|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 28.02.2020 N 75(ред. от 31.08.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 31.10.2023  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2020 г. N 75

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ

РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ЧУКОТСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округаот 01.06.2021 N 208, от 13.07.2021 N 300, от 03.06.2022 N 292,от 16.02.2023 N 100, от 31.08.2023 N 346) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P42) предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 17 февраля 2014 года N 67 "Об утверждении Порядка предоставления государственной финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Чукотском автономном округе";

2) от 27 апреля 2016 года N 222 "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года N 67";

3) от 10 июня 2016 года N 332 "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года N 67";

4) от 11 октября 2016 года N 507 "О внесении изменения в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года N 67";

5) от 13 февраля 2017 года N 57 "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года N 67";

6) от 28 августа 2018 года N 278 "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года N 67";

7) от 13 июня 2019 года N 312 "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года N 67";

8) от 6 сентября 2019 года N 426 "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 17 февраля 2014 года N 67".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Набиев В.С.).

(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа от 01.06.2021 N 208, от 16.02.2023 N 100)

Председатель Правительства

Р.В.КОПИН

Приложение

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 28 февраля 2020 г. N 75

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,

СВЯЗАННЫХ С УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ

НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЦЕЛЯХ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОГО

ОБЩЕСТВА В ЧУКОТСКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округаот 03.06.2022 N 292, от 16.02.2023 N 100, от 31.08.2023 N 346) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее - субсидия), а также требования к отчетности и требования об осуществлении контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках реализации мероприятия "Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе" Подпрограммы "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" Государственной программы "Стимулирование экономической активности населения Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 410, социально ориентированным некоммерческим организациям (далее соответственно - некоммерческие организации, участники отбора, получатели субсидии).

1.3. Главным распорядителем средств окружного бюджета по предоставлению субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее - Аппарат).

1.4. Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса в части расходов на:

1) оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

2) оплату договоров возмездного оказания услуг;

3) налоги и сборы, государственные пошлины, страховые взносы и иные обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации, нотариальные услуги;

4) приобретение основных средств и материальных запасов;

5) арендную плату;

6) расходы, связанные с осуществлением функций, предусмотренных уставами некоммерческих организаций.

1.5. К категории некоммерческих организаций в целях предоставления субсидии относятся некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке (за исключением государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, являющихся политическими партиями; государственных корпораций и государственных компаний), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности по одному или нескольким из следующих направлений:

1) защита исконной среды обитания, сохранение и развитие традиционного образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

2) укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

3) профилактика алкоголизма, наркомании и пропаганда здорового образа жизни.

1.6. Критерием отбора некоммерческой организации в целях предоставления субсидии является соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в [пункте 2.3 раздела 2](#P90) настоящего Порядка.

1.7. Способом проведения отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии является конкурс (далее - конкурсный отбор), который проводится для определения победителей конкурсного отбора - получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") в разделе единого портала (далее - единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Чукотского автономного округа об окружном бюджете, закона Чукотского автономного округа о внесении изменений в закон Чукотского автономного округа об окружном бюджете.

(п. 1.8 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 16.02.2023 N 100)

2. Порядок проведения конкурсного отбора получателей

субсидии

2.1. Аппарат в целях проведения конкурсного отбора для определения победителей конкурсного отбора - получателей субсидии не позднее 1 апреля текущего года размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление об отборе) на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети "Интернет".

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 31.08.2023 N 346)

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) срок проведения конкурсного отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, который не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

2) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Аппарата, а также контакты лица, ответственного за прием заявок (фамилия, имя, отчество ответственного лица, телефон, электронный и почтовый адрес);

3) результат предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.11 раздела 3](#P218) настоящего Порядка;

4) доменное имя и (или) указатель страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P90) настоящего раздела, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4 раздела 2](#P102) настоящего Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 2.5](#P112) настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктом 2.8](#P128) настоящего раздела;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.7](#P118), [2.11](#P141), [2.12](#P145), [2.13](#P155) настоящего раздела и [приложением 7](#P711) к настоящему Порядку;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.9](#P131) настоящего раздела;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 3.6 раздела 3](#P189) настоящего Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с [пунктом 3.6 раздела 3](#P189) настоящего Порядка;

12) даты размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

4) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 4 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 16.02.2023 N 100)

5) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P54) настоящего Порядка;

6) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом;

7) наличие государственной регистрации и опыта осуществления деятельности на территории Чукотского автономного округа по направлениям, указанным в [пункте 1.5 раздела 1](#P63) настоящего Порядка, не менее двух лет, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

8) наличие проекта, мероприятия которого направлены на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам участника отбора и видам деятельности, предусмотренным в [пункте 1.5 раздела 1](#P63) настоящего Порядка;

9) наличие обязательства участника отбора по софинансированию из внебюджетных источников в размере не менее 0,5 процента от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте участника отбора.

