|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Калининградской области от 27.01.2023 N 43 "О предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию программ в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха" (вместе с "Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию программ в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха") |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 17.06.2023 |

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 января 2023 г. N 43

О предоставлении из областного бюджета грантов в форме

субсидий некоммерческим организациям на реализацию программ

в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха

В соответствии с [пунктом 4 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C094F8D14F5F00726CE9843E598BC236F184A77427EC4F501E04FB7E51316CC40F09DABAEF03C4921332687DFl7tDK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C094F8D14F5F00726C99948E498BC236F184A77427EC4F501E04AB0E7434CDC44B9C9A1B1F72457252D26l8t4K) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", основным мероприятием "Социальная поддержка в сфере отдыха и оздоровления детей" [подпрограммы 3](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C17429B78ABF9072E929741E597E97D381E1D28127891B541E61FF3A81A1C9811B4CCA2A4A3730D72202580C37EC70A0F3C48l0t5K) "Отдых и оздоровление детей Калининградской области" государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка населения", утвержденной постановлением Калининградской области от 29 декабря 2021 года N 899, Правительство Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что из областного бюджета предоставляются гранты в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию программ в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха.

2. Установить [порядок](#P32) предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию программ в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Калининградской области

А.А. Алиханов

Приложение

к постановлению

Правительства

Калининградской области

от 27 января 2023 г. N 43

ПОРЯДОК

предоставления из областного бюджета грантов в форме

субсидий некоммерческим организациям на реализацию программ

в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает цель, условия и механизм предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию программ в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха в рамках реализации основного мероприятия "Социальная поддержка в сфере отдыха и оздоровления детей" [подпрограммы 3](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C17429B78ABF9072E929741E597E97D381E1D28127891B541E61FF3A81A1C9811B4CCA2A4A3730D72202580C37EC70A0F3C48l0t5K) "Отдых и оздоровление детей Калининградской области" государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка населения", утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2021 года N 899 (далее - гранты).

2. Грант - средства, предоставляемые за счет средств областного бюджета на безвозмездной основе некоммерческим организациям, победившим в конкурсном отборе на реализацию программ в детских лагерях палаточного типа и лагерях труда и отдыха в установленном порядке (далее соответственно - конкурсный отбор, некоммерческие организации).

3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение мероприятий по созданию и внедрению программ по направлениям естественно-научного, социально-гуманитарного, туристско-краеведческого, гражданско-патриотического, трудового профилей в некоммерческих организациях (далее - воспитательные программы).

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, за счет которых предоставляются гранты, является Министерство образования Калининградской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период на цель, указанную в [пункте 3](#P41) настоящего порядка.

5. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, направившим заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявки) в соответствии с требованиями настоящего порядка и признанным победителями конкурсного отбора (далее соответственно - победители конкурсного отбора, участники конкурсного отбора), по направлениям "Лагеря палаточного типа" и "Лагеря труда и отдыха".

6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, определенных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Калининградской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Калининградской области о внесении изменений в закон Калининградской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период), сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала).

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

8. Организатором конкурсного отбора является Министерство. Решение о проведении и сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети "Интернет" (доменное имя - www.edu.gov39.ru) (далее - сайт) не позднее чем за 1 календарный день до начала срока приема заявок с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4) результата предоставления гранта;

5) сетевого адреса и (или) указателей страниц сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требований к участникам конкурсного отбора;

7) порядка подачи заявок, порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте информации об участниках конкурсного отбора, о подаваемых участниками конкурсного отбора заявках, иной информации об участниках конкурсного отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок;

9) порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора;

10) срока, в течение которого получатель гранта должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

11) условий признания получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов конкурсного отбора на сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

10. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора на дату подачи заявки:

1) у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Калининградской областью;

3) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

5) участник конкурсного отбора не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цель, указанную в [пункте 3](#P41) настоящего порядка;

6) по состоянию на последний отчетный период фактический уровень средней заработной платы работников участника конкурсного отбора соответствует уровню, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

7) у участника конкурсного отбора в наличии имеется кадровый состав, необходимый для достижения результата предоставления гранта;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора;

9) участник конкурсного отбора осуществляет деятельность на территории Калининградской области;

10) у участника конкурсного отбора в наличии имеется материально-техническая база, необходимая для достижения результата предоставления гранта;

11) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

11. Для участия в конкурсном отборе некоммерческой организации необходимо представить в государственное казенное учреждение Калининградской области "Информационно-расчетный центр" (далее - Информационно-расчетный центр):

1) заявку по форме, утверждаемой Министерством, подписанную руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом;

2) смету расходов, указанных в заявке, по форме утверждаемой Министерством;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя некоммерческой организации и главного бухгалтера (копию документа о назначении или об избрании);

