|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Калининградской области от 07.10.2019 N 670(ред. от 25.08.2022)"Об установлении порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в полустационарной форме" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 10.12.2022  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 октября 2019 г. N 670

Об установлении порядка определения объема и предоставления

субсидий из областного бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям на финансовое обеспечение

оказания социальных услуг гражданам в полустационарной форме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калининградской областиот 24.01.2020 N 21, от 08.12.2021 N 789, от 25.08.2022 N 451) |  |

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", в целях реализации основного мероприятия "Социальное обслуживание граждан" подпрограммы "Социальное обслуживание населения. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в том числе граждан старшего поколения" государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка населения", утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2021 года N 899, Правительство Калининградской области

(в ред. Постановлений Правительства Калининградской области от 08.12.2021 N 789, от 25.08.2022 N 451)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить [порядок](#P37) определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в полустационарной форме согласно приложению.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 08.12.2021 N 789)

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Калининградской области

А.А. Алиханов

Приложение

к постановлению

Правительства

Калининградской области

от 7 октября 2019 г. N 670

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из областного

бюджета социально ориентированным некоммерческим

организациям на финансовое обеспечение оказания

социальных услуг гражданам в полустационарной форме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Калининградской областиот 08.12.2021 N 789, от 25.08.2022 N 451) |  |

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области в соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 27 августа 2019 года N 649 "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Калининградской области", по итогам отбора на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в полустационарной форме (далее соответственно - отбор, некоммерческие организации, социальные услуги, субсидия).

2. Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте Министерства социальной политики Калининградской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") https://social.gov39.ru.

(п. 2 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания, в связи с оказанием социальных услуг гражданам, являющимся инвалидами, детьми-инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее - получатели социальных услуг), в рамках реализации основного мероприятия "Социальное обслуживание граждан" подпрограммы "Социальное обслуживание населения. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в том числе граждан старшего поколения" государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка населения", утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2021 года N 899, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

4. Получателями субсидий являются некоммерческие организации, прошедшие отбор в соответствии с настоящим порядком.

Способом проведения отбора является запрос предложений, при котором получатель субсидии определяется на основании заявок некоммерческих организаций на участие в отборе (далее - заявки), направленных некоммерческой организацией для участия в отборе, исходя из соответствия некоммерческой организации [критериям](#P278) отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в полустационарной форме, указанным в приложении к настоящему порядку (далее - критерии отбора).

5. Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах средств, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках реализации основного мероприятия "Социальное обслуживание граждан" подпрограммы "Социальное обслуживание населения. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, в том числе граждан старшего поколения" государственной программы Калининградской области "Социальная поддержка населения", утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2021 года N 899.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

6. Организатором отбора является Министерство.

7. Решение о проведении отбора оформляется приказом Министерства.

8. Объявление о проведении отбора в течение 5 рабочих дней после принятия приказа о проведении отбора размещается на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" с указанием:

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

1) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) приема заявок), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения;

2) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых в соответствии с [пунктами 10](#P78), [11](#P80) настоящего порядка;

3) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

4) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

5) утратил силу. - Постановление Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451;

6) результатов предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 37](#P166) настоящего порядка;

7) требований к некоммерческим организациям в соответствии с [пунктом 18](#P107) настоящего порядка и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с настоящим порядком;

8) правил рассмотрения и оценки заявок;

9) порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;

10) срока, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

11) условий признания некоммерческой организации (некоммерческих организаций) победителем (победителями) отбора, уклонившейся (уклонившимися) от заключения соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения некоммерческих организаций, прошедших отбор.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

9. Для участия в отборе некоммерческая организация подает заявку в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Заявка оформляется в произвольной форме с указанием перечня прилагаемых документов, подписывается уполномоченным лицом и заверяется печатью некоммерческой организации (при наличии).

10. Заявка представляется в государственное казенное учреждение Калининградской области "Информационно-расчетный центр" (далее - уполномоченная организация) непосредственно или направляется почтовым отправлением.

В случае если заявка была сдана в организацию почтовой связи до 24 часов последнего дня установленного срока приема заявок, срок не считается пропущенным.