В счет исполнения обязательства участника отбора по софинансированию из внебюджетных источников, указанного в настоящем пункте, засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные участником отбора работы и услуги, труд добровольцев.

2.4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация представляет [заявку](#P280) на предоставление субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 2.3](#P90) настоящего раздела:

1) [анкеты](#P334) социально ориентированной некоммерческой организации - участника отбора на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее - анкета), в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

2) копий учредительных документов некоммерческой организации в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3) [проекта](#P453), указанного в [подпункте 8 пункта 2.3](#P99) настоящего раздела, утвержденного исполнительным органом некоммерческой организации, включающего [смету](#P498) расходов на реализацию проекта, в соответствии с приложениями 3, 4 к настоящему Порядку;

4) обязательства некоммерческой организации по софинансированию из внебюджетных источников расходов, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P56) настоящего Порядка, в размере не менее 0,5 процента общей суммы расходов, предусмотренных в проекте некоммерческой организации;

5) копии уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета некоммерческой организации;

6) [согласия](#P774) некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором на предоставление субсидии (далее - согласие), в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку;

7) [обязательства](#P814) о согласии на осуществление проверки Аппаратом соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - обязательство), и на включение таких положений в соглашение, в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку.

Заявка и документы представляются с описью, которая составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей прием документов, остается у участника отбора.

2.5. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов, указанных в [пункте 2.4](#P102) настоящего раздела:

1) [заявка](#P280), [анкета](#P334), [проект](#P453), [смета](#P498) расходов на реализацию проекта, [согласие](#P774) и [обязательство](#P814) предоставляются в соответствии с формами согласно приложениям 1 - 4, 8, 9 к настоящему Порядку;

2) заявка и документы представляются на бумажном носителе непосредственно в Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата (далее - Управление) либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

3) заявка и документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

4) в представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

2.6. Участник отбора может подать только одну заявку.

2.7. Прием заявок и документов участников отбора, а также консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе осуществляются Управлением.

Управление:

1) регистрирует заявки участников отбора в журнале приема заявок с присвоением номера и указанием даты и времени подачи документов;

2) направляет в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и документов с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия:

в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P54) настоящего Порядка;

в Управление Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу запросы о предоставлении сведений:

содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;

о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

о наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

3) в течение 10 дней со дня поступления заявки направляет сформированный пакет документов участников отбора в Конкурсную комиссию Чукотского автономного округа по проведению конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе (далее - Комиссия), созданную в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 ноября 2011 года N 488.

2.8. Заявка с документами на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем направления в Аппарат соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты. Управление осуществляет возврат заявки и документов участнику отбора (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке) в течение трех дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения участника отбора.

Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных указанным в [подпункте 1 пункта 2.2](#P78) настоящего раздела объявлением об отборе, путем направления в Аппарат соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Аппарата обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Аппарат на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, установленной указанным в [подпункте 1 пункта 2.2](#P78) настоящего раздела объявлением об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#P131) настоящего пункта, Управление в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса в Аппарат позже срока, указанного в [абзаце первом](#P131) настоящего пункта, запрос не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным в [пункте 1.6 раздела 1](#P67) настоящего Порядка, [пункте 2.3](#P90) настоящего раздела;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5 раздела 1](#P63) настоящего Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных [пунктом 2.4](#P102) настоящего раздела;

4) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с [пунктами 2.4](#P102), [2.5](#P112) настоящего раздела;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и времени окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе.

2.11. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа. В состав Комиссии включаются представители законодательного органа государственной власти Чукотского автономного округа, исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, некоммерческих организаций, Общественной палаты Чукотского автономного округа.

Управление в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении об отборе, направляет поступившие заявки и документы участников отбора на рассмотрение Комиссии.

Конкурсный отбор осуществляется Комиссией в течение 14 календарных дней со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении об отборе.

