.

Конечное значение результата предоставления субсидии и точная дата завершения устанавливаются министерством в Соглашении.

(п. 4.6 в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A93398B9260537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA18D9A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P))

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии направляют в министерство по формам, определенным соглашением, следующую отчетность:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в следующие сроки:

а) за I - III кварталы - до 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;

б) за IV квартал - до 10 декабря отчетного года;

2) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии - до 15 декабря отчетного года.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A93398B9260537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA0849A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P))

5.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий, порядка предоставления

субсидий и ответственность за их нарушение

(в ред. постановления Правительства Амурской области

от 26.12.2022 [N 1285](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A93398B9260537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA0869A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P))

6.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB946946E113381EAD246B589735DDCD3C5528356FCDF657863C1C78189E4A6C8E0AF4889342290C6972B1FDF7b6nCP) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB946946E113381EAD246B589735DDCD3C5528356FCDF657863C1C781A984A6C8E0AF4889342290C6972B1FDF7b6nCP) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | П. 6.1.1 вступил в силу с 01.01.2023 ([постановление](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A93398B9260537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA08C9A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P) Правительства Амурской области от 26.12.2022 N 1285). |  |

6.1.1. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным [приказом](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB946946E113381EAE266D5C9F35DDCD3C5528356FCDF6458664127D1884413EC14CA187b9n2P) Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

(п. 6.1.1 введен постановлением Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A93398B9260537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA0819A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P))

6.2. В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случаях использования субсидии не по целевому назначению или недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, получатели субсидии обязаны возвратить субсидию в областной бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, а также недостижения значения результата предоставления субсидии.

(п. 6.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 26.12.2022 [N 1285](consultantplus://offline/ref=6CA06363FBCAD6C3B5CB8A64508D4D3D1AA578645A93398B9260537F6A3FCBA317C63A4B3C5C974038DF4EA0839A1666483A61B1FDEB6F4DF56E6296b6n0P))

6.3. При наличии на 1 января текущего финансового года остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, получатель субсидии в течение первых 10 рабочих дней текущего финансового года направляет в министерство обращение о наличии потребности в указанных средствах с указанием целей использования остатка субсидии с приложением пояснительной записки и подтверждающих документов, обосновывающих указанную потребность (далее - обращение), или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Документами, обосновывающими потребность в остатке субсидии, являются соглашения (договоры), не оплаченные (частично оплаченные) в отчетном финансовом году.

6.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения рассматривает его и подготавливает проект [решения](#P495) о наличии потребности и направлении остатка субсидии на цели его предоставления в очередном финансовом году по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку (далее - Решение) или принимает в форме письменного уведомления решение об отсутствии потребности в остатке субсидии.

6.5. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии являются:

1) непредставление получателем субсидии документов, обосновывающих потребность в остатке субсидии;

2) представление получателем субсидии недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства);

3) несоответствие указанных в обращении целей использования остатка субсидии целям предоставления субсидии в отчетном финансовом году, установленным [пунктом 1.3](#P59) настоящего Порядка;

4) несоблюдение срока направления обращения, установленного в [пункте 6.3](#P231) настоящего Порядка.

6.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отсутствии потребности в остатках субсидии направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

6.7. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта Решения представляет его с приложением обращения и подтверждающих документов, обосновывающих потребность получателя субсидии в остатке субсидии, в министерство финансов Амурской области на согласование.

6.8. Министерство финансов Амурской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления от министерства документов в соответствии с [пунктом 6.7](#P240) настоящего Порядка:

1) рассматривает представленные министерством документы;

2) согласовывает проект Решения с проставлением в нем соответствующей отметки или принимает решение об отказе в согласовании проекта Решения в форме письменного уведомления;

3) в случае согласования проекта Решения возвращает в министерство согласованный проект Решения, а в случае принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения направляет в министерство соответствующее уведомление (с указанием причин принятия такого решения).

6.9. Основанием для принятия решения об отказе в согласовании проекта Решения является представление получателем субсидии недостоверных сведений, подтверждающих потребность в остатке субсидии (в части проверки сведений, относящихся к компетенции министерства финансов Амурской области).

6.10. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от министерства финансов Амурской области согласованного проекта Решения либо уведомления об отказе в согласовании проекта Решения:

1) в случае согласования проекта Решения министерством финансов Амурской области утверждает Решение;

2) в случае принятия министерством финансов Амурской области решения об отказе в согласовании проекта Решения принимает [решение](#P536) об отказе в направлении остатка субсидии по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

3) направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случае принятия решения об отказе в направлении остатка субсидии в уведомлении также указываются причины принятого решения. Одновременно с уведомлением о принятии решения об отказе в направлении остатка субсидии получателю субсидии направляется требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет.

