|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Челябинской области от 17.01.2023 N 17-П(ред. от 21.11.2023)"Об утверждении порядков определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики"(вместе с "Порядком определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)", "Порядком определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 26.11.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 января 2023 г. N 17-П

Об утверждении порядков определения объема

и предоставления в 2023 году субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность в области

государственной молодежной политики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Челябинской областиот 27.04.2023 N 258-П, от 19.05.2023 N 289-П, от 28.07.2023 N 409-П,от 08.09.2023 N 467-П, от 14.11.2023 N 612-П, от 21.11.2023 N 626-П) |  |

Правительство Челябинской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) [Порядок](#P40) определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства);

2) [Порядок](#P244) определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель

Правительства

Челябинской области

А.Л.ТЕКСЛЕР

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 17 января 2023 г. N 17-П

Порядок

определения объема и предоставления в 2023 году субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность в области государственной

молодежной политики, на создание условий для развития

наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов,

в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Челябинской областиот 27.04.2023 N 258-П, от 19.05.2023 N 289-П) |  |

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и определяет условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики (далее именуются - организации), на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства) (далее именуются - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и требований, установленных при их предоставлении.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - Единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

юбилейные и памятные события России - официально установленные в России праздничные дни, профессиональные праздники, памятные дни, памятные даты и дни воинской славы (победные дни) России;

молодежный парламентаризм - элемент гражданского общества, представляющий собой механизм реализации молодежной политики в форме участия молодежи в социально-экономических, общественно-политических процессах;

асоциальные проявления у молодежи - поведение и поступки молодежи, не соответствующие нормам и правилам поведения людей в обществе, общественной морали;

школьное объединение - добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, основными участниками которого являются школьники от 14 лет.

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области", утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. N 780-П "О государственной программе Челябинской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области", на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

Субсидии предоставляются организациям из областного бюджета в общей сумме 16800,0 тыс. рублей, в том числе на следующие направления:

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 19.05.2023 N 289-П)

1) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий по патриотическому воспитанию молодых граждан, в объеме, не превышающем 600,0 тыс. рублей;

2) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, в том числе посвященных юбилейным и памятным событиям России, в объеме, не превышающем 4000,0 тыс. рублей;

3) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на развитие движения студенческих трудовых отрядов Челябинской области, в объеме, не превышающем 4500,0 тыс. рублей;

4) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по развитию волонтерства и добровольчества, в объеме, не превышающем 4500,0 тыс. рублей;

5) утратил силу. - Постановление Правительства Челябинской области от 19.05.2023 N 289-П;

6) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по развитию молодежного парламентаризма, в объеме, не превышающем 500,0 тыс. рублей;

7) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий по борьбе с экстремизмом, терроризмом и асоциальными проявлениями у молодежи, в объеме, не превышающем 1200,0 тыс. рублей;

8) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на поддержку школьных объединений, в объеме, не превышающем 1500,0 тыс. рублей.

4. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат организаций на оплату расходов по подготовке, организации и проведению мероприятий, указанных в [пункте 3](#P58) настоящего Порядка, в рамках следующих направлений расходов:

материально-техническое оснащение мероприятий;

оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата услуг экспертов;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений;

приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств;

организация питания участников мероприятий;

приобретение канцелярских товаров;

изготовление полиграфической и печатной продукции;

приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции;

оплата банковских услуг;

проведение рекламной кампании;

оплата авторских и редакторско-режиссерских услуг;

транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);

компенсация и оплата расходов на проживание;

оплата организационных взносов;

услуги по организации доставки экспертов, затраты на размещение экспертов и гостей мероприятий;

страхование жизни или здоровья добровольцев (волонтеров).

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Главное управление молодежной политики Челябинской области (далее именуется - Управление).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. N 727-ЗО "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Управлению.

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Управлением в форме конкурса (далее именуется - отбор).

7. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - организации, соответствующие требованиям, предусмотренным [пунктом 9](#P106) настоящего Порядка.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Управления (www.molod.gov74.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявлений организаций на участие в отборе с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявлений организаций на участие в отборе (далее именуются - заявки), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

контактных телефонов для получения консультаций по вопросу подготовки заявок;

результатов предоставления субсидии;

указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований, которым должна соответствовать организация, установленных в [пункте 9](#P106) настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в [пункте 10](#P119) настоящего Порядка, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка приема заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, указанных в [пунктах 10](#P119) и [11](#P140) настоящего Порядка;

порядка отзыва, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в [пункте 22](#P204) настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в [пункте 22](#P204) настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31-1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

2) организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема заявок;

3) организация осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) организация своевременно, достоверно и в полном объеме представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам;

5) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

7) у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

10) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в [пункте 3](#P58) настоящего Порядка;

12) организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для участия в отборе организация представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, которая содержит следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной Управлением;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных;

согласие на осуществление в отношении организации проверок, предусмотренных [пунктом 32](#P229) настоящего Порядка;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

копию устава организации со всеми изменениями;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора;

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии), а в случае подписания заявки представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации (при наличии);

документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку, подписанную руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности), содержащую сведения о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в [пункте 3](#P58) настоящего Порядка;

организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

банковские реквизиты организации.

Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку, пронумерована, заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя организации с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации или представителя организации с приложением соответствующей доверенности.

11. Организация вправе включить в качестве приложения к заявке дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации.

Любые исправления в документах не допускаются.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, не регистрируется и не рассматривается.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

12. Для проведения отбора Управление:

1) создает конкурсную комиссию (далее именуется - комиссия), утверждает состав комиссии и организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок;

3) обеспечивает прием документов организаций на бумажном носителе в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;

4) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает перечень организаций, признанных участниками отбора на основании поданных заявок в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень организаций, не признанных участниками отбора, и размещает данные перечни на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из представителей исполнительных органов Челябинской области, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики и ученых, членов общественного совета при Управлении.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявку.

13. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку организации на соответствие требованиям, указанным в [пункте 9](#P106) настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске организации к участию в отборе;

2) об отклонении заявки организации по основаниям, указанным в [пункте 15](#P173) настоящего Порядка.

14. Комиссия использует следующие критерии оценки заявок:

1) количество материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о деятельности организации за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

от 0 до 4 материалов - 0 баллов;

от 5 до 10 материалов включительно - 1 балл;

от 11 до 20 материалов включительно - 2 балла;

свыше 20 материалов - 3 балла;

2) количество мероприятий, реализованных организацией за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

0 мероприятий - 0 баллов;

от 1 до 5 мероприятий включительно - 1 балл;

от 6 до 10 мероприятий включительно - 2 балла;

свыше 10 мероприятий - 3 балла;

3) доля освоения средств по ранее полученным из областного бюджета средствам за предыдущий год:

менее 50 процентов - 0 баллов;

от 51 до 70 процентов включительно - 1 балл;

от 71 до 90 процентов включительно - 2 балла;

от 91 до 100 процентов включительно - 3 балла.

Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов, согласно критериям оценки заявок.

При равном наибольшем количестве баллов организаций победителем отбора признается организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

15. Основаниями для отклонения заявки организации комиссией являются:

1) несоответствие организации требованиям к организациям, указанным в [пункте 9](#P106) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

16. Комиссия, руководствуясь критериями оценки заявок, установленными [пунктом 14](#P155) настоящего Порядка, составляет перечень организаций, соответствующих требованиям к организациям, указанным в [пункте 9](#P106) настоящего Порядка.

Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается наименование организации - победителя отбора и размер субсидии, определяемый согласно [пункту 20](#P196) настоящего Порядка.

17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией решения об итогах отбора и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев, указанных в [пункте 14](#P155) настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, указанное в [пункте 22](#P204) настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Отбор организаций признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо в случае, если всем организациям, подавшим заявки, было отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае назначается повторный отбор организаций.

Объявление о проведении повторного отбора, сроке приема документов размещается на официальном сайте Управления не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов.