11. К заявке прилагаются следующие документы:

1) заявление об участии в отборе, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным им лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии);

2) копия учредительного документа некоммерческой организации;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя некоммерческой организации (копия решения о назначении или об избрании), а в случае подписания заявления представителем некоммерческой организации, действующим на основании доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии);

4) сведения об общей численности работников некоммерческой организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году, и сведения о численности и заработной плате работников по форме N П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

5) письмо-обязательство обеспечения в рамках действия соглашения соответствия фактического уровня заработной платы работников некоммерческой организации размеру минимальной заработной платы, установленному в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

6) справка кредитной организации (справки кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав некоммерческой организации на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (счетах) некоммерческой организации;

7) копии документов об образовании социальных работников и руководителя некоммерческой организации; копии иных документов (сертификатов, удостоверений), подтверждающих получение социальными работниками и руководителем некоммерческой организации дополнительного образования или иных дополнительных знаний, прохождение курсов повышения квалификации, необходимых для оказания социальных услуг;

8) копия договора о предоставлении некоммерческой организации услуг связи;

9) сведения о наличии у некоммерческой организации оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным, копия приказа некоммерческой организации о назначении лица, ответственного за сохранность персональных данных;

10) копии всех трудовых и гражданско-правовых договоров некоммерческой организации с социальными работниками и руководителем некоммерческой организации;

11) копии индивидуальных программ предоставления социальных услуг (далее - индивидуальные программы), копии договоров оказания социальных услуг, а также (при наличии) копии актов сдачи-приемки оказанных социальных услуг;

12) копии документов, подтверждающих правовые основания пользования помещением, обеспечивающим предоставление некоммерческой организацией социальных услуг в полустационарной форме;

13) копии трудовых книжек (или выписок из электронных трудовых книжек, заверенных печатью и подписью работодателя либо сформированных на электронных сервисах государственных услуг) всех социальных работников и руководителя некоммерческой организации, подтверждающих их стаж работы за последние 10 лет;

14) локальный нормативный акт некоммерческой организации, регулирующий организацию контроля качества и объема предоставленных социальных услуг, с указанием фамилии, имени, отчества ответственного лица, сведения о ведении некоммерческой организацией контроля качества и учета объема оказываемых услуг;

15) сведения об информационной открытости некоммерческой организации в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" с указанием официального сайта некоммерческой организации в сети "Интернет";

16) копия паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры, форма и содержание которого утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2012 года N 627 "Об утверждении методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики";

17) согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12. При представлении информации должны быть обеспечены требования Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно находиться согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

13. Одна некоммерческая организация подает только одну заявку.

14. Заявка представляется в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с приложением оригиналов документов или копий, заверенных некоммерческой организацией, с пронумерованными страницами и описью представляемых документов.

15. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления некоммерческой организацией, подавшей ее, соответствующего обращения в уполномоченную организацию. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

16. Заявка может быть дополнена и (или) изменена некоммерческой организацией до окончания срока рассмотрения заявок комиссией Министерства для рассмотрения и оценки заявок участников отбора (далее - комиссия). Соответствующее обращение должно поступить от некоммерческой организации в уполномоченную организацию не позднее чем за 4 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

17. Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность документов, информации, представленных в соответствии с настоящим порядком.

18. Некоммерческая организация на дату подачи заявки и дату подачи заявления о перечислении субсидии должна соответствовать одновременно следующим требованиям:

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

1) наличие государственной регистрации на территории Российской Федерации;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Калининградской областью;

4) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации, являющейся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) некоммерческая организация не получает субсидию из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Калининградской области на цель, указанную в [пункте 3](#P51) настоящего порядка;

7) некоммерческая организация должна обеспечивать уровень заработной платы работников не ниже соответствующего размера минимальной заработной платы, установленного в текущем финансовом году действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области (приостановлен до 31 декабря 2022 года);

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

8) некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 8 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

19. Уполномоченная организация проводит проверку полноты документов, представленных в соответствии с [пунктом 11](#P80), [абзацем вторым пункта 12](#P101) настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, сроков представления, проверку соответствия организации требованиям, установленным [подпунктами 1](#P109), [2](#P110), [4](#P112), [5](#P113), [7](#P115), [8 пункта 18](#P117) настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

20. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации документов, указанных в [пункте 11](#P80), [абзаце втором пункта 12](#P101) настоящего порядка, передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверок требований, указанных в [пункте 18](#P107) настоящего порядка.

