|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Калининградской области от 22.05.2018 N 289(ред. от 22.03.2023)"Об установлении порядка предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 16.06.2023  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2018 г. N 289

Об установлении порядка предоставления субсидий

из областного бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям на финансовое обеспечение

оказания социальных услуг гражданам в форме

социального обслуживания на дому

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калининградской областиот 18.03.2019 N 190, от 24.01.2020 N 20, от 29.12.2021 N 881,от 22.03.2023 N 130) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства Российской Федерации 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка населения", утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2021 года N 899, Правительство Калининградской области

(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области от 29.12.2021 N 881, от 22.03.2023 N 130)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить [порядок](#P39) предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор

Калининградской области

А.А. Алиханов

Приложение

к постановлению

Правительства

Калининградской области

от 22 мая 2018 г. N 289

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из областного бюджета

социально ориентированным некоммерческим организациям

на финансовое обеспечение оказания социальных услуг

гражданам в форме социального обслуживания на дому

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калининградской областиот 29.12.2021 N 881, от 22.03.2023 N 130) |  |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и правила предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) по итогам отбора на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания на дому (далее соответственно - субсидии, отбор).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Социальное обслуживание населения. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в том числе граждан старшего поколения" государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка населения", утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2021 года N 899, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

3. Целью предоставления субсидий является поддержка некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, при оказании социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее - граждане) в форме социального обслуживания на дому (далее - социальные услуги).

4. Получателями субсидий являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области, порядок формирования и ведения которого устанавливается приказом Министерства социальной политики Калининградской области (далее - Министерство), имеющие основной вид экономической деятельности, включенный в класс 88 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания", признанные победителями отбора в соответствии с условиями и [критериями](#P299), приведенными в приложении к настоящему порядку (далее соответственно - критерии отбора, победитель отбора).

5. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок некоммерческих организаций на участие в отборе (далее - заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия некоммерческих организаций критериям отбора.

6. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (http://budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Калининградской области о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), а также на официальном сайте Министерства (https://social.gov39.ru) в сети "Интернет" (далее - официальный сайт Министерства).

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

8. Организатором отбора является Министерство. Министерство издает соответствующий приказ о проведении отбора, сроках его проведения или об отмене проведения отбора.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства с указанием в объявлении о проведении отбора:

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

1) сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

2) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с [пунктом 11](#P84) настоящего порядка;

3) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, являющегося организатором отбора и главным распорядителем бюджетных средств;

5) официального сайта, на котором обеспечивается размещение информации о проведении отбора;

6) результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 43](#P194) настоящего порядка;

7) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) требований к некоммерческим организациям в соответствии с [пунктом 13](#P105) настоящего порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями в соответствии с [пунктом 11](#P84) настоящего порядка;

9) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

10. Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок участников отбора. Основаниями для отмены отбора являются:

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

1) изменение объемов финансирования;

2) внесение изменений в законодательство и нормативные правовые акты Российской Федерации и Калининградской области;

3) обстоятельства непреодолимой силы.

11. Для участия в отборе некоммерческой организации необходимо представить в государственное казенное учреждение Калининградской области "Информационно-расчетный центр" (далее - Информационно-расчетный центр) заявку по форме, утверждаемой Министерством, которая должна включать:

1) заявление об участии в отборе, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации;

2) копию учредительного документа некоммерческой организации;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации (копию решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем некоммерческой организации, действующим на основании доверенности, также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью некоммерческой организации;

4) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5) копию свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговом органе или копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

6) справку кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав некоммерческой организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) некоммерческой организации (по форме справки о наличии (отсутствии) картотеки N 2 и (или) справки о наличии (отсутствии) и состоянии ссудной задолженности, утвержденной в кредитной организации);

7) информацию за подписью руководителя некоммерческой организации о кадровом потенциале некоммерческой организации с приложением следующих документов: копии штатного расписания (при наличии), копий всех трудовых и гражданско-правовых договоров некоммерческой организации с социальными работниками и руководителем некоммерческой организации, осуществляющими трудовую деятельность на территории Калининградской области в год предоставления субсидии;