Отбор организаций в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, проводится в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Организации, участвующие в повторном отборе, должны соответствовать требованиям к организациям, указанным в [пункте 9](#P106) настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

Документы, предусмотренные [пунктом 10](#P119) настоящего Порядка, представляются организацией, участвующей в повторном отборе, по состоянию на первое число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 10](#P119) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

C = Vo x (Pi / Vo), где:

Vo - объем денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Управлению на 2023 год на предоставление субсидий организациям, в целях финансового обеспечения затрат с учетом [пункта 3](#P58) настоящего Порядка;

Pi - потребность организации - победителя отбора в денежных средствах на подготовку, организацию и проведение мероприятий, указанных в [пункте 3](#P58) настоящего Порядка.

21. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии утверждает приказом Управления перечень получателей субсидии и размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет его организации.

22. Управление в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа о перечне получателей субсидии заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение).

В Соглашении должно содержаться условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В Соглашение включается согласие организации на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 32](#P229) настоящего Порядка, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в [пункте 32](#P229) настоящего Порядка.

23. Планируемым результатом предоставления субсидии является проведение в 2023 году 100 процентов мероприятий от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) (далее именуются - характеристики):

1) общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность (только для направления субсидии, указанного в [подпункте 4 пункта 3](#P64) настоящего Порядка);

2) количество публикаций в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях;

3) количество мероприятий, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе "Молодежь России", на которые использована субсидия;

4) количество молодежи, охваченной мероприятиями, зарегистрированными в автоматизированной информационной системе "Молодежь России";

5) количество студенческой молодежи, принимающей участие в мероприятиях, направленных на формирование и развитие способностей, личностных компетенций для самореализации и профессионального развития;

6) количество молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях различного уровня.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в Соглашении.

24. Управление в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий (далее именуется - заявка на перечисление).

25. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление организует перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

26. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

27. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 27.04.2023 N 258-П)

28. Организации представляют в Управление:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий платежных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

29. Организации, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

30. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, Управление направляет организации требование о возврате субсидии в течение 15 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно об этом;

2) организация перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

31. Остатки субсидии, не использованные в 2023 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2024 года.

32. Управление осуществляет в отношении организации проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Управление проводит в отношении организации мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета и привлечении дополнительных средств областного бюджета в 2023 году Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Утвержден

постановлением

Правительства

Челябинской области

от 17 января 2023 г. N 17-П

Порядок

определения объема и предоставления в 2023 году субсидий

социально ориентированным некоммерческим организациям,

осуществляющим деятельность в области государственной

молодежной политики, на формирование системы выявления,

поддержки и развития способностей и талантов

у детей и молодежи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Челябинской областиот 27.04.2023 N 258-П, от 19.05.2023 N 289-П, от 28.07.2023 N 409-П,от 08.09.2023 N 467-П, от 14.11.2023 N 612-П, от 21.11.2023 N 626-П) |  |

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики, на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и определяет условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области государственной молодежной политики (далее именуются - организации), на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи (далее именуются - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий и требований, установленных при их предоставлении.

Информация, содержащая сведения о субсидиях, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее именуется - Единый портал) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона Челябинской области об областном бюджете (закона Челябинской области о внесении изменений в закон Челябинской области об областном бюджете).

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

молодежное творчество - сфера деятельности молодежи, в которой молодые люди могут проявить свои таланты;

интеллектуальное творчество молодежи - сфера деятельности молодежи, ориентируемая на интересы, увлечения, познавательные запросы, с учетом индивидуальных, возрастных, психологических характеристик и межличностных отношений;

молодежное современное искусство - художественные практики молодежи (граффити, скульптура, живопись).

3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Челябинской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области", утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 30.12.2020 г. N 780-П "О государственной программе Челябинской области "Повышение эффективности реализации молодежной политики в Челябинской области", на формирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи.