2.12. Комиссия:

1) рассматривает заявки и документы участников отбора на предмет соответствия (несоответствия) требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным [пунктами 1.5](#P63), [1.6 раздела 1](#P67) настоящего Порядка, [пунктами 2.3](#P90) - [2.5](#P112) настоящего раздела;

2) заявки с документами, соответствующие требованиям и условиям предоставления субсидии, установленным [пунктами 1.5](#P63), [1.6 раздела 1](#P67) настоящего Порядка, [пунктами 2.3](#P90) - [2.5](#P112) настоящего раздела, оцениваются Комиссией по 5-балльной (от 0 до 5 баллов) шкале по [критериям](#P711) оценки, установленным в приложении 7 к настоящему Порядку.

Оценка заявки на участие в конкурсном отборе рассчитывается Комиссией путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, при этом итоги оценки по каждой заявке заносятся секретарем Комиссии в оценочную [ведомость](#P566) по форме, установленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

На основании оценочных ведомостей по каждой заявке заполняется сводная рейтинговая [ведомость](#P654) оценки участников отбора с присвоением порядковых номеров по форме, установленной в приложении 6 к настоящему Порядку.

Заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

В случае если две или более заявки получили равную оценку, то более высокий рейтинг присваивается тому участнику отбора, заявка которого поступила первой.

В случае если подана одна заявка, участник отбора, подавший заявку, соответствующую требованиям настоящего Порядка, признается единственным победителем конкурсного отбора.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, к которому прилагаются оценочные ведомости по каждой заявке и сводная рейтинговая ведомость оценки участников отбора.

Протокол заседания подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

2.13. На основании протокола Комиссии Аппарат в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Аппарата:

1) об определении победителя (победителей) конкурсного отбора;

2) об отклонении заявки и документов участников отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных [пунктом 2.10](#P134) настоящего раздела.

2.14. Аппарат в течение пяти дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 2.13](#P155) настоящего раздела, размещает на едином портале или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети "Интернет" информацию о результатах рассмотрения заявок, включающих следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать требованиям, указанным в [пункте 2.3 раздела 2](#P90) настоящего Порядка.

3.2. Получателю субсидии запрещается за счет предоставленной субсидии осуществлять следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

3) расходы на приобретение авто-, мото- и другой самоходной техники;

4) расходы на поддержку политических партий и кампаний;

5) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

6) расходы на фундаментальные научные исследования;

7) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

8) расходы на уплату штрафов.

3.3. Получателю субсидии запрещается перечислять субсидию на депозитные счета, приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.4. Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Аппарата, указанного в [подпункте 1 пункта 2.13 раздела 2](#P156) настоящего Порядка, направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично получателю субсидии письменное уведомление с указанием перечня документов для заключения соглашения, а также срока предоставления указанных документов.

Перечень документов, представляемых получателем субсидии:

смета расходов в соответствии с принятым решением Аппарата о предоставлении субсидии и ее размерах;

расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

[обязательство](#P848) получателя субсидии о включении в договоры условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Аппаратом соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

3.5. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 3.9](#P197) настоящего раздела, Аппарат в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.4](#P180) настоящего раздела, направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично получателю субсидии для подписания проект соглашения.

В проект соглашения обязательно включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Аппарату как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменение условий соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в виде дополнительного соглашения к заключенному соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

3.6. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Аппарата подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) со своей стороны и возвращает в Аппарат.

В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения в установленный настоящим пунктом срок:

Аппарат отменяет принятое решение о предоставлении субсидии и в течение трех дней направляет получателю субсидии соответствующее уведомление;

получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 3.4](#P180) настоящего раздела, при наличии оснований, указанных в [пункте 3.9](#P197) настоящего раздела, Аппарат принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии и направляет почтовым отправлением либо посредством электронной почты (по адресу, указанному в заявке) или вручает лично уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, а также разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае поступления в Аппарат в срок, установленный [пунктом 3.6](#P189) настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного получателем субсидии, Аппарат в течение пяти дней со дня поступления проекта соглашения:

1) принимает решение о предоставлении субсидии получателю субсидии посредством подписания соглашения со своей стороны и регистрации в Аппарате;

2) направляет один экземпляр соглашения получателю субсидии.