8) копии трудовых книжек (или выписок из электронных трудовых книжек, заверенных печатью и подписью работодателя либо сформированных на электронных сервисах государственных услуг) всех социальных работников и руководителя некоммерческой организации, подтверждающих их стаж работы за последние 10 лет;

9) копии документов об образовании социальных работников и руководителя некоммерческой организации; копии иных документов (сертификатов, удостоверений), подтверждающих получение социальными работниками и руководителем некоммерческой организации дополнительного образования или иных дополнительных знаний, прохождение курсов повышения квалификации, необходимых для оказания социальных услуг;

10) информацию о численности получателей социальных услуг, обслуживаемых некоммерческой организацией, включенных в регистр получателей социальных услуг Калининградской области, порядок формирования и ведения которого устанавливается приказом Министерства социальной политики Калининградской области, по состоянию на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, включающая фамилию и инициалы каждого из получателей социальных услуг, номер и дату индивидуальной программы по каждому получателю социальных услуг, действующей в период предоставления субсидии;

11) копию уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности по предоставлению социальных услуг, представленную некоммерческой организацией в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 года N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности";

12) копию договора о предоставлении услуг связи некоммерческой организации или иной документ, подтверждающий наличие услуг связи;

13) копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) правовые основания пользования помещением по месту нахождения некоммерческой организации, ее отделений, филиалов, представительств;

14) сведения о наличии у некоммерческой организации оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным, копию приказа некоммерческой организации о назначении лица, ответственного за сохранность персональных данных;

15) копию приказа некоммерческой организации, регулирующего организацию контроля качества и объема предоставленных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества ответственного лица;

16) сведения о ведении некоммерческой организацией учета и контроля качества и объема оказываемых социальных услуг;

17) сведения об информационной открытости некоммерческой организации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" с указанием официального сайта некоммерческой организации в сети "Интернет";

18) письменное согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, заявления о предоставлении субсидии, содержит персональные данные;

19) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" информации о некоммерческой организации и подаваемой заявке.

12. При предоставлении информации должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

13. Требования, которым должна соответствовать некоммерческая организация на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, и на дату подачи заявления о предоставлении субсидии:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 4 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

5) некоммерческая организация не получает субсидию из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в [пункте 3](#P53) настоящего порядка;

6) фактический уровень средней заработной платы работников некоммерческой организации составляет не менее 80 процентов от уровня средней заработной платы в Калининградской области, рассчитываемой на основании данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области по состоянию на последнюю отчетную дату, формируемых по виду экономической деятельности, включенной в класс 88 "Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания" в соответствии с позицией 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 671-р;

7) некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 7 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

14. Одна некоммерческая организация подает только одну заявку. Заявка представляется на бумажном носителе в Информационно-расчетный центр непосредственно или направляется почтовым отправлением. В случае, если заявка была сдана в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня установленного срока приема заявок, срок не считается пропущенным.

15. Некоммерческая организация помимо документов, указанных в [пункте 11](#P84) настоящего порядка, в составе заявки может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе опубликованные в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес некоммерческой организации, а также документы, позволяющие определить соответствие некоммерческой организации критериям отбора.

16. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 11](#P84) настоящего порядка, проверяет их комплектность, соответствие срокам представления, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, а также соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в [подпунктах 1](#P106), [3](#P108), [4](#P109), [7 пункта 13](#P113) настоящего порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, и передает документы в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенных проверок.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

Министерство регистрирует переданные Информационно-расчетным центром заявки в день поступления и передает их в течение 1 рабочего дня на рассмотрение комиссии Министерства, сформированной в соответствии с приказом для принятия решения о допуске некоммерческой организации к отбору, рассмотрения и оценки заявок (далее - комиссия).

Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока рассмотрения заявок комиссией. Соответствующее обращение должно поступить от некоммерческой организации в Министерство через Информационно-расчетный центр не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Заявка может быть дополнена и (или) изменена некоммерческой организацией до окончания срока рассмотрения заявок комиссией. Соответствующее обращение должно поступить от некоммерческой организации в Министерство через Информационно-расчетный центр не позднее чем за 2 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

17. В течение срока приема заявок Министерство организует консультирование по вопросам подготовки заявок.

18. Положение о комиссии и состав комиссии устанавливаются приказом Министерства. В состав комиссии входит не менее пяти человек, включая члена общественного совета при Министерстве и сотрудников Министерства.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

19. Комиссия:

1) рассматривает заявки;

2) принимает решение о допуске некоммерческих организаций к участию в отборе;

3) устанавливает соответствие некоммерческих организаций критериям отбора и определяет победителя (победителей) отбора.

20. В срок не более 15 рабочих дней после получения заявок от Министерства комиссия рассматривает поданные заявки. Результаты этой работы оформляются протоколом, в котором указывается список некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе.

До принятия решения комиссией о допуске некоммерческой организации к участию в отборе некоммерческая организация вправе представить дополнительные документы и (или) дополнительные пояснения в письменной форме.

21. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) представление некоммерческой организацией более чем одной заявки;

2) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в [пункте 13](#P105) настоящего порядка;

3) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в [пункте 11](#P84) настоящего порядка и в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

22. Если комиссией выявлены основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявки, такая заявка не подлежит дальнейшему рассмотрению. Решение о снятии заявки с рассмотрения оформляется протоколом, о чем Министерство уведомляет некоммерческую организацию через Информационно-расчетный центр, а затем возвращает заявку с приложенными документами некоммерческой организации в течение 5 рабочих дней после окончания срока проверки заявок, указанного в [пункте 20](#P129) настоящего порядка.

23. Заявки, допущенные к отбору, рассматриваются комиссией по критериям отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения о допуске к участию в отборе, указанного в [пункте 20](#P129) настоящего порядка.

24. Победителем (победителями) отбора считается(ются) некоммерческая(ие) организация(и), чья (чьи) заявка(и) набрала(и) 40 и более баллов.

25. Решения комиссии по результатам отбора оформляются протоколом с указанием победителей отбора. Протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

26. Итоги отбора утверждаются приказом Министерства. Копия приказа об утверждении итогов отбора не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания направляется в областное государственное казенное учреждение Калининградской области "Центр социальной поддержки населения" (далее - Центр). Информация об итогах отбора и результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении результатов отбора и включает следующие сведения:

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование(я) получателя (получателей) субсидии(й), с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии(й).

27. Министерство в письменной форме уведомляет участников отбора о результатах отбора через Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней после утверждения приказа в соответствии с [пунктом 26](#P141) настоящего порядка.

28. Отбор признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в отборе, либо все заявки некоммерческих организаций набрали менее 40 баллов.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте Министерства в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Министерством.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

29. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на основании заключенных между ними и Центром соглашений в срок до 20-го декабря текущего года в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее - типовая форма соглашения).

30. Условиями предоставления субсидии некоммерческой организации, прошедшей отбор, являются:

1) оказание некоммерческой организацией социальных услуг на территории Калининградской области гражданам, проживающим на территории Калининградской области, на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг, заключенных в соответствии с ними договоров и в соответствии с порядками предоставления социальных услуг, установленными Министерством;

2) соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 13](#P105) настоящего порядка;

3) размещение сведений о получателях социальных услуг в электронном социальном регистре получателей социальных услуг Калининградской области;

4) направление субсидии некоммерческой организацией на возмещение затрат, связанных с оказанием социальных услуг (на фонд оплаты труда, начисления на оплату труда и материальные затраты, связанные с оказанием социальных услуг);

5) заключение соглашения с Центром.

(пп. 5 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

31. Некоммерческая организация, прошедшая отбор, в течение 7 рабочих дней после получения уведомления об итогах отбора в соответствии с [пунктом 27](#P147) настоящего порядка представляет в Информационно-расчетный центр следующие документы для заключения соглашения:

1) заявление о заключении соглашения с указанием планового количества получателей услуг по форме, установленной Министерством;

2) плановую справку-расчет размера субсидии по форме, установленной Министерством.

