|  |
| --- |
|  |
| Приказ управления социальной политики Липецкой обл. от 18.04.2023 N 28-Н "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения, посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс  www.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)  Дата сохранения: 12.06.2023 |

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18 апреля 2023 г. N 28-Н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН

ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТАЦИОНАРНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСРЕДСТВОМ

ОРГАНИЗАЦИИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=6D9D101709904986D51E9F38F513E3F335E559F1CD4FFB286864EB48CAE08FD526269F6895A8D06E8C551579E718D731DC490C499142c1MEN) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=6D9D101709904986D51E8135E37FBFFC31ED05FECF4EF07E3136ED1F95B089806666993BD4EBDD64D804512CEF12817E981A1F4A935E1D4427ABA2D1c7MCN) администрации Липецкой области от 8 июля 2020 года N 399 "Об исполнительных органах государственной власти Липецкой области, уполномоченных на утверждение нормативных правовых актов о предоставлении субсидий" и в целях реализации мероприятий [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=6D9D101709904986D51E8135E37FBFFC31ED05FECF4DF7763636ED1F95B089806666993BD4EBDD64DA01542DEC12817E981A1F4A935E1D4427ABA2D1c7MCN) "Повышение качества жизни пожилых людей, развитие системы социального обслуживания населения Липецкой области" государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года N 598 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области", приказываю:

1. Утвердить [Порядок](#P39) определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения, посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности согласно приложению.

2. Отделу по работе с негосударственным сектором (Каравашкина Е.А.) обеспечить опубликование настоящего приказа в газете "Липецкая газета", на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и размещение на официальном сайте управления социальной политики Липецкой области (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Начальник управления

Т.В.АНДРЕЕВА

Приложение

к приказу

управления социальной

политики Липецкой области

"Об утверждении Порядка определения

объема и предоставления субсидий

некоммерческим организациям на

реализацию социальных проектов по

социализации инвалидов и граждан

пожилого возраста, проживающих в

стационарных учреждениях системы

социального обслуживания населения,

посредством организации добровольческой

(волонтерской) деятельности"

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ

ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

ПО СОЦИАЛИЗАЦИИ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА,

ПРОЖИВАЮЩИХ В СТАЦИОНАРНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОГО

ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ, ПОСРЕДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ

ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения, посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - субсидия) в пределах средств, предусмотренных в законе Липецкой области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Закон об областном бюджете).

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий [подпрограммы](consultantplus://offline/ref=6D9D101709904986D51E8135E37FBFFC31ED05FECF4DF7763636ED1F95B089806666993BD4EBDD64DA01542DEC12817E981A1F4A935E1D4427ABA2D1c7MCN) "Повышение качества жизни пожилых людей, развитие системы социального обслуживания населения Липецкой области" государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области", утвержденной постановлением администрации Липецкой области от 18 декабря 2013 года N 598 "Об утверждении государственной программы Липецкой области "Социальная поддержка граждан, реализация семейно-демографической политики Липецкой области".

2. Субсидия предоставляется управлением социальной политики Липецкой области (далее - Управление) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в Законе об областном бюджете.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала), а также на официальном сайте Управления (www.usp.admlr.lipetsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Управления).

4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, включая региональные и местные структурные подразделения общероссийских, межрегиональных общественных объединений, региональные и местные общественные объединения, соответствующим условиям и требованиям, установленным в Законе об областном бюджете (далее - участник отбора), и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Управлением способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

5. В целях проведения отбора Управление не позднее 1 июля текущего года размещает на едином портале, а также на сайте Управления объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

планируемого результата предоставления субсидии, а также его характеристик (показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии) (далее - характеристики);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

условий и требований к участникам отбора, указанных в Законе об областном бюджете, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 6](#P66) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте Управления, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

6. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, размещенном на едином портале и на сайте Управления в соответствии с [пунктом 5](#P52) настоящего Порядка, представляет в Управление [заявку](#P151) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

согласия участника отбора на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Управления информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копий учредительных документов;

справки об отсутствии задолженности по заработной плате;

социального [проекта](#P310) по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности, оформленного согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

расчета необходимого объема субсидии на реализацию социального проекта по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов участником отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным приказом Управления на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления.

7. Должностное лицо, уполномоченное приказом Управления (далее - уполномоченное лицо), в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, в рамках межведомственного взаимодействия, запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки;

информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи заявки;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки;

информацию управления финансов Липецкой области об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи заявки;

информацию управления имущественных и земельных отношений Липецкой области об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности в областной бюджет по арендной плате на дату подачи заявки.