3.9. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 3.4](#P180) настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.10. Субсидия предоставляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского автономного округа на соответствующий финансовый год, на реализацию мероприятия, по одному или нескольким направлениям, указанным в [пункте 1.5 раздела 1](#P63) настоящего Порядка, получателю субсидии, указанному под первым итоговым рейтинговым порядковым номером получателей субсидии (R1) в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью оценки участников отбора, и рассчитывается по формуле:

R1 = Rз - Н,

где:

Rз - размер субсидии, указанный в заявке получателя субсидии, рублей;

Н - сумма расходов на реализацию заявленных получателем субсидии мероприятий проекта за счет средств субсидии, которые не соответствуют указанным целям и задачам проекта.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, указанному под вторым и последующими итоговыми рейтинговыми порядковыми номерами получателей субсидии в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью оценки участников отбора (Ri), определяется по формуле:

Ri = Rз - Н, при условии,

что Ri <= V - (R1 + R2 + R3 +... + R(i-1)),

где:

V - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, рублей;

R1 + R2 + R3 +... + R(i-1) - размеры субсидий, указанные в заявках получателей субсидии, принятых к участию в отборе, указанных под вторым и последующими итоговыми рейтинговыми порядковыми номерами в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью оценки участников отбора;

Н - сумма расходов на реализацию заявленных получателем субсидии мероприятий проекта за счет средств субсидии, которые не соответствуют указанным целям и задачам проекта.

В случае, если остаток средств окружного бюджета после расчета субсидии получателю субсидии, заявка которого получила высокий рейтинг (Ri), недостаточен для реализации проекта получателем субсидии, заявка которого заняла следующее место в сводной рейтинговой ведомости оценки участников отбора (R(i+1)), то субсидия такому получателю субсидии при его согласии выделяется в размере остатка средств окружного бюджета.

В случае отказа получателя (Ri) от получения субсидии в размере остатка средств окружного бюджета, остаток средств окружного бюджета рассчитывается i-му получателю субсидии с последующим итоговым рейтинговым порядковым номером в соответствии со сводной рейтинговой ведомостью оценки участников отбора в соответствии с формулой, указанной в настоящем пункте.

3.11. Результатом предоставления субсидии являются мероприятия, направленные на развитие гражданского общества в Чукотском автономном округе, проведенные некоммерческими организациями (в 2020 г. - 3 мероприятия, 2021 г. - 3 мероприятия, 2022 г. - 3 мероприятия, 2023 г. - 3 мероприятия, 2024 г. - 3 мероприятия, 2025 г. - 3 мероприятия).

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 16.02.2023 N 100)

3.12. Характеристикой (показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии) является количество мероприятий, направленных на развитие гражданского общества в Чукотском автономном округе, проведенных получателем субсидии.

Точная дата завершения и конечное значение результата (конечная количественная характеристика итогов) предоставления субсидии устанавливается Аппаратом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата предоставления субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

(п. 3.12 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 16.02.2023 N 100)

3.13. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных Аппаратом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата и (или) характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](#P239) настоящего Порядка.

(п. 3.13 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 16.02.2023 N 100)

3.14. После заключения соглашения с получателем субсидии Аппарат в течение трех рабочих дней составляет заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на основании полученной заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит Аппарату объемы финансирования для их последующего перечисления на счета получателей субсидии.

3.15. Аппарат перечисляет субсидию с лицевого счета Аппарата, открытого в Департаменте финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней после доведения объемов финансирования до Аппарата.

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Аппарат:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии) по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, - в срок не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 16.02.2023 N 100)

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа - ежеквартально, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Аппарат имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Аппарат либо направляет ее в адрес Аппарата почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проводится Аппаратом.

5.2. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии проводится органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2.1. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам установленным Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5.2.1 введен Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 16.02.2023 N 100)

5.3. В случае выявления нарушений, указанных в [пунктах 5.1](#P243), [5.2](#P244) настоящего раздела, полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Аппарат в течение 10 дней со дня выявления факта, указанного в [пункте 5.3](#P247) настоящего раздела, направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

5.5. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 5.4](#P250) настоящего раздела, на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, Аппарат взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Возврат получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, осуществляется в доход окружного бюджета до 15 марта года, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

5.7. В случае если остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, не перечислен в доход окружного бюджета до 15 марта года, следующего за отчетным, Аппарат взыскивает с получателя денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Оценка результата предоставления субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) осуществляется по итогам календарного года.

В случае недостижения результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) полученные средства подлежат возврату в окружной бюджет в части, пропорциональной величине недостижения результата предоставления субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии).

(п. 5.8 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 16.02.2023 N 100)

5.9. Возврат субсидии в случае недостижения результата предоставления субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) осуществляется в следующем порядке:

1) Аппарат в течение 10 дней со дня выявления случая недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) направляет получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в окружной бюджет сумму предоставленной ему субсидии в объеме, указанном в уведомлении.

