



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№34-1

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии РЕГИОНАЛЬНОМУ ОБЩЕСТВЕННОМУ ДВИЖЕНИЮ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности в 2025 году

Руководствуясь статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии РЕГИОНАЛЬНОМУ ОБЩЕСТВЕННОМУ ДВИЖЕНИЮ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКА» на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности в 2025 году.

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики для осуществления расходов, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Установить срок использования выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Донецкой Народной Республики на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, до 31 декабря 2025 года.

4. Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2025 году (далее – Соглашение) между Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики и РЕГИОНАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ ДВИЖЕНИЕМ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКА».

5. РЕГИОНАЛЬНОМУ ОБЩЕСТВЕННОМУ ДВИЖЕНИЮ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКА» обеспечить ежемесячное предоставление в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики отчета об использовании денежных средств, выделенных для обеспечения деятельности, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в установленном Соглашением порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2025 года.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

*Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 28 марта 2025 г. № 34-1*

Порядок

предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии РЕГИОНАЛЬНОМУ ОБЩЕСТВЕННОМУ ДВИЖЕНИЮ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКА»

**на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности в
2025 году**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и цели предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии.

1.2. Получателем субсидии является РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ ДВИЖЕНИЕ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКА» (ОГРН 1229300101788) (далее – Получатель).

1.3. Государственным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности РЕГИОНАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКА» в 2025 году, в том числе на оплату труда работников, командировочные расходы, закупку товаров, работ и услуг (из них услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги, увеличение стоимости прочих материальных запасов, транспортные услуги, работы, услуги по содержанию автотранспорта, ГСМ, коммунальные услуги, налоги, пошлины, сборы и иные платежи), общественно-политические мероприятия, приобретение основных средств и текущий ремонт здания.

1.5. Распределение объемов субсидии на цель указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

г) Получатель субсидии предоставляет сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерацией, или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Администрацию следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) расчет объема средств, необходимых для обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности, с приложениями (штатным расписанием, планом мероприятий, сметой расходов на реализацию субсидии), представляемые Получателем;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) гарантийное письмо получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна». Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Администрация регистрирует Документы в день их подачи в Администрацию и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

- а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- б) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов;
- в) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

После устранения несоответствия требованиям предоставленных Получателем Документов, установленным настоящим Порядком, возможно повторное обращение за получением субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 8 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Администрация заключает Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики, с учетом требований, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности РЕГИОНАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ДВИЖЕНИЯ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКА» в 2025 году, в том числе на оплату труда работников, командировочные расходы, закупку товаров, работ и услуг (из них услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы и услуги, увеличение стоимости прочих материальных запасов, транспортные услуги, работы, услуги по содержанию автотранспорта, ГСМ, коммунальные услуги, налоги, пошлины, сборы и иные платежи), общественно-политические мероприятия, приобретение основных средств и текущий ремонт здания, отсутствие задолженности по заработной плате, достижение уставных целей.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии предусматривается в Соглашении.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.15. Обязательным условием предоставления субсидии является сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

2.17. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Администрацию в течение срока действия Соглашения один раз в год в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики (приложение 3).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель предоставляет согласие, а также обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Получатель обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договором (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии, в объеме выявленных нарушений, на счет Администрации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Администрация направляет письменное требование о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики средств субсидии, использованных Получателем (далее — требования). Получатель осуществляет возврат средств субсидии в объеме, пропорциональном недостижению значений результатов предоставления субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней после получения им требования. В случае невозврата Получателем субсидии сумма, израсходованная Получателем, подлежит взысканию в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.5. По основаниям, указанным в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, непредоставления установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, к Получателю применяются штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, устанавливаемые Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.