|  |
| --- |
|  |
| Приказ управления культуры и искусства Липецкой обл. от 22.04.2024 N 157 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 16.06.2024 |

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22 апреля 2024 г. N 157

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ

МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со [статьей 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103431) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=136724) Правительства Липецкой области от 25 апреля 2023 года N 207 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий" и в целях реализации мероприятий государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135925&dst=100008) Липецкой области "Развитие культуры и туризма в Липецкой области", утвержденной постановлением Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года N 794, приказываю:

Утвердить [Порядок](#P34) предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области согласно приложению.

Начальник управления

И.А.КРЕМНЕВА

Приложение

к приказу

управления культуры

и искусства Липецкой области

"Об утверждении Порядка

предоставления субсидии социально

ориентированным некоммерческим

организациям на проведение

мероприятий, направленных на

популяризацию профессионального

театрального искусства

в Липецкой области"

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ,

НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ТЕАТРАЛЬНОГО

ИСКУССТВА В ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления из областного бюджета субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, (далее - субсидия) и проведения отбора получателей указанной субсидии в пределах средств, предусмотренных на эти цели в Законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, в соответствии с проектом "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов национального проекта "Культура" и государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135925) "Развитие культуры и туризма в Липецкой области", утвержденной [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW220&n=135925) Правительства Липецкой области от 27 декабря 2023 года N 794 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Развитие культуры и туризма в Липецкой области".

2. Субсидия предоставляется управлением культуры и искусства Липецкой области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Управление), в соответствии с Законом об областном бюджете.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации http://budget.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), а также на официальном сайте Управления https://kultura48.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

5. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, соответствующим условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением на конкурентной основе способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе получателей субсидий (далее - заявка), исходя из соответствия участников отбора категории и критерию и очередности поступления заявок.

6. Проведение отбора обеспечивается с использованием сайта Управления.

7. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по заработной плате;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Липецкой области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2) на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Участник отбора должен соответствовать следующим условиям на дату подачи заявки:

участник отбора осуществляет деятельность на территории Липецкой области не менее одного года;

наличие у участника отбора опыта в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов;

отсутствие в составе учредителей участника отбора на получение субсидии на цели, установленные [пунктом 1](#P40) настоящего порядка, политической партии, отсутствие в уставе упоминания наименования политической партии, отсутствие фактов передачи участником отбора на получение субсидии на цели, установленные [пунктом 1](#P40) настоящего порядка, пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

9. Субсидии подлежат использованию строго в соответствии со следующими направлениями расходов:

оплата труда работников;

оплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

проведение фестивалей, творческих встреч, мастер-классов, семинаров;

отбор спектаклей для проведения фестивалей, издание каталогов, буклетов, публикаций;

оплата гонораров членам жюри и экспертных групп;

издание каталогов, буклетов, рекламной продукции;

приобретение материалов для организации театральных фестивалей, творческих встреч;

проживание и питание членов жюри и экспертных групп;

аренда помещений;

эксплуатационные и коммунальные услуги;

услуги связи;

информационно-рекламная деятельность;

оплата выполненных работ, оказанных услуг, связанных с деятельностью социально ориентированной некоммерческой организации;

командировочные расходы;

транспортные расходы.

10. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 июня текущего года размещает на едином портале и на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, даты начала подачи или окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

результата предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований и условий к участникам отбора, определенных в соответствии с [пунктами 7](#P47) и [8](#P60) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерию отбора, указанного в [пункте 11](#P97) настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 12](#P99) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для их возврата, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора/документа об итогах проведения отбора (далее - протокол) на едином портале, а также на сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Критерий отбора:

количество проведенных мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, в году, предшествующем году предоставления субсидии, - не менее 9.

12. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с [пунктом 10](#P80) настоящего Порядка, представляет в Управление [заявку](#P193) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) копии устава участника отбора;

2) [плана](#P403) мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) [расчета](#P450) необходимого объема субсидии на проведение мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копий документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов (банковских документов, соглашений, договоров);

5) справки об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем руководителя участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

13. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки;

информацию налогового органа об отсутствии у участника отбора на едином налоговом счете или о не превышающим размере, определенном [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на дату формирования справки, но не ранее даты подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

14. В течение 14 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в [пунктах 12](#P99) и [13](#P108) настоящего Порядка, и осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 5](#P45) настоящего Порядка, и критерию отбора, указанным в [пункте 11](#P97) настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора протоколом;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 14](#P115) настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидии);

3) уполномоченное лицо размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидии на едином портале и на сайте Управления.

15. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком условиям и требованиям (далее - получатель субсидии).

16. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

17. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидии, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить факт и дату направления уведомления получателю субсидии, участнику отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашения, являются:

запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

19. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

21. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии (расторжение соглашения о предоставлении субсидии) осуществляется на основании дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной управлением финансов Липецкой области.

22. Управление до заключения соглашения с победителями отбора может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471848&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора и размещается на едином портале, сайте Управления в день принятия такого решения. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Управления.

23. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся, о чем оформляется протокол, который публикуется течение 5 рабочих дней со дня его подписания на едином портале и на сайте Управления, в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

24. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете на получение субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете на цели, установленные [пунктом 1](#P40) настоящего Порядка.

25. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

26. Результатом предоставления субсидии является количество поддержанных всероссийских, международных и межрегиональных творческих проектов в области музыкального и театрального искусства.