Субсидии предоставляются организациям из областного бюджета в общей сумме 37324,86 тыс. рублей, в том числе на:

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 19.05.2023 N 289-П, от 28.07.2023 N 409-П, от 08.09.2023 N 467-П, от 21.11.2023 N 626-П)

1) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие и поддержку молодежного творчества, в объеме, не превышающем 3348,6 тыс. рублей;

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 14.11.2023 N 612-П)

2) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, направленных на развитие движения Клуба Веселых и Находчивых в Челябинской области, в объеме, не превышающем 11776,5 тыс. рублей;

(в ред. Постановлений Правительства Челябинской области от 19.05.2023 N 289-П, от 28.07.2023 N 409-П, от 14.11.2023 N 612-П, от 21.11.2023 N 626-П)

3) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий с работающей молодежью, в объеме, не превышающем 1100,0 тыс. рублей;

4) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий по развитию интеллектуального творчества молодежи, в объеме, не превышающем 1000,0 тыс. рублей;

5) финансовое обеспечение затрат, связанных с подготовкой и проведением мероприятий с сельской молодежью, в объеме, не превышающем 2000,0 тыс. рублей;

6) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на развитие и поддержку студенческого творчества, в объеме, не превышающем 2900,0 тыс. рублей;

7) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением региональных этапов всероссийских мероприятий и проектов, в объеме, не превышающем 2700,0 тыс. рублей;

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 14.11.2023 N 612-П)

8) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на поддержку профсоюзного движения, в объеме, не превышающем 6000,0 тыс. рублей;

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 08.09.2023 N 467-П)

9) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением ежегодного открытого чемпионата по проектному управлению, в объеме, не превышающем 250,0 тыс. рублей.

10) финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий, направленных на поддержку молодежного современного искусства, в объеме, не превышающем 6249,76 тыс. рублей.

(пп. 10 введен Постановлением Правительства Челябинской области от 08.09.2023 N 467-П)

4. Субсидии предоставляются организациям на финансовое обеспечение затрат организаций на оплату расходов по подготовке, организации и проведению мероприятий, указанных в [пункте 3](#P262) настоящего Порядка, в рамках следующих направлений расходов:

материально-техническое оснащение мероприятий;

оплата труда работников, принимающих участие в подготовке и проведении мероприятий, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оплата услуг экспертов;

оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений;

приобретение товаров (работ, услуг), в том числе основных средств;

организация питания участников мероприятий;

приобретение канцелярских товаров;

изготовление полиграфической и печатной продукции;

приобретение и изготовление подарочной и сувенирной продукции;

оплата банковских услуг;

проведение рекламной кампании;

оплата авторских и редакторско-режиссерских услуг;

транспортные расходы (горюче-смазочные материалы, железнодорожные и авиабилеты, аренда автотранспорта, трансфер);

компенсация и оплата расходов на проживание;

оплата организационных взносов;

услуги по организации доставки экспертов, затраты на размещение экспертов и гостей мероприятий.

5. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Главное управление молодежной политики Челябинской области (далее именуется - Управление).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Челябинской области от 27.12.2022 г. N 727-ЗО "Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующие цели Управлению.

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Управлением в форме конкурса (далее именуется - отбор).

7. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, - организации, соответствующие требованиям, предусмотренным [пунктом 9](#P316) настоящего Порядка.

8. Объявление о проведении отбора размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Управления (www.molod.gov74.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 1 рабочий день до начала приема заявлений организаций на участие в отборе с указанием следующей информации:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявлений организаций на участие в отборе (далее именуются - заявки), которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

контактных телефонов для получения консультаций по вопросу подготовки заявок;

результатов предоставления субсидии;

указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований, которым должна соответствовать организация, установленных в [пункте 9](#P316) настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в [пункте 10](#P329) настоящего Порядка, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка приема заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, указанных в [пунктах 10](#P329) и [11](#P350) настоящего Порядка;

порядка отзыва, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, указанное в [пункте 22](#P414) настоящего Порядка;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии, указанного в [пункте 22](#P414) настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на Едином портале, официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) организация зарегистрирована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31-1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