21. Министерство регистрирует поступившие из уполномоченной организации документы, указанные в [пункте 11](#P80) настоящего порядка, в день их поступления (регистрации) передает их в комиссию.

22. Состав, порядок формирования и работы комиссии утверждаются приказом Министерства (в состав комиссии входит не менее пяти человек, включая членов Общественного совета при Министерстве).

23. Комиссия не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов от уполномоченной организации:

1) рассматривает заявки согласно очередности их поступления, осуществляет проверку некоммерческой организации на соответствие требованиям [подпунктов 3](#P111), [6 пункта 18](#P114) настоящего порядка и принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе некоммерческих организаций;

2) рассматривает заявки некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе.

24. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в отборе наличие в заявках опечаток, орфографических ошибок.

25. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в [пункте 18](#P107) настоящего порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в [пунктах 11](#P80)-[14](#P103) настоящего порядка и в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

26. В случае наличия оснований для отклонения заявки, указанных в [пункте 25](#P128) настоящего порядка, комиссия принимает решение об отклонении заявки.

Решение об отклонении заявки оформляется протоколом комиссии и утверждается приказом Министерства. Министерство уведомляет некоммерческую организацию о принятии решения об отклонении заявки с указанием причин отклонения заявки в течение 5 рабочих дней после принятия приказа.

27. Заявки, допущенные к отбору, рассматриваются комиссией по критериям отбора.

28. Прошедшими отбор считаются некоммерческие организации, чьи заявки набрали 30 и более баллов.

29. Решения комиссии по результатам отбора не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии оформляются протоколом с указанием некоммерческих организаций, прошедших отбор. Протокол подписывают члены комиссии, присутствовавшие на заседании комиссии. В день подписания протокол направляется в Министерство.

30. Решение комиссии по результатам отбора утверждается приказом Министерства и в срок не позднее 5-го календарного дня, следующего за днем утверждения указанного приказа Министерства, направляется в областное государственное казенное учреждение Калининградской области "Центр социальной поддержки населения" (далее - Центр).

31. Министерство в письменной форме уведомляет о результатах отбора через уполномоченную организацию участников отбора в течение 5 рабочих дней после утверждения приказа в соответствии с [пунктом 30](#P138) настоящего порядка.

32. Информация об итогах отбора и результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения приказа Министерства в соответствии с [пунктом 30](#P138) настоящего порядка, и включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего порядка, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев отбора заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

5) наименование (наименования) получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

33. Отбор признается комиссией несостоявшимся, если на участие в нем не было представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все некоммерческие организации не допущены к участию в отборе, либо все заявки некоммерческих организаций набрали менее 28 баллов.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается Министерством на официальном сайте Министерства в сети "Интернет" в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения комиссией.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

34. Условия предоставления некоммерческой организации субсидии:

1) оказание некоммерческой организацией социальных услуг гражданам в полустационарной форме на основании индивидуальных программ, заключенных в соответствии с ними договоров и в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства;

2) соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 18](#P107) настоящего порядка;

3) размещение сведений о получателях социальных услуг в регистре получателей социальных услуг Калининградской области;

4) направление расходов некоммерческой организацией, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на оказание социальных услуг гражданам в полустационарной форме;

5) заключение соглашения с Центром.

(пп. 5 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

35. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на основании заключенных между ними и Центром соглашений.

36. Центр в течение 15 рабочих дней после получения решения Министерства по результатам отбора направляет некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, через уполномоченную организацию проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Калининградской области (далее - типовая форма), в которое в том числе должны быть включены:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

3) условия о запрете приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) согласие некоммерческой организации как получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(пп. 4 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

37. Результатом предоставления субсидии является получение социальных услуг получателями социальных услуг в количестве, определенном соглашением в срок до 31 декабря года заключения соглашения.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является оказание услуг соответствующему количеству получателей услуг, установленному соглашением.

38. Для заключения соглашения некоммерческая организация, прошедшая отбор, в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

1) заполненный проект соглашения в двух экземплярах и приложения к нему, подписанные руководителем некоммерческой организации и скрепленные печатью (при наличии);

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

2) плановую справку-расчет на год заключения соглашения размера субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, связанных с предоставлением социальных услуг, по форме, установленной Министерством.

39. Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от некоммерческой организации, прошедшей отбор, осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, срокам представления, полномочий лиц, подписавших и представивших проект соглашения, и передает проект соглашения в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам такой проверки.

40. По результатам рассмотрения аналитической записки уполномоченной организации и документов, указанных в [пункте 38](#P169) настоящего порядка, Центр в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, со дня получения от уполномоченной организации аналитической записки и указанных документов подписывает соглашение.

Внесение изменений в соглашение или его расторжение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению или дополнительного соглашения о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой.

41. После заключения соглашения Центр осуществляет перечисление некоммерческой организации средств субсидии в соответствии с [пунктом 46](#P193) настоящего порядка.

42. Документы, представляемые некоммерческой организацией в соответствии с [подпунктами 1](#P81)-[5](#P86), [7](#P89), [12 пункта 11](#P94), [пунктами 38](#P169), [50](#P214), [51](#P228) настоящего порядка, должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица некоммерческой организации, печатью некоммерческой организации (при наличии), не иметь исправлений (подчисток, приписок).

43. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов условиям, установленным в [пункте 34](#P152) настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 50](#P214) настоящего порядка;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации, содержащейся в сведениях, полученных в соответствии с [пунктом 52](#P231) настоящего порядка;

3) несоответствие документов, представленных некоммерческой организацией, требованиям, предусмотренным [пунктом 42](#P177) настоящего порядка;

4) оказание социальных услуг не в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации, индивидуальной программой и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным приказом Министерства.

44. Субсидии распределяются между некоммерческими организациями, прошедшими отбор, с учетом их потребности и не могут превышать общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствии с распределением средств по поставщикам социальных услуг (далее - поставщики). Распределение средств по поставщикам устанавливается приказом Министерства в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

В случае если объем бюджетных ассигнований меньше потребности в средствах областного бюджета, необходимых для удовлетворения всех заявлений некоммерческих организаций, то распределение средств областного бюджета между некоммерческими организациями осуществляется по следующей формуле:



где:

Sобщ - общий объем субсидий, предусмотренный некоммерческим организациям на финансовое обеспечение оказания социальных услуг гражданам в полустационарной форме;

Vобщ - общая потребность всех некоммерческих организаций, прошедших отбор, в оказании социальных услуг гражданам в форме социального обслуживания в полустационарной форме;

V - потребность некоммерческой организации, прошедшей отбор, в финансовом обеспечении.

45. Субсидия перечисляется ежемесячно на расчетный счет некоммерческой организации, указанный в соглашении.

46. Часть субсидии в размере 30% от установленного соглашением ежемесячного размера субсидии (далее - аванс) перечисляется до 15-го числа каждого календарного месяца года предоставления субсидии.

Остальная часть субсидии выплачивается ежемесячно в месяце, следующем за месяцем перечисления аванса, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Центр от некоммерческой организации документов, указанных в [пунктах 50](#P214), [51](#P228) настоящего порядка, в соответствии с [пунктами 48](#P204), [49](#P213) настоящего порядка.

В месяце заключения соглашения аванс выплачивается в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения.

47. Если в течение действия соглашения предоставление социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области осуществляется за частичную плату, то размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, равен разнице между стоимостью социальных услуг, оказанных гражданину некоммерческой организацией в соответствии с индивидуальной программой, и суммой, подлежащей оплате гражданином за предоставленные некоммерческой организацией социальные услуги. Расчет размера субсидии в этом случае производится по следующей формуле:

R = Sn - P,

где:

R - размер субсидии (руб.);

Sn - стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой (руб.);

P - сумма, подлежащая оплате гражданином за предоставление социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой в размере, установленном приказом Министерства (руб.).

48. Стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой, определяется исходя из установленных нормативов затрат на оказание социальных услуг, утвержденных приказом Министерства, по следующей формуле:

Sn = Tn x k x Nn,

где:

Sn - стоимость оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой;

Tn - базовый норматив затрат на оказание социальной услуги, установленный приказом Министерства;

k - корректирующий коэффициент, установленный приказом Министерства;

Nn - количество оказанных социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой.

