|  |
| --- |
|  |
| Постановление Правительства Липецкой обл. от 27.12.2023 N 794(ред. от 22.03.2024)"Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие культуры и туризма в Липецкой области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 16.06.2024  |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2023 г. N 794

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

"РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=100005) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

В соответствии с [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=124852) Липецкой области от 25 октября 2022 года N 207-ОЗ "Стратегия социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года" и [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=133678) Правительства Липецкой области от 2 июня 2023 года N 286 "О Порядке разработки, формирования и реализации государственных программ Липецкой области" Правительство Липецкой области постановляет:

1. Утвердить государственную [программу](#P23) Липецкой области "Развитие культуры и туризма в Липецкой области" (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

И.о. Губернатора

Липецкой области

А.Н.РЯБЧЕНКО

Приложение

к постановлению

Правительства

Липецкой области

"Об утверждении государственной

программы Липецкой области

"Развитие культуры и туризма

в Липецкой области"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=100006) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

Раздел I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ПРОГРАММЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА

В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"

1.1. Оценка текущего состояния сферы культуры и туризма

Липецкой области, тенденции, факторы и проблемные вопросы,

определяющие направления развития сферы культуры и туризма

Липецкой области

Липецкая область характеризуется ростом числа посещений учреждений культуры, организацией и проведением международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий, активной цифровизацией услуг, предоставляемых учреждениями культуры, модернизацией муниципальных библиотек, развитой системой непрерывного образования в сфере культуры, наличием уникального материального и нематериального культурно-исторического наследия области. При этом наблюдается сокращение числа учреждений культуры и культурно-досугового типа, нехватка качественной культурно-досуговой инфраструктуры, в том числе инфраструктуры креативных индустрий, недостаточным финансированием сферы культуры, дисбаланс уровня заработной платы в муниципальных образованиях.

В период 2014 - 2019 гг. число посещений учреждений культуры Липецкой области увеличилось на 64,3% и составило в 2019 году 11,8 млн. (2014 год - 7,18 млн.). За период 2019 - 2020 гг. число посещений сократилось в 2 раза до 6 млн. посещений, что обусловлено введением Правительством Российской Федерации и региональной администрацией ограничений в результате распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

В Липецкой области регулярно проводится ряд международных, всероссийских, межрегиональных и областных фестивалей и конкурсов, призванных организовать содержательный досуг, правовое и патриотическое воспитание детей и молодежи, привлечь их к занятию творчеством: Международный открытый конкурс-фестиваль юных пианистов им. К.Н. Игумнова; Всероссийский фестиваль народного творчества им. А.П. Мистюкова "Ты, Россия, и сердце, и песня моя!"; Всероссийский музыкальный фестиваль имени Т.Н. Хренникова; межрегиональный фестиваль детских хореографических коллективов "В гостях у "Родничка" и пр.

Число видов поощрительных выплат в сфере культуры и искусства достигает 11 ед. Количество лауреатов областных премий и областных стипендиатов в сфере культуры и искусства в 2020 году составило 354 человек.

В Липецкой области библиотечным обслуживанием населения занимаются 484 библиотеки, 86,16% из которых расположены в сельской местности. Доступ к сети "Интернет" в 2020 году имеют 91,5% библиотек. В 2019 году открыты виртуальные читальные залы Национальной электронной библиотеки в 11 библиотеках области, а всего доступ к НЭБ на договорной основе имеют 53 библиотеки. В 2019 году созданы 3 мультимедиа-гида с использованием технологии дополненной реальности в Липецком областном краеведческом музее, приобретены аудиогиды Липецким областным художественным музеем, позволяющие получить информацию о произведениях и организовать индивидуальное экскурсионное обслуживание. Учреждениями культуры Липецкой области осуществляются онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале "Культура.РФ". На территории Липецкой области статус модельных библиотек получили 3 учреждения культуры (0,62% от общего числа библиотек).

На территории Липецкой области функционирует учебно-методический центр по образованию и повышению квалификации специалистов культуры и искусства. Повышение квалификации специалистов организовано по 13 дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Дистанционные курсы повышения квалификации специалистов из учреждений культуры региона проводятся на базе 9 крупнейших вузов по профилю культуры и искусства (Краснодарский государственный институт культуры, Санкт-Петербургский государственный институт культуры, Российская академия музыки имени Гнесиных, Российская государственная библиотека, Академия Русского балета имени А.Я. Вагановой, Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, Российский институт театрального искусства - ГИТИС, Казанский государственный институт культуры, Московский государственный институт культуры).

В 2019 году контингент обучающихся по дополнительным программам в области искусств составил 16,5 тыс. чел. (на 2,8% больше, чем в 2018 году) в возрасте 5 - 18 лет, что составляет 10,0% от общего числа детей данной возрастной группы в регионе.

Контингент обучающихся по предпрофессиональным программам составляет 7,8 тыс. чел. - 47,7% от общего числа обучающихся. В структуре СПО осуществляют свою деятельность 2 колледжа, которые реализуют программы дополнительного образования детей в области искусств.

В 2019 году 40,6% студентов колледжей и учащихся ДШИ (по видам искусств) от общего числа принявших участие стали победителями и лауреатами конкурсов международного, всероссийского, межрегионального, областного уровней.

На территории Липецкой области расположено 702 объекта культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Российской Федерации. Из них 178 федерального значения (в т.ч. 115 объектов археологического наследия).

С 2017 года функционирует сайт "Электронный каталог нематериального культурного наследия "Наследие Липецкой области". К нематериальному наследию Липецкой области относятся частушечно-инструментальная форма "Матаня", свадебные традиции сел бывшего Романова городища, традиция изготовления и бытования глиняной игрушки и пр.

В период 2010 - 2020 гг. наблюдается значительное сокращение учреждений культуры и культурно-досугового типа на территории Липецкой области. Общий спад составил 11,74%. Основная доля приходится на киноустановки - 52,73% за 10 лет. Стабильным остается количество театров - 4 ед. Число общедоступных библиотек сократилось на 8,68%.

За 2019 - 2020 гг. наблюдается сокращение финансирования отрасли культуры от консолидированного бюджета Липецкой области на 25,26%. В 2020 году доля финансирования отрасли составила 1,42% от бюджета региона (2019 год - 1,9%).

В регионе наблюдается существенное отличие уровня заработной платы работников организаций культуры ряда муниципальных организаций и областных. Заработная плата в районах колеблется от 32 546 руб. до 36 110 руб. Средняя заработная плата в районных учреждениях культуры - 33 591 руб., в областных - 39 465 руб.

Регион обладает большим туристским потенциалом: выгодное географическое положение, высокая транспортная доступность, богатое историческое и культурное наследие.

На территории области функционирует более 130 коллективных средств размещения, 100 туристических агентств (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Липецкой области за 2021 год), установлено более 510 знаков туристской навигации к ключевым объектам региона.

В регионе активно развиваются культурно-познавательный, событийный, детский, сельский, экологический, гастрономический, паломнический. Разработаны туристские маршруты для разных категорий населения.

С целью информирования жителей и гостей региона на территории региона осуществляют свою деятельность три туристско-информационных центра. Действуют 10 профессиональных аудиогидов (150 аудиоисторий) к туристским объектам. В 2022 году запущено мобильное приложение для путешественников по Липецкой области "Липецкая Земля".

С 1 июля 2022 года вступил в силу Федеральный [закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472825) N 93-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников", в соответствии с которым на территории Липецкой области и других регионах для осуществления экскурсионных услуг будет необходим аттестат экскурсовода (гида) или (и) гида-переводчика. С начала действия данного нормативно-правового акта экскурсоводы Липецкой области успешно сдают квалификационные экзамены по аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков.

В Липецкой области насчитывается более 3000 объектов культурного наследия, многие из которых являются точками притяжения туристов.

В области активно развиваются современные направления размещения туристов - кемпинги и глэмпинги. Существующая в регионе сеть кемпингов и глэмпингов включает уже более 10 таких мест размещения.

Детский туризм является одним из приоритетных направлений в Липецкой области, и в целях его развития с 2018 года предоставляются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию детских туристических проектов. За пять лет в тематических программах приняло участие более 1500 школьников региона, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Экскурсии школьников на современное промышленное производство являются важным элементом системы профориентационной работы с подрастающим поколением, позволяющим познакомить детей с современным производством, с особенностями технологических процессов, с условиями труда работников предприятий, узнать подробности о рабочих профессиях. Более 10 предприятий ежегодно принимают школьников региона.

Липецкая область входит в число 15 самых популярных российских направлений гастрономического туризма. Шесть старинных традиций и обычаев из нашего региона входят в Реестр объектов нематериального культурного наследия, среди них главные бренды Липецкой области - романовская игрушка и елецкое кружево. В 2022 году завершена реконструкция Центра романовской игрушки в с. Троицкое.

Конкурентные преимущества:

наличие опыта организации и проведения международных, всероссийских и межрегиональных мероприятий;

развитая система непрерывного образования в сфере культуры;

активная цифровизация услуг, предоставляемых учреждениями культуры.

Ключевые проблемы развития:

старение кадров сферы культуры и отсутствие квалифицированных специалистов по продвижению деятельности учреждений культуры среди молодого поколения с целью их эстетического и культурного развития;

ликвидация учреждений культуры в сельской местности в связи с оттоком населения;

изношенность основных конструктивных элементов зданий учреждений культуры и материально-технической базы в учреждениях.

Вместе с тем многие проблемы в сфере культуры остаются нерешенными, в их числе:

значительное количество памятников истории и культуры, находящихся в неудовлетворительном состоянии;

здания муниципальных учреждений культуры имеют высокую степень изношенности, остаются острыми проблемы состояния материально-технической базы муниципальных культурно-досуговых учреждений, библиотек и музеев;

недостаток квалифицированных кадров в сфере культуры, а также специалистов для проведения реставрационных работ на объектах культурного наследия, в фондах музеев и библиотек;

отсутствие индексации объемов государственной поддержки отечественного кинопроизводства, что негативно отражается на количестве новых проектов.

Решение указанных проблем обеспечит развитие сферы культуры и туризма в соответствии с приоритетами и целями государственной национальной политики и окажет существенное влияние на достижение стратегических целей развития Липецкой области.

1.2. Описание приоритетов и целей государственной политики

в сфере культуры и туризма, сведения о взаимосвязи

со стратегическими приоритетами, определенными в стратегии

социально-экономического развития области, иных документах

стратегического планирования области в сфере культуры

и туризма

Приоритеты государственной политики определены:

[Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=438279) Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики";

[Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

[Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389271) Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

[Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=294825&dst=100009) государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года N 326-р.

[Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129344) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

[Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=129346) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 599 "О мероприятиях по реализации государственной политики в области образования и науки";

[Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=409150&dst=100012) развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20 сентября 2019 года N 2129-р;

[Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=124852&dst=100012) социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года, утвержденной Законом Липецкой области от 25 октября 2022 года N 207-ОЗ.

Приоритетами государственной политики в сфере культуры и туризма, архивного дела являются:

- сохранение, рациональное использование объектов культурного наследия Липецкой области;

- развитие межкультурного взаимодействия, расширение международного и межрегионального культурного сотрудничества, интеграция культуры Липецкой области в российское и мировое культурное пространство;

- обеспечение государственной поддержки творческого состава населения области, увеличение количества областных стипендий для выдающихся деятелей культуры и искусства и молодых талантливых авторов;

- привлечение к участию в творческих мероприятиях детей с целью выявления и поддержки юных талантов;

- модернизация отрасли, учреждений, услуг и технологий работы с посетителями на основе внедрения современных информационных, телекоммуникационных и медийных технологий;

- развитие дистанционных и нестационарных форм библиотечно-информационного обслуживания населения, включая особые категории - инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, создание публичных электронных библиотек;

- превращение музеев области в культурно-образовательные, досуговые и информационные центры общественной жизни;

- сохранение традиций российского репертуарного театра, создание новых спектаклей по лучшим образцам произведений отечественной и зарубежной классики, современной драматургии, новых спектаклей для детей и юношества, семейного посещения;

- развитие гастрольной деятельности театральных и концертных организаций;

- обеспечение государственной поддержки приобщения детей и молодежи к театральному и музыкальному искусству, музейно-выставочным проектам;

- активное внедрение современных технических (в том числе мультимедийных) средств для художественного оформления театральных постановок, концертных программ и музейно-выставочных экспозиций;

- расширение объемов и видов услуг для населения в сфере культурно-досуговой деятельности;

- подготовка и переподготовка кадрового резерва отрасли, кадров нового типа - менеджеров, экономистов в области культуры, руководителей учреждений культуры, работников творческих профессий;

- реализация проектов по созданию туристско-рекреационных кластеров на основе государственно-частного партнерства, проведение активной имиджевой политики региона;

- развитие комплекса объектов туристской инфраструктуры на территории Липецкой области - коллективные средства размещения туристов, предприятия питания, объекты конференциальной, спортивно-оздоровительной, развлекательной, сервисной и торговой инфраструктуры;

- привлечение инвесторов к сотрудничеству и реализации инвестиционных проектов по развитию туристских кластеров в Липецкой области;

- продвижение регионального туристского продукта на мировом и внутреннем туристских рынках;

- сохранение комплекса архивных документов и формирование полноценной документальной базы новейшего времени.

При разработке государственной программы особое внимание уделяется требованиям к политике субъектов Российской Федерации в сфере туризма, которые содержатся в следующих документах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон от 24.11.1996 имеет номер 132-ФЗ, а не 123-ФЗ. |  |

Федеральном [законе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472828) от 24 ноября 1996 года N 123-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации";

[Указе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года";

[Указе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389271) Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года N 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации";

[распоряжении](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=409150) Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2019 г. N 2129-р.

Программой предусмотрено достижение следующих целей:

обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой;

создание и внедрение системы поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма;

создание условий для обеспечения доступности гражданам поездок по стране в условиях комфортной и безопасной транспортной и туристской инфраструктуры;

создание и внедрение цифровых решений, обеспечивающих гражданам доступ к информации о возможностях отдыха внутри страны, а также к туристским цифровым сервисам;

реализация мероприятий по цифровизации государственного управления в сфере туризма;

усовершенствование государственного управления в сфере туризма.

Меры государственного регулирования (налоговые, тарифные, кредитные, гарантии, залоговое обеспечение) не применяются.

1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами,

целями и показателями государственных программ

Российской Федерации

Государственная программа разработана в соответствии с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460740&dst=1038) Российской Федерации "Развитие культуры", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 317 (далее - государственная программа "Развитие культуры"), в рамках которой предусмотрено развитие деятельности организаций культуры, повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, развитие инфраструктуры и внедрение цифровых технологий в сфере культуры.

Государственной программой "Развитие культуры" установлены 4 цели, достижение которых планируется к концу 2030 года:

увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 4,5 млрд. единиц в год;

повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка не менее 50 тысяч творческих инициатив и проектов;

повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры до 85 процентов;

увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры до 690 миллионов единиц.

Государственная программа взаимосвязана со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы "Развитие культуры", предусматривающей увеличение к 2030 году до 46 млн. ед. числа посещений мероприятий организаций культуры в Липецкой области.

Также государственная программа разработана в соответствии с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477248&dst=100010) Российской Федерации "Развитие туризма", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 2439 (далее - государственная программа "Развитие туризма"), в рамках которой установлены следующие цели, достижение которых приведет к росту конкурентоспособности и раскрытию потенциала туристского продукта Российской Федерации:

обеспечение граждан современной туристской инфраструктурой;

создание и внедрение системы поддержки общественных и предпринимательских инициатив, направленных на развитие внутреннего туризма;

создание условий для обеспечения доступности гражданам поездок по стране в условиях комфортной и безопасной транспортной и туристской инфраструктуры;

создание и внедрение цифровых решений, обеспечивающих гражданам доступ к информации о возможностях отдыха внутри страны, а также к туристским цифровым сервисам;

создание сквозной системы финансовой и нефинансовой поддержки, направленной на развитие экспорта туристских услуг;

увеличение числа рабочих мест и повышение кадрового потенциала отечественной туристской отрасли;

реализация мероприятий по цифровизации государственного управления в сфере туризма;

усовершенствование государственного управления в сфере туризма.

Государственная программа взаимосвязана со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477248&dst=100010) "Развитие туризма", предусматривающей увеличение к 2030 году до 400 тыс. чел. числа размещенных в коллективных средствах размещения.

Приоритетами государственной программы являются формирование гармонично развитой личности, разделяющей традиционные российские духовно-нравственные ценности, и укрепление единства и сплоченности российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, а также развитие современной, технологичной, диверсифицированной и экономически устойчивой инфраструктуры, предоставляющей разнообразный турпродукт в сфере туризма.

1.4. Задачи государственного управления в сфере культуры

и туризма, способы их эффективного решения

[Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389271&dst=100013) национальной безопасности Российской Федерации, [Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=294825&dst=100009) государственной культурной политики на период до 2030 года, [Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=409150&dst=100012) развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года и [Стратегией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=124852&dst=100012) социально-экономического развития Липецкой области на период до 2030 года установлены ключевые интересы и стратегические приоритеты.

Во исполнение вышеуказанных стратегических документов государственной программой предусмотрены следующие задачи:

развитие деятельности организаций культуры;

повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры (создание условий для реализации творческого потенциала, воспитания на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации);

развитие инфраструктуры в сфере культуры;

внедрение цифровых технологий в сфере культуры;

создание конкурентоспособного туристского продукта региона;

стимулирование спроса и повышение доступности туристского продукта региона на внутреннем и внешнем рынках.

В рамках реализации государственной программы "Развитие культуры и туризма в Липецкой области" планируется реализация приоритетных направлений в сфере туризма, закрепленных в Стратегии социально-экономического развития Липецкой области:

- реализация проекта "Усадебное кольцо";

- привлечение новых сегментов туристического рынка (бэкпекеры, автотуристы, семейные туристы, сегменты, интересующиеся нишевыми видами туризма);

- разработка мастер-планов новых и существующих кластеров;

- разработка системы маркетинговых мероприятий в рамках единой стратегии продвижения бренда "Липецкая земля";

- реализация проекта "Липецкая земля - детям!".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 имеет номер 317, а не 314. |  |

Эффективное решение данных задач обеспечит достижение целей, установленных государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460740&dst=1038) Российской Федерации "Развитие культуры", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 314, и государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477248&dst=100010) Российской Федерации "Развитие туризма", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года N 2439.

Основные направления государственной программы, планируемые мероприятия, а также ожидаемые результаты с указанием планируемых значений показателей приводятся в паспорте государственной программы.

На динамику достижения целевых показателей государственной программы оказывают влияние объемы ее финансового обеспечения.

В целях выполнения положений [Указа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=357927) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года N 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года" и привлечения всех действующих мер государственной поддержки, направленных на развитие культуры и туризма, необходимо обеспечить вовлечение всех муниципальных образований в реализацию государственной программы.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, приведен в [Разделе XII](#P8197) к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек, приведен в [Разделе XIII](#P8368) к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры, приведен в [Разделе XIV](#P8535) к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств, приведен в [Разделе XV](#P8705) к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств, приведен в [Разделе XVI](#P8866) к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, приведен в [Разделе XVII](#P9027) к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, приведен в [Разделе XVIII](#P9195) к государственной программе.

Порядок предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек, приведен в [Разделе XIX](#P9349) к государственной программе.