32. Утратил силу. - Постановление Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130.

33. Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 31](#P162) настоящего порядка, проверяет их комплектность, соответствие срокам представления, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, и передает их в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведенных проверок.

34. Документы, представляемые некоммерческой организацией в соответствии с [пунктами 11](#P84), [31](#P162), [32](#P165), [44](#P197) настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации, печатью (при наличии).

В документах, созданных полностью или частично вручную, подчистки и неоговоренные исправления не допускаются.

35. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для заключения соглашения и выплаты субсидии.

36. Центр регистрирует заявление о заключении соглашения и документы, приложенные к нему, в день их получения от Информационно-расчетного центра.

Центр в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения осуществляет проверку документов некоммерческой организации и сведений, содержащихся в них, принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

37. Центр вправе отказать некоммерческой организации в заключении соглашения в случае непредставления (представления не в полном объеме) некоммерческой организацией документов, указанных в [пункте 31](#P162) настоящего порядка, и (или) представления недостоверных сведений.

38. Центр в течение 7 рабочих дней после принятия решения об отказе в заключении соглашения направляет некоммерческой организации уведомление. Некоммерческая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения, вправе повторно представить документы для заключения соглашения не позднее 20 рабочих дней после получения уведомления в пределах срока, установленного [пунктом 29](#P154) настоящего порядка.

39. Центр в течение 7 рабочих дней после принятия решения о заключении соглашения направляет некоммерческой организации через Информационно-расчетный центр форму соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, в которую в том числе должны быть включены:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

3) условие о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) согласие некоммерческой организации как получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

(пп. 4 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

5) обязательство некоммерческой организации о предоставлении гражданам социальных услуг на основании индивидуальных программ, договоров о предоставлении социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства в сфере социального обслуживания;

6) обязательство о представлении некоммерческой организацией в Министерство и Центр информации о получателях социальных услуг для включения в регистр получателей социальных услуг в Калининградской области в соответствии с действующим законодательством;

7) обязательство об аттестации рабочего места, на котором осуществляется обработка персональных данных и передача информации в Министерство в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

40. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов условиям, установленным [пунктами 11](#P84), [31](#P162), [34](#P167) настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации, содержащейся в сведениях, полученных в соответствии с [пунктом 46](#P212) настоящего порядка;

3) несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, предусмотренным [пунктами 34](#P167), [44](#P197) настоящего порядка;

4) оказание социальных услуг не в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и порядками предоставления социальных услуг, утвержденными приказами Министерства.

41. Для заключения соглашения некоммерческая организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в Информационно-расчетный центр проект соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем некоммерческой организации или лицом, его замещающим, и скрепленных печатью некоммерческой организации (при наличии).

Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срокам представления, полномочий лиц, подписавших и представивших проект соглашения, и передает его в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

Центр после получения от Информационно-расчетного центра заполненного и подписанного со стороны некоммерческой организации проекта соглашения подписывает его со своей стороны и направляет второй экземпляр проекта соглашения в адрес некоммерческой организации через Информационно-расчетный центр.

Некоммерческая организация, не заключившая соглашение в установленный срок, утрачивает право на получение субсидии и считается уклонившейся от заключения соглашения.

(п. 41 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

42. Внесение изменений и дополнений в заключенное соглашение осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

43. Результатом предоставления субсидии является получение услуг социального обслуживания в форме на дому получателями социальных услуг в количестве, определенном соглашением, в срок до 31 декабря года заключения соглашения. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в соглашении.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является оказание услуг соответствующему количеству получателей услуг, установленному соглашением.