(п. 5.9 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 16.02.2023 N 100)

5.10. В случае если получатель субсидии не перечислил в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 5.9](#P250) настоящего раздела, на лицевой счет Аппарата, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, сумму предоставленной субсидии, определенную в соответствии с [пунктом 5.8](#P254) настоящего раздела, Аппарат взыскивает с получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных

с уставной деятельностью социально

ориентированных некоммерческих

организаций в целях развития гражданского

общества в Чукотском автономном округе

 Представляется в Управление по делам

 коренных малочисленных народов Чукотки

 Аппарата Губернатора и Правительства

 Чукотского автономного округа

 ЗАЯВКА

 на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных

 с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих

 организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном

 округе в году

 Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на финансовое

обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально

ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского

общества в Чукотском автономном округе, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на

финансирование уставной деятельности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей.

 Представляем проект по следующему направлению (направлениям):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в

представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает

против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на

предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с

уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций

в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе.

 Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

 не находится в стадии реорганизации или ликвидации;

 ее деятельность не приостановлена в соответствии с требованиями

Федерального закона от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии

экстремистской деятельности".

 Анкета организации прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных

с уставной деятельностью социально

ориентированных некоммерческих организаций

в целях развития гражданского общества

в Чукотском автономном округе

АНКЕТА

социально ориентированной некоммерческой

организации - участника отбора на получение субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной

деятельностью социально ориентированных некоммерческих

организаций в целях развития гражданского общества

в Чукотском автономном округе

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование некоммерческой организации) |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети "Интернет", адрес страницы в социальных сетях и регулярность обновления |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников, человек |  |
| Численность добровольцев, человек |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства бюджетов всех уровней |  |
| доход от целевого капитала |  |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |
| Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе |
| Наименование проекта |  |
| Направления реализации мероприятий проекта (одно или несколько, указанных в [пункте 1.5](#P63) Порядка) |  |
|  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего проект |  |
| Дата утверждения проекта |  |
| Общая сумма планируемых расходов, тыс. рублей |  |
| Запрашиваемый размер субсидии из окружного бюджета, тыс. рублей |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, тыс. рублей |  |
| Краткое описание опыта некоммерческой организации по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа за истекший год |
|  |
| Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя некоммерческой организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных

с уставной деятельностью социально

ориентированных некоммерческих организаций

в целях развития гражданского общества

в Чукотском автономном округе

 УТВЕРЖДЕН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, утверждающего

 проект)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 руководитель организации

 М.П. (при наличии)

 ПРОЕКТ

 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 наименование проекта

1. Цели и задачи Проекта.

2. Направление Проекта.

3. Краткая аннотация Проекта.

4. Целевая аудитория Проекта.

5. Кадровое обеспечение Проекта.

6. География проведения мероприятия (с указанием количества муниципальных образований и населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых организацией планируется провести предлагаемое мероприятие).

7. Обоснование социальной значимости Проекта.

8. Сроки реализации Проекта.

9. Описание мероприятия с указанием объема участия всех организаторов мероприятия.

10. Ожидаемый результат Проекта (показатели результативности), его.

11. План мероприятий Проекта:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование работ | Сроки проведения | Место проведения | Организатор (ответственное лицо) | Планируемое количество участников |
| 1 |  |  |  |  |  |

Примечание: По желанию участника отбора в проект может быть включена дополнительная информация.

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных

с уставной деятельностью социально

ориентированных некоммерческих организаций

в целях развития гражданского общества

в Чукотском автономном округе

Таблица

 СМЕТА

 РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (название проекта)

 представленного для участия в конкурсном отборе социально ориентированных

 некоммерческих организаций на право получения субсидии на финансовое

 обеспечение затрат, связанных с уставной деятельностью социально

 ориентированных некоммерческих организаций в целях развития гражданского

 общества

 в Чукотском автономном округе в \_\_\_\_\_ году

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации, представляющей проект)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статья расходов | Расчет затрат | Сумма, рублей | из них: |
| за счет средств субсидии | за счет иных внебюджетных источников |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 некоммерческой организации)

Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 организации: (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата составления: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных

с уставной деятельностью социально

ориентированных некоммерческих организаций

в целях развития гражданского общества

в Чукотском автономном округе

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации - участника отбора)

Проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование проекта)

Дата поступления заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Заседание Конкурсной комиссии

по конкурсному отбору социально ориентированных некоммерческих организаций

 на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с

уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций

 в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение по заявке | Оценка в баллах | Коэффициент значимости | Балл с учетом коэффициента значимости |
| 1. | Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа |  |  | 0,2 |  |
| 2. | Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта |  |  | 0,2 |  |
| 3. | Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации |  |  | 0,2 |  |
| 4. | Наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления |  |  | 0,2 |  |
| 5. | Количество участников проекта |  |  | 0,2 |  |
| 6. | Соответствие заявленных мероприятий проекта указанным целям и задачам проекта |  |  | 0,2 |  |
|  | ИТОГО | x | x | x |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных

с уставной деятельностью социально

ориентированных некоммерческих организаций

в целях развития гражданского общества

в Чукотском автономном округе

СВОДНАЯ РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Заседание Конкурсной комиссии по конкурсному отбору

социально ориентированных некоммерческих организаций

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с уставной деятельностью социально ориентированных

некоммерческих организаций в целях развития гражданского

общества в Чукотском автономном округе

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п, дата и время поступления заявки участника отбора | Наименование участника отбора | Итоговый балл | Итоговый рейтинговый порядковый номер участника отбора |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных

с уставной деятельностью социально

ориентированных некоммерческих организаций

в целях развития гражданского общества

в Чукотском автономном округе

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

Заявки на участие в конкурсном отборе оцениваются Комиссией по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Коэффициент значимости | Оценка |
| 1. | Наличие опыта деятельности по реализации социально значимых проектов на территории Чукотского автономного округа | 0,2 | от 2 до 3 лет - 2 балла;от 3 до 4 лет - 3 балла;от 4 до 5 лет - 4 балла;от 5 лет и больше - 5 баллов |
| 2. | Количество населенных пунктов Чукотского автономного округа, на территории которых предполагается реализация проекта | 0,2 | 1 балл за каждый населенный пункт, максимальная сумма баллов равна 5 |
| 3. | Доля софинансирования расходов за счет внебюджетных источников от общей суммы расходов, предусмотренных в проекте социально ориентированной некоммерческой организации | 0,2 | 1% и меньше - 0 баллов;от 1 до 10% - 1 балл;от 10 до 20% - 2 балла;от 20 до 30% - 3 балла;от 30 до 40% - 4 балла;40% и больше - 5 баллов |
| 4. | Наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления | 0,2 | отсутствует - 0 баллов;наполняется реже чем раз в месяц - 1 балл;наполняется ежемесячно - 2 балла;наполняется еженедельно - 3 балла |
| 5. | Количество участников проекта | 0,2 | менее 10 человек - 1 балл;от 10 до 50 человек - 3 балла;от 50 и более человек - 5 баллов |
| 6. | Соответствие заявленных мероприятий проекта указанным целям и задачам проекта | 0,2 | все заявленные мероприятия проекта соответствуют целям и задачам проекта - 5 баллов;одно и (или более) заявленных мероприятий проекта не соответствуют целям и задачам проекта - 0 баллов |

Приложение 8

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных

с уставной деятельностью социально

ориентированных некоммерческих организаций

в целях развития гражданского общества

в Чукотском автономном округе

 В Аппарат Губернатора и Правительства

 Чукотского автономного округа

 СОГЛАСИЕ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)

 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

 участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с

 предоставлением субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с

уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих организаций

 в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном округе

 Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование некоммерческой организации)

как участнике отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с уставной деятельностью социально ориентированных

некоммерческих организаций в целях развития гражданского общества в

Чукотском автономном округе.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (расшифровка подписи)

(фамилия, инициалы) некоммерческой

 организации)

 М.П. (при наличии)

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных

с уставной деятельностью социально

ориентированных некоммерческих организаций

в целях развития гражданского общества

в Чукотском автономном округе

 Представляется в Управление по делам

 коренных малочисленных народов Чукотки

 Аппарата Губернатора и Правительства

 Чукотского автономного округа

 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

(далее - организация) о согласии на осуществление проверки Аппаратом

соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля соблюдения

организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со

статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на

включение таких положений в соглашение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 организации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П. (при наличии)

Приложение 10

к Порядку предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат, связанных

с уставной деятельностью социально

ориентированных некоммерческих организаций

в целях развития гражданского общества

в Чукотском автономном округе

 Представляется в Управление по делам

 коренных малочисленных народов Чукотки

 Аппарата Губернатора и Правительства

 Чукотского автономного округа

 ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

(далее - организация) в случае предоставления субсидии в соответствии с

Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат,

связанных с уставной деятельностью социально ориентированных некоммерческих

организаций в целях развития гражданского общества в Чукотском автономном

округе, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного

округа от 28 февраля 2020 года N 75, обязуется включать в договоры условия

о согласии лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с

организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных

предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки

Аппаратом соблюдения организацией порядка и условий предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля

соблюдения организацией порядка и условий предоставления субсидии в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

 организации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П. (при наличии)