Раздел II. ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛИПЕЦКОЙ

ОБЛАСТИ "РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=100007) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

1. Основные положения

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор государственной программы | Заместитель Губернатора Липецкой области |
| Ответственный исполнитель государственной программы | Начальник управления культуры и искусства Липецкой области |
| Соисполнители государственной программы | Начальник управления строительства и архитектуры Липецкой области - главный архитектор областиНачальник управления по охране объектов культурного наследия Липецкой областиНачальник управления экономического развития Липецкой областиНачальник управления ЗАГС и архивов Липецкой области |
| Период реализации государственной программы | 2024 - 2030 гг. |
| Цели государственной программы | Цель 1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 46 млн. единиц в год к концу 2030 годаЦель 2. Сохранение уровня развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры до 0,42 учреждений на 1000 жителей к концу 2030 годаЦель 3. Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры до 1,62 млн. единиц в год к концу 2030 годаЦель 4. Увеличение числа размещенных в коллективных средствах размещения до 400 тыс. чел. в год к концу 2030 года |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | 12 374 840 479,62 |
| (в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=100008) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |
| Влияние на достижение национальных целей развития | Возможности для самореализации и развития талантов- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций- увеличение доли граждан, занимающихся волонтерской (добровольческой) деятельностью или вовлеченных в деятельность волонтерских (добровольческих) организаций, до 15 процентов- увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года |
| Влияние на достижение целей государственных программ Российской Федерации | Развитие культуры- увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 4,5 млрд. единиц в год к концу 2030 года- повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка к концу 2030 года не менее 50 тысяч творческих инициатив и проектов- повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры до 85 процентов к концу 2030 года- увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры до 690 миллионов единиц в год к концу 2030 годаРазвитие туризма- обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой в том числе посредством увеличения количества номерного фонда, отобранного для реконструкции и создания с государственной поддержкой в форме льготного кредитования, до 19,53 тыс. единиц к 2024 году; увеличения количества инвестиционных проектов, поддержанных путем софинансирования строительства (реконструкции) объектов обеспечивающей инфраструктуры с длительным сроком окупаемости, до 183 единиц к 2024 году; увеличения количества общественных инициатив, направленных на развитие туризма, до 745 единиц к 2024 году |
| Влияние на достижение целей стратегии социально-экономического развития области | Липецкая область - 2030 - регион, обеспечивающий самореализацию личности и развитие талантов- Липецкая область - качественное культурное пространство, обеспечивающее равный доступ к ценностям, информации и знаниям в области культуры и искусства и условиям для реализации каждым человеком его творческого потенциала- формирование единого культурного пространства Липецкой области, обеспечивающего равный доступ граждан к культурным ценностям- создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности и реализации творческого потенциала населения Липецкой области Липецкая область - 2030 - регион приоритетного развития глобально конкурентоспособной промышленности, технологий и экологичного сельского хозяйства, обеспечивший условия достойного, эффективного труда и успешного предпринимательства- туристский комплекс Липецкой области - современная, технологичная, диверсифицированная и экономически устойчивая инфраструктура, предоставляющая разнообразный турпродукт в сфере экологического, культурно-познавательного, событийного и паломнического туризма, развивающаяся на основе богатого культурно-исторического наследия, благоприятных природно-климатических условий и предпринимательской активности |

2. Показатели государственной программы Липецкой области

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Уровень показателя | Признак возрастания/убывания | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значения показателей | Документ | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей | Связь с показателями Стратегии | Признак реализуется муниципальным образованием | Информационная система |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Цель 1 государственной программы "Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры до 46 млн. единиц в год к концу 2030 года" |
| 1 | Показатель 1 Цели 1 "Число посещений культурных мероприятий" | Стратегия | Возрастающий | Млн. ед. | 21,8 | 2022 | 22,4 | 26,1 | 29,3 | 32,6 | 38,4 | 42,5 | 46 | [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460740) Правительства РФ от 15.04.2014 N 317 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры" | Управление культуры и искусства Липецкой области | Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года | Число посещений культурных мероприятий | Нет | ЕМИСС |
| Цель 2 государственной программы "Сохранение уровня развития инфраструктуры в сфере культуры, в том числе уровня обеспеченности организациями культуры до 0,42 учреждений на 1000 жителей к концу 2030 года" |
| 2 | Показатель 1 Цели 2 "Уровень обеспечения населения учреждениями культурно-досугового типа" | Стратегия | Возрастающий | Ед. на 1000 населения | 0,42 | 2022 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | 0,42 | [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460740) Правительства РФ от 15.04.2014 N 317 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры" | Управление культуры и искусства Липецкой области | Создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций | Доля объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр | Нет | АИС "Статистика" |
| Цель 3 государственной программы "Увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры до 1,62 млн. единиц в год к концу 2030 года" |
| 3 | Показатель 1 Цели 3 "Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры" | Стратегия | Возрастающий | Млн. ед. | 1,29 | 2022 | 1,32 | 1,35 | 1,42 | 1,43 | 1,51 | 1,55 | 1,62 | [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=460740) Правительства РФ от 15.04.2014 N 317 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры" | Управление культуры и искусства Липецкой области | Увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года | Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры | Нет | АИС "Статистика" |
| Цель 4 государственной программы "Увеличение числа размещенных в коллективных средствах размещения до 400 тыс. чел. в год к концу 2030 года" |
| 4 | Показатель 1 Цели 4 "Число размещенных в коллективных средствах размещения" | Стратегия | Возрастающий | Тыс. чел. | 240 | 2022 | 300 | 315 | 330 | 350 | 360 | 380 | 400 | [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477248) Правительства РФ от 24.12.2021 N 2439 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие туризма" | Управление экономического развития Липецкой области |  | Число размещенных в коллективных средствах размещения | Нет | ЕМИСС |

3. Структура государственной программы Липецкой области

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Региональный [проект](#P848) "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")"(Заместитель Губернатора Липецкой области) |
|  | Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области) | Срок реализации (2019 - 2026 гг.) |
| 1.1 | Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям | Гражданам предоставляются дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям | Уровень обеспечения населения учреждениями культурно-досугового типа;Число посещений культурных мероприятий |
| 2 | Региональный [проект](#P3100) "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")"(Заместитель Губернатора Липецкой области) |
|  | Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области) | Срок реализации (2019 - 2026 гг.) |
| 2.1 | Задача 1. Граждане получают возможность поддержки творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации | Предоставляется поддержка творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации | Число посещений культурных мероприятий |
| 2.2 | Задача 2. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям | Гражданам предоставляются дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям | Число посещений культурных мероприятий |
| 2.3 | Задача 3. Граждане получают дополнительную поддержку со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, что позволяет реализовывать социально значимые проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Граждане обеспечиваются дополнительной поддержкой со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, что позволяет реализовывать социально значимые проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации | Число посещений культурных мероприятий |
| 3 | Региональный [проект](#P5030) "Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры ("Цифровая культура")"(Заместитель Губернатора Липецкой области) |
|  | Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области) | Срок реализации (2019 - 2026 гг.) |
| 3.1 | Задача 1. Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям | Гражданам предоставляются дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |  |
| 4 | Региональный [проект](#P6035) "Развитие туристической инфраструктуры"(Заместитель Губернатора Липецкой области) |
|  | Ответственный за реализацию (Управление экономического развития Липецкой области) | Срок реализации (2021 - 2024 гг.) |
| 4.1 | Задача 1. Обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой | Граждане обеспечены современной туристической инфраструктурой | Число размещенных в коллективных средствах размещения |
| 4.2 | Задача 2. Создание системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей | Создана и внедрена система поддержки, направленная на развитие внутреннего туризма, обеспечивающая прирост количества туристических поездок, в том числе для детей | Число размещенных в коллективных средствах размещения |
| 5 | [Комплекс](#P6714) процессных мероприятий "Сохранение объектов культурного наследия в Липецкой области" |
|  | Ответственный за реализацию (Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области) | Срок реализации (2024 - 2030 гг.) |
| 5.1 | Задача 1. Сохранение, рациональное использование и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Липецкой области | Сохранены, рационально используются и популяризируются объекты культурного наследия, расположенные на территории Липецкой области | Уровень обеспечения населения учреждениями культурно-досугового типа |
| 5.2 | Задача 2. Качественное выполнение функций аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области | Обеспечение качественного выполнения функций аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области |  |
| 6 | [Комплекс](#P7019) процессных мероприятий "Развитие культуры в Липецкой области" |
|  | Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области) | Срок реализации (2024 - 2030 гг.) |
| 6.1 | Задача 1. Повышение значимости детских школ искусств и средних специальных учебных заведений как социального института | Созданы условия для удовлетворения творческих интересов, интеллектуальных и эстетических потребностей детей и молодежи, сохранения культурного наследия и развития гуманитарных технологий и художественного творчества в сферах культуры и образования |  |
| 6.2 | Задача 2. Достижение общеэстетического развития детей и молодежи, организация содержательного досуга населения | Обеспечена поддержка творческих инициатив, способствующих творческому самовыражению и самореализации широких слоев населения, в первую очередь детей и молодежи, созданы условия для сохранения единого культурного пространства области, укрепления межрегионального культурного сотрудничества и обмена за счет проведения фестивалей любительских творческих коллективов, фестивалей детского творчества всех жанров | Число посещений культурных мероприятий |
| 6.3 | Задача 3. Поддержка творческого населения области: предоставление поощрительных и социальных выплат в сфере культуры | Обеспечено стимулирование творческой деятельности молодых деятелей культуры и искусства, созданы условия для расширения практики привлечения их к работе в учреждениях культуры и искусства, находящихся в ведении управления, за счет вручения стипендий творческим деятелям. Оказана социальная поддержка учащихся и работников культуры | Число посещений культурных мероприятий |
| 7 | [Комплекс](#P7418) процессных мероприятий "Развитие туризма в Липецкой области" |
|  | Ответственный за реализацию (Управление экономического развития Липецкой области) | Срок реализации (2024 - 2030 гг.) |
| 7.1 | Задача 1. Реализация мер по развитию сферы туризма Липецкой области | Реализован комплекс мер, обеспечивающих прирост количества посетивших Липецкую область туристов; осуществление популяризации Липецкой области как туристского направления | Число размещенных в коллективных средствах размещения |
| 8 | [Комплекс](#P7625) процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния, органов в сфере архивного дела и подведомственных учреждений" |
|  | Ответственный за реализацию (Управление ЗАГС и архивов Липецкой области) | Срок реализации (2024 - 2030 гг.) |
| 8.1 | Задача 1. Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства | Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства |  |
| 8.2 | Задача 2. Осуществлены надлежащего качества государственные услуги по регистрации актов гражданского состояния; совершены иные юридически значимые действия: внесены изменения в записи актов гражданского состояния, выданы повторные и иные документы; исполнены международные обязательства (в том числе - проставление апостиля); созданы надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет | Осуществлены надлежащего качества государственные услуги по регистрации актов гражданского состояния; совершены иные юридически значимые действия: внесены изменения в записи актов гражданского состояния, выданы повторные и иные документы; исполнены международные обязательства (в том числе - проставление апостиля); созданы надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет |  |
| 9 | [Комплекс](#P7975) процессных мероприятий "Обеспечение деятельности управления культуры и искусства Липецкой области" |
|  | Ответственный за реализацию (Управление культуры и искусства Липецкой области) | Срок реализации (2024 - 2030 гг.) |
| 9.1 | Задача 1. Качественное выполнение функций аппарата управления культуры и искусства Липецкой области | Обеспечение качественного выполнения функций аппарата управления культуры и искусства Липецкой области | Число посещений культурных мероприятий |

4. Финансовое обеспечение государственной программы

Липецкой области

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=100013) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Государственная программа (всего), в том числе: | 2 602 687 411,47 | 1 615 155 060,03 | 1 866 408 900,12 | 1 572 647 277,00 | 1 572 647 277,00 | 1 572 647 277,00 | 1 572 647 277,00 | 12 374 840 479,62 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 2 600 418 082,41 | 1 614 631 014,33 | 1 865 923 786,09 | 1 572 647 277,00 | 1 572 647 277,00 | 1 572 647 277,00 | 1 572 647 277,00 | 12 371 561 990,83 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 789 175 000,00 | 67 089 425,00 | 235 737 078,79 | 56 792 800,00 | 56 792 800,00 | 56 792 800,00 | 56 792 800,00 | 1 319 172 703,79 |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований | 2 269 329,06 | 524 045,70 | 485 114,03 |  |  |  |  | 3 278 488,79 |
| Региональный [проект](#P848) "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")", в том числе | 530 648 401,55 |  | 253 030 303,03 |  |  |  |  | 783 678 704,58 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 529 137 987,60 |  | 253 030 303,03 |  |  |  |  | 782 168 290,63 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 462 859 200,00 |  | 167 000 000,00 |  |  |  |  | 629 859 200,00 |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований | 1 510 413,95 |  |  |  |  |  |  | 1 510 413,95 |
| Региональный [проект](#P3100) "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")", в том числе | 15 939 736,84 | 13 725 000,00 | 13 725 000,00 |  |  |  |  | 43 389 736,84 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 15 939 736,84 | 13 725 000,00 | 13 725 000,00 |  |  |  |  | 43 389 736,84 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 1 800 000,00 |  |  |  |  |  |  | 1 800 000,00 |
| Региональный [проект](#P5030) "Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры ("Цифровая культура")", в том числе | 3 258 160,56 | 600 000,00 | 600 000,00 |  |  |  |  | 4 458 160,56 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 3 231 578,95 | 600 000,00 | 600 000,00 |  |  |  |  | 4 431 578,95 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 2 500 000,00 |  |  |  |  |  |  | 2 500 000,00 |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований | 26 581,61 |  |  |  |  |  |  | 26 581,61 |
| Региональный [проект](#P6035) "Развитие туристической инфраструктуры", в том числе | 268 736 736,85 |  |  |  |  |  |  | 268 736 736,85 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 268 736 736,85 |  |  |  |  |  |  | 268 736 736,85 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 255 299 900,00 |  |  |  |  |  |  | 255 299 900,00 |
| [Комплекс](#P6714) процессных мероприятий "Сохранение объектов культурного наследия в Липецкой области", в том числе | 40 897 525,00 | 40 958 625,00 | 41 017 225,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 280 259 875,00 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 40 897 525,00 | 40 958 625,00 | 41 017 225,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 280 259 875,00 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 1 550 900,00 | 1 612 000,00 | 1 670 600,00 |  |  |  |  | 4 833 500,00 |
| [Комплекс](#P7019) процессных мероприятий "Развитие культуры в Липецкой области", в том числе | 1 427 592 184,52 | 1 286 699 816,03 | 1 282 918 653,09 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 9 029 942 385,64 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 1 426 859 851,02 | 1 286 175 770,33 | 1 282 433 539,06 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 9 028 200 892,41 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 12 819 300,00 | 10 630 725,00 | 10 273 678,79 |  |  |  |  | 33 723 703,79 |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований | 732 333,50 | 524 045,70 | 485 114,03 |  |  |  |  | 1 741 493,23 |
| [Комплекс](#P7418) процессных мероприятий "Развитие туризма в Липецкой области", в том числе | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 3 500 000,00 |
| Региональный бюджет (всего) | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 3 500 000,00 |
| [Комплекс](#P7625) процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния, органов в сфере архивного дела и подведомственных учреждений", в том числе | 291 773 626,75 | 249 508 500,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 1 798 555 126,75 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 291 773 626,75 | 249 508 500,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 1 798 555 126,75 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 52 345 700,00 | 54 846 700,00 | 56 792 800,00 | 56 792 800,00 | 56 792 800,00 | 56 792 800,00 | 56 792 800,00 | 391 156 400,00 |
| [Комплекс](#P7975) процессных мероприятий "Обеспечение деятельности управления культуры и искусства Липецкой области", в том числе | 23 341 039,40 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 162 319 753,40 |
| Региональный бюджет (всего) | 23 341 039,40 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 162 319 753,40 |

5. Методики расчетов показателей государственной программы

Липецкой области, значения которых не утверждены методиками

международных организаций, а также не определяются на основе

данных государственного (федерального) статистического

наблюдения

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Источник определения значения | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Показатель 1 Цели 2"Уровень обеспечения населения учреждениями культурно-досугового типа" | Ед. на 1000 населения | Чучр = Чобщ / Чнас x 1000, гдеЧучр - число учреждений на 1000 человек населения;Чобщ - общее количество учреждений культурного-досугового типа в области в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме 7-НК "Сведения об учреждении культурно-досугового типа";Чнас - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики на 1 января, следующего за отчетным годом | Ведомственная отчетность | до 10 февраля года, следующего за отчетным |
| 2 | Показатель 1 Цели 3"Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры" | Млн. ед. | Количество обращений к информационным ресурсам культуры в сети Интернет, включенных в перечень базовых информационных ресурсов о культуре, за один календарный год | Ведомственная отчетность | до 10 февраля года, следующего за отчетным |

Раздел III. ПАСПОРТ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ОБЕСПЕЧЕНИЕ

КАЧЕСТВЕННО НОВОГО УРОВНЯ РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ КУЛЬТУРЫ

("КУЛЬТУРНАЯ СРЕДА")"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=100717) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

1. Основные положения

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование национального проекта | Культура |
| Краткое наименование регионального проекта | Культурная среда | Срок реализации проекта | 01.01.2019 | 31.12.2026 |
| Куратор регионального проекта | Котлярова Юлия Вадимовна | Заместитель Губернатора Липецкой области |
| Руководитель регионального проекта | Кремнева Ирина Александровна | Начальник управления культуры и искусства Липецкой области |
| Администратор регионального проекта | Прокофьев Сергей Иванович | Начальник отдела народного творчества и организационно-кадровой работы управления культуры и искусства Липецкой области |
| Целевые группы регионального проекта |  |
| Связь с государственной программой Липецкой области | Государственная программа | Развитие культуры и туризма в Липецкой области |

2. Влияние на достижение показателей государственной

программы

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Показатели государственной программы, на достижение которых влияет региональный проект |
| 1 | Число посещений культурных мероприятий |
| 1.1. | увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года |
| 2 | Уровень обеспечения населения учреждениями культурно-досугового типа |
| 2.1. | создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций |

3. Показатели регионального проекта

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели национального и регионального проекта | Уровень показателя | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Период, год | Признак реализации на местном уровне | Информационная система (источник данных) |
| значение | год | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |  |
| 1 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1 | Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры | ФП | Ед. | 6 | 2020 | 57 | 59 | 11 | 23 | 31 | 36 | 36 | 37 | Декомпозирован | отсутствует |
| 1.2 | Количество организаций культуры, получивших современное оборудование | ФП | Ед. | 9 | 2020 | 46 | 50 | 27 | 31 | 42 | 45 | 45 | 45 | Декомпозирован | отсутствует |
| 1.3 | Увеличение количества посещений организаций культуры | РП | Тысяч посещений | 8 958,31 | 2018 | 9 047,89 | 9 227,06 | 9 406,23 | 9 585,39 | 9 854,14 | 10 302,06 | 10 817,16 | 11 358,02 | Декомпозирован | отсутствует |

4. Помесячный план достижения показателей регионального

проекта в 2024 году

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели национального и регионального проекта | Уровень показателя | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Плановые значения по месяцам (на конец месяца) | На конец 2024 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |  |
| 1 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1 | Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры | ФП | Ед. | 31 | 31 | 31 | 32 | 33 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 36 |
| 1.2 | Количество организаций культуры, получивших современное оборудование | ФП | Ед. | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 43 | 43 | 43 | 44 | 45 |
| 1.3 | Увеличение количества посещений организаций культуры | РП | Тысяч посещений | 9 891,47 | 9 928,79 | 9 966,12 | 10 003,47 | 10 040,77 | 10 078,1 | 10 115,43 | 10 152,75 | 10 190,08 | 10 227,41 | 10 264,73 | 10 302,06 |

5. Мероприятия (результаты) регионального проекта

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата) | Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Период, год | Тип мероприятия (результата) | Признак реализации на местном уровне |
| Значение | год | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
| 1 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1 | Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами |  | Ед. | 7 | 2018 |  |  | 14 | 14 | 21 | 21 |  |  | Приобретение товаров, работ, услуг | Да |
| 1.1.1 | Созданы условия для повышения качества художественного образования в 21 образовательном учреждении отрасли культуры Липецкой области путем оснащения музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами.Оснащение каждого образовательного учреждения в сфере культуры зависит от реализации тех или иных образовательных программ, в связи с чем предусматривается согласование с Минкультуры России перечня образовательных учреждений и перечней музыкальных инструментов, оборудования и материалов, которые будут приобретаться в Липецкой области в рамках проекта.В числе 21 образовательного учреждения отрасли культуры: 20 детских музыкальных, художественных и школ искусств и 1 колледж искусств, оснащенных музыкальными инструментами, оборудованием, учебными материалами. Результат - улучшение качества учебного процесса для одаренных детей, а также увеличение числа учащихся в образовательных учреждениях отрасли культуры на 10% за счет расширения перечня реализуемых образовательных программ и учебных дисциплин, в том числе интерактивной направленности.Оснащено 7 образовательных учреждений в сфере культуры (школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами31.12.2019Оснащено 14 образовательных учреждений в сфере культуры (школ искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (нарастающим итогом)31.12.2021Оснащено 21 образовательное учреждение в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами (нарастающим итогом)31.12.2023 |
| 1.2 | Технически оснащены муниципальные музеи |  | Ед. | 0 | 2021 |  |  |  |  | 3 | 4 |  |  | Приобретение товаров, работ, услуг | Нет |
| 1.2.1 | К концу 2024 года будет оснащено 4 муниципальных и региональных музея. В 2023 году - 3, в 2024 году - 1. Оснащение муниципальных музеев позволит модернизировать пространство, а также увеличить количество посещений музеев |
| 1.3 | Реконструированы и капитально отремонтированы муниципальные музеи |  | Ед. | 0 | 2021 |  |  |  |  |  |  |  |  | Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества | Да |
| 1.3.1 | - |
| 1.4 | Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту |  |  | 2 | 2018 |  |  | 7 | 11 | 12 | 14 |  |  | Приобретение товаров, работ, услуг | Да |
| 1.4.1 | К 2024 году будет создано 14 модельных муниципальных библиотек (4 центральных и 10 муниципальных библиотек). Оснащение модельных библиотек позволит увеличить количество посещений библиотек |
| 1.5 | Проведена реновация региональных и (или) муниципальных организаций отрасли культуры, направленная на улучшение качества культурной среды |  | Ед. | 0 | 2020 |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  | Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества | Нет |
| 1.5.1 | К концу 2024 года будет проведена реновация 2 региональных организаций отрасли культуры.в 2023 году - 1;в 2024 году - 1;Под реновацией понимается улучшение и преобразование организаций отрасли культуры путем осуществления мероприятий по реконструкции, строительству, модернизации, капитальному ремонту, благоустройству с целью создания новых выставочных, концертных, досуговых и образовательных пространств, в том числе доступных для людей с ограниченными возможностями здоровья. Действующие организации отрасли культуры станут современными объектами, которые смогут использовать мультимедийные технологии, новейшие инженерные и коммуникационные системы. Реновация будет способствовать увеличению качества и объемов услуг, предоставляемых организациями отрасли культуры населению, вовлечению различных социальных групп в культурную деятельность и, как следствие, повлияет на динамику посещаемости |
| 1.6 | Реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и муниципальные детские школы искусств по видам искусств |  | Ед. | 0 | 2020 |  |  | 5 | 10 | 12 | 13 | 13 | 14 | Приобретение товаров, работ, услуг | Да |
| 1.6.1 | К концу 2026 года будет реконструировано, капитально отремонтировано 14 региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств. Это позволит улучшить условия, в которых обучаются творчески одаренные дети, в том числе расширить площади для ведения образовательной деятельности путем капитального ремонта и реконструкции зданий с целью их передачи детским школам искусств в оперативное управление |
| 1.7 | Оснащены региональные и муниципальные театры, находящиеся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек |  | Ед. | 0 | 2022 |  |  |  |  |  | 1 |  |  | Приобретение товаров, работ, услуг | Да |
| 1.7.1 | К концу 2024 года будет оснащен 1 муниципальный театр, расположенный в крупном городе с численностью населения более 300 тыс. жителей.Оснащение театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек, позволит модернизировать пространство, восстановить сценографическую целостность уже идущих спектаклей и раскроет дополнительные возможности для создания новых зрелищных постановок, которые привлекут в театры новых зрителей и, как следствие, увеличат количество посещений организаций культуры |
| 1.8 | Построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые учреждения в сельской местности |  | Ед. | 6 | 2018 |  |  | 6 | 13 | 18 | 21 |  |  | Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества | Да |
| 1.8.1 | К концу 2024 года будет построено, реконструировано, капитально отремонтировано 21 культурно-досуговое учреждение в сельской местности. Это позволит обеспечить развитие культурной инфраструктуры сельских территорий и повысить уровень доступности культурных благ и услуг для жителей сельских поселений |
| 1.9 | Приобретены передвижные многофункциональные культурные центры (автоклубы) для обслуживания сельского населения субъектов Российской Федерации |  | Ед. | 0 | 2018 |  |  | 6 | 6 | 6 | 6 |  |  | Закупка товаров, работ, услуг | Нет |
| 1.9.1 | В 2021 году приобретены 6 автоклубов для людей, проживающих в сельских населенных пунктах без стационарного культурного обслуживания, доступность будет обеспечена за счет приобретения 6 передвижных многофункциональных культурных центров. Комплектация специализированного автотранспорта позволит обеспечить концертную деятельность, библиотечное обслуживание, организовать познавательный досуг для детей. Минимальный комплект предусматривает сцену-трансформер, спутниковую антенну, звуковое, компьютерное и мультимедийное оборудование. За счет оснащения передвижных центров интернетом, будут организованы онлайн-трансляции культурных проектов и общественно значимые консультации (с представителями социальной защиты, медицинских и других учреждений) |
| 1.10 | Созданы условия для показа национальных кинофильмов в кинозалах, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек |  |  | 0 | 2018 | 8 | 13 | 14 | 15 | 15 | 16 |  |  | Приобретение товаров, работ, услуг | Нет |
| 1.10.1 | С 2019 по 2024 годы направляются заявки на участие в конкурсе на оснащение оборудованием по 1 кинозалу ежегодно. Субсидия из федерального бюджета организациям, осуществляющим кинопоказ, на условиях показа не менее 50% российских фильмов в течение трех лет с момента начала показов в переоборудованном кинозале. |
| 1.11 | Капитально отремонтирован региональный театр кукол |  |  | 0 | 2018 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества | Нет |
| 1.11.1 | К 2024 году капитально отремонтирован Липецкий государственный театр кукол (100% от действующей сети), что позволит увеличить количество посещаемости на 5% |
| 1.12 | Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами |  | Ед. | 0 | 2018 |  | 2 |  | 16 |  |  |  |  | Приобретение товаров, работ, услуг | Да |

6. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=100235) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей) | Всего (рублей) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
| 1. | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1. | Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | 49 590 000,00 |  | 37 327 149,09 | 49 590 000,00 | 44 465 505,26 | 12 563 740,00 |  |  | 1193 536 394,35 |
| 1.1.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 49 590 000,00 |  | 37 327 149,09 | 49 590 000,00 | 44 465 505,26 | 12 563 740,00 |  |  | 193 536 394,35 |
| 1.1.1.1. | Региональный бюджет (всего) | 49 590 000,00 |  | 36 900 000,00 | 49 590 000,00 | 44 465 505,26 | 12 563 740,00 |  |  | 193 109 245,26 |
| 1.1.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 35 690 599,98 |  | 35 012 200,00 |  | 30 745 900,00 |  |  |  | 101 448 699,98 |
| 1.1.1.2. | Свод бюджетов муниципальных образований |  |  | 427 149,09 |  |  |  |  |  | 427 149,09 |
| 1.2. | Технически оснащены муниципальные музеи |  |  |  |  | 19 394 736,84 | 34 526 315,79 |  |  | 53 921 052,63 |
| 1.2.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  |  |  | 19 394 736,84 | 34 526 315,79 |  |  | 53 921 052,63 |
| 1.2.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них |  |  |  |  | 19 394 736,84 | 34 526 315,79 |  |  | 53 921 052,63 |
| 1.2.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  |  |  | 18 425 000,00 | 32 800 000,00 |  |  | 51 225 000,00 |
| 1.3. | Реконструированы и капитально отремонтированы муниципальные музеи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.1. | Региональный бюджет (всего) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.1.2. | межбюджетные трансферты местным бюджетам всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.1.2. | Свод бюджетов муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. | Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту |  | 10 000 000,00 | 5 000 000,00 | 25 000 000,00 | 5 000 000,00 | 23 232 323,23 |  |  | 68 232 323,23 |
| 1.4.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  | 10 000 000,00 | 5 000 000,00 | 25 000 000,00 | 5 000 000,00 | 23 232 323,23 |  |  | 68 232 323,23 |
| 1.4.1.1. | Региональный бюджет (всего) |  | 10 000 000,00 | 5 000 000,00 | 25 000 000,00 | 5 000 000,00 | 23 000 000,00 |  |  | 68 000 000,00 |
| 1.4.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  | 10 000 000,00 | 5 000 000,00 | 25 000 000,00 | 5 000 000,00 | 21 850 000,00 |  |  | 66 850 000,00 |
| 1.4.1.1.2. | межбюджетные трансферты местным бюджетам всего |  | 10 000 000,00 | 5 000 000,00 | 25 000 000,00 | 5 000 000,00 | 23 000 000,00 |  |  | 68 000 000,00 |
| 1.4.1.2. | Свод бюджетов муниципальных образований |  | 10 000 000,00 | 5 000 000,00 | 25 000 000,00 | 5 000 000,00 | 23 232 323,23 |  |  | 68 232 323,23 |
| 1.5. | Проведена реновация региональных и (или) муниципальных организаций отрасли культуры, направленная на улучшение качества культурной среды |  |  |  | 156 463 500,00 | 385 912 973,68 | 405 393 135,22 |  |  | 947 769 608,90 |
| 1.5.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  |  | 156 463 500,00 | 385 912 973,68 | 405 393 135,22 |  |  | 947 769 608,90 |
| 1.5.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них |  |  |  | 156 463 500,00 | 385 912 973,68 | 405 393 135,22 |  |  | 947 769 608,90 |
| 1.5.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  |  | 30 112 400,00 | 42 065 400,00 | 367 040 000,00 |  |  | 439 217 800,00 |
| 1.6. | Реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и муниципальные детские школы искусств по видам искусств |  |  | 92 073 461,00 | 148 357 848,12 | 100 916 486,49 | 6 494 130,49 |  | 253 030 303,03 | 600 872 229,13 |
| 1.6.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  | 92 073 461,00 | 148 357 848,12 | 100 916 486,49 | 6 494 130,49 |  | 253 030 303,03 | 600 872 229,13 |
| 1.6.1.1. | Региональный бюджет (всего) |  |  | 90 343 750,00 | 143 340 140,00 | 100 916 486,49 | 6 429 189,19 |  | 253 030 303,03 | 594 059 868,71 |
| 1.6.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  | 65 047 499,99 | 106 071 599,99 | 74 678 200,00 | 4 757 600,00 |  | 167 000 000,00 | 417 554 899,98 |
| 1.6.1.1.2. | межбюджетные трансферты местным бюджетам всего |  |  | 90 343 750,00 | 143 340 140,00 | 100 916 486,49 | 6 429 189,19 |  | 253 030 303,03 | 594 059 868,71 |
| 1.6.1.2. | Свод бюджетов муниципальных образований |  |  | 92 073 461,00 | 148 357 848,12 | 100 916 486,49 | 6 494 130,49 |  | 253 030 303,03 | 600 872 229,13 |
| 1.7. | Оснащены региональные и муниципальные театры, находящиеся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек |  |  |  |  | 20 654 421,05 | 7 265 131,58 |  |  | 27 919 552,63 |
| 1.7.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  |  |  | 20 654 421,05 | 7 265 131,58 |  |  | 27 919 552,63 |
| 1.7.1.1. | Региональный бюджет (всего) |  |  |  |  | 20 654 421,05 | 6 974 526,32 |  |  | 27 628 947,37 |
| 1.7.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  |  |  | 19 621 700,00 | 6 625 800,00 |  |  | 26 247 500,00 |
| 1.7.1.1.2. | межбюджетные трансферты местным бюджетам всего |  |  |  |  | 20 654 421,05 | 6 974 526,32 |  |  | 27 628 947,37 |
| 1.7.1.2. | Свод бюджетов муниципальных образований |  |  |  |  | 20 654 421,05 | 7 265 131,58 |  |  | 27 919 552,63 |
| 1.8. | Построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые учреждения в сельской местности | 90 000 000,00 | 64 000 000,00 | 30 456 806,00 | 142 190 152,13 | 40 657 027,03 | 41 173 625,24 |  |  | 408 477 610,40 |
| 1.8.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 90 000 000,00 | 64 000 000,00 | 30 456 806,00 | 142 190 152,13 | 40 657 027,03 | 41 173 625,24 |  |  | 408 477 610,40 |
| 1.8.1.1. | Региональный бюджет (всего) | 61 750 000,00 | 63 000 000,00 | 30 146 806,00 | 139 511 900,00 | 40 657 027,03 | 40 251 081,08 |  |  | 375 316 814,11 |
| 1.8.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 44 458 800,00 | 45 360 000,00 | 21 705 700,00 | 88 522 700,00 | 30 086 200,00 | 29 785 800,00 |  |  | 259 919 200,00 |
| 1.8.1.1.2. | межбюджетные трансферты местным бюджетам всего | 61 750 000,00 | 63 000 000,00 | 30 146 806,00 | 139 511 900,00 | 40 657 027,03 | 40 251 081,08 |  |  | 375 316 814,11 |
| 1.8.1.2. | Свод бюджетов муниципальных образований | 90 000 000,00 | 64 000 000,00 | 30 456 806,00 | 142 190 152,13 | 40 657 027,03 | 41 173 625,24 |  |  | 408 477 610,40 |
| 1.9. | Приобретены передвижные многофункциональные культурные центры (автоклубы) для обслуживания сельского населения субъектов Российской Федерации |  |  | 37 457 100,00 |  |  |  |  |  | 37 457 100,00 |
| 1.9.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  | 37 457 100,00 |  |  |  |  |  | 37 457 100,00 |
| 1.9.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них |  |  | 37 457 100,00 |  |  |  |  |  | 37 457 100,00 |
| 1.9.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  | 26 937 100,00 |  |  |  |  |  | 26 937 100,00 |
| 1.10. | Созданы условия для показа национальных кинофильмов в кинозалах, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11. | Капитально отремонтирован региональный театр кукол |  |  |  | 100 372 430,00 |  |  |  |  | 100 372 430,00 |
| 1.11.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  |  | 100 372 430,00 |  |  |  |  | 100 372 430,00 |
| 1.11.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них |  |  |  | 100 372 430,00 |  |  |  |  | 100 372 430,00 |
| 1.12. | Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами |  | 49 590 000,00 | 12 102 509,12 |  |  |  |  |  | 61 692 509,12 |
| 1.12.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  | 49 590 000,00 | 12 102 509,12 |  |  |  |  |  | 61 692 509,12 |
| 1.12.1.1. | Региональный бюджет (всего) |  | 49 590 000,00 | 12 011 600,00 |  |  |  |  |  | 61 601 600,00 |
| 1.12.1.1.2. | межбюджетные трансферты местным бюджетам всего |  | 49 590 000,00 | 12 011 600,00 |  |  |  |  |  | 61 601 600,00 |
| 1.12.1.2. | Свод бюджетов муниципальных образований |  | 49 590 000,00 | 12 102 509,12 |  |  |  |  |  | 61 692 509,12 |
| ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ: | 139 590 000,00 | 123 590 000,00 | 214 417 025,21 | 621 973 930,25 | 617 001 150,35 | 530 648 401,55 |  | 253 030 303,03 | 2 500 250 810,39 |
| Консолидированный региональный бюджет, из них | 139 590 000,00 | 123 590 000,00 | 214 417 025,21 | 621 973 930,25 | 617 001 150,35 | 530 648 401,55 |  | 253 030 303,03 | 2 500 250 810,39 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 80 149 399,98 | 55 360 000,00 | 153 702 499,99 | 249 706 699,99 | 220 622 400,00 | 462 859 200,00 |  | 167 000 000,00 | 1 389 400 199,96 |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам всего | 61 750 000,00 | 122 590 000,00 | 137 502 156,00 | 307 852 040,00 | 167 227 934,57 | 76 654 796,59 |  | 253 030 303,03 | 1 126 607 230,19 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свод бюджетов муниципальных образований | 90 000 000,00 | 123 590 000,00 | 140 059 925,21 | 315 548 000,25 | 167 227 934,57 | 78 165 210,54 |  | 253 030 303,03 | 1 167 621 373,60 |
| Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Помесячный план исполнения регионального бюджета в части

бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое

обеспечение реализации регионального проекта в 2024 году

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=100625) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (рублей) | Всего на конец 2024 года (рублей) |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |
| 1 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1 | Мероприятие (результат) "Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами" |  |  |  |  |  |  |  |  | 5000000,00 | 6000000,00 | 9000000,00 | 12 563 740,00 |
| 1.2 | Мероприятие (результат) "Технически оснащены муниципальные музеи" |  |  |  |  |  |  |  | 5000000,00 | 7000000,00 | 8400000,00 | 18900000,00 | 34 526 315,79 |
| 1.3 | Мероприятие (результат) "Реконструированы и капитально отремонтированы муниципальные музеи" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| 1.4 | Мероприятие (результат) "Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту" |  |  |  |  |  |  |  | 3000000,00 | 5000000,00 | 11000000,00 | 15000000,00 | 23232323,23 |
| 1.5 | Мероприятие (результат) "Проведена реновация региональных и (или) муниципальных организаций отрасли культуры, направленная на улучшение качества культурной среды" |  |  |  |  |  | 30000000,00 | 80000000,00 | 100000000,00 | 120000000,00 | 150000000,00 | 240000000,00 | 405393135,22 |
| 1.6 | Мероприятие (результат) "Реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и муниципальные детские школы искусств по видам искусств" |  |  |  |  |  |  |  | 1200000,00 | 1600000,00 | 2100000,00 | 4500000,00 | 6494130,49 |
| 1.7 | Мероприятие (результат) "Оснащены региональные и муниципальные театры, находящиеся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3000000,00 | 4700000,00 | 7265131,58 |
| 1.8 | Мероприятие (результат) "Построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые учреждения в сельской местности" |  |  |  |  |  |  | 7000000,00 | 17000000,00 | 25000000,00 | 33000000,00 | 37000000,00 | 41 173 625,24 |
| 1.9 | Мероприятие (результат) "Капитально отремонтирован региональный театр кукол" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| 1.10 | Мероприятие (результат) "Приобретены передвижные многофункциональные культурные центры (автоклубы) для обслуживания сельского населения субъектов Российской Федерации" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| 1.11 | Мероприятие (результат) "Созданы условия для показа национальных кинофильмов в кинозалах, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| 1.12 | Мероприятие (результат) "Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  | 30000000,00 | 87000000,00 | 126200000,00 | 163600000,00 | 213500000,00 | 329600000,00 | 530648401,55 |

Приложение 1

к паспорту регионального проекта

"Обеспечение качественно

нового уровня развития

инфраструктуры культуры

("Культурная среда")"