44. Для получения субсидии некоммерческая организация в период действия соглашения ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Информационно-расчетный центр следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение за фактически оказанные социальные услуги за отчетный месяц;

2) уточненный список получателей социальных услуг с приложением копий следующих документов:

- индивидуальных программ (представляются однократно при приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг);

- договоров, дополнительных соглашений к договорам оказания социальных услуг (представляются однократно в течение 1 месяца со дня заключения договоров с получателями социальных услуг);

- актов о предоставлении социальных услуг;

3) справку-расчет фактического размера субсидии по форме, установленной соглашением;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

4) сведения об общей численности работников некоммерческой организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году, и сведения о численности и заработной плате работников по форме N П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, с отметкой о приеме вышеуказанных форм уполномоченными органами исполнительной власти, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме; в целях подтверждения соответствия некоммерческой организации [подпункту 6 пункта 13](#P112) настоящего порядка, при наличии сотрудников, принятых на неполную ставку, дополнительно может быть представлен следующий пакет документов за отчетный период, предшествующий дате подачи документов: заверенные руководителем копии штатного расписания, расчетные ведомости, трудовые договоры (соглашения), платежные поручения, подтверждающие перечисление заработной платы сотрудникам;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

5) отчетные формы, установленные в соглашении;

6) согласие субъектов персональных данных на их обработку, если информация, содержащаяся в документах, включенных в состав заявки, содержит персональные данные, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные таких субъектов, не допускается.

(пп. 6 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

45. Информационно-расчетный центр после получения документов, указанных в [пункте 44](#P197) настоящего порядка, проверяет их комплектность, соответствие срокам представления, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственные запросы в целях проверки соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным [подпунктами 1](#P106), [3](#P108), [4](#P109), [7 пункта 13](#P113) настоящего порядка.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

46. Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 44](#P197) настоящего порядка, передает их в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в [пункте 45](#P210) настоящего порядка.

47. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 46 настоящего порядка, Центр в течение 7 рабочих дней со дня представления документов принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

48. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Центр в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес некоммерческой организации через Информационно-расчетный центр уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

49. Некоммерческая организация вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно представить в Центр через Информационно-расчетный центр документы, указанные в [пункте 44](#P197) настоящего порядка, после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии.

50. Субсидии распределяются между некоммерческими организациями, прошедшими отбор, с учетом их потребности и не могут превышать общий объем бюджетных ассигнований из областного бюджета, предусмотренных на указанные цели в соответствии с распределением средств по муниципальным образованиям Калининградской области (далее - муниципальные образования).

Распределение бюджетных ассигнований по муниципальным образованиям устанавливается приказом Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Распределение бюджетных средств по муниципальным образованиям производится по формуле:

Simo = Суn x Чуn,

где:

Simo - объем субсидии, предусмотренной на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам некоммерческими организациями для i-го муниципального образования;

Суn - норматив затрат на предоставление n-й государственной социальной услуги, размер которого утверждается Правительством Калининградской области;

Чуn - общая численность граждан, признанных нуждающимися в предоставлении n-й государственной социальной услуги, оказываемой некоммерческими организациями социального обслуживания в муниципальных образованиях, по состоянию на 1 июля года, предшествующего году предоставления субсидии, по данным органов местного самоуправления.

51. Сведения о численности граждан пожилого возраста и инвалидов, признанных нуждающимися в оказании социальных услуг, предоставляются органами местного самоуправления на основании Закона Калининградской области от 28 декабря 2005 года N 713 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по социальной поддержке населения" по запросу Министерства.

52. В случае, если объем бюджетных ассигнований больше плановой потребности в средствах областного бюджета, необходимых для удовлетворения всех заявлений некоммерческих организаций одновременно по муниципальному образованию, то остаток бюджетных ассигнований может быть распределен между другими муниципальными образованиями приказом Министерства.

Распределение субсидий между некоммерческими организациями осуществляется с учетом их плановой потребности (исходя из количества обслуживаемых получателей социальных услуг) и не может превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствии с распределением средств по муниципальным образованиям.

Распределение средств по некоммерческим организациям устанавливается приказом Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае, если объем бюджетных ассигнований меньше потребности в средствах областного бюджета, необходимых для удовлетворения всех заявлений некоммерческих организаций, то распределение средств областного бюджета между некоммерческими организациями осуществляется по следующей формуле:



где:

Sобщ - общий объем субсидий, предусмотренный некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам;

Vобщ - общая потребность всех некоммерческих организаций, прошедших отбор, в оказании социальных услуг гражданам;

V - потребность некоммерческой организации, прошедшей отбор, в финансовом обеспечении.

53. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный счет некоммерческой организации, указанный в соглашении.

54. Часть субсидии в размере 30% от установленного соглашением ежемесячного лимита финансирования для выплаты субсидии перечисляется до 15-го числа каждого месяца.

Остальная часть субсидии выплачивается ежемесячно в течение 10 рабочих дней со дня поступления от некоммерческой организации документов, указанных в [пункте 44](#P197) настоящего порядка, в соответствии с [пунктом 53](#P238) настоящего порядка.

55. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, равен разнице между стоимостью социальных услуг, оказанных гражданину некоммерческой организацией в соответствии с индивидуальной программой, и суммой, подлежащей оплате гражданином за предоставленные некоммерческой организацией социальные услуги, в случае, если предоставление социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области осуществляется за частичную плату.

Расчет размера субсидии производится по следующей формуле:

R = Sn - P,

где:

R - размер субсидии (руб.);

Sn - стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (руб.);

P - сумма, подлежащая оплате гражданином за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, в размере, установленном приказом Министерства (руб.).

56. Стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, определяется исходя из установленных нормативов затрат на оказание социальных услуг, утвержденных приказом Министерства, по следующей формуле:

Sn = Tn x k x Nn,

где:

Sn - стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой;

Tn - базовый норматив затрат на оказание социальной услуги;

k - корректирующий коэффициент, установленный приказом Министерства;

Nn - количество оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

57. Некоммерческая организация ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Информационно-расчетный центр отчеты о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 43](#P194) настоящего порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой соглашения (далее - отчеты).

Соглашением могут быть установлены сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации отчета осуществляет его проверку на соответствие установленным типовой формой соглашения форме, сроку представления, полномочий лиц, подписавших и представивших отчет, и передает такой отчет в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области

от 22.03.2023 N 130)

58. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля Калининградской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 58 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

58.1. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 58.1 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

59. В случае выявления нарушений некоммерческой организацией, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании уведомления Министерства в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

60. В случае если сумма перечисленной некоммерческой организации части субсидии от установленного соглашением ежемесячного лимита финансирования для выплаты субсидии превышает сумму, указанную в ежемесячном отчете некоммерческой организации о предоставлении социальных услуг, разница подлежит возврату некоммерческой организацией в областной бюджет на основании уведомления Министерства в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

61. Суммы, излишне выплаченные некоммерческой организации вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет на основании уведомления Министерства о возврате излишне выплаченных средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

62. В случае невозврата некоммерческой организацией или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленный Министерством срок их взыскание осуществляется Министерством в судебном порядке.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 22.03.2023 N 130)