2) организация зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания срока приема заявок;

3) организация осуществляет свою деятельность на территории Челябинской области;

4) организация своевременно, достоверно и в полном объеме представляет отчеты по ранее полученным из областного бюджета средствам;

5) у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области;

7) у организации отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

10) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

11) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в [пункте 3](#P262) настоящего Порядка;

12) организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Для участия в отборе организация представляет в Управление в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку, которая содержит следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме, установленной Управлением;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку персональных данных;

согласие на осуществление в отношении организации проверок, предусмотренных [пунктом 32](#P438) настоящего Порядка;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет;

копию устава организации со всеми изменениями;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу проведения отбора;

документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации (при наличии), а в случае подписания заявки представителем организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации (при наличии);

документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

документ, подтверждающий отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Челябинской областью, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

справку, подписанную руководителем организации (либо представителем организации, действующим на основании доверенности), содержащую сведения о том, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация не состоит в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в [пункте 3](#P262) настоящего Порядка;

организация не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

банковские реквизиты организации.

Заявка должна быть прошита (сброшюрована) в одну папку, пронумерована, заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя с указанием даты заверения, фамилии, имени и отчества руководителя организации или представителя организации с приложением соответствующей доверенности.

11. Организация вправе включить в качестве приложения к заявке дополнительные документы, имеющие отношение к деятельности организации.

Любые исправления в документах не допускаются.

Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора, не регистрируется и не рассматривается.

Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

12. Для проведения отбора Управление:

1) создает конкурсную комиссию (далее именуется - комиссия), формирует состав комиссии и организует ее работу;

2) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок;

3) обеспечивает прием документов организаций на бумажном носителе в срок не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения информации о проведении отбора;

4) обеспечивает сохранность поданных документов на участие в отборе и защиту указанных в них персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) утверждает перечень организаций, признанных участниками отбора на основании поданных заявок в соответствии с настоящим Порядком, а также перечень организаций, не признанных участниками отбора, и размещает данные перечни на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из представителей исполнительных органов Челябинской области, работников государственных и муниципальных учреждений сферы молодежной политики и ученых, членов общественного совета при Управлении.

В состав комиссии не может входить работник (учредитель) организации, подавшей заявку.

13. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку организации на соответствие требованиям, указанным в [пункте 9](#P316) настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о допуске организации к участию в отборе;

2) об отклонении заявки организации по основаниям, указанным в [пункте 15](#P383) настоящего Порядка.

14. Комиссия использует следующие критерии оценки заявок:

1) количество материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о деятельности организации за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

от 0 до 4 материалов - 0 баллов;

от 5 до 10 материалов включительно - 1 балл;

от 11 до 20 материалов включительно - 2 балла;

свыше 20 материалов - 3 балла;

2) количество мероприятий, реализованных организацией за год, предшествующий дате подачи документов для участия в отборе:

0 мероприятий - 0 баллов;

от 1 до 5 мероприятий включительно - 1 балл;

от 6 до 10 мероприятий включительно - 2 балла;

свыше 10 мероприятий - 3 балла;

3) доля расходов на оплату услуг (работ) физических лиц по организации и проведению мероприятий за счет средств субсидии от размера субсидии:

более 30 процентов - 0 баллов;

от 21 до 30 процентов включительно - 1 балл;

от 11 до 20 процентов включительно - 2 балла;

от 0 до 10 процентов включительно - 3 балла.

Победителем отбора признается организация, набравшая наибольшее количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок.

При равном наибольшем количестве баллов организаций победителем отбора признается организация, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

15. Основаниями для отклонения заявки организации комиссией являются:

1) несоответствие организации требованиям к организациям, указанным в [пункте 9](#P316) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных организацией заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) представление организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок.

16. Комиссия, руководствуясь критериями оценки заявок, установленными [пунктом 14](#P365) настоящего Порядка, составляет перечень организаций, соответствующих требованиям к организациям, указанным в [пункте 9](#P316) настоящего Порядка.