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=100717) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Наименование объекта | Срок реализации | Взаимосвязь | Ответственный исполнитель | Вид и характеристика подтверждающего документа | Признак реализации на местном уровне (да/нет) | Информационная система (источник данных) |
| начало | окончание | предшественники | последователи |  |  |  |  |
| 1. | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "Оснащены образовательные учреждения в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами" | Оснащение ГОБПОУ "Елецкий государственный колледж искусств им. Т.Н. Хренникова" музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.1.1. | Контрольная точка "Утверждены правила распределения и предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов" | Оснащение ГОБПОУ "Елецкий государственный колледж искусств им. Т.Н. Хренникова" музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Постановление | Да |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка "Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям)" | Оснащение ГОБПОУ "Елецкий государственный колледж искусств им. Т.Н. Хренникова" музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | - | 30.04.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Да |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)" | Оснащение ГОБПОУ "Елецкий государственный колледж искусств им. Т.Н. Хренникова" музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | - | 15.05.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да |  |
| 1.1.4. | Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)" | Оснащение ГОБПОУ "Елецкий государственный колледж искусств им. Т.Н. Хренникова" музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | - | 31.07.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Да |  |
| 1.1.5. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" | Оснащение ГОБПОУ "Елецкий государственный колледж искусств им. Т.Н. Хренникова" музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Да |  |
| 1.1.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу" | Оснащение ГОБПОУ "Елецкий государственный колледж искусств им. Т.Н. Хренникова" музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Да |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) "Технически оснащены муниципальные музеи" | Субсидии на техническое оснащение муниципальных и региональных музеев в соответствии с предоставленными заявками | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.2.1. | Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)" | Субсидии на техническое оснащение муниципальных и региональных музеев в соответствии с предоставленными заявками | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 1.2.2. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" | Субсидии на техническое оснащение муниципальных и региональных музеев в соответствии с предоставленными заявками | - | 30.11.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт сдачи-приемки, товарная накладная | Нет |  |
| 1.2.3. | Контрольная точка "Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок" | Субсидии на техническое оснащение муниципальных и региональных музеев в соответствии с предоставленными заявками | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа Реестр контрактов | Нет |  |
| 1.2.4. | Контрольная точка "Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту" | Субсидии на техническое оснащение муниципальных и региональных музеев в соответствии с предоставленными заявками | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.2.5. | Контрольная точка "Закупка включена в план закупок" | Субсидии на техническое оснащение муниципальных и региональных музеев в соответствии с предоставленными заявками | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | План закупок | Нет |  |
| 1.2.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов" | Субсидии на техническое оснащение муниципальных и региональных музеев в соответствии с предоставленными заявками | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.3. | Мероприятие (результат) "Переоснащены муниципальные библиотеки по модельному стандарту" | Субсидии на создание муниципальных модельных библиотек в соответствии с предоставленными заявками | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.3.1. | Контрольная точка "С субъектами Российской Федерации заключены соглашения о предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов" | Субсидии на создание муниципальных модельных библиотек в соответствии с предоставленными заявками | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да |  |
| 1.3.2. | Контрольная точка "Утверждены правила распределения и предоставления бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов" | Субсидии на создание муниципальных модельных библиотек в соответствии с предоставленными заявками | - | 30.04.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Да |  |
| 1.3.3. | Контрольная точка "Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям)" | Субсидии на создание муниципальных модельных библиотек в соответствии с предоставленными заявками | - | 15.05.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Да |  |
| 1.3.4. | Контрольная точка "Заключен контракт (договор) на приобретение товаров, выполнение работ" | Субсидии на создание муниципальных модельных библиотек в соответствии с предоставленными заявками | - | 31.10.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | договор, контракт | Да |  |
| 1.3.5. | Контрольная точка "Приобретены товары (выполнены работы) по переоснащению библиотек по модельному стандарту" | Субсидии на создание муниципальных модельных библиотек в соответствии с предоставленными заявками | - | 25.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт сдачи-приемки, товарная накладная | Да |  |
| 1.3.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов" | Субсидии на создание муниципальных модельных библиотек в соответствии с предоставленными заявками | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Да |  |
| 1.4. | Мероприятие (результат) "Проведена реновация региональных и (или) муниципальных организаций отрасли культуры, направленная на улучшение качества культурной среды" | Реконструкция ГДМ "Октябрь" в г. Липецке | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  |  | Управление строительства и архитектуры Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.4.1. | Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации" | Реконструкция ГДМ "Октябрь" в г. Липецке | - | 15.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Положительное заключение государственной экспертизы | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.4.2. | Контрольная точка "Предоставлен отчет об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) объектов капитального строительства" | Реконструкция ГДМ "Октябрь" в г. Липецке | - | 31.07.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет об исполнении графика | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.4.3. | Контрольная точка "Контракт на строительно-монтажные работы заключен" | Реконструкция ГДМ "Октябрь" в г. Липецке | - | 31.07.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Контракт | Нет | Единая информационная система в сфере закупок |
| 1.4.4. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о расходах и о достижении значений результатов использования Субсидии" | Реконструкция ГДМ "Октябрь" в г. Липецке | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.4.5. | Контрольная точка "Объект недвижимого имущества введен в эксплуатацию" | Реконструкция ГДМ "Октябрь" в г. Липецке | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт ввода объекта в эксплуатацию | Нет | - |
| 1.4.6. | Контрольная точка "Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг" | Реконструкция ГДМ "Октябрь" в г. Липецке | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт приема-передачи | Нет | - |
| 1.4.7. | Контрольная точка "Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту" | Реконструкция ГДМ "Октябрь" в г. Липецке | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет | Бюджет-NEXT |
| 1.5. | Мероприятие (результат) "Реконструированы и (или) капитально отремонтированы региональные и муниципальные детские школы искусств по видам искусств" | Капитальный ремонт Добринской школы искусств им. Н.А. Обуховой | 01.01.2024 | 31.12.2026 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.5.1. | Контрольная точка "С муниципальными образованиями заключены соглашения о предоставлении бюджетам муниципальных образований межбюджетных трансфертов" | Капитальный ремонт Добринской школы искусств им. Н.А. Обуховой | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да |  |
| 1.5.2. | Контрольная точка "Утвержден приказ о размере субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на капитальный ремонт зданий детских школ искусств" | Капитальный ремонт Добринской школы искусств им. Н.А. Обуховой | - | 30.04.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Да |  |
| 1.5.3. | Контрольная точка "Заключен контракт (договор) на капитальный ремонт детской школы искусств" | Капитальный ремонт Добринской школы искусств им. Н.А. Обуховой | - | 30.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Контракт | Да |  |
| 1.5.4. | Контрольная точка "Направлена субсидия на капитальный ремонт муниципальной детской школы искусств" | Капитальный ремонт Добринской школы искусств им. Н.А. Обуховой | - | 31.10.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Да |  |
| 1.5.5. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" | Капитальный ремонт Добринской школы искусств им. Н.А. Обуховой | - | 25.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт приема-передачи | Да |  |
| 1.5.6. | Контрольная точка "Предоставлены отчеты о расходах и о достижении значений результатов использования Субсидии" | Капитальный ремонт Добринской школы искусств им. Н.А. Обуховой | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Да |  |
| 1.6. | Мероприятие (результат) "Оснащены региональные и муниципальные театры, находящиеся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек" | Субсидии на оснащение муниципальных и (или) региональных театров в соответствии с предоставленными заявками | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.6.1. | Контрольная точка "С субъектами Российской Федерации заключены соглашения о предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов" | Субсидии на оснащение муниципальных и (или) региональных театров в соответствии с предоставленными заявками | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да |  |
| 1.6.2. | Контрольная точка "Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям)" | Субсидии на оснащение муниципальных и (или) региональных театров в соответствии с предоставленными заявками | - | 30.04.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Да |  |
| 1.6.3. | Контрольная точка "Заключен контракт (договор) на поставку товаров" | Субсидии на оснащение муниципальных и (или) региональных театров в соответствии с предоставленными заявками | - | 31.10.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | договор, контракт | Да |  |
| 1.6.4. | Контрольная точка "Направлена субсидия на оснащение муниципального театра" | Субсидии на оснащение муниципальных и (или) региональных театров в соответствии с предоставленными заявками | - | 30.11.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Да |  |
| 1.6.5. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" | Субсидии на оснащение муниципальных и (или) региональных театров в соответствии с предоставленными заявками | - | 15.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт сдачи-приемки, товарная накладная | Да |  |
| 1.6.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов" | Субсидии на оснащение муниципальных и (или) региональных театров в соответствии с предоставленными заявками | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Да |  |
| 1.7. | Мероприятие (результат) "Построены (реконструированы) и (или) капитально отремонтированы культурно-досуговые учреждения в сельской местности" | Капитальный ремонт сельского ДК (Воловский р-н, с. Захаровка) Капитальный ремонт Дома культуры в с. Пружинки Липецкого муниципального района Капитальный ремонт сельского ДК (Усманский р-н., с. Куликово) | 01.01.2021 | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.7.1. | Контрольная точка "Получены положительные заключения по результатам государственных экспертиз" | Капитальный ремонт сельского ДК (Воловский р-н, с. Захаровка) | - | 30.01.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Заключение | Нет |  |
| 1.7.2. | Контрольная точка "Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям)" | Капитальный ремонт сельского ДК (Воловский р-н, с. Захаровка) | - | 15.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Нет |  |
| 1.7.3. | Контрольная точка "С субъектами Российской Федерации заключены соглашения о предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов" | Капитальный ремонт сельского ДК (Воловский р-н, с. Захаровка) | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 1.7.4. | Контрольная точка "Заключены контракты (договоры) на капитальный ремонт культурно-досугового учреждения в сельской местности" | Капитальный ремонт сельского ДК (Воловский р-н, с. Захаровка) | - | 30.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Контракт | Нет |  |
| 1.7.5. | Контрольная точка "Получено экспертное заключение о проверке выполненных работ" | Капитальный ремонт сельского ДК (Воловский р-н, с. Захаровка) | - | 25.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Экспертное заключение | Нет |  |
| 1.7.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов" | Капитальный ремонт сельского ДК (Воловский р-н, с. Захаровка) | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.7.7. | Контрольная точка "Получены положительные заключения по результатам государственных экспертиз" | Капитальный ремонт Дома культуры в с. Пружинки Липецкого муниципального района | - | 30.01.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Заключение | Нет |  |
| 1.7.8. | Контрольная точка "Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям)" | Капитальный ремонт Дома культуры в с. Пружинки Липецкого муниципального района | - | 15.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Нет |  |
| 1.7.9. | Контрольная точка "С субъектами Российской Федерации заключены соглашения о предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов" | Капитальный ремонт Дома культуры в с. Пружинки Липецкого муниципального района | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 1.7.10. | Контрольная точка "Заключены контракты (договоры) на капитальный ремонт культурно-досугового учреждения в сельской местности" | Капитальный ремонт Дома культуры в с. Пружинки Липецкого муниципального района | - | 30.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Контракт | Нет |  |
| 1.7.11. | Контрольная точка "Получено экспертное заключение о проверке выполненных работ" | Капитальный ремонт Дома культуры в с. Пружинки Липецкого муниципального района | - | 25.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Экспертное заключение | Нет |  |
| 1.7.12. | Контрольная точка "Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов" | Капитальный ремонт Дома культуры в с. Пружинки Липецкого муниципального района | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.7.13. | Контрольная точка "Получены положительные заключения по результатам государственных экспертиз" | Капитальный ремонт сельского ДК (Усманский р-н, с. Куликово) | - | 30.01.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Заключение | Да |  |
| 1.7.14. | Контрольная точка "Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям)" | Капитальный ремонт сельского ДК (Усманский р-н, с. Куликово) | - | 15.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Да |  |
| 1.7.15. | Контрольная точка "С субъектами Российской Федерации заключены соглашения о предоставлении бюджетам субъектов Российской Федерации межбюджетных трансфертов" | Капитальный ремонт сельского ДК (Усманский р-н, с. Куликово) | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да |  |
| 1.7.16. | Контрольная точка "Заключены контракты (договоры) на капитальный ремонт культурно-досугового учреждения в сельской местности" | Капитальный ремонт сельского ДК (Усманский р-н, с. Куликово) | - | 30.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Контракт | Да |  |
| 1.7.17. | Контрольная точка "Получено экспертное заключение о проверке выполненных работ" | Капитальный ремонт сельского ДК (Усманский р-н, с. Куликово) | - | 25.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Экспертное заключение | Да |  |
| 1.7.18. | Контрольная точка "Предоставлен отчет об использовании межбюджетных трансфертов" | Капитальный ремонт сельского ДК (Усманский р-н, с. Куликово) | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Да |  |
| 1.8. | Мероприятие (результат) "Приобретены передвижные многофункциональные культурные центры (автоклубы) для обслуживания сельского населения субъектов Российской Федерации" |  | 01.01.2021 | 31.12.2021 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение - | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.8.1. | Контрольная точка "Закупка включена в план закупок" |  | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | План закупок | Нет |  |
| 1.8.2. | Контрольная точка "Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок" |  | - | 15.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Реестр контрактов | Нет |  |
| 1.8.3. | Контрольная точка "Обеспечен мониторинг реализации о реализации федерального проекта сформирован (в части результата федерального проекта)" |  | - | 30.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 1.8.4. | Контрольная точка "Обеспечен мониторинг реализации о реализации федерального проекта сформирован (в части результата федерального проекта)" |  | - | 30.09.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 1.8.5. | Контрольная точка "Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт приема-передачи | Нет |  |
| 1.8.6. | Контрольная точка "Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.9. | Мероприятие (результат) "Созданы условия для показа национальных кинофильмов в кинозалах, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 500 тыс. человек" |  | 01.01.2024 | 31.12.2030 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.9.1. | Контрольная точка "Правительством Российской Федерации утвержден приказ об осуществлении отбора организаций, осуществляющих показ фильмов" |  | - | 15.04.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Нет |  |
| 1.9.2. | Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)" |  | - | 30.04.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 1.9.3. | Контрольная точка "Подписан приказ об утверждении получателей средств, отобранных в целях создания условий для показа национальных фильмов в населенных пунктах РФ с численностью населения до 500 тыс. человек" |  | - | 15.08.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Нет |  |
| 1.9.4. | Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 1.9.5. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 1.9.6. | Контрольная точка "Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |

Раздел IV. ПАСПОРТ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ

ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА НАЦИИ ("ТВОРЧЕСКИЕ

ЛЮДИ")"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=101488) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

1. Основные положения

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование национального проекта | Культура |
| Краткое наименование регионального проекта | Творческие люди | Срок реализации проекта | 01.01.2019 | 31.12.2026 |
| Куратор регионального проекта | Котлярова Юлия Вадимовна | Заместитель Губернатора Липецкой области |
| Руководитель регионального проекта | Кремнева Ирина Александровна | Начальник управления культуры и искусства Липецкой области |
| Администратор регионального проекта | Прокофьев Сергей Иванович | Начальник отдела народного творчества и организационно-кадровой работы управления культуры и искусства Липецкой области |
| Целевые группы регионального проекта |  |
| Связь с государственной программой Липецкой области | Государственная программа | Развитие культуры и туризма в Липецкой области |

2. Влияние на достижение показателей государственной

программы

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Показатели государственной программы, на достижение которых влияет региональный проект |
| 1 | Число посещений культурных мероприятий |
| 1.1. | увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года |

3. Показатели регионального проекта

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели национального и регионального проекта | Уровень показателя | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Период, год | Признак реализации на местном уровне | Информационная система (источник данных) |
| значение | год | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Граждане получают возможность поддержки творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации |
| 1.1 | Количество поддержанных творческих инициатив и проектов | ФП | Ед. | 0 | 2020 |  |  | 23 | 46 | 71 | 96 | 121 | 146 | - | отсутствует |
| 2 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 2.1 | Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования | ФП | Чел. | 0 | 2020 | 106 | 312 | 629 | 1 000 | 1 371 | 1 742 | 2 113 | 2 484 | - | отсутствует |
| 3 | Граждане получают дополнительную поддержку со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, что позволяет реализовывать социально значимые проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 3.1 | Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности | ФП | Чел. | 195 | 2020 | 78 | 195 | 312 | 4 130 | 5 627 | 5 958 | 6 289 | 6 620 | - | отсутствует |

4. Помесячный план достижения показателей регионального

проекта в 2024 году

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели национального и регионального проекта | Уровень показателя | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Плановые значения по месяцам (на конец месяца) | На конец 2024 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |
| 1 | Граждане получают возможность поддержки творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации |
| 1.1 | Количество поддержанных творческих инициатив и проектов | ФП | Ед. | 71 | 74 | 80 | 83 | 86 | 89 | 92 | 93 | 94 | 94 | 94 | 96 |
| 2 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 2.1 | Количество специалистов, прошедших повышение квалификации на базе Центров непрерывного образования | ФП | Чел. | 1 371 | 1 371 | 1 371 | 1 371 | 1 371 | 1 371 | 1 371 | 1 371 | 1 371 | 1 371 | 1 742 | 1 742 |
| 3 | Граждане получают дополнительную поддержку со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, что позволяет реализовывать социально значимые проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 3.1 | Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности | ФП | Чел. | 0 | 0 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 958 | 0 | 0 | 5 958 |

5. Мероприятия (результаты) регионального проекта

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата) | Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Период, год | Тип мероприятия (результата) | Признак реализации на местном уровне |
| Значение | год | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Граждане получают возможность поддержки творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации |
| 1.1 | Поддержаны творческих проектов, направленные на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства |  | Ед. | 0 | 2018 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | Оказание услуг (выполнение работ) | Нет |
| 1.1.1 | В период с 2019 по 2026 гг. некоммерческим организациям выделено не менее 24 грантов (не менее 3 грантов ежегодно) на творческие проекты, направленные на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства |
| 1.2 | Проведены выставочные проекты в региональных музеях субъектах Российской Федерации по поляризации культурного наследия |  | Ед. | 0 | 2018 | 12 | 24 | 36 | 48 | 60 | 72 | 84 | 96 | Оказание услуг (выполнение работ) | Нет |
| 1.2.1 | Проведено 96 выставок ведущих федеральных и региональных музеев в муниципальных образованиях Липецкой области |
| 1.3 | Оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры |  | Ед. | 0 | 2020 |  |  | 11 | 22 | 34 | 46 |  |  | Оказание услуг (выполнение работ) | Нет |
| 1.3.1 | К концу 2024 года будет оказана государственная поддержка не менее 46 лучших сельских учреждений культуры. Мероприятие способствует вовлеченности в творческие процессы и проектную деятельность, повышает престиж профессии. Реализация мероприятия осуществляется в соответствии с [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=409736) Президента Российской Федерации от 28.07.2012 N 1062 "О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их работников" |
| 1.4 | Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры |  | Чел. | 0 | 2020 |  |  | 12 | 24 | 37 | 50 |  |  | Оказание услуг (выполнение работ) | Нет |
| 1.4.1 | К концу 2024 года будет оказана государственная поддержка не менее 50 работников сельских учреждений культуры. Денежные поощрения будут выплачиваться лучшим работникам сельских учреждений культуре в размере 50 тыс. руб. Мероприятие способствует вовлеченности в творческие процессы и проектную деятельность, повышает престиж профессии |
| 2 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 2.1 | Проведены фестивали любительских творческих коллективов с вручением грантов |  | Ед. | 0 | 2018 |  | 3 |  | 6 |  | 9 |  | 12 | Проведение массовых мероприятий | Нет |
| 2.1.1 | За период с 2019 по 2026 гг. организовано и проведено 4 Фестиваля любительских творческих коллективов (один раз в два года) с вручением 12 грантов (по 3 гранта в год проведения фестиваля) |
| 2.2 | Проведены фестивали детского творчества всех жанров |  | Ед. | 0 | 2018 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | Проведение массовых мероприятий | Нет |
| 2.2.1 | К 2026 году организовано и проведено не менее 40 фестивалей (не менее 5 фестивалей ежегодно) и конкурсов для детей |
| 2.3 | Создан и функционирует Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры |  | Ед. | 106 | 2018 | 106 | 312 | 629 | 1 000 | 1 371 | 1 742 | 2 113 | 2 484 | Проведение образовательных мероприятий | Да |
| 2.3.1 | Прошли повышение квалификации 2484 работника сферы культуры Липецкой области |
| 2.4 | Поддержаны всероссийские, международные и межрегиональные творческие проекты в области музыкального и театрального искусства |  | Ед. | 0 | 2018 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Оказание услуг (выполнение работ) | Нет |
| 2.4.1 | К 2026 году не менее 8 грантов выделено некоммерческим организациям на реализацию всероссийских и международных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства |
| 2.5 | Организованы культурно-просветительские программы для школьников |  | Ед. | 0 | 2018 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Оказание услуг (выполнение работ) | Нет |
| 2.5.1 | За период с 2019 по 2026 гг. организовано не менее 8 культурно-просветительских программ для 2 400 школьников (не менее 1 культурно-образовательной программы для 300 школьников ежегодно) |
| 3 | Граждане получают дополнительную поддержку со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, что позволяет реализовывать социально значимые проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 3.1 | Реализована программы "Волонтеры культуры" |  | Чел. | 0 | 2018 | 78 | 195 | 312 | 4 103 | 4 434 | 4 765 | 5 096 | 5 427 | Приобретение товаров, работ, услуг | Нет |
| 3.1.1 | К 2026 году в программе "Волонтеры культуры" в Липецкой области принимают участие 5427,00 волонтеров, сформирован социальный институт добровольчества в сфере культуры и сохранения культурного наследия в масштабах области |

6. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

Таблица

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей) | Всего(рублей) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Граждане получают возможность поддержки творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации |
| 1.1. | Поддержаны творческих проектов, направленные на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 12 000 000,00 |
| 1.1.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 12 000 000,00 |
| 1.1.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 12 000 000,00 |
| 1.2. | Проведены выставочные проекты в региональных музеях субъектов Российской Федерации по поляризации культурного наследия | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 4 400 000,00 |
| 1.2.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 4 400 000,00 |
| 1.2.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 400 000,00 | 4 400 000,00 |
| 1.3. | Оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры |  |  | 1 157 904,00 | 1 157 904,00 | 1 263 157,89 | 1 263 157,89 |  |  | 4 842 123,78 |
| 1.3.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  | 1 157 904,00 | 1 157 904,00 | 1 263 157,89 | 1 263 157,89 |  |  | 4 842 123,78 |
| 1.3.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них |  |  | 1 157 904,00 | 1 157 904,00 | 1 263 157,89 | 1 263 157,89 |  |  | 4 842 123,78 |
| 1.3.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  | 1 100 000,00 | 1 100 000,00 | 1 200 000,00 | 1 200 000,00 |  |  | 4 600 000,00 |
| 1.4. | Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры |  |  | 631 578,95 | 631 578,95 | 684 210,53 | 631 578,95 |  |  | 2 578 947,38 |
| 1.4.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  | 631 578,95 | 631 578,95 | 684 210,53 | 631 578,95 |  |  | 2 578 947,38 |
| 1.4.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них |  |  | 631 578,95 | 631 578,95 | 684 210,53 | 631 578,95 |  |  | 2 578 947,38 |
| 1.4.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  | 600 000,00 | 600 000,00 | 650 000,00 | 600 000,00 |  |  | 2 450 000,00 |
| 2 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 2.1. | Проведены фестивали любительских творческих коллективов с вручением грантов |  | 2 200 000,00 |  | 2 200 000,00 |  | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 11 000 000,00 |
| 2.1.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  | 2 200 000,00 |  | 2 200 000,00 |  | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 11 000 000,00 |
| 2.1.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них |  | 2 200 000,00 |  | 2 200 000,00 |  | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | 11 000 000,00 |
| 2.2. | Проведены фестивали детского творчества всех жанров | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 3 200 000,00 | 3 200 000,00 | 5 010 000,00 | 4 845 000,00 | 4 525 000,00 | 4 525 000,00 | 31 305 000,00 |
| 2.2.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 3 200 000,00 | 3 200 000,00 | 5 010 000,00 | 4 845 000,00 | 4 525 000,00 | 4 525 000,00 | 31 305 000,00 |
| 2.2.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них | 3 000 000,00 | 3 000 000,00 | 3 200 000,00 | 3 200 000,00 | 5 010 000,00 | 4 845 000,00 | 4 525 000,00 | 4 525 000,00 | 31 305 000,00 |
| 2.3. | Создан и функционирует Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры | 330 000,00 | 330 000,00 | 611 663,48 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 4 271 663,48 |
| 2.3.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 330 000,00 | 330 000,00 | 611 663,48 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 4 271 663,48 |
| 2.3.1.1. | Региональный бюджет (всего) | 330 000,00 | 330 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 4 260 000,00 |
| 2.3.1.1.2. | межбюджетные трансферты местным бюджетам всего | 330 000,00 | 330 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 4 260 000,00 |
| 2.3.1.2. | Свод бюджетов муниципальных образований | 330 000,00 | 330 000,00 | 611 663,48 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 4 271 663,48 |
| 2.4. | Поддержаны всероссийские, международные и межрегиональные творческие проекты в области музыкального и театрального искусства | 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 11 000 000,00 |
| 2.4.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 11 000 000,00 |
| 2.4.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них | 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 1 500 000,00 | 11 000 000,00 |
| 2.5. | Организованы культурно-просветительские программы для школьников | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 15 500 000,00 |
| 2.5.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 15 500 000,00 |
| 2.5.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 2 500 000,00 | 15 500 000,00 |
| 3 | Граждане получают дополнительную поддержку со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, что позволяет реализовывать социально значимые проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 3.1. | Реализована программы "Волонтеры культуры" | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 4 000 000,00 |
| 3.1.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 4 000 000,00 |
| 3.1.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 4 000 000,00 |
| ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ: | 7 830 000,00 | 11 030 000,00 | 10 501 146,43 | 14 189 482,95 | 13 957 368,42 | 15 939 736,84 | 13 725 000,00 | 13 725 000,00 | 100 897 734,64 |
| Консолидированный региональный бюджет, из них | 7 830 000,00 | 11 030 000,00 | 10 501 146,43 | 14 189 482,95 | 13 957 368,42 | 15 939 736,84 | 13 725 000,00 | 13 725 000,00 | 100 897 734,64 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  | 1 700 000,00 | 1 700 000,00 | 1 850 000,00 | 1 800 000,00 |  |  | 7 050 000,00 |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам всего | 330 000,00 | 330 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 4 260 000,00 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свод бюджетов муниципальных образований | 330 000,00 | 330 000,00 | 611 663,48 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 600 000,00 | 4 271 663,48 |
| Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Помесячный план исполнения регионального бюджета в части

бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое

обеспечение реализации регионального проекта в 2024 году

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=101347) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (рублей) | Всего на конец 2024 года (рублей) |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |  |
| 1 | Граждане получают возможность поддержки творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации |
| 1.1 | Мероприятие (результат) "Поддержаны творческие проекты, направленные на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства" |  |  |  |  |  |  |  |  | 500000,00 | 1000000,00 | 1500000,00 | 1 500 000,00 |
| 1.2 | Мероприятие (результат) "Проведены выставочные проекты в региональных музеях субъектах Российской Федерации по поляризации культурного наследия" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300000,00 | 350000,00 | 350000,00 | 400 000,00 |
| 1.3 | Мероприятие (результат) "Оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры" |  |  |  | 300000,00 | 300000,00 | 500000,00 | 1263157,89 | 1263157,89 | 1263157,89 | 1263157,89 | 1263157,89 | 1 263 157,89 |
| 1.4 | Мероприятие (результат) "Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры" |  |  |  | 150000,00 | 180000,00 | 350000,00 | 631578,95 | 631578,95 | 631578,95 | 631578,95 | 631578,95 | 631 578,95 |
| 2 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 2.1 | Мероприятие (результат) "Проведены фестивали любительских творческих коллективов с вручением грантов" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2200000,00 | 2 200 000,00 |
| 2.2 | Мероприятие (результат) "Проведены фестивали детского творчества всех жанров" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 300000,00 | 950000,00 | 1200000,00 | 3500000,00 | 3900000,00 | 4 845 000,00 |
| 2.3 | Мероприятие (результат) "Создан и функционирует Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600000,00 | 600 000,00 |
| 2.4 | Мероприятие (результат) "Поддержаны всероссийские, международные и межрегиональные творческие проекты в области музыкального и театрального искусства" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1500000,00 | 1500000,00 | 1500000,00 | 1 500 000,00 |
| 2.5 | Мероприятие (результат) "Организованы культурно-просветительские программы для школьников" | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2500000,00 | 2500000,00 | 2500000,00 | 2 500 000,00 |
| 3 | Граждане получают дополнительную поддержку со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, что позволяет реализовывать социально значимые проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 3.1 | Мероприятие (результат) "Реализована программа "Волонтеры культуры" |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 500000,00 | 500000,00 | 500 000,00 |
| ИТОГО: |  |  |  | 450000,00 | 480000,00 | 850000,00 | 2194736,84 | 3444736,84 | 8494736,84 | 11844736,84 | 14944736,84 | 15 939 736,84 |

Приложение 1

к паспорту регионального проекта

"Создание условий для реализации

творческого потенциала нации

("Творческие люди")"

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=101488) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Наименование объекта | Срок реализации | Взаимосвязь | Ответственный исполнитель | Вид и характеристика подтверждающего документа | Признак реализации на местном уровне (да/нет) | Информационная система (источник данных) |
| начало | окончание | предшественники | последователи |  |  |  |  |
| 1. | Граждане получают возможность поддержки творческих инициатив, направленных на укрепление российской гражданской идентичности и сохранение духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "Поддержаны творческие проекты, направленные на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства" |  | 01.01.2024 | 31.12.2026 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.1.1. | Контрольная точка "Заключено Соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" |  | - | 31.08.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)" |  | - | 31.08.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка "Направлена субсидия на поддержку творческих проектов, направленных на проведение мероприятий по популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства" |  | - | 30.09.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.1.4. | Контрольная точка "Заключены договоры на оказание услуг (выполнение работ)" |  | - | 20.10.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Договор | Нет |  |
| 1.1.5. | Контрольная точка "Проведены мероприятия для поддержки творческих проектов, направленных на проведение мероприятий по популяризации русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел, поддержку изобразительного искусства" |  | - | 25.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 1.1.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) "Проведены выставочные проекты в региональных музеях субъектах Российской Федерации по поляризации культурного наследия" |  | 01.01.2024 | 31.12.2026 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.2.1. | Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели" |  | - | 15.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 1.2.2. | Контрольная точка "Утверждены документы, необходимые для проведения выставочных проектов в региональном музее" |  | - | 30.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Нет |  |
| 1.2.3. | Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение" |  | - | 30.11.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 1.2.4. | Контрольная точка "Подведомственному учреждению направлена субсидия на реализацию регионального проекта" |  | - | 30.11.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.2.5. | Контрольная точка "Заключены договоры, приобретены товары (оказаны услуги) для проведения выставочных проектов в региональном музее" |  | - | 01.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Договор | Нет |  |
| 1.2.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу" |  | - | 21.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.3. | Мероприятие (результат) "Оказана государственная поддержка лучшим сельским учреждениям культуры" | Грант учреждениям культуры области | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.3.1. | Контрольная точка "Утверждены правила предоставления и распределения субсидии на оказание государственной поддержки лучшим сельским учреждениям культуры" | Грант учреждениям культуры области | - | 15.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Постановление | Нет |  |
| 1.3.2. | Контрольная точка "Утвержден Приказ "О размере грантов в форме субсидий на денежные поощрения в рамках реализации мер государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их лучших работников" | Грант учреждениям культуры области | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Нет |  |
| 1.3.3. | Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)" | Грант учреждениям культуры области | - | 30.04.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 1.3.4. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" | Грант учреждениям культуры области | - | 31.07.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.3.5. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения" | Грант учреждениям культуры области | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.3.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия" | Грант учреждениям культуры области | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.4. | Мероприятие (результат) "Оказана государственная поддержка лучшим работникам сельских учреждений культуры" | Грант работникам учреждений культуры области | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.4.1. | Контрольная точка "Утверждены правила предоставления и распределения субсидии на оказание государственной поддержки лучшим работникам сельских учреждений культуры" | Грант работникам учреждений культуры области | - | 15.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Постановление | Нет |  |
| 1.4.2. | Контрольная точка "Утвержден Приказ "О размере грантов в форме субсидий на денежные поощрения в рамках реализации мер государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, и их лучших работников" | Грант работникам учреждений культуры области | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Нет |  |
| 1.4.3. | Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)" | Грант работникам учреждений культуры области | - | 30.04.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 1.4.4. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" | Грант работникам учреждений культуры области | - | 30.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.4.5. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения" | Грант работникам учреждений культуры области | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.4.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия" | Грант работникам учреждений культуры области | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 2. | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 2.1. | Мероприятие (результат) "Проведены фестивали любительских творческих коллективов с вручением грантов" |  | 01.01.2024 | 31.12.2030 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 2.1.1. | Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)" |  | - | 31.01.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 2.1.2. | Контрольная точка "С учреждениями заключены соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели" |  | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 2.1.3. | Контрольная точка "Направлена субсидия на проведение фестивалей любительских творческих коллективов с вручением грантов" |  | - | 31.10.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 2.1.4. | Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 2.1.5. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт | Нет |  |
| 2.1.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 2.2. | Мероприятие (результат) "Проведены фестивали детского творчества всех жанров" |  | 01.01.2024 | 31.12.2030 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 2.2.1. | Контрольная точка "Заключены соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели" |  | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 2.2.2. | Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)" |  | - | 31.05.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 2.2.3. | Контрольная точка "Подведомственным учреждениям направлена субсидия на реализацию регионального проекта "Творческие люди" |  | - | 30.11.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 2.2.4. | Контрольная точка "Приобретены товары (оказаны услуги) для проведения фестивалей детского творчества всех жанров" |  | - | 01.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документаПлатежное поручение | Нет |  |
| 2.2.5. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 2.2.6. | Контрольная точка "Предоставлена сводная информация о реализации регионального проекта "Творческие люди" в части проведения фестивалей детского творчества всех жанров" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документаДокумент утвержден | Нет |  |
| 2.3. | Мероприятие (результат) "Создан и функционирует Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры" |  | 01.01.2024 | 31.12.2026 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 2.3.1. | Контрольная точка "С муниципальными образованиями заключены соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами культуры жителей муниципальных районов, городских организаций культуры жителей муниципальных районов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры" |  | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да |  |
| 2.3.2. | Контрольная точка "Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по субъектам Российской Федерации (муниципальным образованиям)" |  | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Да |  |
| 2.3.3. | Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)" |  | - | 30.05.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Да |  |
| 2.3.4. | Контрольная точка "Муниципальным образованиям направлена субсидия на подготовку кадров учреждений культуры" |  | - | 01.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Да |  |
| 2.3.5. | Контрольная точка "Реализованы мероприятия по подготовке кадров учреждений культуры" |  | - | 15.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Да |  |
| 2.3.6. | Контрольная точка "Предоставлены отчеты муниципальных образований об использовании субсидии" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Да |  |
| 2.4. | Мероприятие (результат) "Поддержаны всероссийские, международные и межрегиональные творческие проекты в области музыкального и театрального искусства" |  | 01.01.2024 | 31.12.2026 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 2.4.1. | Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)" |  | - | 31.07.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Нет |  |
| 2.4.2. | Контрольная точка "Заключено Соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" |  | - | 31.08.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 2.4.3. | Контрольная точка "Направлена субсидия на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства" |  | - | 30.09.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 2.4.4. | Контрольная точка "Заключены договоры на оказание услуг (выполнение работ)" |  | - | 20.10.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Договор | Нет |  |
| 2.4.5. | Контрольная точка "Проведены мероприятия, направленные на популяризацию профессионального театрального искусства" |  | - | 25.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 2.4.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 2.5. | Мероприятие (результат) "Организованы культурно-просветительские программы для школьников" |  | 01.01.2024 | 31.12.2026 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 2.5.1. | Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)" |  | - | 31.05.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Приказ | Нет |  |
| 2.5.2. | Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)" |  | - | 31.05.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Приказ | Нет |  |
| 2.5.3. | Контрольная точка "Направлена заявка с расчетом от организаций на получение Субсидии" |  | - | 10.06.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Заявка | Нет |  |
| 2.5.4. | Контрольная точка "Направлена заявка с расчетом от организаций на получение Субсидии" |  | - | 10.06.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Заявка | Нет |  |
| 2.5.5. | Контрольная точка "Заключено Соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" |  | - | 15.08.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Соглашение о предоставлении субсидии | Нет |  |
| 2.5.6. | Контрольная точка "Заключено Соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам" |  | - | 15.08.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 2.5.7. | Контрольная точка "Перечислена Субсидия на реализацию проекта, направленного на развитие детского (подросткового) туризма" |  | - | 15.09.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 2.5.8. | Контрольная точка "Перечислена Субсидия на реализацию проекта, направленного на развитие детского (подросткового) туризма" |  | - | 15.09.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 2.5.9. | Контрольная точка "Реализован проект, направленный на развитие детского (подросткового) туризма" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 2.5.10. | Контрольная точка "предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 3. | Граждане получают дополнительную поддержку со стороны государства в развитии добровольческой (волонтерской) деятельности, что позволяет реализовывать социально значимые проекты в сфере культуры и сохранения объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 3.1. | Мероприятие (результат) "Реализована программа "Волонтеры культуры" |  | 01.01.2024 | 31.12.2026 |  |  | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области | Закупка приобретение услуг | Нет | ИС ПК ГП |
| 3.1.1. | Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)" |  | - | 31.03.2024 |  |  | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области | Постановление | Нет |  |
| 3.1.2. | Контрольная точка "Закупка включена в план закупок" |  | - | 01.07.2024 |  |  | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 3.1.3. | Контрольная точка "Сведения о государственном (муниципальном) контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок" |  | - | 01.09.2024 |  |  | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области | Прочий тип документа Реестр контрактов | Нет |  |
| 3.1.4. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" |  | - | 01.11.2024 |  |  | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области | Акт | Нет |  |
| 3.1.5. | Контрольная точка "Произведена оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг по государственному (муниципальному) контракту" |  | - | 01.11.2024 |  |  | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 3.1.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о реализации программы "Волонтеры культуры" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области | Отчет | Нет |  |

Раздел V. ПАСПОРТ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "ЦИФРОВИЗАЦИЯ УСЛУГ

И ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

("ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА")"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102106) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

1. Основные положения

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование национального проекта | Культура |
| Краткое наименование регионального проекта | Цифровая культура | Срок реализации проекта | 01.01.2019 | 31.12.2026 |
| Куратор регионального проекта | Котлярова Юлия Вадимовна | Заместитель Губернатора Липецкой области |
| Руководитель регионального проекта | Кремнева Ирина Александровна | Начальник управления культуры и искусства Липецкой области |
| Администратор регионального проекта | Прокофьев Сергей Иванович | Начальник отдела народного творчества и организационно-кадровой работы управления культуры и искусства Липецкой области |
| Целевые группы регионального проекта |  |
| Связь с государственной программой Липецкой области | Государственная программа | Развитие культуры и туризма в Липецкой области |

2. Влияние на достижение показателей государственной

программы

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Показатели государственной программы, на достижение которых влияет региональный проект |
| 1 | Число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры |
| 1.1. | увеличение числа посещений культурных мероприятий в три раза по сравнению с показателем 2019 года |

3. Показатели регионального проекта

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели национального и регионального проекта | Уровень показателя | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Период, год | Признак реализации на местном уровне | Информационная система (источник данных) |
| значение | год | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1 | Количество выставочных проектов, снабженных цифровыми гидами в формате дополненной реальности | РП | Ед. | 0 | 2018 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | - | отсутствует |
| 1.2 | Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале "Культура.РФ" | РП | Ед. | 0 | 2018 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 6 | 7 | 8 | - | отсутствует |
| 1.3 | Количество единиц оцифрованных изданий для пополнения фонда Национальной электронной библиотеки | РП | Ед. | 0 | 2019 | 15 | 30 | 45 | 60 | 80 | 100 | 115 | 130 | - | отсутствует |

4. Помесячный план достижения показателей регионального

проекта в 2024 году

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели национального и регионального проекта | Уровень показателя | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Плановые значения по месяцам (на конец месяца) | На конец 2024 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |  |
| 1 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1 | Количество выставочных проектов, снабженных цифровыми гидами в формате дополненной реальности | РП | Ед. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 18 |
| 1.2 | Количество онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале "Культура.РФ" | РП | Ед. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| 1.3 | Количество единиц оцифрованных изданий для пополнения фонда Национальной электронной библиотеки | РП | Ед. | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 85 | 100 |

5. Мероприятия (результаты) регионального проекта

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата) | Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Период, год | Тип мероприятия (результата) | Признак реализации на местном уровне |
| Значение | год | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |  |
| 1 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1 | Организованы онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале "Культура.РФ" |  | Ед. | 1 | 2019 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Оказание услуг (выполнение работ) | Нет |
| 1.1.1 | С 2019 по 2026 гг. организовано 8 онлайн-трансляций мероприятий, размещаемых на портале "Культура.РФ". Культурные мероприятия для трансляции будут отбираться из расчета их востребованности |
| 1.2 | Созданы мультимедиа-гиды по экспозициям и выставочным проектам, при посещении которых возможно получение информации о произведениях с использованием технологии дополненной реальности |  | Ед. | 3 | 2019 | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | 18 | 21 | 24 | Оказание услуг (выполнение работ) | Нет |
| 1.2.1 | С 2019 по 2026 гг. создан 24 мультимедиа-гида по экспозициям и выставочным проектам, при посещении которых возможно получение информации о произведениях с использованием технологии дополненной реальности. Выставочные проекты для создания гидов дополненной реальности по ним будут отбираться из расчета их востребованности и популярности. Музеи и выставочные пространства получат возможность взаимодействовать со своими посетителями и рассказывать об объектах культурного наследия в формате дополненной реальности. Жители Липецкой области получат возможность современного формата взаимодействия с музейными предметами, что будет способствовать росту популярности музеев, в том числе среди детей |
| 1.3 | Пополнен фонд оцифрованных изданий Национальной электронной библиотеки книжными памятниками |  | Ед. | 0 | 2019 | 15 | 30 | 45 | 60 | 80 | 100 | 130 | 145 | Оказание услуг (выполнение работ) | Нет |
| 1.3.1 | С 2019 по 2030 гг. будет оцифровано 205 книжных памятников, которые будут включены в Национальную электронную библиотеку. В первую очередь будут оцифрованы издания, представляющие наибольшую ценность с точки зрения профессионального сообщества |
| 1.4 | Созданы виртуальные концертные залы на площадках организаций культуры, в том числе в домах культуры, библиотеках, музеях, для трансляции знаковых культурных мероприятий |  | Ед. | 1 |  |  |  | 2 | 2 | 4 | 4 |  |  | Приобретение товаров, работ, услуг | Да |
| 1.4.1 | С 2019 по 2024 годы открыто 4 виртуальных концертных зала. Создание виртуальных концертных залов обеспечит доступ к культурному достоянию максимальному количеству граждан |

6. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей) |  |  |  |  |  |  |  | Всего(рублей) |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1. | Организованы онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале "Культура.РФ" | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 1 600 000,00 |
| 1.1.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 1 600 000,00 |
| 1.1.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 200 000,00 | 1 600 000,00 |
| 1.2. | Созданы мультимедиа-гиды по экспозициям и выставочным проектам, при посещении которых возможно получение информации о произведениях с использованием технологии дополненной реальности | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 2 400 000,00 |
| 1.2.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 2 400 000,00 |
| 1.2.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 300 000,00 | 2 400 000,00 |
| 1.3. | Пополнен фонд оцифрованных изданий Национальной электронной библиотеки книжными памятниками | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 800 000,00 |
| 1.3.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 800 000,00 |
| 1.3.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 100 000,00 | 800 000,00 |
| 1.4. | Созданы виртуальные концертные залы на площадках организаций культуры, в том числе в домах культуры, библиотеках, музеях, для трансляции знаковых культурных мероприятий |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  | 8 200 000,00 | 2 631 578,95 |  |  | 12 831 578,95 |
| 1.4.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  | 8 200 000,00 | 2 631 578,95 |  |  | 12 831 578,95 |
| 1.4.1.1. | Региональный бюджет (всего) |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  | 8 200 000,00 | 2 631 578,95 |  |  | 12 831 578,95 |
| 1.4.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  | 8 200 000,00 | 2 500 000,00 |  |  | 12 700 000,00 |
| 1.4.1.1.2. | межбюджетные трансферты местным бюджетам всего |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  | 8 200 000,00 | 2 631 578,95 |  |  | 12 831 578,95 |
| 1.4.1.2. | Свод бюджетов муниципальных образований |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  | 8 200 000,00 | 2 631 578,95 |  |  | 12 831 578,95 |
| ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ: | 600 000,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 | 600 000,00 | 8 800 000,00 | 3 231 578,95 | 600 000,00 | 600 000,00 | 17 631 578,95 |
| Консолидированный региональный бюджет, из них | 600 000,00 | 1 600 000,00 | 1 600 000,00 | 600 000,00 | 8 800 000,00 | 3 231 578,95 | 600 000,00 | 600 000,00 | 17 631 578,95 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  | 8 200 000,00 | 2 500 000,00 |  |  | 12 700 000,00 |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам всего |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  | 8 200 000,00 | 2 631 578,95 |  |  | 12 831 578,95 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Свод бюджетов муниципальных образований |  | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 |  | 8 200 000,00 | 2 631 578,95 |  |  | 12 831 578,95 |
| Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

7. Помесячный план исполнения регионального бюджета в части

бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое

обеспечение реализации регионального проекта в 2024 году

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102054) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (рублей) | Всего на конец 2024 года (рублей) |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |
| 1 | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1 | Мероприятие (результат) "Организованы онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале "Культура.РФ" |  |  |  |  |  |  |  |  | 200000,00 | 200000,00 | 200000,00 | 200 000,00 |
| 1.2 | Мероприятие (результат) "Созданы мультимедиа-гиды по экспозициям и выставочным проектам, при посещении которых возможно получение информации о произведениях с использованием технологии дополненной реальности" |  |  |  |  |  |  |  | 50000,00 | 100000,00 | 300000,00 | 300000,00 | 300 000,00 |
| 1.3 | Мероприятие (результат) "Пополнен фонд оцифрованных изданий Национальной электронной библиотеки книжными памятниками" |  |  |  |  |  |  |  |  | 30000,00 | 100000,00 | 100000,00 | 100 000,00 |
| 1.4 | Мероприятие (результат) "Созданы виртуальные концертные залы на площадках организаций культуры, в том числе в домах культуры, библиотеках, музеях, для трансляции знаковых культурных мероприятий" |  |  |  |  |  |  |  | 500000,00 | 1200000,00 | 1850000,00 | 2000000,00 | 2 658 160,56 |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  | 550000,00 | 1530000,00 | 2450000,00 | 2600000,00 | 3 258 160,56 |

Приложение 1

к паспорту регионального проекта

"Цифровизация услуг

и формирование информационного

пространства в сфере культуры

("Цифровая культура")"