Приложение

к порядку предоставления субсидий

из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим

организациям на финансовое

обеспечение оказания социальных

услуг гражданам в форме

социального обслуживания на дому

Критерии отбора социально ориентированных некоммерческих

организаций для предоставления субсидий из областного

бюджета на финансовое обеспечение оказания социальных услуг

гражданам в форме социального обслуживания на дому

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Показатель критерия | Оценка (баллов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Территориальная доступность социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, включенной в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области (далее - некоммерческая организация) | Приближенность некоммерческой организации к месту жительства получателя социальных услуг (далее - социальные услуги) | Нахождение некоммерческой организации или ее отделения (филиала, представительства) в одном муниципальном образовании Калининградской области (далее - муниципальное образование) с получателями социальных услуг | 5 |
| Нахождение некоммерческой организации или ее отделения (филиала, представительства) и получателей социальных услуг в разных муниципальных образованиях | 3 |
| Нахождение некоммерческой организации или ее отделения (филиала, представительства) и получателей социальных услуг в разных субъектах Российской Федерации | 0 |
| 2 | Обеспеченность кадрами | Соответствие руководителя некоммерческой организации требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы, установленным профессиональным стандартом "Руководитель организации социального обслуживания" | Соответствует | 3 |
| Не соответствует | 0 |
| Соответствие социальных работников требованиям к образованию, обучению и опыту практической работы, установленным профессиональным стандартом "Социальный работник" | Соответствует | 3 |
| Не соответствует | 0 |
| Опыт работы руководителя и социальных работников некоммерческой организации в сфере социального обслуживания | Более 60% сотрудников из числа руководителей и социальных работников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 3 лет | 5 |
| Более 60% сотрудников из числа руководителей и социальных работников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года | 3 |
| Менее 60% сотрудников из числа руководителей и социальных работников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года | 1 |
| Руководитель и сотрудники организации имеют опыт работы в сфере социального обслуживания менее 1 года | 0 |
| Повышение сотрудниками некоммерческой организации квалификации по направлениям трудовой деятельности социальных работников в соответствии с профессиональным стандартом за последние 5 лет | Более 60% сотрудников из числа руководителей и социальных работников прошли повышение квалификации по направлениям трудовой деятельности в сфере социального обслуживания в соответствии с профессиональным стандартом за последние 5 лет и имеют соответствующий документ | 5 |
| Менее 60% сотрудников из числа руководителей и социальных работников прошли повышение квалификации по направлениям трудовой деятельности в сфере социального обслуживания в соответствии с профессиональным стандартом за последние 5 лет и имеют соответствующий документ | 1 |
| Отсутствуют документы о повышении квалификации руководителя и сотрудников за последние 5 лет | 0 |
| 3 | Информационная доступность и доступность связи некоммерческой организации | Наличие информационной доступности в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" | Наличие доступности | 5 |
| Отсутствие доступности | 0 |
| Оснащение телефонной связью | Наличие телефонной связи | 3 |
| Отсутствие телефонной связи | 0 |
| 4 | Наличие у некоммерческой организации помещения, обеспечивающего предоставление социальных услуг и конфиденциальность персональных данных получателей социальных услуг | Наличие документов, подтверждающих правовые основания пользования помещением, территориально доступным получателю социальных услуг, расположенным в одном муниципальном образовании с получателем социальных услуг, использование которого предусмотрено в период получения субсидии из областного бюджета | Наличие документов | 3 |
| Отсутствие документов | 0 |
| 5 | Обеспечение некоммерческой организацией конфиденциальности персональных данных получателей социальных услуг | Наличие оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным получателей социальных услуг | Наличие оборудования | 3 |
| Отсутствие оборудования | 0 |
| Наличие лица, ответственного за сохранность персональных данных получателей социальных услуг | Наличие ответственного лица | 3 |
| Отсутствие ответственного лица | 0 |
| 6 | Наличие системы учета и контроля некоммерческой организацией предоставления социальных услуг | Наличие документально оформленной системы учета и контроля качества и объема предоставленных социальных услуг | Наличие системы учета | 3 |
| Отсутствие системы учета | 0 |
| Наличие утвержденных форм (бланков, справок) учета и контроля качества и объема предоставленных социальных услуг | Наличие утвержденных форм (бланков, справок) учета и контроля | 5 |
| Отсутствие утвержденных форм (бланков, справок) учета и контроля | 0 |
| 7 | Опыт работы некоммерческой организации в сфере социального обслуживания на территории Калининградской области | Наличие исполненных обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение оказания социальных услуг | Наличие исполненных соглашений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение оказания социальных услуг за последние 3 года | 5 |
| Отсутствуют исполненные соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение оказания социальных услуг за последние 3 года | 0 |
| Внедрение в некоммерческой организации "эффективного контракта" (трудового договора с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, а также меры социальной поддержки) в целях повышения мотивации социальных работников к качественному предоставлению социальных услуг | Более 60% от общей численности социальных работников переведены на систему "эффективного контракта" | 5 |
| Менее 60% от общей численности социальных работников переведены на систему "эффективного контракта" | 1 |
| Система "эффективного контракта" не внедрена | 0 |