4) сведения об общей численности работников некоммерческой организации и о размере их заработной платы по [форме 6-НДФЛ](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C094F8D14F5F00726CC9B48E798BC236F184A77427EC4F501E04CBBB84659CD1CB5CFB8AFF13C4B272Fl2t7K), утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 октября 2020 года N ЕД-7-11/753@, и по [форме N П-4](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C094F8D14F5F00726CA9D40E798BC236F184A77427EC4F501E04AB0E8171F991AE099E2FAFA234E392D2299DF7EC3l1t7K) "Сведения о численности и заработной плате работников", утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 29 июля 2022 года N 532 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы", актуальным в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

5) согласие на участие в конкурсном отборе органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении некоммерческой организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением (за исключением некоммерческих организаций, подведомственных Министерству);

6) письмо об отсутствии задолженности некоммерческой организации по выплате заработной платы за отчетный период текущего года;

7) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

8) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления грантов в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C094F8D14F5F00726CE9843E598BC236F184A77427EC4F501E048B7EC1316CC40F09DABAEF03C4921332687DFl7tDK), [269.2](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C094F8D14F5F00726CE9843E598BC236F184A77427EC4F501E048B7EE1516CC40F09DABAEF03C4921332687DFl7tDK) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

9) согласия субъектов персональных данных на их обработку, если информация, включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в ином случае включение в заявку информации, содержащей такие персональные данные, не допускается.

12. Заявка и документы, указанные в [пункте 11](#P75) настоящего порядка, подаются в Информационно-расчетный центр не позднее 30 календарных дней с даты объявления конкурсного отбора непосредственно на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также на электронном носителе в редактируемом формате.

13. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов. Если информация, включенная в состав заявки, или прилагаемые к ней документы содержат персональные данные, то к заявке должны прилагаться согласия субъектов этих данных на их обработку, в противном случае приложение к заявке информации, содержащей персональные данные, не допускается.

14. Копии документов, указанных в [подпунктах 3](#P78), [4 пункта 11](#P79) настоящего порядка, должны быть заверены печатью и подписью руководителя некоммерческой организации или иного уполномоченного лица некоммерческой организации.

15. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку в течение одного срока подачи заявок.

16. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока проведения конкурсного отбора путем направления в Министерство соответствующего письма через Информационно-расчетный центр. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе. Внесение изменений в заявку допускается только в течение срока приема заявок.

17. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок;

2) проводит проверку полноты документов, представленных в соответствии с [пунктом 11](#P75) настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, сроков представления документов, проверку соответствия участников конкурсного отбора требованиям, указанным в [подпунктах 1](#P64), [3](#P66), [4](#P67), [6](#P69), [8](#P71), [9](#P72), [11 пункта 10](#P74) настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней с даты получения от участников конкурсного отбора заявок, включающих указанные в [пункте 11](#P75) настоящего порядка документы, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок, указанных в [подпункте 2](#P92) настоящего пункта.

18. Рассмотрение документов, представленных участниками конкурсного отбора, осуществляет конкурсная комиссия, образованная Министерством (далее - комиссия).

19. Комиссия состоит из семи человек. В состав комиссии включаются два сотрудника Министерства, четыре сотрудника образовательных организаций, один представитель общественного объединения (организации). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

20. Комиссия рассматривает и оценивает представленные заявки. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок.

21. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в его предоставлении принимается Министерством на основании протокола комиссии в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока подачи документов, указанных в [пункте 11](#P75) настоящего порядка.

22. Основанием для отклонения заявки участника конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок является:

1) подача более чем одной заявки;

2) нарушение срока подачи документов, указанных в [пункте 11](#P75) настоящего порядка;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе сведений о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в [пункте 10](#P63) настоящего порядка;

5) непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие документов, представленных участником конкурсного отбора, требованиям, предъявляемым к заявкам участников конкурсного отбора, указанным в [пункте 11](#P75) настоящего порядка;

6) подача заявки участником конкурсного отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

23. Оценка заявок осуществляется в течение 3 рабочих дней каждым членом комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, и оценивается по группам критериев, указанным в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Группа критериев | Наименование критерия | Максимальный балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Значимость и актуальность | Соответствие приоритетным направлениям:  - соответствует - 2 балла;  - не соответствует - 0 баллов | 2 |
| 2 | Экономическая эффективность | Соотношение планируемых расходов и ожидаемых результатов:  - высокая эффективность - 4 балла;  - низкая эффективность - 1 балл;  - эффективность отсутствует - 0 баллов | 4 |
| Реалистичность и обоснованность объема запрашиваемых средств гранта:  - объем запрашиваемых средств гранта реалистичен и обоснован - 3 балла;  - объем запрашиваемых средств гранта нереалистичен и необоснован - 0 баллов | 3 |
| 3 | Социальная эффективность | Реалистичность и полнота результатов:  - высокие - 3 балла;  - низкие - 1 балл;  - отсутствуют - 0 баллов | 3 |
| Соответствие ожидаемых результатов:  - соответствуют полностью - 3 балла;  - не соответствуют - 0 баллов | 3 |
| 4 | Профессиональная компетенция исполнителей | Соответствие квалификации и опыта исполнителей некоммерческой организации:  - соответствуют полностью - 3 балла;  - не соответствуют - 0 баллов | 3 |
| Наличие опыта реализации подобных мероприятий:  - от 3 лет и более - 3 балла;  - от 1 года до 3 лет - 2 балла;  - отсутствие опыта - 0 баллов | 3 |