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102106) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Наименование объекта | Срок реализации | Взаимосвязь | Ответственный исполнитель | Вид и характеристика подтверждающего документа | Признак реализации на местном уровне (да/нет) | Информационная система (источник данных) |
| начало | окончание | предшественники | последователи |
| 1. | Граждане получают дополнительные возможности для творческого развития и самореализации в современных учреждениях культуры, а также более широкий доступ к культурным ценностям |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "Организованы онлайн-трансляции мероприятий, размещаемых на портале "Культура.РФ" |  | 01.01.2024 | 31.12.2030 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.1.1. | Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели" |  | - | 15.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение о предоставлении субсидии | Нет |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка "Заключен договор на приобретение товаров, оказание услуг" |  | - | 30.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Договор | Нет |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка "Подведомственному учреждению направлена Субсидия на иные цели" |  | - | 31.08.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.1.4. | Контрольная точка "Произведена оплата за поставленные товары, оказанные услуги" |  | - | 20.09.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.1.5. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" |  | - | 30.11.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт сдачи-приемки, товарная накладная | Нет |  |
| 1.1.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении Соглашения о предоставлении Субсидии" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) "Созданы мультимедиа-гиды по экспозициям и выставочным проектам, при посещении которых возможно получение информации о произведениях с использованием технологии дополненной реальности" |  | 01.01.2024 | 31.12.2030 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.2.1. | Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели" |  | - | 15.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение о предоставлении субсидии | Нет |  |
| 1.2.2. | Контрольная точка "Заключен договор на приобретение товаров, оказание услуг" |  | - | 30.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Договор | Нет |  |
| 1.2.3. | Контрольная точка "Подведомственному учреждению направлена Субсидия на иные цели" |  | - | 31.08.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.2.4. | Контрольная точка "Произведена оплата за поставленные товары, оказанные услуги" |  | - | 20.09.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.2.5. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" |  | - | 30.11.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт сдачи-приемки, товарная накладная | Нет |  |
| 1.2.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении Соглашения о предоставлении Субсидии" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.3. | Мероприятие (результат) "Пополнен фонд оцифрованных изданий Национальной электронной библиотеки книжными памятниками" |  | 01.01.2024 | 31.12.2030 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.3.1. | Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению на иные цели" |  | - | 15.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | СоглашениеСоглашение о предоставлении субсидии | Нет |  |
| 1.3.2. | Контрольная точка "Заключен договор на приобретение товаров, оказание услуг" |  | - | 30.06.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Договор | Нет |  |
| 1.3.3. | Контрольная точка "Подведомственному учреждению направлена Субсидия на иные цели" |  | - | 31.08.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.3.4. | Контрольная точка "Произведена оплата за поставленные товары, оказанные услуги" |  | - | 20.09.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Нет |  |
| 1.3.5. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" |  | - | 30.11.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт сдачи-приемки, товарная накладная | Нет |  |
| 1.3.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении Соглашения о предоставлении Субсидии" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.4. | Мероприятие (результат) "Созданы виртуальные концертные залы на площадках организаций культуры, в том числе в домах культуры, библиотеках, музеях, для трансляции знаковых культурных мероприятий" |  | 01.01.2021 | 31.12.2026 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.4.1. | Контрольная точка "Утверждено распределение межбюджетных трансфертов по муниципальным образованиям" |  | - | 20.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Приказ | Да |  |
| 1.4.2. | Контрольная точка "С муниципальным образованием заключено Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету" |  | - | 31.03.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Соглашение | Да |  |
| 1.4.3. | Контрольная точка "Муниципальному образованию предоставлена Субсидия на создание виртуального концертного зала" |  | - | 31.07.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Платежное поручение | Да |  |
| 1.4.4. | Контрольная точка "Заключен контракт (договор) на закупку товаров, работ, услуг" |  | - | 31.08.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | договор, контракт | Да |  |
| 1.4.5. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" |  | - | 30.11.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Акт сдачи-приемки, товарная накладная | Да |  |
| 1.4.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о расходах и о достижении значений результатов использования Субсидии" |  | - | 31.12.2024 |  |  | Управление культуры и искусства Липецкой области | Отчет | Да |  |

Раздел VI. ПАСПОРТ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА "РАЗВИТИЕ

ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102326) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

1. Основные положения

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102327) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование национального проекта | Туризм и индустрия гостеприимства |
| Краткое наименование регионального проекта | Туристическая инфраструктура | Срок реализации проекта | 01.01.2021 | 31.12.2024 |
| Куратор регионального проекта | Курбатов Сергей Михайлович | Заместитель Губернатора Липецкой области |
| Руководитель регионального проекта | Дождиков Кирилл Владимирович | Начальник управления экономического развития Липецкой области |
| Администратор регионального проекта | Герасимов Андрей Николаевич | Первый заместитель начальника управления экономического развития Липецкой области |
| Целевые группы регионального проекта |  |
| Связь с государственной программой Липецкой области | Государственная программа | Развитие культуры и туризма в Липецкой области |

2. Влияние на достижение показателей государственной

программы

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | Показатели государственной программы, на достижение которых влияет региональный проект |
| 1 | Число размещенных в коллективных средствах размещения |

3. Показатели регионального проекта

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели национального и регионального проекта | Уровень показателя | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Период, год | Период, год | Признак реализациина местном уровне | Информационная система (источник данных) |
| значение | год | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой |
| 1.1 | Реализованы проекты по проектированию туристского центра города | ФП | Ед. | 0 | 2020 |  |  |  | 1 |  | Декомпозирован | отсутствует |
| 2 | Создание системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей |
| 2.1 | Введены в эксплуатацию номера в модульных некапитальных средствах размещения | ФП | Ед. | 0 | 2023 |  |  |  | 10 | 157 | - | отсутствует |

4. Помесячный план достижения показателей регионального

проекта в 2024 году

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели национального и регионального проекта | Уровень показателя | Единица измерения(по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Плановые значения по месяцам (на конец месяца) | На конец 2024 года |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |
| 1 | Обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой |
| 1.1 | Реализованы проекты по проектированию туристского центра города | ФП | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Создание системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей |
| 2.1 | Введены в эксплуатацию номера в модульных некапитальных средствах размещения | ФП | Ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 157 | 157 |

5. Мероприятия (результаты) регионального проекта

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102350) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата) | Наименование структурных элементов государственных программ Липецкой области | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Период, год | Тип мероприятия (результата) | Признак реализации на местном уровне |
| Значение | год | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой |
| 1.1 | Реализованы проекты по проектированию туристского кода центра города |  | Ед. | 0 | 2020 |  |  | 1 |  | Оказание услуг (выполнение работ) | Да |
| 1.1.1 | К концу 2023 года планируется реализовать 1 проект по проектированию туристского кода центра города |
| 2 | Создание системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей |
| 2.1 | Введены в эксплуатацию номера в модульных некапитальных средствах размещения |  | Ед. | 0 | 2023 |  |  | 4 | 157 | Приобретение товаров, работ, услуг | Нет |
| 2.1.1 | Посредством государственной поддержки создаются модульные некапитальные средства размещения, в том числе номера в таких средствах размещения. В 2023 году создано не менее 10 номеров, в 2024 году создано не менее 147 номеров |
| 2.2 | Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы "Число туристских поездок" |  | Ед. | 0 | 2024 |  |  |  | 1 | Оказание услуг (выполнение работ) | Нет |
| 2.2.1 | В рамках единой субсидии реализованы мероприятия: по поддержке развития инфраструктуры туризма (приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, туристических маршрутов, в том числе мобильных приложений и аудиогидов), по проведению событийных мероприятий (организация площадки для проведения событийного мероприятия, составление программы проведения событийного мероприятия, приглашение главного лица событийного мероприятия, продвижение (анонсирование) событийного мероприятия в федеральных и региональных средствах массовой информации, оснащение техническим оборудованием площадки для проведения событийного мероприятия) |

6. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102402) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования | Объем финансового обеспечения по годам реализации (рублей) | Всего (рублей) |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой |
| 1.1. | Реализованы проекты по проектированию туристского кода центра города |  |  | 217 420 736,84 |  | 217 420 736,84 |
| 1.1.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  | 217 420 736,84 |  | 217 420 736,84 |
| 1.1.1.1. | Региональный бюджет (всего) |  |  | 217 420 736,84 |  | 217 420 736,84 |
| 1.1.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  | 206 549 700,00 |  | 206 549 700,00 |
| 1.1.1.1.2. | межбюджетные трансферты местным бюджетам всего |  |  | 217 420 736,84 |  | 217 420 736,84 |
| 1.1.1.2. | Свод бюджетов муниципальных образований |  |  | 217 420 736,84 |  | 217 420 736,84 |
| 2. | Создание системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей |
| 2.1. | Введены в эксплуатацию номера в модульных некапитальных средствах размещения |  |  | 15 473 684,21 | 232 105 263,16 | 247 578 947,37 |
| 2.1.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  | 15 473 684,21 | 232 105 263,16 | 247 578 947,37 |
| 2.1.1.1. | Региональный бюджет (всего) |  |  | 15 473 684,21 | 232 105 263,16 | 247 578 947,37 |
| 2.1.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  | 14 700 000,00 | 220 500 000,00 | 235 200 000,00 |
| 2.1.1.1.2. | межбюджетные трансферты местным бюджетам всего |  |  | 15 473 684,21 | 232 105 263,16 | 247 578 947,37 |
| 2.1.1.2. | Свод бюджетов муниципальных образований |  |  | 15 473 684,21 | 232 105 263,16 | 247 578 947,37 |
| 2.2. | Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы "Число туристских поездок" |  |  |  | 36 631 473,69 | 36 631 473,69 |
| 2.2.1. | Консолидированный региональный бюджет, всего |  |  |  | 36 631 473,69 | 36 631 473,69 |
| 2.2.1.1. | Региональный бюджет (всего), из них |  |  |  | 36 631 473,69 | 36 631 473,69 |
| 2.2.1.1.1. | федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  |  | 34 799 900,00 | 34 799 900,00 |
| ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ: |  |  | 232 894 421,05 | 268 736 736,85 | 501 631 157,90 |
| Консолидированный региональный бюджет, из них |  |  | 232 894 421,05 | 268 736 736,85 | 501 631 157,90 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  | 221 249 700,00 | 255 299 900,00 | 476 549 600,00 |
| межбюджетные трансферты местным бюджетам всего |  |  | 232 894 421,05 | 232 105 263,16 | 464 999 684,21 |
| Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС) |  |  |  |  |  |
| Свод бюджетов муниципальных образований |  |  | 232 894 421,05 | 232 105 263,16 | 464 999 684,21 |
| Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники, всего |  |  |  |  |  |

7. Помесячный план исполнения регионального бюджета в части

бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое

обеспечение реализации регионального проекта в 2024 году

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102510) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия (результата) | План исполнения нарастающим итогом (рублей) | Всего на конец 2024 года (рублей) |
| янв. | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | нояб. |  |
| 1 | Обеспечение граждан современной туристической инфраструктурой |
| 1.1 | Мероприятие (результат) "Реализованы проекты по проектированию туристского кода центра города" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
| 2 | Создание системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей |
| 2.1 | Мероприятие (результат) "Введены в эксплуатацию номера в модульных некапитальных средствах размещения" |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 232105263,16 | 232 105 263,16 |
| 2.2 | Мероприятие (результат) "Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы "Число туристских поездок" |  |  |  |  |  |  |  |  | 36631473,69 | 36631473,69 | 36631473,69 | 36 631 473,69 |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  | 36631473,69 | 36631473,69 | 268736736,85 | 268 736 736,85 |

Приложение 1

к паспорту регионального проекта

"Развитие туристической

инфраструктуры"

ПЛАН

РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102550) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование мероприятия (результата), контрольной точки | Наименование объекта | Срок реализации | Взаимосвязь | Ответственный исполнитель | Вид и характеристика подтверждающего документа | Признак реализации на местном уровне (да/нет) | Информационная система (источник данных) |
| начало | окончание | предшественники | последователи |  |  |  |  |
| 1. | Создание системы поддержки, направленной на развитие внутреннего туризма, обеспечивающей прирост количества туристических поездок, в том числе для детей |
| 1.1. | Мероприятие (результат) "Введены в эксплуатацию номера в модульных некапитальных средствах размещения" | Субсидии на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения | 01.01.2023 | 31.12.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Соглашение | Нет | ГИИС "Электронный бюджет" |
| 1.1.1. | Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)" | Субсидии на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения | - | 31.03.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Соглашение | Нет |  |
| 1.1.2. | Контрольная точка "Утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы)" | Субсидии на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения | - | 01.06.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Приказ | Нет |  |
| 1.1.3. | Контрольная точка "Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение" | Субсидии на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения | - | 15.06.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Прочий тип документа | Нет |  |
| 1.1.4. | Контрольная точка "Заключен договор на закупку товаров, работ, услуг" | Субсидии на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения | - | 30.06.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | договор, контракт | Нет |  |
| 1.1.5. | Контрольная точка "Услуга оказана (работы выполнены)" | Субсидии на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения | - | 30.11.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Акт | Нет |  |
| 1.1.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу" | Субсидии на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения | - | 31.12.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Отчет | Нет |  |
| 1.2. | Мероприятие (результат) "Реализованы мероприятия субъектами Российской Федерации в рамках предоставления единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы "Число туристских поездок" |  | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует | Взаимосвязь с иными результатами и контрольными точками отсутствует | Управление экономического развития Липецкой области |  | Нет | - |
| 1.2.1. | Контрольная точка "Разработан проект нормативного правового акта, регулирующий порядок предоставления субсидии" |  | - | 30.04.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Проект приказа управления экономического развития Липецкой области "О порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям) | Нет |  |
| 1.2.2. | Контрольная точка "Утвержден нормативный правовой документ, необходимый для предоставления субсидии" |  | - | 30.05.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Приказ управления экономического развития Липецкой области "О порядке предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям) | Нет |  |
| 1.2.3. | Контрольная точка "Опубликовано извещение о проведении конкурсного отбора" |  | - | 20.06.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Извещение о проведении конкурсного отбора опубликовано | Нет |  |
| 1.2.4. | Контрольная точка "Проведен конкурсный отбор на предоставление субсидии на государственную поддержку общественных инициатив и проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры" |  | - | 30.07.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Протокол заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсного отбора | Нет |  |
| 1.2.5. | Контрольная точка "Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу (соглашение о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу включено в реестр соглашений)" |  | - | 30.08.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Соглашения о предоставлении субсидии | Нет |  |
| 1.2.6. | Контрольная точка "Предоставлен отчет о выполнении соглашения о предоставлении субсидии юридическому (физическому) лицу" |  | - | 30.12.2024 |  |  | Управление экономического развития Липецкой области | Отчет о предоставлении субсидии | Нет |  |

Раздел VII. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

"СОХРАНЕНИЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ В ЛИПЕЦКОЙ

ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Начальник управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области |
| Соисполнители комплекса процессных мероприятий |  |
| Связь с государственной программой | Развитие культуры и туризма в Липецкой области |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень соответствия декомпозированного показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Задача 1 "Сохранение, рациональное использование и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Липецкой области" |
| 1.1 | Показатель 1 Задачи 1"Доля объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр" | Возрастающий | Стратегия | % | 72 | 2022 | 72,8 | 73 | 73,2 | 73,4 | 74 | 74,5 | 75 | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области | отсутствует |
| 2 | Задача 2 "Качественное выполнение функций аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области" |
| 2.1 | Показатель 1 Задачи 2"Уровень обеспечения текущей деятельности аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области" | Возрастающий | ГП | % | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области | отсутствует |

3. Перечень основных мероприятий (результатов) комплекса

процессных мероприятий

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (результата) | Ответственный исполнитель | Характеристика | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значения основного мероприятия (результата) по годам |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Задача 1 "Сохранение, рациональное использование и популяризация объектов культурного наследия, расположенных на территории Липецкой области" |
| 1 | Основное мероприятие (результат) 1"Осуществлены мероприятия по государственной охране объектов культурного наследия Липецкой области" | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области | Выполнены работы по документационному обеспечению объектов культурного наследия Липецкой области | % | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 2 "Качественное выполнение функций аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области" |
| 2 | Основное мероприятие (результат) 2"Обеспечена текущая деятельность аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области" | Управление по охране объектов культурного наследия Липецкой области | Осуществлено финансирование на обеспечение текущей деятельности управления | % | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Сохранение объектов культурного наследия в Липецкой области" (всего),в том числе: | 40 897 525,00 | 40 958 625,00 | 41 017 225,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 280 259 875,00 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 40 897 525,00 | 40 958 625,00 | 41 017 225,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 39 346 625,00 | 280 259 875,00 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 1 550 900,00 | 1 612 000,00 | 1 670 600,00 |  |  |  |  | 4 833 500,00 |
| Основное мероприятие (результат) 1"Осуществлены мероприятия по государственной охране объектов культурного наследия Липецкой области", всего, в том числе: | 29 874 825,00 | 29 935 925,00 | 29 994 525,00 | 28 323 925,00 | 28 323 925,00 | 28 323 925,00 | 28 323 925,00 | 203 100 975,00 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 29 874 825,00 | 29 935 925,00 | 29 994 525,00 | 28 323 925,00 | 28 323 925,00 | 28 323 925,00 | 28 323 925,00 | 203 100 975,00 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 1 550 900,00 | 1 612 000,00 | 1 670 600,00 |  |  |  |  | 4 833 500,00 |
| Основное мероприятие (результат) 2"Обеспечена текущая деятельность аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области", всего, в том числе: | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 77 158 900,00 |
| Региональный бюджет (всего) | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 11 022 700,00 | 77 158 900,00 |

5. Методики расчетов показателей комплекса процессных

мероприятий, значения которых не утверждены методиками

международных организаций, а также не определяются на основе

данных государственного (федерального) статистического

наблюдения

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Источник определения значения | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Показатель 1 Задачи 1"Доля объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр" | % | Докн = (U1 + U2) / ОКН, гдеДокн - доля объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, от общего количества объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр;U1 - объекты культурного наследия Липецкой области, находящиеся в удовлетворительном состоянии на начало текущего года;U2 - объекты культурного наследия Липецкой области, в отношении которых проведены работы по их сохранению;ОКН - общее количество объектов культурного наследия Липецкой области, включенных в Единый государственный реестр | Ведомственная отчетность | до 2 марта года, следующего за отчетным |
| 2 | Показатель 1 Задачи 2"Уровень обеспечения текущей деятельности аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области" | % | Од = Ор / Ов x 100%, гдеОд - уровень обеспечения текущей деятельности аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области;Ор - объем средств, израсходованных на обеспечение текущей деятельности аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области;Ов - объем средств, выделенных на обеспечение текущей деятельности аппарата управления по охране объектов культурного наследия Липецкой области | Ведомственная отчетность | до 10 февраля года, следующего за отчетным |

Раздел VIII. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

"РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102678) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

1. Общие положения

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Начальник управления культуры и искусства Липецкой области |
| Соисполнители комплекса процессных мероприятий |  |
| Связь с государственной программой | Развитие культуры и туризма в Липецкой области |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень соответствия декомпозированного показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Задача 1 "Повышение значимости детских школ искусств и средних специальных учебных заведений как социального института" |
| 1.1 | Показатель 1 Задачи 1"Численность обучающихся в детских школах искусств" | Возрастающий | ГП | Тыс. чел. | 17,4 | 2022 | 17,5 | 17,6 | 17,7 | 17,8 | 17,9 | 18 | 18,1 | Управление культуры и искусства Липецкой области | АИС "Статистика" |
| 1.2 | Показатель 2 Задачи 1"Численность обучающихся в средних специальных учебных заведениях, подведомственных управлению культуры и искусства Липецкой области" | Возрастающий | ГП | Чел. | 800 | 2022 | 820 | 830 | 840 | 850 | 860 | 870 | 880 | Управление культуры и искусства Липецкой области | отсутствует |
| 2 | Задача 2 "Достижение общеэстетического развития детей и молодежи, организация содержательного досуга населения" |
| 2.1 | Показатель 1 Задачи 2"Количество проведенных мероприятий организациями культуры в рамках программы "Пушкинская карта" | Возрастающий | ГП | Ед. | 375 | 2022 | 440 | 460 | 480 | 500 | 520 | 540 | 560 | Управление культуры и искусства Липецкой области | ИС "Единое информационное пространство в сфере культуры "PRO.Культура.РФ" |
| 3 | Задача 3 "Поддержка творческого населения области: предоставление поощрительных и социальных выплат в сфере культуры" |
| 3.1 | Показатель 1 Задачи 3"Количество лауреатов областных премий и областных стипендиатов в сфере культуры и искусства" | Возрастающий | Стратегия | Чел. | 347 | 2022 | 347 | 347 | 347 | 347 | 350 | 350 | 350 | Управление культуры и искусства Липецкой области | отсутствует |

3. Перечень основных мероприятий (результатов) комплекса

процессных мероприятий

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (результата) | Ответственный исполнитель | Характеристика | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значения основного мероприятия (результата) по годам |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Задача 1 "Повышение значимости детских школ искусств и средних специальных учебных заведений как социального института" |
| 1 | Основное мероприятие (результат) 1"Созданы условия для сохранения и развития детских школ искусств и средних специальных учебных заведений" | Управление культуры и искусства Липецкой области | Обеспечено финансирование деятельности бюджетных и автономных учреждений образования в сфере культуры | % | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 2 "Достижение общеэстетического развития детей и молодежи, организация содержательного досуга населения" |
| 2 | Основное мероприятие (результат) 2"Реализованы меры по развитию сферы культуры в Липецкой области" | Управление культуры и искусства Липецкой области | Обеспечено финансирование деятельности бюджетных и автономных учреждений культуры и искусства | % | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Задача 3 "Поддержка творческого населения области: предоставление поощрительных и социальных выплат в сфере культуры" |
| 3 | Основное мероприятие (результат) 3"Оказана поддержка работников учреждений культуры и учащихся образовательных учреждений" | Управление культуры и искусства Липецкой области | Обеспечена выплата стипендий, премий и грантов в сфере культуры, а также материальная поддержка работников учреждений культуры и учащихся колледжей | % | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102678) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры в Липецкой области" (всего), в том числе: | 1 427 592 184,52 | 1 286 699 816,03 | 1 282 918 653,09 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 9 029 942 385,64 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 1 426 859 851,02 | 1 286 175 770,33 | 1 282 433 539,06 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 1 258 182 933,00 | 9 028 200 892,41 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 12 819 300,00 | 10 630 725,00 | 10 273 678,79 |  |  |  |  | 33 723 703,79 |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований | 732 333,50 | 524 045,70 | 485 114,03 |  |  |  |  | 1 741 493,23 |
| Основное мероприятие (результат) 1 "Созданы условия для сохранения и развития детских школ искусств и средних специальных учебных заведений", всего, в том числе: | 345 333 127,87 | 301 219 597,87 | 301 219 597,87 | 301 219 597,87 | 301 219 597,87 | 301 219 597,87 | 301 219 597,87 | 2 152 650 715,09 |
| Региональный бюджет (всего) | 345 333 127,87 | 301 219 597,87 | 301 219 597,87 | 301 219 597,87 | 301 219 597,87 | 301 219 597,87 | 301 219 597,87 | 2 152 650 715,09 |
| Основное мероприятие (результат) 2 "Реализованы меры по развитию сферы культуры в Липецкой области", всего, в том числе: | 1 050 343 573,65 | 953 564 735,16 | 949 783 572,22 | 925 047 852,13 | 925 047 852,13 | 925 047 852,13 | 925 047 852,13 | 6 653 883 289,55 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 1 049 611 240,15 | 953 040 689,46 | 949 298 458,19 | 925 047 852,13 | 925 047 852,13 | 925 047 852,13 | 925 047 852,13 | 6 652 141 796,32 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 12 819 300,00 | 10 630 725,00 | 10 273 678,79 |  |  |  |  | 33 723 703,79 |
| Консолидированные бюджеты муниципальных образований | 732 333,50 | 524 045,70 | 485 114,03 |  |  |  |  | 1 741 493,23 |
| Основное мероприятие (результат) 3 "Оказана поддержка работников учреждений культуры и учащихся образовательных учреждений", всего, в том числе: | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 223 408 381,00 |
| Региональный бюджет (всего) | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 31 915 483,00 | 223 408 381,00 |