6.11. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

6.12. В случае невозврата субсидии получателем субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение N 1

к Порядку

|  |
| --- |
| Заключение |
| Наименование организации: |
|  |
| Название проекта, направленного на увеличение доли (процента) граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области (далее - проект): |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Актуальность проекта, цель проекта направлена на:  увеличение доли (процента) граждан, ведущих здоровый образ жизни;  формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, в том числе меры по снижению потребления табака и алкоголя, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний.  Мероприятия проекта не затрагивают указанные сферы - 0 баллов;  затрагивают частично - 1 балл;  мероприятия затрагивают все из указанных сфер - 5 баллов | Оценка в баллах |
| 2. | Логичность проводимых мероприятий, взаимосвязь проводимых мероприятий с целями и задачами, поставленными в проекте:  мероприятия не соответствуют целям и задачам, поставленным в проекте, - 0 баллов;  мероприятия частично соответствуют целям и задачам, поставленным в проекте, - 1 балл;  мероприятия соответствуют целям и задачам, поставленным в проекте, - 5 баллов | Оценка в баллах |
| 3. | Количество участников проекта (охват граждан мероприятиями по укреплению здоровья):  до 29 человек - 1 балл;  от 30 человек до 99 человек - 2 балла;  100 человек и более - 3 балла | Оценка в баллах |
| 4. | Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов:  не соответствуют результатам и не обоснованы - 0 баллов;  частично соответствуют результатам и обоснованы - 1 балл;  соответствуют результатам и обоснованы - 5 баллов | Оценка в баллах |
| 5. | Собственные и (или) привлеченные средства для реализации проекта:  нет ни собственных, ни привлеченных средств - 0 баллов;  есть собственные или привлеченные средства - 1 балл;  есть собственные и привлеченные средства - 2 балла | Оценка в баллах |
| 6. | Наличие материально-технической базы (далее - МТБ) и помещений, необходимых для проведения мероприятий:  отсутствие необходимых МТБ и помещений - 0 баллов;  наличие МТБ или помещений - 1 балл;  наличие МТБ и помещений - 2 балла | Оценка в баллах |
| 7. | Перспектива дальнейшего развития проекта:  нет перспективы дальнейшего развития проекта - 0 баллов;  есть перспектива дальнейшего развития проекта - 1 балл | Оценка в баллах |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Член комиссии: |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Приложение N 2

к Порядку

|  |
| --- |
| Итоговая ведомость |
| Наименование организации: |
|  |
| Название проекта, направленного на увеличение доли (процента) граждан, ведущих здоровый образ жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний, снижение смертности населения Амурской области (далее - проект): |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Оценка | | | | | Средний балл по критерию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Актуальность проекта: цель проекта направлена на увеличение доли (процента) граждан, ведущих здоровый образ жизни, формирование системы мотивации граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ от вредных привычек, в том числе меры по снижению потребления табака и алкоголя, сохранение и укрепление здоровья, снижение распространенности факторов риска основных неинфекционных заболеваний (оценка в баллах) |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Логичность проводимых мероприятий, взаимосвязь проводимых мероприятий с целями и задачами, поставленными в проекте (оценка в баллах) |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Количество участников проекта (охват граждан мероприятиями по укреплению здоровья) (оценка в баллах) |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Соотношение и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов (оценка в баллах) |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Собственные и (или) привлеченные средства на реализацию проекта (оценка в баллах) |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для проведения мероприятий (оценка в баллах) |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Перспектива дальнейшего развития проекта (оценка в баллах) |  |  |  |  |  |  |
| Итоговый балл: | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| Секретарь комиссии: |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
| Члены комиссии: |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  |

Приложение N 3

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Министр финансов  Амурской области | | |  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель председателя  Правительства Амурской области -  министр здравоохранения  Амурской области | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| РЕШЕНИЕ  о наличии потребности и направлении остатка субсидии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование субсидии)  на цели ее предоставления в \_\_\_\_ году | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование получателя субсидии | Наименование субсидии | Реквизиты нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии | Направления предоставления субсидии | Код бюджетной классификации, по которой предоставлена субсидия (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) | Остаток субсидии на 1 января 20\_\_ года, рублей | В том числе остаток субсидии, подтвержденный главным распорядителем средств областного бюджета к использованию на те же цели в 20\_\_ году, рублей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: | 1. | Пояснительная записка на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. |
| 2. | Подтверждающие документы, обосновывающие необходимость использования остатка субсидии на цели ее предоставления, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. |

Приложение N 4

к Порядку

РЕШЕНИЕ

об отказе в направлении остатка субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения документов, представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

и сведений, содержащихся в них, министерство здравоохранения Амурской

области решило отказать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

в направлении остатка субсидии в соответствии с [подпунктом 2 пункта 6.10](#P248)

Порядка оказания финансовой поддержки социально ориентированным

некоммерческим организациям и волонтерским движениям путем предоставления

субсидий на реализацию мероприятий по формированию системы мотивации

граждан к здоровому образу жизни, включая здоровое питание и отказ

от вредных привычек, утвержденного постановлением Правительства Амурской

области от 11.02.2021 N 72, по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание, по которому вынесено решение об отказе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)