24. Оценка заявок по группам критериев "Экономическая эффективность" и "Социальная эффективность", указанным в [пункте 23](#P105) настоящего порядка, осуществляется на основании следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта:

1) количество детей, участвующих в реализации воспитательной программы, указанной в заявке;

2) количество сотрудников некоммерческой организации - победителя конкурсного отбора, участвующих в реализации воспитательной программы, указанной в заявке;

3) разработка и внедрение воспитательной программы по одному или нескольким направлениям естественно-научного, социально-гуманитарного, туристско-краеведческого, гражданско-патриотического, трудового профилей в некоммерческой организации;

4) наличие информации в средствах массовой информации, в том числе в сети "Интернет", о реализации воспитательной программы;

5) количество несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, принявших участие в реализации воспитательной программы.

25. На основании результатов оценки заявок комиссия составляет рейтинг заявок (далее - рейтинг), в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итоговых баллов заявок.

26. Победителями конкурсного отбора признаются шесть некоммерческих организаций по направлению "Лагеря палаточного типа" и тридцать некоммерческих организаций - по направлению "Лагеря труда и отдыха", заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

27. Если некоммерческих организаций, претендующих на участие в конкурсном отборе, менее шести по направлению "Лагеря палаточного типа" и менее тридцати по направлению "Лагеря труда и отдыха" и их заявки соответствуют требованиям, указанным в [пункте 11](#P75) настоящего порядка, то они признаются получателями грантов и с ними заключаются соглашения.

28. Конкурсный отбор признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в конкурсном отборе.

29. На основании протокола итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства.

30. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Министерством на едином портале и сайте в течение 5 рабочих дней с даты подписания приказа, указанного в [пункте 29](#P165) настоящего порядка, и включает в себя следующие сведения:

1) информацию о дате, времени и месте рассмотрения заявок;

2) информацию о дате, времени и месте оценки заявок;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

4) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования некоммерческих организаций - получателей грантов, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им грантов.

31. В случае нераспределения средств гранта в связи с признанием конкурсного отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в [пункте 28](#P164) настоящего порядка, Министерство принимает решение о проведении нового конкурсного отбора в срок не позднее 270 календарных дней после размещения итогов конкурсного отбора на сайте.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

32. Максимальный размер гранта не может превышать 3000000 (трех миллионов) рублей по направлению "Лагеря палаточного типа" и 100000 (ста тысяч) рублей - по направлению "Лагеря труда и отдыха".

33. В случае если запрашиваемая сумма гранта в смете расходов, представленной на конкурсный отбор некоммерческой организацией, больше максимального размера гранта по направлениям, указанным в [пункте 32](#P177) настоящего порядка, размер гранта устанавливается в размере, равном максимальному размеру гранта по соответствующему направлению.

34. В случае если запрашиваемая сумма гранта в смете расходов, представленной на конкурсный отбор некоммерческой организацией, меньше максимального размера гранта по направлениям, указанным в [пункте 32](#P177) настоящего порядка, размер гранта устанавливается в размере, равном сумме сметы расходов.

35. Грант предоставляется победителям конкурсного отбора на реализацию воспитательных программ в некоммерческих организациях на финансовое обеспечение следующих затрат:

1) приобретение оборудования, инвентаря, технических средств, методической и учебной литературы, лицензионного программного обеспечения, расходных материалов;

2) обустройство зоны организации отдыха и оздоровления детей, необходимой для реализации воспитательной программы, в том числе размещение палаток, модульных некапитальных средств размещения, оборудование санитарных узлов, создание системы визуальной информации и навигации, оплата полиграфических услуг;

3) оплата услуг по договору поставки товаров, осуществления работ для достижения цели и (или) задач в рамках заявки, в том числе с физическими лицами.

36. Условия предоставления гранта:

1) включение некоммерческой организации в перечень победителей конкурсного отбора;

2) заключение с победителем конкурсного отбора соглашения, предусматривающего:

- согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством в отношении нее проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C094F8D14F5F00726CE9843E598BC236F184A77427EC4F501E048B7EC1316CC40F09DABAEF03C4921332687DFl7tDK), [269.2](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C094F8D14F5F00726CE9843E598BC236F184A77427EC4F501E048B7EE1516CC40F09DABAEF03C4921332687DFl7tDK) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обеспечение передачи в Министерство информации о количестве детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в порядке и сроки, которые установлены Министерством.