5. Методики расчетов показателей комплекса процессных

мероприятий, значения которых не утверждены методиками

международных организаций, а также не определяются на основе

данных государственного (федерального) статистического

наблюдения

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Источник определения значения | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Показатель 1 Задачи 1"Численность обучающихся в детских школах искусств" | Тыс. чел. | Число обучающихся в детских школах искусств Липецкой области на 31 декабря года предоставления отчетности | Ведомственная отчетность | до 10 февраля года, следующего за отчетным |
| 2 | Показатель 2 Задачи 1"Численность обучающихся в средних специальных учебных заведениях, подведомственных управлению культуры и искусства Липецкой области" | Чел. | Число обучающихся в средних специальных учебных заведениях, подведомственных управлению культуры и искусства Липецкой области, на 31 декабря года предоставления отчетности | Ведомственная отчетность | до 10 февраля года, следующего за отчетным |
| 3 | Показатель 1 Задачи 2"Количество проведенных мероприятий организациями культуры в рамках программы "Пушкинская карта" | Ед. | Число проведенных мероприятий подведомственными управлению культуры и искусства Липецкой области организациями культуры на 31 декабря года предоставления отчетности | Ведомственная отчетность | до 10 февраля года, следующего за отчетным |
| 4 | Показатель 1 Задачи 3"Количество лауреатов областных премий и областных стипендиатов в сфере культуры и искусства" | Чел. | Количество лауреатов областных премий и областных стипендиатов в сфере культуры и искусства в отчетном году | Ведомственная отчетность | до 10 февраля года, следующего за отчетным |

Раздел IX. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

"РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102792) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

1. Общие положения

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Начальник управления экономического развития Липецкой области |
| Соисполнители комплекса процессных мероприятий |  |
| Связь с государственной программой | Развитие культуры и туризма в Липецкой области |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень соответствия декомпозированного показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Задача 1 "Реализация мер по развитию сферы туризма Липецкой области" |
| 1.1 | Показатель 1 Задачи 1"Туристский поток (по числу туристских поездок)" | Возрастающий | ГП | Ед. | 488 599 | 2022 | 508 599 | 528 599 | 548 599 | 568 599 | 588 599 | 608 599 | 628 599 | Управление экономического развития Липецкой области | ЕМИСС |

3. Перечень основных мероприятий (результатов) комплекса

процессных мероприятий

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (результата) | Ответственный исполнитель | Характеристика | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значения основного мероприятия (результата) по годам |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Задача 1 "Реализация мер по развитию сферы туризма Липецкой области" |
| 1 | Основное мероприятие (результат) 1"Обеспечена деятельность по предоставлению услуг в сфере туризма" | Управление экономического развития Липецкой области | Количество событийных туристических мероприятий | Ед. | 12 | 2022 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102792) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Развитие туризма в Липецкой области" (всего), в том числе: | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 3 500 000,00 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 3 500 000,00 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие (результат) 1 "Обеспечена деятельность по предоставлению услуг в сфере туризма", всего, в том числе: | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 3 500 000,00 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 500 000,00 | 3 500 000,00 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел X. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО

СОСТОЯНИЯ, ОРГАНОВ В СФЕРЕ АРХИВНОГО ДЕЛА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102852) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

1. Общие положения

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Начальник управления ЗАГС и архивов Липецкой области |
| Соисполнители комплекса процессных мероприятий |  |
| Связь с государственной программой | Развитие культуры и туризма в Липецкой области |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень соответствия декомпозированного показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Задача 1 "Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства" |
| 1.1 | Показатель 1 Задачи 1"Количество документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственных архивах и муниципальных архивах Липецкой области" | Возрастающий | ГП | Единица хранения | 1 883 703 | 2022 | 1 902 930 | 1 932 930 | 1 962 930 | 1 992 930 | 2 022 930 | 2 052 930 | 2 082 930 | Управление ЗАГС и архивов Липецкой области | отсутствует |
| 2 | Задача 2 "Осуществлены надлежащего качества государственные услуги по регистрации актов гражданского состояния; совершены иные юридически значимые действия: внесены изменения в записи актов гражданского состояния, выданы повторные и иные документы; исполнены международные обязательства (в том числе - проставление апостиля); созданы надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет" |
| 2.1 | Показатель 1 Задачи 2"Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния" | Возрастающий | ГП | % | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление ЗАГС и архивов Липецкой области | отсутствует |

3. Перечень основных мероприятий (результатов) комплекса

процессных мероприятий

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (результата) | Ответственный исполнитель | Характеристика | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значения основного мероприятия (результата) по годам |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Задача 1 "Обеспечено хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства" |
| 1 | Основное мероприятие (результат) 1"Реализованы меры по развитию архивного дела в Липецкой области" | Управление ЗАГС и архивов Липецкой области | Принято документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, на хранение государственными архивами и муниципальными архивами Липецкой области | Ед. | 30 000 | 2022 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 30 000 |
|  | Задача 2 "Осуществлены надлежащего качества государственные услуги по регистрации актов гражданского состояния; совершены иные юридически значимые действия: внесены изменения в записи актов гражданского состояния, выданы повторные и иные документы; исполнены международные обязательства (в том числе - проставление апостиля); созданы надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет" |
| 2 | Основное мероприятие (результат) 2"Обеспечена текущая деятельности управления ЗАГС и архивов Липецкой области" | Управление ЗАГС и архивов Липецкой области | Обеспечена выплата заработной платы и осуществлены расходы на обеспечение функций аппарата управления ЗАГС и архивов Липецкой области | % | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Основное мероприятие (результат) 3"Обеспечена деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния; совершены иные юридически значимые действия: внесены изменения в записи актов гражданского состояния, выданы повторные и иные документы; исполнены международные обязательства (в том числе - проставлены апостили); созданы надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет." | Осуществлена государственная регистрация актов гражданского состояния; совершены иные юридически значимые действия: внесены изменения в записи актов гражданского состояния, выданы повторные и иные документы; исполнены международные обязательства (в том числе - проставление апостиля); созданы надлежащие условий хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет | % | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102852) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности органов записи актов гражданского состояния, органов в сфере архивного дела и подведомственных учреждений" (всего), в том числе: | 291 773 626,75 | 249 508 500,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 1 798 555 126,75 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 291 773 626,75 | 249 508 500,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 251 454 600,00 | 1 798 555 126,75 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 52 345 700,00 | 54 846 700,00 | 56 792 800,00 | 56 792 800,00 | 56 792 800,00 | 56 792 800,00 | 56 792 800,00 | 391 156 400,00 |
| Основное мероприятие (результат) 1 "Реализованы меры по развитию архивного дела в Липецкой области", всего, в том числе: | 185 098 616,75 | 141 050 490,00 | 141 050 490,00 | 141 050 490,00 | 141 050 490,00 | 141 050 490,00 | 141 050 490,00 | 1 031 401 556,75 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 185 098 616,75 | 141 050 490,00 | 141 050 490,00 | 141 050 490,00 | 141 050 490,00 | 141 050 490,00 | 141 050 490,00 | 1 031 401 556,75 |
| Основное мероприятие (результат) 2 "Обеспечена текущая деятельности управления ЗАГС и архивов Липецкой области", всего, в том числе: | 56 177 300,00 | 57 960 300,00 | 59 906 400,00 | 59 906 400,00 | 59 906 400,00 | 59 906 400,00 | 59 906 400,00 | 413 669 600,00 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 56 177 300,00 | 57 960 300,00 | 59 906 400,00 | 59 906 400,00 | 59 906 400,00 | 59 906 400,00 | 59 906 400,00 | 413 669 600,00 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 35 639 700,00 | 38 140 700,00 | 40 086 800,00 | 40 086 800,00 | 40 086 800,00 | 40 086 800,00 | 40 086 800,00 | 274 214 400,00 |
| Основное мероприятие (результат) 3: "Обеспечена деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния; совершены иные юридически значимые действия: внесены изменения в записи актов гражданского состояния, выданы повторные и иные документы; исполнены международные обязательства (в том числе - проставлены апостили); созданы надлежащие условия хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг) и их учет.", всего, в том числе: | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 353 483 970,00 |
| Региональный бюджет (всего), из них: | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 50 497 710,00 | 353 483 970,00 |
| федеральные средства, поступившие в региональный бюджет | 16 706 000,00 | 16 706 000,00 | 16 706 000,00 | 16 706 000,00 | 16 706 000,00 | 16 706 000,00 | 16 706 000,00 | 116 942 000,00 |

5. Методики расчетов показателей комплекса процессных

мероприятий, значения которых не утверждены методиками

международных организаций, а также не определяются на основе

данных государственного (федерального) статистического

наблюдения

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Источник определения значения | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Показатель 1 Задачи 1"Количество документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в государственных архивах и муниципальных архивах Липецкой области" | Единица хранения | Добщ = Дхр + Дпр - Ду,где:Добщ - общее количество архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Липецкой области;Дхр - количество архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Липецкой области по состоянию на 1 января отчетного года;Дпр - количество архивных документов, принятых на хранение государственными и муниципальными архивами Липецкой области в отчетном году;Ду - количество архивных документов, снятых с учета в отчетном году | Паспорт государственных и муниципальных архивов Липецкой области | до 15 февраля года, следующего за отчетным годом |
| 2 | Показатель 1 Задачи 2"Исполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния" | % | Zгр = Zгрп / Zгри x 100где:Zгр - процент исполнения государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;Zгрп - принято заявлений на государственную регистрацию актов гражданского состояния и на совершение юридически значимых действий;Zгрз - зарегистрировано актов гражданского состояния и совершено юридически значимых действий | Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих, форма 26 | до 25 января года, следующего за отчетным годом |

Раздел XI. ПАСПОРТ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

"ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102973) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

1. Общие положения

Таблица

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель комплекса процессных мероприятий | Начальник управления культуры и искусства Липецкой области |
| Соисполнители комплекса процессных мероприятий |  |
| Связь с государственной программой | Развитие культуры и туризма в Липецкой области |

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Признак возрастания/убывания | Уровень соответствия декомпозированного показателя | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значение показателей по годам | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | Задача 1 "Качественное выполнение функций аппарата управления культуры и искусства Липецкой области" |
| 1.1 | Показатель 1 Задачи 1"Уровень обеспечения текущей деятельности аппарата управления культуры и искусства Липецкой области" | Возрастающий | ГП | % | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Управление культуры и искусства Липецкой области | Ведомственная отчетность |

3. Перечень основных мероприятий (результатов) комплекса

процессных мероприятий

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (результата) | Ответственный исполнитель | Характеристика | Единица измерения (по [ОКЕИ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=441135)) | Базовое значение | Значения основного мероприятия (результата) по годам |
| значение | год | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  | Задача 1 "Качественное выполнение функций аппарата управления культуры и искусства Липецкой области" |
| 1 | Основное мероприятие (результат) 1"Обеспечена текущая деятельность аппарата управления культуры и искусства Липецкой области" | Управление культуры и искусства Липецкой области | Обеспечена выплата заработной платы и осуществлены расходы на обеспечение функций аппарата управления культуры и искусства Липецкой области | % | 100 | 2022 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Таблица

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=102973) Правительства Липецкой обл.

от 22.03.2024 N 202)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения | Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей |
| 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение деятельности управления культуры и искусства Липецкой области" (всего), в том числе: | 23 341 039,40 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 162 319 753,40 |
| Региональный бюджет (всего) | 23 341 039,40 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 162 319 753,40 |
| Основное мероприятие (результат) 1 "Обеспечена текущая деятельность аппарата управления культуры и искусства Липецкой области", всего, в том числе: | 23 341 039,40 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 162 319 753,40 |
| Региональный бюджет (всего) | 23 341 039,40 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 23 163 119,00 | 162 319 753,40 |

5. Методики расчетов показателей комплекса процессных

мероприятий, значения которых не утверждены методиками

международных организаций, а также не определяются на основе

данных государственного (федерального) статистического

наблюдения

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Источник определения значения | Срок представления годовой отчетной информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Показатель 1 Задачи 1"Уровень обеспечения текущей деятельности аппарата управления культуры и искусства Липецкой области" | % | Од = Ор / Ов x 100%, гдеОд - Уровень обеспечения текущей деятельности аппарата управления культуры и искусства Липецкой области;Ор - объем средств, израсходованных на обеспечение текущей деятельности аппарата управления культуры и искусства Липецкой области;Ов - объем средств, выделенных на обеспечение текущей деятельности аппарата управления культуры и искусства Липецкой области | Ведомственная отчетность | до 10 февраля года, следующего за отчетным |

Раздел XII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА ОРГАНИЗАЦИЮ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

НАСЕЛЕНИЯ В ЧАСТИ КОМПЛЕКТОВАНИЯ КНИЖНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ

ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1](#P8204) настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по организации библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

количество зарегистрированных пользователей муниципальной библиотеки не менее 10 процентов от общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P8204) настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному [подпунктом 3 пункта 3](#P8209) настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю [заявку](#P8307) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в [пункте 5](#P8213) настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в [пункте 4](#P8210) настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P8213) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:



Субi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений;

Мi - численность читателей библиотеки в i-м муниципальном образовании;

Уi - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

N - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P8218) настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные [подпунктом 1 пункта 3](#P8207) настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P8204) настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: Количество проведенных мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 3 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года N 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями [пунктов 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100067) - [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100081) Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100037) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном [абзацем 2 пункта 5](#P8214) настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном [абзацем 3 пункта 5](#P8215) настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со [статьей 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=100212) Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года N 343-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" (далее - Закон Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области").

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в "Липецкой газете", представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные [пунктом 5](#P8213) настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с [пунктом 6](#P8216) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P8213) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в [подпункте 1 пункта 7](#P8218) настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P8218) настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=101388) Закона Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области", либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P8204) настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с [пунктом 10](#P8244) настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в [пункте 1](#P8204) настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#P8213) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в [пункте 3](#P8206) настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления и

распределения субсидий

местным бюджетам

на реализацию муниципальных

программ, направленных

на организацию библиотечного

обслуживания населения

в части комплектования

книжных фондов библиотек

муниципальных районов,

муниципальных округов,

городских округов и поселений

 Начальнику управления культуры и

 искусства Липецкой области

 Заявка на 20\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора

муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам

на организацию библиотечного обслуживания населения в части комплектования

книжных фондов библиотек муниципальных районов, муниципальных округов,

городских округов и поселений и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468223) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Количество зарегистрированных пользователей муниципальной библиотеки на 1 января 20\_\_ года | Численность населения муниципального образования | Сумма финансовых средств муниципального образования, руб. | Уровень софинансирования в % | Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб. | Уровень софинансирования в % |
|  |  |  |  |  |  |  |

 В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения

соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

 образования)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел XIII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

И УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ТЕАТРОВ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ ДО 300

ТЫСЯЧ ЧЕЛОВЕК

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1](#P8375) настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

количество новых постановок за предыдущий год не менее 3.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P8375) настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному [подпунктом 3 пункта 3](#P8380) настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю [заявку](#P8476) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по поддержке творческой деятельности и укреплению материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в [пункте 5](#P8384) настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в [пункте 4](#P8381) настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P8384) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:



Субi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек;

Oi - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии, на предоставление субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P8389) настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные [подпунктом 1 пункта 3](#P8378) настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P8375) настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: Количество усовершенствованных профессиональных репертуарных театров, находящихся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, путем создания новых постановок и (или) улучшения материально-технического оснащения.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 3 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года N 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями [пунктов 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100067) - [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100081) Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100037) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном [абзацем 2 пункта 5](#P8385) настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном [абзацем 3 пункта 5](#P8386) настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со [статьей 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=100212) Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года N 343-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" (далее - Закон Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области").

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в "Липецкой газете", представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные [пунктом 5](#P8384) настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с [пунктом 6](#P8387) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P8384) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в [подпункте 1 пункта 7](#P8389) настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P8389) настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=101388) Закона Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области", либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P8375) настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с [пунктом 10](#P8414) настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в [пункте 1](#P8375) настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#P8384) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в [пункте 3](#P8377) настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления

и распределения субсидий

местным бюджетам на реализацию

муниципальных программ,

направленных на поддержку

творческой деятельности

и укрепление материально-технической

базы муниципальных театров

в населенных пунктах

с численностью населения

до 300 тысяч человек

 Начальнику управления культуры и

 искусства Липецкой области

 Заявка на 20\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора

муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам

на реализацию муниципальных программ, направленных на поддержку творческой

деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных

театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек,

и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468223) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Количество новых постановок за 20\_\_ год | Сумма финансовых средств муниципального образования, руб. | Уровень софинансирования в % | Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб. | Уровень софинансирования, в % |
|  |  |  |  |  |  |

 В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения

соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

 образования)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел XIV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА

И ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛУГАМИ ОРГАНИЗАЦИЙ КУЛЬТУРЫ ЖИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГОВ, ГОРОДСКИХ

ОКРУГОВ И ПОСЕЛЕНИЙ В ЧАСТИ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

КУЛЬТУРЫ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1](#P8543) настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

количество специалистов, нуждающихся в повышении квалификации, составляет не менее 5% от общего количества специалистов учреждений культуры муниципального образования.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P8543) настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному [подпунктом 3 пункта 3](#P8548) настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю [заявку](#P8646) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в [пункте 5](#P8552) настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в [пункте 4](#P8549) настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P8552) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:



Субi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на создание условий для организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений в части подготовки кадров учреждений культуры;

Мi - количество работников, для которых необходимо проведение повышения квалификации в i-м муниципальном образовании;

Уi - предельный уровень софинансирования расходного обязательства бюджета муниципального образования областного бюджета;

N - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P8557) настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные [подпунктом 1 пункта 3](#P8546) настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P8543) настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий являются: Увеличение числа посещений организаций культуры к уровню 2022 года.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 3 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года N 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями [пунктов 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100067) - [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100081) Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100037) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном [абзацем 2 пункта 5](#P8553) настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном [абзацем 3 пункта 5](#P8554) настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со [статьей 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=100212) Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года N 343-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" (далее - Закон Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области").

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в "Липецкой газете", представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные [пунктом 5](#P8552) настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с [пунктом 6](#P8555) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P8552) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в [подпункте 1 пункта 7](#P8557) настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P8557) настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=101388) Закона Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области", либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P8543) настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с [пунктом 10](#P8583) настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в [пункте 1](#P8543) настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#P8552) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в [пункте 3](#P8545) настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления

и распределения субсидий

местным бюджетам на реализацию

муниципальных программ, направленных

на создание условий для организации

досуга и обеспечения услугами

организаций культуры жителей

муниципальных районов,

муниципальных округов,

городских округов и поселений

в части подготовки кадров

учреждений культуры

 Начальнику управления культуры и

 искусства Липецкой области

 Заявка на 20\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора

муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам

на реализацию муниципальных программ, направленных на создание условий для

организации досуга и обеспечения услугами организаций культуры жителей

муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и поселений

в части подготовки кадров учреждений культуры, и выделить субсидию в

размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468223) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Количество работников, для которых необходимо проведение повышения квалификации | Сумма финансовых средств муниципального образования, руб. | Уровень софинансирования в % | Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб. | Уровень софинансирования в % |
|  |  |  |  |  |  |

 В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения

соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

 образования)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел XV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ (КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ,

РЕКОНСТРУКЦИЯ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ ПО ВИДАМ

ИСКУССТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1](#P8711) настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является наличие утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации на реконструкцию объекта и (или) сметы расходов на капитальный ремонт.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P8711) настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному [подпунктом 3 пункта 3](#P8716) настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю [заявку](#P8809) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств, и копию утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации на реконструкцию объекта и (или) сметы расходов на капитальный ремонт.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в [пункте 5](#P8719) настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в [пункте 4](#P8717) настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P8719) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:



Субi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств;

Oi - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию (капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по видам искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P8724) настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные [подпунктом 1 пункта 3](#P8714) настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P8711) настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 3 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года N 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями [пунктов 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100067) - [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100081) Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100037) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном [абзацем 2 пункта 5](#P8720) настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном [абзацем 3 пункта 5](#P8721) настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со [статьей 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=100212) Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года N 343-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" (далее - Закон Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области").