Характеристикой является количество посетителей, принявших участие в мероприятиях, направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области.

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретной количественной характеристики итогов) устанавливается в соглашении.

27. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P40) настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:



Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

Sсум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

Sо факт. - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

28. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидии соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидии в разрезе получателей субсидии. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидии. Перечисление субсидии с лицевого счета Управления на лицевые счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидии.

29. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной в соглашении.

30. Управление принимает и проверяет отчетность, представленную получателем субсидии, в течение 15 рабочих дней, следующих за днем ее представления.

31. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в [пункте 1](#P40) настоящего Порядка, при наличии неиспользованных субсидий, Управление проводит новый отбор в соответствии с настоящим Порядком.

В целях проведения нового отбора Управление в срок не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на сайте Управления.

32. Проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления в отношении получателей субсидий осуществляют Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

33. Управление проводит мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

34. Возврат субсидии в бюджет Липецкой области, а также уплата пени в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется в размере, порядке и сроки, установленные соглашением.

35. Возврат неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) осуществляется в порядки и сроки, установленные Законом об областном бюджете.

36. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на проведение мероприятий,

направленных на популяризацию

профессионального театрального

искусства в Липецкой области

В управление культуры и искусства Липецкой области

Рег. N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

претендует на получение субсидии на проведение мероприятий, направленных на

популяризацию профессионального театрального искусства в Липецкой области.

1. Сведения об организации:

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Наименование организации |  |
| 1.2. | ОГРН, ИНН, КПП организации |  |
| 1.3. | Юридический адрес организации |  |
| 1.4. | Адрес электронной почты организации |  |
| 1.5. | Дата начала деятельности |  |
| 1.6. | Ф.И.О. руководителя (полностью), его контактные данные |  |
| 1.7. | Ф.И.О. исполнителя (полностью), его контактные данные |  |
| 1.8. | Ф.И.О. бухгалтера (полностью), его контактные данные |  |
| 1.9. | Запрашиваемая сумма субсидии, руб. |  |
| 1.10 | Способ направления уведомления  (почтой/электронной почтой) |  |

2. Опыт организации в привлечении средств и ресурсов из других

источников для реализации социально значимых проектов:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Мероприятия | Сумма привлеченных средств (описание ресурсов) и их оценка (в рублях) | Источник |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

3. Проекты, направленные на популяризацию профессионального

театрального искусства в Липецкой области, реализованные в году,

предшествующем году предоставления субсидии:

Таблица 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Проект | Дата и место реализации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

4. Перечень прилагаемых документов:

- справка об отсутствии у участника отбора задолженности по заработной

плате на дату подачи заявки;

- копия устава участника отбора;

- [план](#P403) мероприятий, направленных на популяризацию профессионального

театрального искусства в Липецкой области, по форме согласно приложению 2 к

настоящему Порядку;

- [расчет](#P450) необходимого объема субсидии на проведение мероприятий,

направленных на популяризацию профессионального театрального искусства в

Липецкой области, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающих опыт в привлечении средств и

ресурсов из других источников для реализации социально значимых проектов

(банковских документов, соглашений, договоров);

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед

сотрудниками на дату подачи документов.

Согласен на проведение управлением культуры и искусства Липецкой

области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в

том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на

проведение органом государственного финансового контроля проверок в

соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской

Федерации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии обязуюсь обеспечить

достижение значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте

[26](#P154) Порядка.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящей заявке и

прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена

надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Липецкой области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии,

ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять

установленные ими требования. Об уголовной, административной и

гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо

недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение

целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

дает свое согласие на осуществление управлением культуры и искусства

Липецкой области проверок достоверности сведений и документов,

представленных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня

подписания настоящей заявки.

Подтверждаю, что:

участник отбора не является получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами области на проведение

мероприятий, направленных на популяризацию профессионального театрального

искусства в Липецкой области;

согласен на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте

Управления информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке и иной

информации об участнике отбора, связанной с отбором;

у участника отбора просроченная (неурегулированная) задолженность по

денежным обязательствам перед областным бюджетом на дату подачи заявки

отсутствует;

у участника отбора просроченная (неурегулированная) задолженность в

областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки отсутствует;

участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в

отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации на дату подачи заявки;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или

главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным

юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим

лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или

косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное

участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том

числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в

отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации

полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН

или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового

уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=476448) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за

деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

ознакомлен с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201) от 27 июля 2006 года

N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты

персональных данных разъяснены.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, подтверждаю.

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на проведение мероприятий,

направленных на популяризацию

профессионального театрального

искусства в Липецкой области

План проведения мероприятий, направленных на популяризацию

профессионального театрального искусства

в Липецкой области в 202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, реализующего проект)

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Проект | Срок реализации | Место реализации | Планируемое количество участников | Планируемые результаты реализации |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на проведение мероприятий,

направленных на популяризацию

профессионального театрального

искусства в Липецкой области

Расчет необходимого объема субсидии на проведение мероприятий,

направленных на популяризацию профессионального театрального искусства

в Липецкой области в 202\_ г.

Таблица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходов | Количество единиц (с указанием названия единицы - чел., мес., шт. и т.д.) | Стоимость единицы (руб.) | Софинансирование (если имеется)  (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | |  |  |

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

М.П.