Заседание комиссии легитимно в случае принятия участия в нем не менее двух третей от общего состава комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается наименование организации - победителя отбора и размер субсидии, определяемый согласно [пункту 20](#P406) настоящего Порядка.

17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на Едином портале и на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией решения об итогах отбора и содержит следующие сведения:

1) дату, время и место рассмотрения заявок;

2) дату, время и место оценки заявок;

3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев, указанных в [пункте 14](#P365) настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, указанное в [пункте 22](#P414) настоящего Порядка, и размер предоставляемой ему субсидии.

18. Отбор организаций признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо в случае, если всем организациям, подавшим заявки, было отказано в предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае назначается повторный отбор организаций.

Объявление о проведении повторного отбора, сроке приема документов размещается на официальном сайте Управления не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема документов.

Отбор организаций в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, проводится в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком.

Организации, участвующие в повторном отборе, должны соответствовать требованиям к организациям, указанным в [пункте 9](#P316) настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

Документы, предусмотренные [пунктом 10](#P329) настоящего Порядка, представляются организацией, участвующей в повторном отборе, по состоянию на первое число месяца, в котором был объявлен повторный отбор.

19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 10](#P329) настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

20. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

C = Vo x (Pi / Vo), где:

Vo - объем денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Управлению на 2023 год на предоставление субсидий организациям, в целях финансового обеспечения затрат с учетом [пункта 3](#P262) настоящего Порядка;

Pi - потребность организации - победителя отбора в денежных средствах на подготовку, организацию и проведение мероприятий, указанных в [пункте 3](#P262) настоящего Порядка.

21. Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии утверждает приказом Управления перечень получателей субсидии и размещает информацию о результатах рассмотрения заявок на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии готовит уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа и направляет его организации.

22. Управление в течение 5 рабочих дней с даты утверждения приказа о перечне получателей субсидии заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Челябинской области (далее именуется - Соглашение).

Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

В Соглашение включается согласие организации на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных [пунктом 32](#P438) настоящего Порядка, а также обязательство организации по включению в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на проведение Управлением и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в [пункте 32](#P438) настоящего Порядка.

23. Планируемым результатом предоставления субсидии является проведение в 2023 году 100 процентов мероприятий от общего числа мероприятий, предусмотренных в Соглашении.

Характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии) (далее именуются - характеристики):

1) количество публикаций в средствах массовой информации о проведенных мероприятиях;

2) количество мероприятий, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе "Молодежь России", на которые использована субсидия;

3) количество молодежи, охваченной мероприятиями, зарегистрированными в автоматизированной информационной системе "Молодежь России";

4) количество студенческой молодежи, принимающей участие в мероприятиях, направленных на формирование и развитие способностей, личностных компетенций для самореализации и профессионального развития;

5) количество молодых людей, принимающих участие в форумах, фестивалях, конкурсах, соревнованиях различного уровня.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), значения характеристик для каждого получателя субсидии устанавливаются в Соглашении.

24. Управление в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Министерство финансов Челябинской области заявку на организацию перечисления субсидий (далее именуется - заявка на перечисление) в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета.

25. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление организует перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

26. Субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

27. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение средств иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

(в ред. Постановления Правительства Челябинской области от 27.04.2023 N 258-П)

28. Организации представляют в Управление:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий платежных документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением;

2) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной Соглашением.

29. Организации, допустившие нецелевое использование средств областного бюджета, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

30. Порядок возврата субсидий:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, Управление направляет организации требование о возврате субсидии в течение 15 календарных дней со дня, когда Управлению стало известно об этом;

2) организация перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

31. Остатки субсидии, не использованные в 2023 году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее первых 10 рабочих дней 2024 года.

32. Управление осуществляет в отношении организации проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления.

Управление проводит в отношении организации мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении организации проверки в соответствии со статьями 268-1 и 269-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. При наличии нераспределенного остатка средств областного бюджета, увеличении объемов финансирования из областного бюджета и привлечении дополнительных средств областного бюджета в 2023 году Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.