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в "Липецкой газете", представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные [пунктом 5](#P8719) настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с [пунктом 6](#P8722) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P8719) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в [подпункте 1 пункта 7](#P8724) настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P8724) настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=101388) Закона Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области", либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P8711) настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с [пунктом 10](#P8749) настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в [пункте 1](#P8711) настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#P8719) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в [пункте 3](#P8713) настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления и

распределения субсидий местным

бюджетам на реализацию

муниципальных программ,

направленных на модернизацию

(капитальный ремонт, реконструкция)

муниципальных детских школ

искусств по видам искусств

 Начальнику управления культуры и

 искусства Липецкой области

 Заявка на 20\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора

муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам

на реализацию муниципальных программ, направленных на модернизацию

(капитальный ремонт, реконструкция) муниципальных детских школ искусств по

видам искусств, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468223) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование учреждения | Сумма финансовых средств муниципального образования, руб. | Уровень софинансирования в % | Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб. | Уровень софинансирования в % |
|  |  |  |  |  |  |

 В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения

соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального подпись) (расшифровка подписи)

 образования)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел XVI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСНАЩЕНИЕ МУЗЫКАЛЬНЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ,

ОБОРУДОВАНИЕМ И УЧЕБНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ ДЕТСКИХ ШКОЛ ИСКУССТВ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1](#P8871) настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия по оснащению музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является:

- расположение детских школ искусств на территории городских округов или городских поселений Липецкой области, которые не являлись получателями субсидии на указанные в настоящем Порядке цели в предыдущих финансовых годах.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P8871) настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному [подпунктом 3 пункта 3](#P8876) настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю [заявку](#P8970) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в [пункте 5](#P8880) настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в [пункте 4](#P8877) настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P8880) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:



Субi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств;

Oi - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских школ искусств с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P8885) настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные [подпунктом 1 пункта 3](#P8874) настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P8871) настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий являются: Количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами. Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 3 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года N 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями [пунктов 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100067) - [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100081) Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100037) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном [абзацем 2 пункта 5](#P8881) настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном [абзацем 3 пункта 5](#P8882) настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со [статьей 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=100212) Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года N 343-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" (далее - Закон Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области").

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в "Липецкой газете", представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные [пунктом 5](#P8880) настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с [пунктом 6](#P8883) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P8880) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в [подпункте 1 пункта 7](#P8885) настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P8885) настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=101388) Закона Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области", либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P8871) настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с [пунктом 10](#P8910) настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в [пункте 1](#P8871) настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#P8880) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в [пункте 3](#P8873) настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления

и распределения субсидий местным

бюджетам на реализацию

муниципальных программ,

направленных на оснащение

музыкальными инструментами,

оборудованием и учебными

материалами детских

школ искусств

 Начальнику управления культуры и

 искусства Липецкой области

 Заявка на 20\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора

муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам

на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение

музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами детских

школ искусств, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468223) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование учреждения | Сумма финансовых средств муниципального образования, руб. | Уровень софинансирования в % | Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб. | Уровень софинансирования в % |
|  |  |  |  |  |  |

 В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения

соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

 образования)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел XVII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ УЧРЕЖДЕНИЙ

КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОГО ТИПА В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ, ВКЛЮЧАЯ

СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ И КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ЗДАНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1](#P9033) настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством;

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий;

4) наличие утвержденной в установленном порядке проектной документации, имеющей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является численность населения муниципального образования не менее 1000 человек по состоянию на 1 января текущего года на основании данных статистической отчетности.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P9033) настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному [подпунктом 3 пункта 3](#P9038) настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю [заявку](#P9136) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на создание и модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, и копии утвержденной в установленном порядке проектной документации.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в [пункте 5](#P9042) настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в [пункте 4](#P9040) настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P9042) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:



Субi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

Оi - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P9047) настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные [подпунктом 1 пункта 3](#P9036) настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P9033) настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является количество построенных (реконструированных) и (или) капитально отремонтированных культурно-досуговых организаций в сельской местности.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

Распределение субсидий по конкретным объектам с указанием их адресов устанавливается в соглашении.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 3 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года N 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями [пунктов 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100067) - [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100081) Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 4 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100039) Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) и [4 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100039) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100037) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном [абзацем вторым пункта 5](#P9043) настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном [абзацем 3 пункта 5](#P9044) настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со [статьей 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=100212) Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года N 343-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" (далее - Закон Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области").

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в "Липецкой газете", представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные [пунктом 5](#P9042) настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с [пунктом 6](#P9045) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P9042) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в [подпункте 1 пункта 7](#P9047) настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P9047) настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=101388) Закона Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области", либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P9033) настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с [пунктом 10](#P9072) настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в [пункте 1](#P9033) настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#P9042) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в [пункте 3](#P9035) настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления

и распределения субсидий

местным бюджетам

на реализацию муниципальных

программ, направленных

на создание и модернизацию

учреждений культурно-досугового

типа в сельской местности,

включая строительство,

реконструкцию и капитальный

ремонт зданий

 Начальнику управления культуры

 и искусства Липецкой области

 Заявка на 20\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора

муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам

на реализацию муниципальных программ, направленных на создание и

модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности,

включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий, и

выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468223) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Количество мест | Сумма финансовых средств муниципального образования, руб. | Уровень софинансирования, в % | Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб. | Уровень софинансирования, в % |
|  |  |  |  |  |  |  |

 В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения

соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

 образования)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел XVIII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1](#P9200) настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение);

3) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на техническое оснащение муниципальных музеев.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критерием отбора является: наличие муниципальных музеев на территории муниципальных образований Липецкой области.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P9200) настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному [подпунктом 3 пункта 3](#P9205) настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю [заявку](#P9294) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением копии нормативного правового акта, утверждающего муниципальную программу, содержащую мероприятия по техническому оснащению муниципальных музеев.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в [пункте 5](#P9208) настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в [пункте 4](#P9206) настоящего Порядка.

7. В течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P9208) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:



Субi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев;

Oi - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор по предоставлению субсидий на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на получение субсидии на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение муниципальных музеев, с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P9213) настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные [подпунктом 1 пункта 3](#P9203) настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P9200) настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, которые указаны в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, которые установлены соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество технически оснащенных муниципальных музеев. Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения мер финансовой ответственности получателя субсидии при невыполнении условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 3 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года N 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями [пунктов 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100067) - [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100081) Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100037) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном [абзацем 2 пункта 5](#P9209) настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном [абзацем 3 пункта 5](#P9210) настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со [статьей 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=100212) Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года N 343-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" (далее - Закон Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области").

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в "Липецкой газете", представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные [пунктом 5](#P9208) настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с [пунктом 6](#P9211) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P9208) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в [подпункте 1 пункта 7](#P9213) настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P9213) настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=101388) Закона Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области", либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P9200) настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с [пунктом 10](#P9238) настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в [пункте 1](#P9200) настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#P9208) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в [пункте 3](#P9202) настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления

и распределения субсидий

местным бюджетам на реализацию

муниципальных программ,

направленных на техническое

оснащение муниципальных музеев

 Начальнику управления культуры

 и искусства Липецкой области

 Заявка на 20\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора

муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам

на реализацию муниципальных программ, направленных на техническое оснащение

муниципальных музеев, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468223) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Сумма финансовых средств муниципального образования, руб. | Уровень софинансирования,в % | Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб. | Уровень софинансирования,в % |
|  |  |  |  |  |  |

 В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения

соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел XIX. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА ОСНАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТЕАТРОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В ГОРОДАХ С ЧИСЛЕННОСТЬЮ НАСЕЛЕНИЯ БОЛЕЕ 300 ТЫС. ЧЕЛОВЕК

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1](#P9354) настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на оснащение муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по оснащению муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - соглашение).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

количество новых постановок за предыдущий год не менее 3.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P9354) настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному [подпунктом 3 пункта 3](#P9359) настоящего Порядка (далее - претенденты), в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю [заявку](#P9455) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по оснащению муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в [пункте 5](#P9364) настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в [пункте 4](#P9360) настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P9364) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:



Субi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

Оi - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P9369) настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные [подпунктом 1 пункта 3](#P9357) настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P9354) настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество оснащенных муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более 300 тыс. человек.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 3 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года N 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями [пунктов 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100067) - [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100081) Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 4 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100039) Правил, а также в случае одновременного нарушения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) и [4 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100039) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями [пункта 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100092) Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100037) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном [абзацем вторым пункта 5](#P9365) настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном [абзацем 3 пункта 5](#P9366) настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со [статьей 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=100212) Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года N 343-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" (далее - Закон Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области").

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в "Липецкой газете", представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные [пунктом 5](#P9364) настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с [пунктом 6](#P9367) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P9364) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в [подпункте 1 пункта 7](#P9369) настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P9369) настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=101388) Закона Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области", либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P9354) настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с [пунктом 10](#P9394) настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в [пункте 1](#P9354) настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#P9364) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в [пункте 3](#P9356) настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления

и распределения субсидий

местным бюджетам

на реализацию муниципальных

программ, направленных

на оснащение муниципальных

театров, находящихся в городах

с численностью населения

более 300 тыс. человек

 Начальнику управления культуры

 и искусства Липецкой области

 Заявка на 20\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора

муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам

на реализацию муниципальных программ, направленных на оснащение

муниципальных театров, находящихся в городах с численностью населения более

300 тыс. человек, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Реквизиты муниципального образования:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468223) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Адрес объекта | Сумма финансовых средств муниципального образования, руб. | Уровень софинансирования,в % | Необходимая сумма субсидии из областного бюджета, руб. | Уровень софинансирования,в % |
|  |  |  |  |  |  |

 В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения

соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

 образования)

Руководитель финансового органа

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел XX. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

(УКРУПНЕННЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ)

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование структурного элемента государственной программы | Наименование мероприятия (результата), объекта культуры | Источники ресурсного обеспечения | Расходы (руб.) |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | Региональный проект"Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")" | Проведена реновация региональных и (или) муниципальных организаций отрасли культуры, направленная на улучшение качества культурной среды, ГДМ "Октябрь" | Всего | 405 306 250,32 |  |  |
| федеральный бюджет | 367 040 000,00 |  |  |
| областной бюджет | 38 266 250,32 |  |  |
| местные бюджеты |  |  |  |

Раздел XXI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ МОДЕЛЬНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИБЛИОТЕК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=103031) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание модельных муниципальных библиотек (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1](#P9554) настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на создание модельных муниципальных библиотек;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию модельных муниципальных библиотек, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

наличие утвержденного Министерством культуры Российской Федерации решения об объявлении победителей отбора на создание модельных муниципальных библиотек.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P9554) настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному [подпунктом 3 пункта 3](#P9559) настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2024 году в срок с 1 апреля до 3 апреля 2024 года включительно, в последующие годы в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю [заявку](#P9650) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию модельных муниципальных библиотек.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в [пункте 5](#P9564) настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в [пункте 4](#P9560) настоящего Порядка.

7. В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P9564) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:



Субi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

Оi - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P9569) настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные [подпунктом 1 пункта 3](#P9557) настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P9554) настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии с законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество переоснащенных муниципальных библиотек по модельному стандарту.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 3 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года N 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями [пунктов 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100067) - [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100081) Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100037) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном [абзацем вторым пункта 5](#P9565) настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном [абзацем 3 пункта 5](#P9566) настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со [статьей 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=100212) Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года N 343-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" (далее - Закон Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области").

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в "Липецкой газете", представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные [пунктом 5](#P9564) настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с [пунктом 6](#P9567) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P9564) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в [подпункте 1 пункта 7](#P9569) настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P9569) настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=101388) Закона Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области", либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P9554) настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с [пунктом 10](#P9594) настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в [пункте 1](#P9554) настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#P9564) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в [пункте 3](#P9556) настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления

и распределения субсидий местным

бюджетам на реализацию муниципальных

программ, направленных на создание

модельных муниципальных библиотек

 Начальнику управления культуры

 и искусства Липецкой области

 Заявка на 20\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора

муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам

на реализацию муниципальных программ, направленных на создание модельных

муниципальных библиотек, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руб.

 Реквизиты муниципального образования:

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468223) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование библиотеки | Сумма необходимых средств, руб. |
|  |  |  |

 В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения

соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

 образования)

Руководитель финансового органа

 муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел XXII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ, НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЗДАНИЕ ВИРТУАЛЬНЫХ

КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135857&dst=103119) Правительства Липецкой обл. от 22.03.2024 N 202) |  |

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления и распределения субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на создание виртуальных концертных залов (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств областного бюджета в сфере культуры (далее - главный распорядитель) местным бюджетам в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю в соответствии с законом Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - закон об областном бюджете) на предоставление субсидии на цели, указанные в [пункте 1](#P9707) настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются при соблюдении муниципальным образованием следующих условий:

1) наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на создание виртуальных концертных залов;

2) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию виртуальных концертных залов, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

3) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее - соглашение).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого главным распорядителем.

Критериями отбора являются:

наличие заявки муниципального образования о предоставлении субсидии, подписанной главой администрации муниципального образования либо уполномоченным должностным лицом;

наличие утвержденного Министерством культуры Российской Федерации решения об объявлении победителей отбора на создание виртуальных концертных залов.

5. Для получения субсидии на цели, предусмотренные [пунктом 1](#P9707) настоящего Порядка, муниципальные образования, отвечающие условию, установленному [подпунктом 3 пункта 3](#P9712) настоящего Порядка (далее - претенденты), в 2024 году в срок с 1 апреля до 3 апреля 2024 года включительно, в последующие годы в срок с 1 сентября до 30 сентября включительно представляют главному распорядителю [заявку](#P9803) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением выписки из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по созданию виртуальных концертных залов.

Указанные документы заверяются подписью главы администрации муниципального образования или уполномоченного лица и печатью претендента. При представлении документов представителем претендента, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных претендентами документов осуществляется в день их поступления должностным лицом, уполномоченным главным распорядителем на прием документов.

6. Должностное лицо, уполномоченное главным распорядителем (далее - уполномоченное лицо), в течение 1 рабочего дня со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, рассматривает документы, указанные в [пункте 5](#P9717) настоящего Порядка, проводит их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям и осуществляет отбор претендентов по критериям, указанным в [пункте 4](#P9713) настоящего Порядка.

7. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P9717) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле:



Субi - объем субсидии i-му муниципальному образованию;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на мероприятия, направленные на предоставление субсидий;

Оi - объем средств, необходимый i-му муниципальному образованию, прошедшему отбор, по предоставлению субсидий с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

SUM Oi - суммарный объем средств, необходимый муниципальным образованиям области, прошедшим отбор на предоставление субсидии с учетом утвержденного предельного уровня софинансирования Липецкой областью объема расходного обязательства муниципального образования;

- подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P9722) настоящего Порядка (далее - приказ о размере субсидий);

3) уполномоченное лицо:

- направляет приказ о размере субсидий в управление финансов Липецкой области;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

8. Условия предоставления субсидии, установленные [подпунктом 1 пункта 3](#P9710) настоящего Порядка, должны быть исполнены муниципальным образованием в полном объеме до дня заключения соглашения.

9. Распределение субсидий осуществляется законом об областном бюджете. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости в течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления:

предоставить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P9707) настоящего Порядка;

заключить соглашение с главным распорядителем до 15 февраля года предоставления субсидии, а в случае если бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предусмотрены в соответствии законом о внесении изменений в закон об областном бюджете - не позднее 30 дней после дня вступления в силу указанного закона.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения субсидия в установленный срок не перечисляется.

10. Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами местных бюджетов, в сроки и порядке, указанные в соглашении, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, с соблюдением установленного в соглашении уровня софинансирования.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований - получатели средств областного бюджета обеспечивают целевое использование субсидии и представляют отчет об использовании субсидии главному распорядителю в сроки, порядке и по форме, установленные соглашением.

12. Результатом использования субсидий является: количество созданных виртуальных концертных залов.

Значения результата использования субсидий устанавливаются соглашением.

13. Основания и порядок применения ответственности к получателю субсидии при невыполнении им условий соглашения устанавливаются в соглашении.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 3 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100038) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства Липецкой области от 13 июля 2022 года N 40 (далее - Правила), порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями [пунктов 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100067) - [15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100081) Правил.

В случае невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с [подпунктом 2 пункта 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=134352&dst=100037) Правил, порядок и предельный объем сокращения субсидий устанавливаются соглашением в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

14. В случае нецелевого использования субсидии муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. В случае возникновения у получателя субсидии в текущем финансовом году экономии при использовании субсидии получатель субсидии вправе направить неиспользованный остаток субсидии на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, представив главному распорядителю соответствующую заявку (далее - дополнительная заявка) в порядке, установленном [абзацем вторым пункта 5](#P9718) настоящего Порядка.

Дополнительная заявка регистрируется в порядке, установленном [абзацем 3 пункта 5](#P9719) настоящего Порядка, и рассматривается уполномоченным лицом в течение 10 рабочих дней, следующих за днем ее поступления.

По результатам рассмотрения дополнительной заявки уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее поступления, уведомляет получателя субсидии способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, о возможности направления неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в дополнительной заявке.

16. Внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии со [статьей 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=100212) Закона Липецкой области от 27 декабря 2019 года N 343-ОЗ "О бюджетном процессе Липецкой области" (далее - Закон Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области").

При увеличении в текущем финансовом году законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью областного бюджета) объема средств на цели (направления расходов), предусмотренные настоящим Порядком, а также при наличии в текущем финансовом году неиспользованных остатков субсидий на указанный объем средств главным распорядителем проводится новый отбор. При наличии нераспределенных субсидий в текущем финансовом году и плановом периоде, главным распорядителем также проводится новый отбор.

Муниципальные образования в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, или со дня, следующего за днем опубликования извещения о проведении отбора в "Липецкой газете", представляют главному распорядителю заявку и документы, предусмотренные [пунктом 5](#P9717) настоящего Порядка.

Уполномоченное лицо осуществляет отбор претендентов в соответствии с [пунктом 6](#P9720) настоящего Порядка.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

1) уполномоченное лицо:

- оформляет результаты отбора актом о рассмотрении документов, указанных в [пункте 5](#P9717) настоящего Порядка;

- определяет размер субсидий муниципальным образованиям по формуле, установленной в [подпункте 1 пункта 7](#P9722) настоящего Порядка;

- подготавливает проект приказа о размере субсидий с отражением в нем следующей информации:

перечня муниципальных образований - получателей субсидий;

размера субсидии, определенного в отношении каждого получателя субсидии;

перечня претендентов, которым отказано в предоставлении субсидии, с обоснованием причин отказа;

2) главный распорядитель утверждает приказ о размере субсидий, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 7](#P9722) настоящего Порядка;

3) уполномоченное лицо:

- подготавливает проект нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 43](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=130800&dst=101388) Закона Липецкой области "О бюджетном процессе Липецкой области", либо предложения о внесении изменений в закон об областном бюджете в иных случаях;

- направляет претендентам уведомления об отказе с обоснованием причин отказа способом, указанным претендентом в дополнительной заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу нормативного правового акта Правительства Липецкой области о внесении изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями либо закона области о внесении изменений в закон об областном бюджете, уполномоченное лицо направляет получателям субсидии уведомление о необходимости:

в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, представить выписку из решения представительного органа муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащую сведения об объемах средств, предусмотренных в местном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P9707) настоящего Порядка;

заключить соглашение о предоставлении субсидии с главным распорядителем не позднее 30 дней после дня вступления в силу закона о внесении изменений в закон об областном бюджете, а в случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями нормативным правовым актом Правительства Липецкой области - в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

Уведомление направляется способом, указанным претендентом в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии.

Главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение в день его обращения.

В случае незаключения соглашения в установленный срок субсидия не перечисляется.

Главный распорядитель перечисляет бюджетные средства на счета получателей субсидий в соответствии с [пунктом 10](#P9747) настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий на цели, указанные в [пункте 1](#P9707) настоящего Порядка, являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 5](#P9717) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, представленной муниципальным образованием;

3) несоответствие условиям предоставления, указанным в [пункте 3](#P9709) настоящего Порядка.

18. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах и отчетности.

В случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за соблюдением получателями субсидий целей и условий предоставления субсидий осуществляется главными распорядителями и органами внутреннего государственного финансового контроля.

Приложение

к Порядку предоставления

и распределения субсидий местным

бюджетам на реализацию муниципальных

программ, направленных на создание

виртуальных концертных залов

 Начальнику управления культуры

 и искусства Липецкой области

 Заявка на 20\_\_ год

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального образования)

 просит рассмотреть настоящую заявку в рамках проведения отбора

муниципальных образований в части предоставления субсидий местным бюджетам

на реализацию муниципальных программ, направленных на создание виртуальных

концертных залов, и выделить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Реквизиты муниципального образования:

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [ОКАТО](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468223) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Корреспондирующий счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование учреждения | Сумма необходимых средств, руб. |
|  |  |  |

 В случае предоставления субсидии уведомить о необходимости заключения

соглашения следующим образом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

 образования)

Руководитель финансового органа

 муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (линия отреза)

Заявление и другие документы на \_\_\_ листах приняты специалистом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.