37. Министерство не позднее 30 дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора заключает соглашения с некоммерческими организациями - победителями конкурсного отбора в соответствии с типовой формой соглашения, устанавливаемой Министерством финансов Калининградской области (далее - типовая форма соглашения).

38. Для заключения соглашения некоммерческая организация - победитель конкурсного отбора представляет в Информационно-расчетный центр заполненную форму соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем некоммерческой организации - победителя конкурсного отбора или иным уполномоченным лицом и скрепленных печатью (при наличии).

39. В соглашение включается в том числе условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

40. В случае если некоммерческая организация - победитель конкурсного отбора не представила в Информационно-расчетный центр заполненный проект соглашения или представила отказ от заключения соглашения, комиссия принимает решение об исключении такого победителя конкурсного отбора из списка некоммерческих организаций - победителей конкурсного отбора и признает победителем конкурсного отбора некоммерческую организацию, следующую в рейтинге.

41. Информационно-расчетный центр в течение 2 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации - победителя конкурсного отбора заполненного проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме соглашения, полномочий лица, подписавшего и представившего проект соглашения, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

42. Министерство подписывает проект соглашения и направляет один экземпляр подписанного соглашения в некоммерческую организацию.

43. Результатом предоставления гранта является создание в срок не позднее 31 декабря отчетного финансового года воспитательных программ в некоммерческих организациях.

44. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

1) количество детей, участвующих в реализации воспитательной программы;

2) количество сотрудников некоммерческой организации - победителя конкурсного отбора, участвующих в реализации воспитательной программы;

3) разработка и внедрение воспитательной программы по одному или нескольким направлениям естественно-научного, социально-гуманитарного, туристско-краеведческого, гражданско-патриотического, трудового профилей в некоммерческой организации;

4) наличие информации в средствах массовой информации, в том числе в сети "Интернет", о реализации воспитательной программы;

5) количество несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, принявших участие в реализации воспитательной программы.

45. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается в соглашении.

46. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией - победителем конкурсного отбора документов требованиям, указанным в [пункте 38](#P191) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

47. Перечисление гранта осуществляется Министерством на расчетный счет некоммерческой организации - победителя конкурсного отбора, заключившей соглашение, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не позднее 30 рабочих дней с даты подписания Министерством соглашения.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

48. Получатель гранта не позднее 30-го числа месяца, следующего за месяцем каждого квартала (апрель, июль, октябрь, январь), представляет в Информационно-расчетный центр:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих расходы;

2) отчет о достижении значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной типовой формой соглашения.

49. Информационно-расчетный центр проверяет отчеты, представленные получателем гранта в соответствии с [пунктом 48](#P211) настоящего порядка, на соответствие формам, срокам представления, полноту представленных документов, полномочия лиц, подписавших и представивших документы, и не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проведения такой проверки.

50. В случае выявления Информационно-расчетным центром по результатам проверки несоответствия отчетов, указанных в [пункте 48](#P211) настоящего порядка, формам, срокам представления, полноты представленных документов, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, Министерство возвращает их получателю гранта на доработку с уведомлением об устранении несоответствий.

51. Получатель гранта вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении замечаний повторно представить отчеты, указанные в [пункте 48](#P211) настоящего порядка.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

52. Министерство проводит проверку соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта.

Министерство осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

Орган государственного финансового контроля проводит проверку в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C094F8D14F5F00726CE9843E598BC236F184A77427EC4F501E048B7EC1316CC40F09DABAEF03C4921332687DFl7tDK), [269.2](consultantplus://offline/ref=D88BA072AA3D716A2B4C094F8D14F5F00726CE9843E598BC236F184A77427EC4F501E048B7EE1516CC40F09DABAEF03C4921332687DFl7tDK) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Оценка эффективности использования гранта определяется на основе индекса, отражающего уровень достижения результата использования гранта (K), по следующей формуле:



где:

Mi - фактически достигнутое значение i-го результата использования гранта;

Ni - плановое значение i-го результата использования гранта, установленное соглашением.

Использование гранта считается эффективным в случаях, когда K >= 0,9.

Использование гранта считается неэффективным в случаях, когда K < 0,9.

54. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

55. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями соглашения, невыполнения требований Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате средств гранта в областной бюджет, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный соглашением, к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

56. В случае отказа от использования гранта получатель гранта обязан письменно уведомить об этом Министерство и обеспечить возврат гранта в доход областного бюджета в течение 15 рабочих дней с даты уведомления Министерства.