49. На дату подачи документов, указанных в [пункте 50](#P214) настоящего порядка, некоммерческая организация должна соответствовать условиям, указанным в [пункте 34](#P152) настоящего порядка.

50. Для получения субсидии в период действия соглашения некоммерческая организация ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны социальные услуги, представляет в уполномоченную организацию следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

1) заявление о перечислении субсидии;

2) уточненный список получателей социальных услуг с приложением копий следующих документов:

- индивидуальных программ (представляются однократно при приеме на социальное обслуживание получателя социальных услуг);

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

- договоров, дополнительных соглашений к договорам оказания социальных услуг (представляются однократно в течение 1 месяца со дня заключения договоров с получателями социальных услуг);

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

3) справку-расчет размера субсидии на финансовое обеспечение затрат некоммерческой организации, связанных с предоставлением социальных услуг за месяц, в котором были оказаны социальные услуги;

4) сведения об общей численности работников некоммерческой организации и о размере их заработной платы по форме 6-НДФЛ, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, актуальной в текущем финансовом году, и сведения о численности и заработной плате работников по форме N П-4, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, актуальной в текущем финансовом году, за последний отчетный период с отметкой соответствующего органа исполнительной власти о приеме (приостановлен до 31 декабря 2022 года);

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

5) утратил силу. - Постановление Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451;

6) согласие субъектов персональных данных на их обработку, если информация, включенная в состав документов, содержит персональные данные, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

(пп. 6 введен Постановлением Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

51. Некоммерческая организация по собственной инициативе вправе представить дополнительные документы, в том числе в электронной форме, сформированные на 1-е число месяца, следующего за отчетным, подтверждающие соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в [пункте 49](#P213) настоящего порядка.

Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку полноты документов, представленных в соответствии с [пунктом 50](#P214) настоящего порядка, полномочий лиц, подписавших и представивших документы, сроков представления, проверку соответствия организации требованиям, установленным [подпунктами 1](#P109), [2](#P110), [4](#P112), [5](#P113), [7](#P115), [8 пункта 18](#P117) настоящего порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и указанные документы передает в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам указанных в настоящем пункте проверок.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

52. Центр осуществляет проверку на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным в [подпунктах 3](#P111), [6 пункта 18](#P114) настоящего порядка, и в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктами 50](#P214), [51](#P228) настоящего порядка, направляет межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к данной системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных о представлении следующих сведений:

1) в Пенсионный фонд Российской Федерации - сведений, подтверждающих факт установления инвалидности получателей социальных услуг, в случае оказания социальных услуг инвалиду, ребенку-инвалиду;

2) в государственное автономное учреждение Калининградской области для обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, "Центр диагностики и консультирования детей и подростков" - заключений психолого-педагогической комиссии в отношении получателей социальных услуг в случае оказания социальных услуг ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

Некоммерческая организация вправе представить указанные сведения и документы по собственной инициативе.

53. По результатам рассмотрения аналитической записки уполномоченной организации и проверки документов, указанных в [пунктах 50](#P214)-[52](#P231) настоящего порядка, Центр в течение 7 рабочих дней со дня получения ответа на запрос, предусмотренный [пунктом 52](#P231) настоящего порядка, принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

В случае принятия решения об отказе в перечислении субсидии Центр в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет в адрес некоммерческой организации уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

54. Некоммерческая организация вправе в срок не более 25 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно представить в уполномоченную организацию документы, указанные в [пунктах 50](#P214), [51](#P228) настоящего порядка, после устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в [пункте 43](#P178) настоящего порядка.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

55. Некоммерческая организация ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченную организацию отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте 37](#P166) настоящего порядка, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, подается не реже одного раза в квартал. Соглашением устанавливаются сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня получения от некоммерческой организации указанных в настоящем пункте отчетов осуществляет их проверку на соответствие типовой форме, а также сроку представления, полномочиям лиц, подписавших и представивших отчеты, и передает такие отчеты в Центр вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

(п. 55 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области

от 25.08.2022 N 451)

56. Министерство осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Орган государственного финансового контроля осуществляет проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 56 в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

57. В случае выявления нарушений некоммерческой организацией, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет на основании уведомления Министерства в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