Участник отбора вправе представить оригиналы указанных документов по собственной инициативе.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) уполномоченное лицо:

рассматривает документы, указанные в [пунктах 6](#P66) и [7](#P75) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и участника отбора на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

осуществляет отбор, исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в [пункте 4](#P51) настоящего Порядка;

оформляет результаты отбора актом в форме протокола;

подготавливает проект приказа с отражением в нем следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) начальник Управления подписывает приказ, подготовленный в соответствии с требованиями [подпункта 1 пункта 8](#P84) настоящего Порядка (далее - приказ об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо:

размещает приказ об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Управления и на едином портале.

9. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

- несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным Законом об областном бюджете;

- несоответствие участника отбора категории отбора, установленной настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным настоящим Порядком;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

11. Уполномоченное лицо в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения приказа об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, участником отбора.

Управление заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в день их обращения, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов Липецкой области.

В случае незаключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в соглашение.

13. Субсидия предоставляется в размере, указанном в расчете необходимого объема субсидии, представленном получателем субсидии, но не более объема средств, предусмотренного Законом об областном бюджете.

14. Субсидия перечисляется получателю субсидии единовременно в полном объеме средств, предусмотренных соглашением.

15. Планируемым результатом предоставления субсидии является число инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения, получивших услуги по социализации, предоставленные волонтерами (добровольцами).

Характеристикой является количество услуг по социализации, предоставленных волонтерами (добровольцами) инвалидам и гражданам пожилого возраста, проживающим в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретные количественные характеристики итогов), а также значения характеристик устанавливаются соглашением.

16. В случае превышения фактической потребности в субсидии над суммой бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете на цели, указанные в [пункте 1](#P47) настоящего Порядка, размер субсидии каждому из получателей субсидии определяется по формуле:



Ci - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

Si - размер субсидии, указанный в заявке i-го получателя субсидии;

Sсум. - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный Законом об областном бюджете на текущий год на цели, установленные настоящим Порядком;

 - общий размер субсидий, исходя из фактической потребности в субсидиях, указанной в заявках всех получателей субсидий.

17. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателями субсидий соглашения, подготавливает проект приказа о выплате субсидий в разрезе получателей субсидий. Начальник Управления подписывает приказ о выплате субсидий. Перечисление субсидий с лицевого счета Управления на расчетные счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем издания приказа о выплате субсидий.

18. Получатели субсидии представляют в Управление отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (далее - отчет). Отчетным периодом является квартал. Отчет представляется не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным периодом по форме, утвержденной соглашением.

19. При увеличении объема бюджетных ассигнований на цели, указанные в [пункте 1](#P47) настоящего Порядка, сумма бюджетных средств распределяется между получателями субсидий пропорционально заявленной сумме, с учетом ранее выплаченных субсидий.

Управление в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем вступления в силу изменений в Закон об областном бюджете, издает приказ о выплате субсидий из областного бюджета в разрезе получателей субсидий, заключает дополнительное соглашение к соглашению и перечисляет бюджетные средства каждому получателю субсидий на их расчетные счета.

20. Проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления осуществляет Управление, а также орган государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6D9D101709904986D51E9F38F513E3F335E559F1CD4FFB286864EB48CAE08FD526269F6C90AFD46E8C551579E718D731DC490C499142c1MEN) и [269.2](consultantplus://offline/ref=6D9D101709904986D51E9F38F513E3F335E559F1CD4FFB286864EB48CAE08FD526269F6C90ADD26E8C551579E718D731DC490C499142c1MEN) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Возврат средств субсидий в случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений результатов предоставления субсидии, а также возврат неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом об областном бюджете и соглашением.

22. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

некоммерческим организациям

на реализацию социальных проектов

по социализации инвалидов

и граждан пожилого возраста,

проживающих в стационарных

учреждениях системы социального

обслуживания населения, посредством

организации добровольческой

(волонтерской) деятельности

В управление социальной политики Липецкой области

Регистрационный номер N: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

претендует на получение субсидии на реализацию социального проекта по

социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в

стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения,

посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование некоммерческой организации - заявителя, ИНН, КПП: |  |
| 2. | Основные направления деятельности некоммерческой организации в соответствии с Уставом: |  |
| 3. | Опыт по проведению кампаний по привлечению добровольцев (волонтеров): |  |
| 4. | Охват целевой аудитории (указать число инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения, принимающих участие в социальном проекте, их возрастные группы и категории): |  |
| 5. | Цель, на которую будет использована субсидия: |  |
| 6. | Общая сумма планируемых расходов на реализацию социального проекта (прописью), рублей: |  |
| 7. | Запрашиваемый размер субсидии (прописью), рублей: |  |
| 8. | Предполагаемая сумма софинансирования (собственных средств) социального проекта (прописью), рублей: |  |
| 9. | Планируемый результат предоставления субсидии: |  |
| 10. | Ф.И.О. (полностью) руководителя некоммерческой организации, контактный телефон: |  |
| 11. | Ф.И.О. (полностью) бухгалтера некоммерческой организации, контактный телефон: |  |
| 12. | Сведения о некоммерческой организации: |  |
| 12.1. | Организационно-правовая форма организации |  |
| 12.2. | Дата, место и орган регистрации |  |
| 12.3. | Учредители и численность участников (физические или юридические лица) |  |
| 12.4. | Территория деятельности организации |  |
| 12.5. | Срок деятельности организации (с какого года, с учетом правопреемственности) |  |
| 12.6. | Юридические реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс |  |
| 12.7. | Почтовые реквизиты: адрес (с индексом), телефон, факс, электронная почта |  |
| 12.8. | Содержание аппарата управления организацией. Количество штатных единиц, источник финансирования |  |
| 12.9. | Имеющиеся средства и ресурсы организации. Описание средств и ресурсов, которыми располагает организация (помещения, транспорт, связь и коммуникация, оборудование, технические средства и др.) |  |
| 13. | Перечень прилагаемых документов |  |

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации.

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

Подпись бухгалтера: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Дата составления: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласен на осуществление Управлением проверки соблюдения порядка и

условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов

их предоставления, а также на осуществление проверки органом

государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=6D9D101709904986D51E9F38F513E3F335E559F1CD4FFB286864EB48CAE08FD526269F6C90AFD46E8C551579E718D731DC490C499142c1MEN) и

[269.2](consultantplus://offline/ref=6D9D101709904986D51E9F38F513E3F335E559F1CD4FFB286864EB48CAE08FD526269F6C90ADD26E8C551579E718D731DC490C499142c1MEN) Бюджетного кодекса Российской Федерации в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки, а также отсутствие просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом

подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств областного бюджета в

соответствии с иными нормативными правовыми актами области на реализацию

социального проекта по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста,

проживающих в стационарных учреждениях системы социального обслуживания

населения посредством организации добровольческой (волонтерской)

деятельности в текущем финансовом году.

Подтверждаю, что участник отбора не находится в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и

физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

распространению оружия массового уничтожения.

Подтверждаю, что участник отбора ознакомлен с положениями Федерального

[закона](consultantplus://offline/ref=6D9D101709904986D51E9F38F513E3F335E552F1CE4EFB286864EB48CAE08FD53426C76296ADCE65DE1A532CE8c1MAN) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", права и

обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

Уведомление прошу направить следующим способом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку определения объема

и предоставления субсидий

некоммерческим организациям

на реализацию социальных проектов

по социализации инвалидов

и граждан пожилого возраста,

проживающих в стационарных

учреждениях системы социального

обслуживания населения, посредством

организации добровольческой

(волонтерской) деятельности

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

м.п.

Социальный проект

по социализации инвалидов и граждан пожилого возраста, проживающих в

стационарных учреждениях системы социального обслуживания населения,

посредством организации добровольческой (волонтерской) деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Описание основных проблем, на решение которых направлен социальный проект, с обоснованием актуальности и значимости их решения. |
| 2. | Цель (цели) и задачи социального проекта. |
| 3. | План реализации социального проекта. |
| 4. | Сроки (этапы) реализации социального проекта. |
| 5. | Целевая аудитория, мероприятия и география социального проекта. |
| 6. | Условия реализации социального проекта. |
| 8. | Смета расходов на реализацию социального проекта. |
| 9. | Ожидаемые результаты реализации социального проекта. |
| 10. | Краткое/полное описание социального проекта. |
| 11. | Партнеры социального проекта (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и пр.) |
| 12. | Должность руководителя социального проекта в организации-заявителе. |
| 13. | ФИО руководителя социального проекта. |
| 14. | Рабочий, мобильный телефон, электронная почта руководителя социального проекта. |
| 15. | Команда социального проекта (должность и роль в заявленном социальном проекте, ФИО члена команды). |
| 16. | ОГРН. |
| 17. | Полное/сокращенное наименование организации. |
| 18. | Основные виды деятельности организации. |