58. В случае если сумма перечисленной некоммерческой организации части субсидии от установленного соглашением ежемесячного лимита финансирования для выплаты субсидии превышает сумму, указанную в ежемесячном отчете некоммерческой организации о предоставлении социальных услуг, разница подлежит возврату некоммерческой организацией в областной бюджет на основании уведомления Центра в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

59. Суммы, излишне выплаченные некоммерческой организации вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или вследствие счетной ошибки, подлежат возврату в областной бюджет на основании уведомления Министерства о возврате излишне выплаченных средств субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его получения некоммерческой организацией.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

60. В случае невозврата некоммерческой организацией или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленный Министерством срок их взыскание осуществляется Министерством в судебном порядке.

(в ред. Постановления Правительства Калининградской области от 25.08.2022 N 451)

Приложение

к порядку определения объема

и предоставления субсидий

из областного бюджета социально

ориентированным некоммерческим

организациям на финансовое обеспечение

оказания социальных услуг гражданам

в полустационарной форме

Критерии отбора социально ориентированных некоммерческих

организаций для предоставления субсидий из областного

бюджета на финансовое обеспечение оказания социальных услуг

гражданам в полустационарной форме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии | Показатель критерия | Оценка (баллов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Территориальная доступность социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области (далее - некоммерческая организация) | Приближенность некоммерческой организации к месту жительства гражданина, являющегося инвалидом, ребенком-инвалидом, ребенком с ограниченными возможностями здоровья (далее - получатель социальных услуг) | Нахождение некоммерческой организации или ее отделения в одном населенном пункте с получателем социальных услуг | 5 |
| Нахождение некоммерческой организации и получателей социальных услуг в разных населенных пунктах с отдаленностью не более 50 км | 2 |
| Нахождение некоммерческой организации и получателей социальных услуг в разных населенных пунктах с отдаленностью более 50 км | 0 |
| 2 | Укомплектованность некоммерческой организации специалистами, их квалификация | Соответствие руководителя некоммерческой организации квалификационным требованиям профессионального стандарта | Соответствует | 3 |
| Не соответствует | 0 |
| Соответствие работников некоммерческой организации квалификационным требованиям профессионального стандарта | Соответствует | 3 |
| Не соответствует | 0 |
| Опыт работы руководителя и работников некоммерческой организации в сфере социального обслуживания | Более 60% сотрудников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года | 5 |
| Менее 60% сотрудников имеют опыт работы в сфере социального обслуживания более 1 года | 2 |
| 3 | Информационная доступность некоммерческой организации | Наличие информационной доступности в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" | Наличие информационной доступности | 5 |
| Частичная информационная доступность или отсутствие информационной доступности | 0 |
| 4 | Наличие у некоммерческой организации помещения, обеспечивающего оказание социальных услуг и конфиденциальность персональных данных получателей социальных услуг (далее - помещение) | Наличие документов, подтверждающих правовые основания пользования помещением | Наличие документов | 5 |
| Отсутствие документов | 0 |
| 5 | Доступность административных помещений некоммерческой организации для получателей социальных услуг | Оснащение телефонной связью | Наличие телефонной связи | 3 |
| Отсутствие телефонной связи | 0 |
| Обеспечение доступной среды для маломобильных групп населения, которым некоммерческая организация оказывает услуги с наличием паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры | Доступно полностью всем или доступно полностью избирательно | 5 |
| Доступно частично всем или частично избирательно | 3 |
| Доступно условно или временно недоступно | 0 |
| 6 | Обеспечение некоммерческой организацией конфиденциальности персональных данных получателей социальных услуг | Наличие оборудования, исключающего доступ третьих лиц к персональным данным | Наличие оборудования | 3 |
| Отсутствие оборудования | 0 |
| Наличие ответственного лица за сохранность персональных данных | Наличие ответственного лица | 3 |
| Отсутствие ответственного лица | 0 |
| 7 | Собственная система учета и контроля оказания социальных услуг некоммерческой организацией | Наличие документально оформленной системы учета и контроля качества и объема оказанных социальных услуг | Наличие системы учета | 3 |
| Отсутствие системы учета | 0 |
| Наличие учета и контроля качества и объема оказанных социальных услуг | Наличие учета и контроля | 5 |
| Отсутствие учета и контроля | 0 |